

 OFICINA DEL ALCALDE DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA	<b>ACTA DE RECIBO PARCIAL DE CONTRATO</b>	
	<b>CÓDIGO: GCON-FM-008</b>	<b>VERSIÓN: 8</b>
	<b>FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021</b>	

## ACTA N° 6 DE RECIBO PARCIAL DE CONTRATO ALQUILER DE EQUIPOS

**PAGO No.5 de No. 9**

**CONTRATO N°: 670 DE: 30/11/2022**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Alquiler de equipos de cómputo impresoras y video para el proyecto "mejoramiento de vías terciarias en Bogotá" del sistema general de regalías – SGR identificado con código BPIN2018000050020.

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** OC 100906

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) meses y/o hasta agotar el valor del presupuesto.

**FECHA DE INICIACIÓN:** 15/02/2023<sup>1</sup>

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 14/11/2023

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS (\$27.653.198) MCTE

**CDP N°: 4622 DE: 25/10/2022**

**CRP N°: 6922 DE: 05/12/2022**

**CONTRATISTA:** TECHNOLOGY WORLD GROUP SAS.

**NIT o C.C.:** 900.171.311-3

**INTERVENTOR(A):** N/A

**NIT o C.C.:** N/A

**SUPERVISOR:** Juan Carlos Alba Albarracín

**C.C.:** 79306337

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 3 días del mes de octubre de 2023, se reunieron Jose Luis Vargas Castillo, Representante Legal del Contratista y Juan Carlos Alba Albarracín Supervisor; para dejar constancia por medio de la presente acta de las entregas realizadas por el contratista en cumplimiento del contrato en el periodo comprendido entre 27/08/2023 y el 26/09/2023.

Todos los valores estarán expresados en pesos colombianos y al igual que las cantidades estarán aproximadas al entero por exceso o por defecto.

La Interventoría y/o Supervisión hace constar que el producto objeto de este contrato ha sido entregado por el contratista y recibido por la Interventoría y/o Supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en los documentos contractuales.

<sup>1</sup> El acta de inicio se firmó el 15 de febrero de 2023, pero el inicio en la prestación del servicio una vez superados todos los temas de configuración se entenderán a partir del 27 de abril de 2023. Los periodos de facturación del 27 del mes al 26 del mes siguiente. (Ejemplo del 27 de abril al 26 de mayo)



AL CALIDAD MÁXIMA  
DE BOGOTÁ D.C.  
N.º 11.1071  
SEDE OPERATIVA - ATENCIÓN AL CIUDADANO

## ACTA DE RECIBO PARCIAL DE CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-008

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

El recibo parcial que hace la Interventoría y/ o Supervisión, no exime al contratista de su responsabilidad y de las obligaciones a que hace referencia el citado contrato. Las cantidades recibidas son de absoluta responsabilidad del contratista e Interventor(a) o supervisor.

### ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS (\$27.653.198) MCTE.
<b>VALOR DEL ANTICIPO:</b>	N/A
<b>VALOR ACTAS ANTERIORES:</b>	DOCE MILLONES DOS CIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO (\$12,289,164) MCTE
<b>VALOR POR EJECUTAR ANTES DE LA PRESENTE ACTA:</b>	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y CUATRO PESOS (\$15,364.034) MCTE.
<b>VALOR PRESENTE ACTA:</b>	TRES MILLONES SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$ 3.072.291) MCTE
<b>AMORTIZACIÓN ANTICIPO:</b>	N/A
<b>VALOR BRUTO POR PAGAR PRESENTE ACTA:</b>	TRES MILLONES SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$ 3.072.291) MCTE

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 3 días del mes de octubre de 2023

JOSE LUIS VARGAS CASTILLO  
Representante Legal del Contratista

JUAN CARLOS ALBA ALBARRACÍN  
Supervisor UAERMV

(Firma)

N/A

Interventor(a) -(SI APLICA)

JULIO CESAR PINZÓN REYES  
Gerente del proyecto de inversión

Original: Secretaría General Oficina de Contratos UAERMV  
Copia N°1: Supervisor(a) del contrato  
Copia N°2: Interventor(a)-(SI APLICA)  
Copia N°3: Contratista

\*Modificación Resolución 331 de 2016

-ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, ESTA PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE