

Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	10:00AM	Hora de finalización	11:50AM
	26	11	2021				

### ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Yadira Amaya Vargas	Jefe Operaciones de Easyclean
Angel Duvan Segura	Director de Licitaciones de Easyclean
Adriana Angelica Borda Rodríguez	Supervisora del contrato Ministerio de Educación

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión previa a iniciar la operación de la Orden de compra No. 80524 de 2021

### TEMAS TRATADOS

1	Presentación de las personas contacto por parte de la empresa y por parte del Ministerio
2	Requerimientos generales para el inicio de la operación por parte del Ministerio
3	Aspectos generales de la operación.

### CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p><b>Contratación de operarios:</b> Se acuerda con el contratista que el personal operario y coordinadora realizarán toma de exámenes de ingreso a partir del día 24 de noviembre e iniciar el proceso de vinculación con la empresa.</p> <p>Se solicita al contratista Easyclean el envío de la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hojas de vida actualizadas de todo el personal operario y coordinadora</li> <li>2. Copia de afiliaciones a: ARL, EPS, Pensiones y Caja de compensación familiar</li> <li>3. Copia de entrega de dotación del personal operario y coordinadora</li> <li>4. Copia de entrega de EPP al personal operario y coordinadora</li> </ol> <p>La empresa contratista Easyclean hace entrega a todo el personal de carné con nombre, número de cédula, Grupo sanguíneo, ARL e información de la empresa. El personal operario lo portará en un lugar visible.</p>
2	<p><b>Plataforma para pedidos:</b> El contratista Easyclean informa que la plataforma que utilizan para pedidos es de operación interna de la compañía, se manejará el pedido a través de matriz en formato Excel que contiene los insumos y precios contratados, formato enviado a través de correo electrónico.</p>
3	<p><b>Entrega de Equipos:</b> Los equipos se entregarán el día lunes 29 de noviembre con el propósito de tener listo lo necesario para dar inicio a la operación. De esta entrega debe quedar el formato como soporte de lo recibido por el Ministerio.</p>
4	<p><b>Insumos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ministerio realizará los pedidos entre los días 15 y 20 de cada mes para entrega del 1 al 5</li> </ul>

	<p>del siguiente mes en el Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A petición de Easyclean, se enviará el pedido de insumos de aseo y cafetería del mes de diciembre y de enero de 2022, ya que los proveedores tendrán un periodo de vacaciones, lo anterior, con el fin de tener seguridad en la entrega del pedido del mes de enero de 2022.</li> <li>● A la llegada del pedido se revisa que los insumos cuenten con las etiquetas y envases en buen estado y durante el primer mes se estará haciendo seguimiento a la calidad del insumo para reportar en caso de presentar alguna característica de mala calidad para proceder con el cambio o envases averiados.</li> <li>● Con el primer pedido deben enviar por correo electrónico a la supervisora del contrato la siguiente información correspondiente a los insumos de aseo contratados:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hojas de seguridad de cada uno de los productos contratados</li> <li>2. Fichas técnicas de cada uno de los productos contratados.</li> <li>3. Certificación de <b>cantidad de fósforo de los jabones</b>: Resolución 0427 de 2009. Minambiente, en donde registre el contenido de fósforo de los detergentes.</li> <li>4. Certificación de Biodegradabilidad: Correspondientes a los detergentes y demás productos biodegradables.</li> </ol> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p>	<p><b>Ambiental:</b> <b>Disposición final de Envases productos de aseo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Decreto 4741 de 2005. Minambiente, dar cumplimiento al decreto entregando la disposición final de los envases de los productos de aseo y limpieza de manera trimestral.</li> <li>● Se acuerda con el contratista que El Ministerio realizará entrega de los envases en el momento de la entrega de los insumos de aseo y se dejará la debida constancia de lo entregado con el peso correspondiente.</li> <li>● <u>Con la entrega de insumos se debe hacer entrega de los rótulos que se pondrán en los frascos de reenvase de productos en recipientes pequeños.</u></li> <li>● <u>La empresa cuenta con un ingeniero ambiental encargado del proceso de disposición de residuos, envase, el flujo de información será con la jefe de operaciones.</u></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>	<p><b>Trasporte de sustancias peligrosas:</b> Decreto 1609 de 2002,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se adjunta el formato de transporte de sustancias peligrosas para que según lo contemplado en la normatividad se de cumplimiento a lo requerido, con este formato se verificara en cada entrega de pedido constatando lo allí indicado.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>7</b></p>	<p><b>Informes mensuales:</b> El contratista deberá entregar los primeros cinco (5) días calendario mes vencido el informe de la prestación del servicio para las sedes CAN y Elemento, el cual debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brigadas especiales realizadas con registro fotográfico</li> <li>- Novedades presentadas en el servicio.</li> <li>- Informe de ausentismos de las operarias</li> <li>- Informe de insumos (consumos y saldos en bodega)</li> <li>- Informe de mantenimientos de maquinaria</li> <li>- Informe de atención de reuniones de cafetería (oficinas)</li> <li>- Informe de bebidas entregadas</li> <li>- Copias planillas de limpieza de baños</li> <li>- Copia de asistencia de operarios en sede CAN y Elemento</li> </ul>

8	<p><b>Seguridad y salud en el trabajo:</b> El contratista debe entregar matriz de análisis del riesgo de las operarias ubicadas en el Ministerio (si requieren realizar una visita previa para conocer y analizar riesgos por favor comunicarlo con antelación). La visita se realizará en los próximos días, previa confirmación por parte de Easyclean.</p>
9	<p><b>Soportes de entrega de EPP:</b> El contratista debe remitir la evidencia de la entrega de los elementos de seguridad industrial que deban tener las operarias y verificar que hagan uso permanente y correcto de los mismos.</p>
10	<p><b>Protocolo de bioseguridad manejo de contagio:</b> Se informa las medidas de Bioseguridad adoptadas por el Ministerio para todo el personal. El contratista debe hacer entrega del Protocolo de bioseguridad manejo de contagio, con ocasión a la pandemia de Covid 19.</p>
11	<p><b>Capacitaciones:</b> Easyclean debe hacer entrega del cronograma de capacitaciones que se realizarán durante la ejecución de la orden de compra. Dentro de las capacitaciones que son necesarias y primordiales se requieren entre otras que la empresa considere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manejo de hojas de seguridad y fichas técnicas productos de aseo</li> <li>2. Manejo de residuos reciclables y peligrosos</li> <li>3. Capacitación en rutinas de aseo y manipulación de insumos aseo</li> <li>4. Capacitación en autocuidado frente a accidentes laborales</li> <li>5. Socialización de los protocolos de bioseguridad</li> </ol>
12	<p><b>Servicios especiales:</b> <b>Jardinería</b> Este servicio se realiza mensualmente, <u>únicamente los fines de semana</u>, previo a la realización de las actividades Easyclean debe remitir: copia del documento de identidad, información del vehículo y ARL del operario que realizará las actividades. Este operario debe tener las condiciones exigidas en el acuerdo, con un certificado que avale que está capacitado para prestar este servicio.  El servicio de jardinería se realizará del 1 al 15 de cada mes, los días sábados, previa información del personal designado para esta labor, por parte de Easyclean.</p>
13	<p><b>Fumigación:</b> Este servicio está contemplado semestralmente, el Supervisor del contrato les estará informando con antelación cuando se debe realizar y los soportes previos y posteriores a la prestación del servicio. Se enviará correo con la lista de documentación previa a la prestación del servicio, se acuerda que la actividad sea realizada un día sábado (previa programación) después de la 1:00 PM.</p>
14	<p><b>Ambiental:</b> Easyclean debe remitir la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disposición de residuos:</b> Copia del contrato, convenio o acuerdo de la empresa con la cual maneja la disposición de residuos (envases) peligrosos con su respectiva licencia ambiental.</li> <li>• <b>Plan de manejo ambiental:</b> Documento con el Plan de manejo ambiental.</li> <li>• <b>Certificados de disposición final:</b> Easyclean debe remitir cada trimestre los certificados de disposición final de los residuos correspondientes a la ejecución de la orden de compra.</li> </ul>

