



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	74	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Juan Manuel Pérez		Cargo	Technical Account Manager	
Fecha	03/17/2023	Hora Inicio	9:40	Hora Fin	10:25
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Ana Dilfa Pardo Suarez	FONCEP	Jefe Área Administrativa
Andres Solórzano	FONCEP	Jefe – Informática y Sistemas
Carlos Berdugo	FONCEP	Contratista Oficina de Informática y Sistemas
Jhon Garzón	FONCEP	Contratista Área Administrativa
Magaly Otálora	FONCEP	Contratista Área Administrativa
Juan Manuel Pérez	ORACLE	TAM
Martin Moreno	ORACLE	Líder Gestor Documental

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión:
	1. Reunión de seguimiento semanal.

COMENTARIOS Y CONCLUSIONES

General

- Se indica que Siempre debe estar alguien de OCP en las reuniones de seguimiento del proyecto

Gestor Documental (WCC)

- Se realizó la reunión 13/3 15:00 CO para revisión punto a punto de los temas pendientes
- El 14/3 @MartinMoreno envió correo con el detalle de los temas de la matriz que se lograron avanzar de WCC de acuerdo con lo revisado en las mesas anteriores de trabajo.
- Se continúa trabajando del lado Oracle en solución de temas pendientes y se espera enviar un nuevo paquete y actualización el 17/3 @MartinMoreno
- Equipo FONCE avanza esta semana con ejecución de pruebas y validaciones y espera enviar informe resultante el 17/3 @JhonFreddy
- Funcionalidades principales WCC a resolver:
 - Índice electrónico, por temas de ente de control (regulación/auditoria) + FUID (inventario)
- @MartinMoreno debe compartir la matriz de compatibilidad del sistema

Procesos Comunicaciones (BPM)

- LDAP → Fue necesario desmontar la integración con LDAP porque estaba generando problemas de estabilidad en el ambiente. Oracle sigue trabajando para encontrar indicio de porqué se presenta y finalizar el diagnóstico el 21/3 @MartinMoreno

A partir de las capacitaciones que se estuvieron realizando a funcionarios de FONCEP entre el 16 y 17 de Marzo, salieron los siguientes temas para revisión:

- Capacidad de los Anexos → documentos con tamaño en GB (videos, evidencias) - el problema es de BPM y la solución es crear el video en WCC y generar el vínculo en BPM - revisar funcionalidad del lado Oracle @MartinMoreno
 - WCC no tiene problema con manejar el volumen de un archivo
 - @MartinMoreno aclara que NO hay diferencia en tiempo entre usar la solución vía web y tener la aplicación
- Asociación de expedientes → sí un ciudadano solicita algo no necesariamente se debe crear un expediente (el sistema hoy obliga que cada radicación tenga un expediente asociado)
 - Opción de solución → En Lista de clasificación incluir opción 'sin clasificar' y que solo el usuario de Yimmy pueda darle manejo a esas solicitudes – revisar funcionalidad del lado Oracle @MartinMoreno
- El sistema ya muestra folio y anexos (automático) →
 - ¿Es posible que quede el tipo de Anexo (entre Anexos no digitalizables, como CD o USB) en el rotulo del Sticker? - si es viable - revisar funcionalidad del lado Oracle @MartinMoreno
 - Se aclara que la solución está diseñada para cortar la información en el Sticker cuando se supere un número máximo de caracteres

- El tiempo de inactividad configurado en 15 minutos → Sigue en revisión de [@MartinMoreno](#) (siguiendo notas técnicas) porque tiene varios puntos donde ajustar
- El sticker todavía arroja los milisegundos. La hora la está tomando cuando se inicia a diligenciar el formulario y no cuando queda radicado el oficio. Los anexos los está tomando como el doc principal y no como anexo – Requiere revisión de [@MartinMoreno](#)
- No está tomando serie/sub-serie que se selecciona por el usuario (ej. serie 200) – Requiere revisión de [@MartinMoreno](#)
 - Probar con cualquiera que esté asociado a Dirección y debería funcionar OK - [@JhonFreddy](#) y [@MagalyOtalora](#)
- En comunicaciones de entrada, cuando queda radicada la comunicación, en dependencia de entidad aparece la dependencia de quien radicó - diligencia solo remitente
 - En la sección entidad después de la comunicación de entrada, se está mostrando la info del campo dependencia y se debe crear ese campo (opcional) en el formulario – Requiere revisión de [@MartinMoreno](#)
- El tema de la ciudad/depto, lo está trayendo por defecto para todos los casos – Requiere revisión de [@MartinMoreno](#)
- Proceso de Revisión y Aprobación → el sistema está construido para que se definan la cantidad de personas que participan tanto en la Revisión como en la Aprobación de documentos en paralelo. Si eso cambia de paralelo a secuencial, puede tener un impacto importante a nivel sistémico (cambio completo en todo el diseño de remitentes y demás) con afectación en la entrega de la solución y cierre del proyecto. [@MartinMoreno](#) a validar si el sistema soporta secuencial
- Observaciones relacionadas con el proceso de gestión del cambio durante la capacitación deben resolverse al interior de FONCEP con cada dependencia [@AndresSolorzano](#)

En cuanto al mapeo de los temas críticos/bloqueantes para la salida a PRD, el estado de los ocho (8) identificados en particular se indica a continuación:

1. Sticker → realizando últimos ajustes en cuanto a la info que aparece al imprimir el sticker
2. Ajuste de archivo para radicación Masiva - entregada en nueva versión de BPM liberada semana 13/3
3. Ajuste para categorización de ruta → ajustado y entregado en versión del 10/3
4. El tema de terceros →
 - a. NO se está visualizando en el formulario (campos ciudad, depto, correo - export del formulario) – Check [@MartinMoreno](#)
 - b. 33 CC pendientes - documento listo que se va a enviar a jurídica para que hagan llegar esa información - check interno previo [@AndresSolorzano](#) y [@CarlosBerdugo](#)
5. Organización por Radicado y guardado de Radicados en WCC → Solucionado en versión del 10/3
 - a. Aclaración: las comunicaciones en algunos casos NO tienen número de radicado, por lo que la organización se identifica por Pre-radicado y cuando se tenga el radicado se actualizará el número del folder (FONCEP a probar para confirmar VoBo manejo [@JhonFreddy](#))
6. El sistema está duplicando los expedientes → Controlado en versión del 10/3; se le genera mensaje de advertencia al funcionario
7. El tema de firmas que incluya la configuración de las firmas solicitada por [@JhonFreddy](#)
 - a. Se requiere revisión con Jurídica del blindaje legal para FONCEP con el uso de firma electrónica (NO Firma Digital) [@CarlosBerdugo](#)
 - b. Lo del Hash debe quedar ajustado el 17/3 y se liberaría el 21/3 [@MartinMoreno](#)
8. Reportes con Yimmy

- a. Entregado 16/3, pero la custom NO está trayendo ningún resultado cuando se consulta por fecha – Requiere revisión de [@MartinMoreno](#)
- Otros temas que se están trabajando sobre BPM:
 - Llega el correo de notificación (indicando que tiene tarea por revisar/aprobar) pero No aparece en la bandeja del sistema – solucionado y a liberar con la versión del 17/3 [@MartinMoreno](#)
 - Home - desde la Custom se puede acceder a WCC, BPM y Custom – pendiente feedback de [@JhonFreddy](#) el 21/3
 - Parametrización de la tabla - series que no traen la subserie - se entrega ajustado con versión a liberar 17/3 [@MartinMoreno](#)
 - Funcionalidad check del remitente se va a modificar para que el check ejecute la acción inmediatamente → No deja seleccionar ciudad (Remitente) - se entrega ajustado con versión a liberar 17/3 [@MartinMoreno](#)
 - En salida o entrada, revisar el tema de copias y que llegue a la bandeja - [@MartinMoreno](#)
- Equipo FONCEP ejecutó pruebas sobre nueva versión de BPM liberada 10/3 AM [@JhonFreddy](#) y [@CarlosBerdugo](#) y entregó informe de resultados el 15/3
- Se notificará vía correo nueva entrega de BPM el 17/3 con el detalle de todos los temas ajustados y resueltos [@MartinMoreno](#)
- Yimmy no ha entregado los tipos documentales – refrescar solicitud - [@CarlosBerdugo](#)
- Ya se tiene el acuerdo de confidencialidad y fue entregado para validación Oracle el 14/3 – revisión [@JuanManuelPerez](#)
- Bogota Te Escucha - [@MartinMoreno](#) confirma 10/3 que ya se completó la configuración y se integró. Pendiente confirmación de funcionamiento exitoso por FONCEP [@CarlosBerdugo](#)
- Pendiente feedback de draft del documento manual enviado a FONCEP - si lo envían 17/3 los ajustes quedan el 22/3 - [@JhonFreddy](#) y [@CarlosBerdugo](#)
 - [@MartinMoreno](#) va a compartir 17/3 un documento con solo las pantallas, con diálogos sencillos, para revisión de FONCEP, pensando en una Guía Rápida de Usuario

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
61-3	<u>Gestor Documental (WCC)</u>	Completar desarrollos (custom) sobre Índice electrónico y entregar para pruebas de FONCE Se envió avance en matriz de ptes el 14/3 y se enviará un 2do avance el 21/3	Martín ORACLE	09/12	16/12 06/01 27/01 07/03 17/03 24/03	Abierto

73-1	Procesos Comunicaciones (BPM)	Entregar nuevo informe resultante de pruebas a partir de la validación de versión BPM liberada 10/3	Jhon Freddy y Magaly FONCEP	10/03	13/03 15/03	Cerrado
73-2	Procesos Comunicaciones (BPM)	Entregar nueva versión BPM con solución a temas críticos ptes: • Ajuste de archivo para radicación Masiva • Firmas que incluya config solicitada por Jhon Freddy • Config impresión para superar tema sticker	Martín ORACLE	10/03	10/03	Cerrado
74-1	Procesos Comunicaciones (BPM)	Entregar nueva versión BPM con solución a temas críticos pendientes	Martín ORACLE	17/03	17/03	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Andres Solórzano
FONCEP - Jefe Informática y Sistemas



Ana Dilda Pardo
FONCEP - Jefe Área Administrativa



Magaly Otálora
FONCEP – Contratista Área
Administrativa



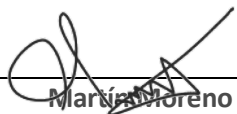
Jhon Garzón
FONCEP – Contratista Área
Administrativa



Carlos Berdugo
FONCEP- Contratista Oficina de
Informática y Sistemas



Juan Manuel Pérez
Oracle - TAM



Martín Moreno
Oracle – Líder Gestión Documental
