



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	69	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Juan Manuel Pérez		Cargo	Technical Account Manager	
Fecha	02/10/2023	Hora Inicio	9:35	Hora Fin	10:20
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Ana Dilfa Pardo Suarez	FONCEP	Jefe Área Administrativa
Carlos Berdugo	FONCEP	Contratista Oficina de Informática y Sistemas
Jhon Garzón	FONCEP	Contratista Área Administrativa
Magaly Otálora	FONCEP	Contratista Área Administrativa
Juan Manuel Pérez	ORACLE	TAM
Martin Moreno	ORACLE	Líder Gestor Documental

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión:
	1. Reunión de seguimiento semanal.

COMENTARIOS Y CONCLUSIONES

General

- Se indica que Siempre debe estar alguien de OCP en las reuniones de seguimiento del proyecto

Gestor Documental (WCC)

- Se retoman actividades a partir del 06/2. Se empieza a trabajar en los pendientes, con una prioridad menor a la que se tiene con los temas abiertos de BPM
- WCC sobre referentes→ se resolvieron issues de acceso (inicio de sesión demorado) y de ingreso de usuarios, lo cual fue notificado a FONCEP el 09/2
 - Con esto resuelto, Jhon Freddy involucrará a los referentes para que empiecen a interactuar sobre el ambiente y puedan reportar novedades al respecto

Procesos Comunicaciones (BPM)

Se lista estado de funcionalidades clave (Mínimo Producto Viable) para iniciar con radiaciones en Febrero:

- Radicación de comunicación de entrada, salida e interna. Temas entregados con liberación del 10/2, para que FONCEP pueda avanzar con las pruebas:
 - Modificar labels de la bandeja de entrada
 - Modificar funcionalidad cargue de documentos dejando los campos dirección, unidad productora, serie y subserie tipo lista y el campo expediente auto-completable.
 - FONCEP debe validar en la comunicación de salida si la funcionalidad quedo correcta para poderla replicar a las demás comunicaciones.
 - C.E Ajuste de en campo país para que cuando se modifique su valor a uno diferente a Colombia limpie los valores ingresados en departamento y ciudad
 - Implementar flujo de excepción en quotas partes para cuando no existan los documentos anexos reportados por sipla.
 - Implementar grafo en firma de documentos de generados en quotas partes.
 - C.E Al seleccionar la casilla de “misma información para Remitente” al guardar el pre-radicado y cargarlo de nuevo para enviarlo aparece error.
 - C.E Error al cargar las pantallas: Se realiza seguimiento sobre el comportamiento, sin embargo, no se evidencia falla desde la aplicación por lo cual se piensa que pudo ser alguna intermitencia en la comunicación por la vpn, se hicieron pruebas directamente desde equipos conectados en la red de la entidad y el problema campo se presentó. Se sigue monitoreando el tema para validar si se vuelve a presentar.
 - C.S se soluciona comportamiento de anexos de certimail.
 - Consultas:
 - Cargue de videos de audiencias: al revisar detenidamente esta necesidad encontramos que estos videos pueden pesar alrededor de 1 giga o mas por lo cual nuestra recomendación como expertos es que estos videos no sean subidos directamente a los procesos (BPM) por lo cual proponemos la siguiente alternativa:

- Cuando se presente el caso los videos deberán subirse directamente en wcc en el expediente que corresponda y tomar la url que genera el sistema
 - Crear un campo en a la comunicación de entrada donde se puedan incluir esta url para que el funcionario pueda redireccionar al video
- Sobre el tema de las firmas...
 - Grafo - se entrega a FONCEP el lunes 13/2 para internas y salidas (todos los documentos)
 - Carlos organizando los usuarios con los grafos de las rubricas y la firma principal – entrega 08/2
 - Firma electrónica ya quedó implementado para Masivos (Cuotas Partes)
- El tema de anulaciones se viene avanzando → Interfaz Custom liberación 10/2 AM
 - Falta integración con BPM (SR con problema para generar por tema CSI FONCEP)
 - La acción sobre componente Custom NO va a afectar a BPM
- Resoluciones (Acto Administrativo) por la necesidad jurídica y normativa de la entidad – viene avanzando OK y se mantiene la entrega para el 17/2
 - También le aplica a esta funcionalidad el tema de firmas
- Temas adicionales en la matriz de seguimiento que se tiene establecida y que deben ser de forma (no bloqueantes para la salida), serán revisados con posterioridad a la entrega de lo antes indicado
- Masivas (procesos misionales y administrativos)
 - Cuotas partes → Martin confirma que 10/2 se entrega versión actualizada, la cual resuelve los hallazgos evidenciados sobre la versión liberada la semana pasada
 - Ya Carlos Berdugo paso los PDF al ambiente de pruebas de Cuotas Partes, para que se puedan hacer las pruebas
 - Modificar correos de base de cuotas partes para que no queden con correos de clientes reales y poder quitar el envío random creado por Oracle – Carlos Berdugo
 - Masivas de Demanda → funcionalidad se libera hoy 10/2 por parte de Oracle
- Bogota Te Escucha → Integración procesos de entrada y salida con el servicio
 - Mesa el lunes para revisar los valores fijos a enviar (quemados), que no tiene la solución de BPM/WCC, sesión lunes 13/2 de 09:00 a 10:00 a programar por Carlos Berdugo
- Creación grupos de directorio activo →
 - La asociación de los usuarios a los grupos creados en directorio activo, ya fue completada, según confirmación de Carlos Berdugo el 09/2
- Creación de otro DBLINK (entre BPM y WCC) - Nombre de serie y subserie - Martin envió 10/2 datos de origen y destino y las bases de datos – Gestión de Carlos Berdugo
- Martín envió 10/2 el DNS que se requiere crear para BPM – Gestión de Carlos Berdugo
- El lunes 13/2 se empieza la documentación de manuales de usuario - se puede tener una versión preliminar el jueves 16/2 (formatos FONCEP - hacerlo desde la imagen institucional) – Jhon Freddy a compartir el formato y si hay algún ejemplo para tenerlo de guía

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
53-3	General	LDAP - NO hay acceso en ambiente de pruebas - se van a adelantar en ambiente PRD - Martin a levantar la solicitud en ambiente productivo para crear los roles. 06/1: ya funciona con users Oracle 13/1: Martin pide creación de grupos en AD 27/4: Grupos ya creados, pero falta asociar usuarios a esos grupos según su rol, lo cual queda 09/2 10/2 asociados usuarios a grupos. Pendiente hacer pruebas	Carlos FONCEP Martín ORACLE	07/10	26/12 20/01 30/01 09/02 17/02	Abierto
55-2	General	Dar feedback a comentarios de FONCEP sobre las Actas 13, 36, 37, 38, 43, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54. 03/2 Se envían una gran cantidad de actas firmadas por Oracle esta semana y quedan unas puntuales que pasó Carlos y faltaba la firma de Hernán Rojas, las cuales se enviarán el 06/2 10/2 se enviaron actas solicitadas	Juan M y Martín ORACLE Carlos y Jhon FONCEP	21/10	28/10 04/11 11/11 16/11 22/11 29/11 16/12 23/12 30/12 13/12 20/01 03/02 06/02	Cerrado

61-3	<u>Gestor Documental (WCC)</u>	Completar desarrollos (custom) sobre Índice electrónico y entregar para pruebas de FONCE	Martín ORACLE	09/12	16/12 06/01 27/01 TBD (Prioridad BPM)	Abierto
62-1	General	Solicitar nueva call con referentes técnicos de FONCEP y Bogotá Te Escucha para tomar decisiones para la integración. Se tiene planificada mesa de trabajo para el 08/2 10/2 se hizo la call 08/2, se resuelven dudas y ahora Carlos debe definir datos campos dummy	Carlos FONCEP	16/12	20/12 30/12 13/01 31/01 08/02 13/02	Abierto
68-1	Procesos Comunicaciones (BPM)	Entregar nueva versión de la solución con ajuste según últimos hallazgos reportados (validación mínimo producto viable call 27/1 y revisión conjunta 30/1) 10/2 versión entregada 10/2	Martín ORACLE	03/02	06/2 10/2	Cerrado
69-1	Procesos Comunicaciones (BPM)	Realizar nuevas pruebas sobre versión BPM liberada 10/2 y enviar informe de resultados	Jhon Freddy y Magaly	10/2	14/2	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Carlos Berdugo
FONCEP- Contratista Oficina de
Informática y Sistemas



Ana Dilfa Pardo
FONCEP - Jefe Área Administrativa



Magaly Otálora
FONCEP – Contratista Área
Administrativa



Jhon Garzón
FONCEP – Contratista Área
Administrativa



Martín Moreno
Oracle – Líder Gestión Documental



Juan Manuel Pérez
Oracle - TAM



Andres Solorzano
FONCEP - Jefe Informática y Sistemas