



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	68	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Juan Manuel Pérez		Cargo	Technical Account Manager	
Fecha	02/03/2023	Hora Inicio	9:37	Hora Fin	10:04
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Ana Dilfa Pardo Suarez	FONCEP	Jefe Área Administrativa
Carlos Berdugo	FONCEP	Contratista Oficina de Informática y Sistemas
Jhon Garzón	FONCEP	Contratista Área Administrativa
Magaly Otálora	FONCEP	Contratista Área Administrativa
Juan Manuel Pérez	ORACLE	TAM
Martin Moreno	ORACLE	Líder Gestor Documental

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión:
	1. Reunión de seguimiento semanal.

COMENTARIOS Y CONCLUSIONES

General

- La extensión del contrato entre ORACLE y OCP se completó el 18/01; ya fue aprobado el OD (Amendment) por las partes y extendidas las fechas en los sistemas (gestión administrativa)
- Se indica que Siempre debe estar alguien de OCP en las reuniones de seguimiento del proyecto

Gestor Documental (WCC)

- Sin avances significativos en este frente durante el último mes, debido a que el foco ha estado sobre la salida a producción de BPM y el componente mínimo de WCC (repositorio documental) requerido para que BPM funcione. Se estima retomar actividades a partir del 06/2
- WCC sobre referentes → se tiene issue acceso a dependencias que no deberían (Martin a revisar mail de Jhon Freddy enviado esta semana) - Para enviar correo a los referentes para que hagan pruebas
 - El inicio de sesión se está demorando entre 15 y 20 minutos aproximadamente

Procesos Comunicaciones (BPM)

Se lista estado de funcionalidades clave (Mínimo Producto Viable) para iniciar con radiaciones en Febrero:

- Radicación de comunicación de entrada, salida e interna. Temas entregados con liberación del 02/2, para que FONCEP pueda avanzar con las pruebas:
 - • Cargue de dependencias de foncep
 - • Cargue de terceros información de empresas
 - • Ajuste de problema de campo descripción en proceso de entrada e interna
 - • Ajuste de label de botón de actividad de cargue de acuse de recibo en comunicación de salida
- Observación Carlos con tema de dependencia → NO salen los funcionarios que pertenecen a esa dependencia (no se tiene directorio activo en ambiente de pruebas). Martin aclara que si se quiere configurar algo de pruebas que se lo dejen saber, para que se reflejen funcionarios al elegir dependencia
- Radicación de comunicación de entrada, salida e interna. Temas pendientes por cerrar, que se espera entregar resueltos el 06/2:
 - Interfaz de comunicaciones de entrada NO carga la plantilla y no permite probar
 - El tema de tamaño de anexos sale error (13 MB)
 - Sticker de radicación (nombre)
 - Se diligencia todo el formulario y al enviar generar error, pero luego SI genera el radicado
 - Cuando consulto el radicado, no se puede evidenciar cual es el radicado ni los anexos
 - Crear comunicación con copia interna, pero en el radicado final NO aparece la copia
 - Certimail (se requieren hacer pruebas conjuntas con Magaly, ya que NO se ha podido replicar el error del archivo que sale corrupto)
- Todo el tema de las firmas...
 - Firma electrónica (hash) ya está y queda como metadato +
 - Grafo - se entrega a FONCEP el lunes 13/2 para internas y salidas (todos los documentos)
 - Se aclara que el documento también tiene un hash
 - Carlos organizando los usuarios con los grafos de las rubricas y la firma principal – entrega 08/2

- El tema de anulaciones se viene avanzando y será entregado a FONCEP el 08/2
- Resoluciones (Acto Administrativo) por la necesidad jurídica y normativa de la entidad – viene avanzando OK y se mantiene la entrega para el 23/2
 - También le aplica a esta funcionalidad el tema de firmas
- Temas adicionales en la matriz de seguimiento que se tiene establecida y que deben ser de forma (no bloqueantes para la salida), serán revisados con posterioridad a la entrega de lo antes indicado
- Masivas (procesos misionales y administrativos)
 - Cuotas partes) → 03/2 se entrega a FONCEP este alcance; pueden quedar temas menores por ajustar. Se hicieron las pruebas completas (para el envío de las notificaciones se dejó un correo estándar para evitar que llegue info de clientes)
 - Definición de acceso por File System – Carlos aclara que a esos archivos cuando se generan actualmente se le hace un tratamiento manual posterior a la generación de los documentos. El planteamiento es que esos archivos se pasen a las rutas que envió Leo. FONCEP se responsabiliza en gestionar los archivos antes de correr el proceso y ponerlos en el repositorio destino de BPM
- Martin confirma que ya completó el alta de dependencias y contratistas, basado en la info enviada por Carlos la semana pasada
- Creación grupos de directorio activo →
 - La creación de grupos está OK del lado FONCEP; la asociación de los usuarios, que corresponden a cada grupo en directorio activo, está en curso y FONCEP espera completarla by 09/2

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
53-3	General	LDAP - NO hay acceso en ambiente de pruebas - se van a adelantar en ambiente PRD - Martin a levantar la solicitud en ambiente productivo para crear los roles. 06/1: ya funciona con users Oracle 13/1: Martin pide creación de grupos en AD 27/4: Grupos ya creados, pero falta asociar usuarios a esos grupos según su rol, lo cual queda 09/2	Carlos FONCEP Martín ORACLE	07/10	26/12 20/01 30/01 09/02	Abierto

55-2	General	Dar feedback a comentarios de FONCEP sobre las Actas 13, 36, 37, 38, 43, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54. 03/2 Se envían una gran cantidad de actas firmadas por Oracle esta semana y quedan unas puntuales que pasó Carlos y faltaba la firma de Hernán Rojas, las cuales se enviarán el 06/2	Juan M y Martín ORACLE Carlos y Jhon FONCEP	21/10	28/10 04/11 11/11 16/11 22/11 29/11 16/12 23/12 30/12 13/12 20/01 03/02 06/02	Abierto
61-3	<u>Gestor</u> <u>Documental</u> <u>(WCC)</u>	Completar desarrollos (custom) sobre Índice electrónico y entregar para pruebas de FONCE	Martín ORACLE	09/12	16/12 06/01 27/01 TBD (Prioridad BPM)	Abierto
62-1	General	Solicitar nueva call con referentes técnicos de FONCEP y Bogotá Te Escucha para tomar decisiones para la integración. Se tiene planificada mesa de trabajo para el 08/2	Carlos FONCEP	16/12	20/12 30/12 13/01 31/01 08/02	Abierto
67-1	Procesos Comunicaciones (BPM)	Entregar nueva versión de la solución con ajuste según últimos hallazgos reportados (validación mínimo producto viable call 27/1)	Martín ORACLE	27/01	30/01 02/2	Cerrado

67-2	Procesos Comunicaciones (BPM)	Validar internamente si se puede salir con algún workaround el 01 de Feb o se debe esperar a tener 'Actos Administrativos' completo 03/2 Se decide esperar alcance completo para salir a PRD	Andres y Carlos FONCEP	27/01	30/01	Cerrado
67-3	Procesos Comunicaciones (BPM)	Revisar viabilidad de dar una (1) semana de espera a funcionalidad de Masivas, para entrega 06/2 03/2 funcionalidad de masivas se entrega el 03/2	Andres y Carlos FONCEP	27/01	30/01	Cerrado
68-1	Procesos Comunicaciones (BPM)	Entregar nueva versión de la solución con ajuste según últimos hallazgos reportados (validación mínimo producto viable call 27/1 y revisión conjunta 30/1)	Martín ORACLE	03/02	06/2	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Carlos Berdugo
FONCEP- Contratista Oficina de
Informática y Sistemas



Ana Dilfa Pardo
FONCEP - Jefe Área Administrativa



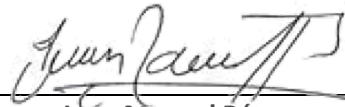
Magaly Otálora
FONCEP – Contratista Área
Administrativa



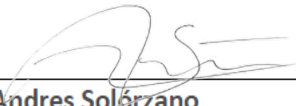
Jhon Garzón
FONCEP – Contratista Área
Administrativa



Martín Moreno
Oracle – Líder Gestión Documental



Juan Manuel Pérez
Oracle - TAM



Andres Solórzano
FONCEP - Jefe Informática y Sistemas