



## **Acta Reunión**

### **PROYECTO GESTION DOCUMENTAL**

**ORACLE CORPORATION**

## Información del Proyecto

### 1.1. Especificación

|                            |                                                        |                    |                           |                           |       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| <b>Nombre del Proyecto</b> | Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM |                    | <b>Número de Acta</b>     | 64                        |       |
| <b>Código del Proyecto</b> | 400194395                                              |                    | <b>Número de contrato</b> |                           |       |
| <b>Organizador</b>         | Juan Manuel Pérez                                      |                    | <b>Cargo</b>              | Technical Account Manager |       |
| <b>Fecha</b>               | 12/26/2022                                             | <b>Hora Inicio</b> | 16:00                     | <b>Hora Fin</b>           | 18:00 |
| <b>Lugar de Reunión</b>    | Zoom                                                   |                    |                           |                           |       |

### 1.2. Asistentes

| <b>Nombres y Apellidos</b> | <b>Empresa</b> | <b>Rol</b>                                    |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Ana Dilfa Pardo Suarez     | FONCEP         | Jefe Área Administrativa                      |
| Wilson Barrios             | FONCEP         | Jefe – Informática y Sistemas                 |
| Jorge Miguel García        | FONCEP         | Líder Infraestructura                         |
| Carlos Berdugo             | FONCEP         | Contratista Oficina de Informática y Sistemas |
| Jhon Garzón                | FONCEP         | Contratista Área Administrativa               |
| Magaly Otálora             | FONCEP         | Contratista Área Administrativa               |
| Juan Manuel Pérez          | ORACLE         | TAM                                           |
| Martin Moreno              | ORACLE         | Líder Gestor Documental                       |

Desarrollo de la Reunión

|          |                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------|
| Objetivo | Seguimiento reunión:                                    |
|          | 1. Reunión para armado Plan de Salida a Producción BPM. |

COMENTARIOS Y CONCLUSIONES

General

- Esta sesión extraordinaria tiene el objetivo de armar el plan con las actividades requeridas para la salida a producción, basado en el objetivo que la solución de BPM esté productiva a partir del 02/Ene/2023.
- Según lo revisado, nos mantenemos con la estrategia de puesta en producción progresiva que se había revisado en la sesión del 23/Dic/2023:

| Salida a Producción |                        | MES 1 |  |  |
|---------------------|------------------------|-------|--|--|
| 1                   | - Comunicación Interna |       |  |  |
| 2                   | - Comunicación Salida  |       |  |  |
| 3                   | - Comunicación Entrada |       |  |  |

- A continuación se listan las actividades definidas durante la sesión:

| Item | Actividad                                                         | Responsable            | Fecha Inicio | Fecha Fin | Dependencia | Observaciones                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BPM  |                                                                   |                        |              |           |             |                                                                                                |
| 1    | Entrega versión con ajustes                                       | Martin Moreno          | 23-dic       | 26-dic    |             | Según lo reportado el 22/12                                                                    |
| 2    | Pruebas versión ajustada                                          | Jhon Fredy y Magaly    | 27-dic       | 28-dic    | 1           | Prioridad Pruebas Proceso Internas y Salidas. Reportar a medida que se presentan los fallos    |
| 3    | Entrega Informe Final Pruebas                                     | Jhon Fredy y Magaly    | 29-dic       | 29-dic    | 2           |                                                                                                |
| 4    | Estabilización últimos hallazgos                                  | Martin Moreno          | 29-dic       | 29-dic    | 3           |                                                                                                |
| 5    | Capacitaciones Usuario Final                                      | Martin Moreno          | 26-dic       | 28-dic    |             | Incluye Taller (Ejercicio Práctico) - Hacer uso usuario de capacitación                        |
| 6    | Config Numeración Proceso Comunicaciones                          | Martin Moreno          |              |           |             | Iniciar desde el 001, sin paralelos con sistema actual                                         |
| 7    | Definición DNS Servicios (Internos y Externos)                    | Jhon Fredy y Magaly    | 29-dic       | 29-dic    |             |                                                                                                |
| 8    | Creación DNS Servicios                                            | Jorge Garcia           | 29-dic       | 29-dic    | 7           | La replicación toma 48 horas                                                                   |
| 9    | Permisos Acceso (IP, Puerto) en PRD                               | Jorge Garcia           | 27-dic       | 27-dic    |             | Martin envia la info 26/12                                                                     |
| 10   | Validar usuarios Oracle VPN con permisos hasta 31/3/2023          | Jorge Garcia           | 27-dic       | 27-dic    |             |                                                                                                |
| 11   | Listado de Usuarios (Dependencias y autorizadores)                | Carlos Berdugo         | 27-dic       | 27-dic    |             | Se sacan del sistema actual, iniciando con los funcionarios de carrera                         |
| 12   | Listado de Usuarios (Dependencias y autorizadores) - Contratistas | Carlos Berdugo         | 13-ene       | 13-ene    |             | Contratistas cuya contratación se formaliza el 10/01                                           |
| 13   | Listado de Expedientes a crear en gestor documental               | Carlos Berdugo         | 29-dic       | 29-dic    |             | Se sacan del sistema actual, indicar serie y sub-serie                                         |
| 14   | Pruebas de integración LDAP                                       | Carlos, Jhon, Martin   | 29-dic       | 29-dic    |             | Se hay hallazgos, se solicita mesa técnica con Jorge                                           |
| 15   | Configuración Certimail                                           | Martin Moreno          | 2-ene        | 2-ene     |             |                                                                                                |
| 16   | Pruebas de Certimail                                              | Magaly, Jhon, Martin   | 2-ene        | 2-ene     | 15          |                                                                                                |
| 17   | Configuración Masivas                                             | Martin Moreno          | 4-ene        | 4-ene     |             |                                                                                                |
| 18   | Pruebas Masivas                                                   | Magaly, Jhon, Martin   | 5-ene        | 5-ene     | 17          |                                                                                                |
| 19   | Configuración Notificaciones                                      | Martin Moreno          | 2-ene        | 2-ene     |             |                                                                                                |
| 20   | Pruebas Notificaciones                                            | Magaly, Jhon, Martin   | 2-ene        | 2-ene     | 19          |                                                                                                |
| 21   | Configuración Respaldo aplicación y base de datos                 | Jorge, Monica y Martin |              |           |             | Martin entrega info a nivel de aplicación (rutas a respaldar)                                  |
| 22   | Contextualización Interna Infraestructura FONCEP                  | Jorge, Monica y Martin | 27-dic       | 27-dic    |             | Doc Arquitectura se comparte con Ing Monica. Martin a buscar apoyo de Hernán                   |
| 23   | Entrega Certificado Autofirmado a FONCEP                          | Martin Moreno          | 29-dic       | 29-dic    |             | Requerido para el cifrado del balanceador a la aplicación. Martin revisa al interno y confirma |

- Se acuerda que a nivel técnico se va a completar todo lo requerido para la salida esta semana, con el objetivo que estemos en PRD con BPM el 02/1, según la estrategia progresiva indicada antes.
- Próxima semana se harían pruebas controladas en PRD para Proceso Internas, con el propósito de estabilizar la solución previo a la salida masiva. 2da semana de Enero se haría lo propio con Salidas y 3ra de Enero con Entradas.
- Se acuerda que a partir de la 3ra semana de Enero se activará el proceso de radicación sobre la nueva solución de BPM.

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance

definido en el contrato.

*Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.*



---

**Carlos Berdugo**  
**FONCEP- Contratista Oficina de**  
**Informática y Sistemas**



---

**Ana Dilfa Pardo**  
**FONCEP - Jefe Área Administrativa**



---

**Magaly Otálora**  
**FONCEP – Contratista Área**  
**Administrativa**



---

**Jhon Garzón**  
**FONCEP – Contratista Área**  
**Administrativa**



---

**Wilson Barrios**  
**FONCEP - Jefe Informática y Sistemas**



---

**Jorge García**  
**FONCEP-Líder Infraestructura**



---

**Martín Moreno**  
**Oracle – Líder Gestión Documental**



---

**Juan Manuel Pérez**  
**Oracle - TAM**