



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	50	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Juan Manuel Pérez		Cargo	Technical Account Manager	
Fecha	09/23/2022	Hora Inicio	9:30	Hora Fin	10:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Ana Dilfa Pardo Suarez	FONCEP	Jefe – Gestión Documental
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental/ Informática y Sistemas
Jhon Garzón	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
Magaly Otálora	FONCEP	Administrativa
Martin Moreno	ORACLE	Líder Gestor Documental
Jose Flavio Guerra	ORACLE	Director ACS
Juan Manuel Pérez	ORACLE	TAM

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión:
	1. Reunión de seguimiento semanal.

COMENTARIOS Y CONCLUSIONES

General

- Cualquier situación/issue sobre el alcance del anexo técnico deberá ser escalado por FONCEP con OCP, que es la empresa con la que tiene el contrato. Se remarca que las condiciones del contrato entre FONCEP y OCP no son iguales a las condiciones del contrato entre OCP y ORACLE.
- ORACLE tiene dispuesto en su alcance 20 horas para propósitos de transferencia de conocimiento. Pendiente definir con FONCEP el uso de esas horas según la estrategia de Gestión del Cambio que tengan definida para lograr la adopción de la solución al interno

Gestor Documental (WCC)

- [@Jhon Fredy Garzón Caicedo](#) confirma que viene avanzando con las pruebas UAT de los demás requisitos, que NO tienen dependencia con el tema de Metadatos (Campos Descriptivos). Avance UAT ~75%. Las otras pruebas en curso tienen que ver con el frente de Seguridad (**Warning → NO se han podido hacer pruebas de LDAP porque FONCEP no cuenta con LDAP en ambientes bajos**).

Procesos Comunicaciones (BPM)

- Los desarrollos de los Procesos de Entrada y Salida quedarían listos el 30/9 y se espera iniciar pruebas el 03/10
- Los desarrollos del Proceso de Internas se estiman estén completos el 14/10 para iniciar pruebas el 18/10

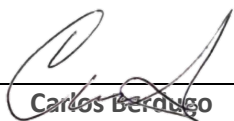
COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
50-1	General	Indicar status de horas ejecutadas y horas faltantes/pendientes según el contrato entre FONCEP y OCP	Marcelo OCP	23/9	26/9	Abierto
50-2	General	Revisar con persona técnica acceso al servidor de desarrollo y URLs externas de la Alcaldía Bogotá (servidor NO sale a Internet; impacta notificaciones de WCC y BPM)	Martín ORACLE	23/9	26/9	Abierto

50-3	Gestor Documental (WCC)	Levantar SR a MOS por Requerimiento Metadatos (Campos Descriptivos), a ver si es posible/viable resolverlo por Producto	Martín ORACLE	23/9	26/9	Abierto
50-4	Gestor Documental (WCC)	Programar call para revisar avances en pruebas UAT	Jhon FONCEP Martín ORACLE	23/9	28/9	Abierto
50-5	Procesos Comunicaciones (BPM)	Enviar Documento Definición Proceso Salida Actualizado incluyendo Radicación Masiva para aprobación final FONCEP	Martín ORACLE	23/9	26/9	Abierto
50-6	Procesos Comunicaciones (BPM)	Preparación y Presentación DEMO con los avances (Coordinación Call 27/9 10:00 AM ORACLE – FONCEP)	Jhon FONCEP Martín ORACLE	23/9	27/9	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental


Ana Dilfa Pardo
Jefe de Área Administrativa

Ana Dilfa Pardo
FONCEP-Jefe Gestión Documental



Jhon Garzón
FONCEP – Líder Gestión Documental



Magaly Otálora
FONCEP – Administrativa



Juan Manuel Pérez
Oracle - TAM



Jose Flavio Guerra
Oracle - Director ACS



Martin Moreno
Oracle – Líder Gestión Documental