



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	39	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Martin Moreno		Cargo	Líder del Gestor Documental	
Fecha	07/25/2022	Hora Inicio	08:00	Hora Fin	10:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental/ Informática y Sistemas
John Garzón	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
Magaly Otálora	FONCEP	Administrativa
Jimmy Benavides	FONCEP	Comunicaciones y Servicio al Ciudadano
Martin Moreno	Oracle	Líder Gestor Documental

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión:
	1. Revisión retroalimentación parametrización y documento de Comunicaciones de Salida

En esta sesión se hicieron las siguientes revisiones:

- Actividad Validar Calidez, calidad y oportunidad
 - Debía estar después de la aprobación de la comunicación. De acuerdo con lo visto con Jimmy Benavides, la actividad se encuentra en el lugar que corresponde.
 - La actividad después de generar el informe de la validación no debe retornar para revisar los ajustes, por lo cual se envía directamente a la aprobación del jefe del área.
- La actividad Validar Forma
 - Se debe eliminar, esta validación se realiza implícitamente en las actividades:
 - Entrega Mano a Mano- > Auxiliar Servicio al ciudadano
 - Enviar por Mensajería
 - Enviar Correo Certificado
 - por lo cual se colocará un botón adicional en las pantallas de estas actividades para que se tenga la opción de devolver la comunicación por esta causal.
- La actividad Anular debe ir después de la aprobación de la comunicación y no se podrá anular una comunicación una vez se encuentre en los pasos de entrega.
- En caso de que una comunicación no se pueda entregar y se cumpla con el límite de intentos de envío se debe validar con el jefe del área para que indique si se debe hacer una publicación en el portal de la entidad, para lo cual se crean dos nuevas tareas.
 - Notificar por Aviso
 - Publicar por Aviso
- Bogotá te escucha
 - Se realiza una breve introducción y presentación del servicio Web de Bogotá te escucha para la radicación de peticiones ciudadanas por parte del equipo de la alcaldía de Bogotá
 - El servicio se encuentre con problemas por lo cual no es posible realizar una demostración y se queda a la confirmación de cuando este se restablece.
 - Se compromete a enviar la información del servicio.
 - Confirman que el servicio de cierre de comunicación ya está implementado.

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
40	Almacenamiento	Validar donde se almacena un documento que no tiene expediente	Carlos Berdugo	06/03/2022	06/09/2022	Abierto
41	BD de terceros	Entregar base de datos de terceros para agregarlos previamente depurada.	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/21/2022	Abierto
43	Número de resolución	Definir cuál es la estructura del número de resolución	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/16/2022	Abierto
44	Aprobar usuario	Aprobar usuario de Hernán Rojas en MOS para crear Service Requests	Mónica Chacón/Carlos Berdugo	7/15/2022	7/22/2022	Abierto
45	Presentación del gestor documental	Revisar si es posible que Oracle haga una presentación para las diferentes áreas de FONCEP, indicando de que se trata el gestor	Ingrid Chacón	07/22/2022	08/12/2022	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión
Documental



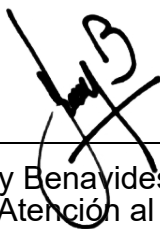
Magaly Otálora
FONCEP - Administrativa



John Garzón
FONCEP – Líder Gestión Documental



Martin Moreno
Oracle – Líder Gestión Documental



Yimmy Benaides Orjuela
Lider Atención al Ciuaddano
