



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	36	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Martín Moreno		Cargo	Líder Gestor Documental	
Fecha	06/25/2022	Hora Inicio	14:00	Hora Fin	16:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Ana Dilfa Pardo Suarez	FONCEP	Jefe – Área Administrativa
Carlos Berdugo	FONCEP	Contratista- Oficina de Informática y Sistemas
John Garzón	FONCEP	Contratista – Área Administrativa
Magaly Otálora	FONCEP	Contratista – Área Administrativa
Yimmy Benavides Orjuela	FONCEP	Comunicaciones
Deisy Mayerly Bravo Zapata	FONCEP	Funcional – Gestión Documental
Leidy Paola Hernández Fuentes	FONCEP	Funcional – Gestión Documental
Martin Moreno	Oracle	Líder Gestor Documental
Ingrid Chacón	Oracle	TAM

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión:
	1. Documento de comunicaciones de salida.

En esta sesión se hicieron las siguientes revisiones:

- Tablas de retención documental
 - Configurar periodos de retención
 - Gestionar Records Retention Schedule
 - Crear Triggers para iniciar procesos de retención
 - Crear tablas de retención documental
 - Definir el paso a paso de la disposición de cada tabla
- Esta sesión tuvo como propósito capacitar a los funcionarios encargados de las pruebas funcionales. Por lo tanto, estas capacitaciones son diferentes a las de los usuarios finales

COMPROMISOS:

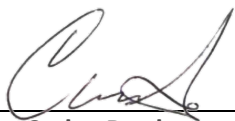
No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
21	Cesantías	Se debe validar la siguiente parte de este proceso porque en producción no se puede continuar Se entregaron conexiones a BDs y VPN. Se debe continuar con el levantamiento de información.	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Cerrado
22	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar los scripts de consulta e insert	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Cerrado
23	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar usuario con permisos de lectura y escritura, string de conexión y permisos de firewall base de datos de cesantías pruebas a ambiente bpm pruebas	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Cerrado
24	Entrega Documento BPM	Entrega de documento BPM preliminar para revisión de FONCEP	Martín Moreno	05/02/2022	05/11/2022	Cerrado

33	Reunión interna Oracle	Coordinar reunión interna Oracle para revisión de alcance contratado. Se tuvieron varias reuniones y se hicieron propuestas a Wilson Barrios, las cuales no fueron aceptadas.	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Cerrado
34	Ajustar cronograma actual	Paralelizar tareas revisadas en la reunión, incluir responsables donde están pendientes, reducir taller a dos días y reducir revisiones FONCEP en donde se acordó. Se paralelizaron las actividades acordadas, indicando el riesgo de cumplirse los tiempos con las pruebas UAT y el corto tiempo para probar y ajustar.	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/16/2022	Cerrado
35	Revisar si el taller puede ser grabado	Revisar internamente en Oracle si el taller de los dos días puede ser grabado. El taller puede ser grabado.	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Cerrado
36	Enviar temario a FONCEP del taller	Enviar temario a FONCEP del taller de dos días, sugerir roles de usuarios que deben asistir. Enviar manual de apoyo con el que se cuenta actualmente. El temario se compartió con FONCEP antes de los talleres.	Martín Moreno	05/12/2022	05/26/2022	Cerrado
40	Almacenamiento	Validar donde se almacena un documento que no tiene expediente	Carlos Berdugo	06/03/2022	06/09/2022	Abierto
41	BD de terceros	Entregar base de datos de terceros para agregarlos previamente depurada.	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/21/2022	Abierto
42	Anexar a imagen de los procesos aparte	Anexar a imagen de los procesos aparte porque se está píxelando en los documentos.	Martín Moreno	06/09/2022	06/16/2022	Cerrado

43	Número de resolución	Definir cuál es la estructura del número de resolución	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/16/2022	Cerrado
----	----------------------	--	----------------	------------	------------	---------

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Carlos Berdugo
FONCEP- Contratista- Oficina de
Informática y Sistemas



Ana Dilfa Pardo
FONCEP- Jefe Área Administrativa



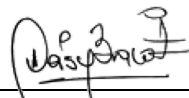
John Garzón
FONCEP – Contratista – Área
Administrativa



Magaly Otálora
FONCEP – Contratista – Área
Administrativa



Yimmy Benavides
FONCEP - Comunicaciones



Deisy Bravo
FONCEP – Funcional Gestión
Documental



Leidy Hernández
FONCEP – Funcional Gestión
Documental



Martin Moreno
Oracle – Líder Gestión Documental