



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	31	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Martin Moreno		Cargo	Líder Gestor Documental	
Fecha	06/23/2022	Hora Inicio	7:00	Hora Fin	9:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Ana Dilfa Pardo Suarez	FONCEP	Jefe – Gestión Documental
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental/ Informática y Sistemas
John Garzón	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
Magaly Otálora	FONCEP	Administrativa
Yimmy Benavides Orjuela	FONCEP	Comunicaciones
Deisy Mayerly Bravo Zapata	FONCEP	Funcional – Gestión Documental
Leidy Paola Hernández Fuentes	FONCEP	Funcional – Gestión Documental
Cesar Augusto Russi López	FONCEP	Funcional – Gestión Documental
Jazbleidy Florez Giraldo	FONCEP	Funcional – Gestión Documental
Martin Moreno	Oracle	Líder Gestor Documental

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión: 1. Sesión 1 – Taller de transferencia de conocimiento, WebCenter Content.
-----------------	---

Los temas tratados en la sesión fueron:

- **Introducción**
 - Arquitectura de WebCenter Content
 - Guías de documentación de Oracle WCC
- **Visión general**
 - Características de WebCenter Content Server
 - Proceso típico para un elemento de contenido administrado
 - Tipos de usuarios
 - Estados del servidor de contenido

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
21	Cesantías	Se debe validar la siguiente parte de este proceso porque en producción no se puede continuar. Se entregaron conexiones a BDs y VPN. Se debe continuar con el levantamiento de información.	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
22	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar los scripts de consulta e insert	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
23	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar usuario con permisos de lectura y escritura, string de conexión y permisos de firewall base de datos de cesantías pruebas a ambiente bpm pruebas	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto

24	Entrega documento BPM	Entrega de documento BPM preliminar para revisión de FONCEP	Martin Moreno	05/02/2022	05/11/2022	Abierto
33	Reunión interna Oracle	Coordinar reunión interna Oracle para revisión de alcance contratado	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Abierto
34	Ajustar cronograma actual	Paralelizar tareas revisadas en la reunión, incluir responsables donde están pendientes, reducir taller a dos días y reducir revisiones FONCEP en donde se	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/16/2022	Abierto
35	Revisar si el taller puede ser grabado	Revisar internamente en Oracle si el taller de los dos días puede ser grabado.	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Abierto
36	Enviar temario a FONCEP del taller	Enviar temario a FONCEP del taller de dos días, sugerir roles de usuarios que deben asistir. Enviar manual de apoyo con el que se cuenta actualmente.	Martin Moreno	05/12/2022	05/26/2022	Abierto
40	Almacenamiento	Validar donde se almacena un documento que no tiene expediente	Carlos Berdugo	06/03/2022	06/09/2022	Abierto
41	BD de terceros	Entregar base de datos de terceros para agregarlos previamente depurada.	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/21/2022	Abierto
42	Anexar a imagen de los procesos a parte	Anexar a imagen de los procesos a parte porque se está píxelando en los documentos.	Martín Moreno	06/09/2022	06/16/2022	Abierto
43	Número de resolución	Definir cuál es la estructura del número de resolución	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/16/2022	Abierto
44	Enviar invitaciones	Enviar invitaciones para el taller-transferencia de conocimiento los días 23 y 24 de junio en los horarios acordados.	Ingrid Chacón	06/22/2022	06/22/2022	Cerrado

45	Enviar usuarios	Enviar los nombres de los usuarios y correos electrónicos, de los usuarios que participarán en las sesiones del taller.	Carlos Berdugo	06/22/2022	06/22/2022	Cerrado
----	-----------------	---	----------------	------------	------------	---------

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental



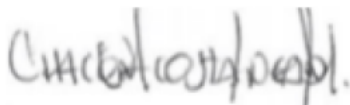
Ana Dilfa Pardo
FONCEP-Jefe Gestión Documental



John Garzón
FONCEP – Líder Gestión Documental



Martin Moreno
Oracle – Líder Gestión Documental



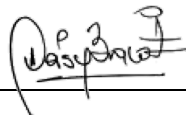
Ingrid Chacón
Oracle - TAM



Magaly Ojalora
FONCEP- Gestión Documental



Cesar Russi
Archivista



Deisy Bravo
Archivista