



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	29	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Martin Moreno		Cargo	Líder Gestor Documental	
Fecha	06/09/2022	Hora Inicio	10:00	Hora Fin	12:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
William Pulido	FONCEP	Líder Capa media
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
John Garzón	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
Magaly Otálora	FONCEP	Funcional – Gestor Documental
Martin Moreno	Oracle	Líder Gestor Documental

Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión: 1. Revisión de flujo de comunicaciones con pantallas.
-----------------	---

En esta sesión se revisó el documento de comunicaciones con pantallas, en donde se vieron los siguientes puntos:

- Permitir crear la agrupación de usuarios
- Flujo de comunicaciones de salida
 - Se deben poder enviar comunicaciones masivas, estilo combinación de correspondencia
 - El contenido del documento es el mismo
 - El número de radicado es el mismo
- Flujo de comunicaciones Internas
 - Se debe agregar en el mismo flujo las resoluciones
 - Estas no requieren respuesta
 - El número de radicado es diferente

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
21	Cesantías	Se debe validar la siguiente parte de este proceso porque en producción no se puede continuar Se entregaron conexiones a BDs y VPN. Se debe continuar con el levantamiento de información.	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
22	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar los scripts de consulta e insert	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
23	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar usuario con permisos de lectura y escritura, string de conexión y permisos de firewall base de datos de cesantías pruebas a ambiente bpm pruebas	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
24	Entrega documento BPM	Entrega de documento BPM preliminar para revisión de FONCEP	Martin Moreno	05/02/2022	05/11/2022	Abierto

33	Reunión interna Oracle	Coordinar reunión interna Oracle para revisión de alcance contratado	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Abierto
34	Ajustar cronograma actual	Paralelizar tareas revisadas en la reunión, incluir responsables donde están pendientes, reducir taller a dos días y reducir revisiones FONCEP en donde se	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/16/2022	Abierto
35	Revisar si el taller puede ser grabado	Revisar internamente en Oracle si el taller de los dos días puede ser grabado.	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Abierto
36	Enviar temario a FONCEP del taller	Enviar temario a FONCEP del taller de dos días, sugerir roles de usuarios que deben asistir. Enviar manual de apoyo con el que se cuenta actualmente.	Martin Moreno	05/12/2022	05/26/2022	Abierto
39	Límite de carga de archivos	Verificar cual es el límite de carga de archivos	Carlos Berdugo	05/23/2022	06/10/2022	Abierto
40	Almacenamiento	Validar donde se almacena un documento que no tiene expediente	Carlos Berdugo	06/03/2022	06/09/2022	Abierto
41	BD de terceros	Entregar base de datos de terceros para agregarlos previamente depurada.	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/21/2022	Abierto
42	Anexar a imagen de los procesos a parte	Anexar a imagen de los procesos a parte porque se está píxelando en los documentos.	Martín Moreno	06/09/2022	06/16/2022	Abierto
43	Número de resolución	Definir cuál es la estructura del número de resolución	Carlos Berdugo	06/09/2022	06/16/2022	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión
Documental



John Garzón
FONCEP-Líder Gestor Documental



Ingrid Chacón
Oracle - TAM



Martin Moreno
Oracle-Líder Gestor Documental



Magaly Ojalora
FONCEP- Gestión Documental