



## **Acta Reunión**

### **PROYECTO GESTION DOCUMENTAL**

**ORACLE CORPORATION**

## Información del Proyecto

### 1.1. Especificación

|                            |                                                        |                    |                           |                         |       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|-------|
| <b>Nombre del Proyecto</b> | Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM |                    | <b>Número de Acta</b>     | 28                      |       |
| <b>Código del Proyecto</b> | 400194395                                              |                    | <b>Número de contrato</b> |                         |       |
| <b>Organizador</b>         | Martin Moreno                                          |                    | <b>Cargo</b>              | Líder Gestor Documental |       |
| <b>Fecha</b>               | 06/03/2022                                             | <b>Hora Inicio</b> | 10:00                     | <b>Hora Fin</b>         | 11:00 |
| <b>Lugar de Reunión</b>    | Zoom                                                   |                    |                           |                         |       |

### 1.2. Asistentes

| <b>Nombres y Apellidos</b> | <b>Empresa</b> | <b>Rol</b>                       |
|----------------------------|----------------|----------------------------------|
| Carlos Berdugo             | FONCEP         | Líder Técnico Gestión Documental |
| John Garzón                | FONCEP         | Líder Técnico Gestión Documental |
| Magaly Otálora             | FONCEP         | Funcional – Gestor Documental    |
| Martin Moreno              | Oracle         | Líder Gestor Documental          |

## Desarrollo de la Reunión

|          |                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------|
| Objetivo | Seguimiento reunión:                                  |
|          | 1. Revisión de flujo de comunicaciones con pantallas. |

### Se revisaron los siguientes puntos:

- No. Radicado Relacionado
  - Se deben poder incluir con uno o varios comunicados de salida
- Tipo trámite
  - Debe reflejar el trámite que corresponda
- Incluir pre-visualización
- Anexos
  - Se debe manejar diferentes restricciones en las pantallas
    - Una general
    - Otra mayor para las personas de gestión documental

### COMPROMISOS:

| No. | Asunto                                  | Descripción                                                                                                                                                                                      | Responsable    | Fecha de Solicitud | Fecha Estimada de Ejecución | Estado  |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------|---------|
| 21  | Cesantías                               | Se debe validar la siguiente parte de este proceso porque en producción no se puede continuar<br>Se entregaron conexiones a BDs y VPN.<br>Se debe continuar con el levantamiento de información. | Carlos Berdugo | 04/29/2022         | 05/05/2022                  | Abierto |
| 22  | Integración con el sistema de cesantías | Solicitar los scripts de consulta e insert                                                                                                                                                       | Carlos Berdugo | 04/29/2022         | 05/05/2022                  | Abierto |
| 23  | Integración con el sistema de cesantías | Solicitar usuario con permisos de lectura y escritura, string de conexión y permisos de firewall base de datos de cesantías pruebas a ambiente bpm pruebas                                       | Carlos Berdugo | 04/29/2022         | 05/05/2022                  | Abierto |
| 24  | Entrega documento BPM                   | Entrega de documento BPM preliminar para revisión de FONCEP                                                                                                                                      | Martin Moreno  | 05/02/2022         | 05/11/2022                  | Abierto |

|    |                                         |                                                                                                                                                            |                |            |            |         |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------|---------|
| 33 | Reunión interna Oracle                  | Coordinar reunión interna Oracle para revisión de alcance contratado                                                                                       | Ingrid Chacón  | 05/12/2022 | 05/18/2022 | Abierto |
| 34 | Ajustar cronograma actual               | Paralelizar tareas revisadas en la reunión, incluir responsables donde están pendientes, reducir taller a dos días y reducir revisiones FONCEP en donde se | Ingrid Chacón  | 05/12/2022 | 05/16/2022 | Abierto |
| 35 | Revisar si el taller puede ser grabado  | Revisar internamente en Oracle si el taller de los dos días puede ser grabado.                                                                             | Ingrid Chacón  | 05/12/2022 | 05/18/2022 | Abierto |
| 36 | Enviar temario a FONCEP del taller      | Enviar temario a FONCEP del taller de dos días, sugerir roles de usuarios que deben asistir. Enviar manual de apoyo con el que se cuenta actualmente.      | Martin Moreno  | 05/12/2022 | 05/26/2022 | Abierto |
| 39 | Límite de carga de archivos             | Verificar cual es el límite de carga de archivos                                                                                                           | Carlos Berdugo | 05/23/2022 | 06/10/2022 | Abierto |
| 40 | Almacenamiento                          | Validar donde se almacena un documento que no tiene expediente                                                                                             | Carlos Berdugo | 06/03/2022 | 06/09/2022 | Abierto |
| 41 | BD de terceros                          | Entregar base de datos de terceros para agregarlos previamente depurada.                                                                                   | Carlos Berdugo | 06/09/2022 | 06/21/2022 | Abierto |
| 42 | Anexar a imagen de los procesos a parte | Anexar a imagen de los procesos a parte porque se está píxelando en los documentos.                                                                        | Martín Moreno  | 06/09/2022 | 06/16/2022 | Abierto |
| 43 | Número de resolución                    | Definir cuál es la estructura del número de resolución                                                                                                     | Carlos Berdugo | 06/09/2022 | 06/16/2022 | Abierto |

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

*Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.*



---

**Carlos Beraugo**  
**FONCEP- Líder Técnico Gestión**  
**Documental**



---

**John Garzón**  
**FONCEP-Líder Gestor Documental**



---

**Juan Manuel Perez (ORACLE TAM)**  
**Ingrid Chacón**  
**Oracle - TAM**



---

**Martin Moreno**  
**Oracle-Líder Gestor Documental**



---

**Magaly Ojalora**  
**FONCEP- Gestión Documental**