



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		Número de Acta	23	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Ingrid Chacón		Cargo	TAM	
Fecha	05/12/2022	Hora Inicio	10:30	Hora Fin	12:00
Lugar de Reunión	Presencial - oficina FONCEP piso 5to				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Wilson Barrios	FONCEP	Jefe de OIS
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
Jorge García	FONCEP	Líder Infraestructura
John Garzón	FONCEP	Líder Funcional
Claudia Hernandez	OCP Tech	Representante OCP Tech
Sergio Castañeda	Oracle	Sales
Adriana Rincón	Oracle	Senior Sales Manager
Martin Moreno	Oracle	Líder Gestor Documental
Ingrid Chacón	Oracle	Technical Account Manager

1.3. Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión: 1. Revisión de cronograma y necesidad de FONCEP para salir en producción en agosto 2022.
-----------------	--

En esta sesión Wilson Barrios expuso la necesidad que tiene FONCEP de salir en producción a más tardar la primera semana de agosto 2022 con el gestor documental y los procesos BPM. También solicita que cualquier tema que este deteniendo las actividades del plan de trabajo por parte de FONCEP le sea escalada de inmediato.

Se volvió a revisar el plan de trabajo y se propone paralelizar algunas tareas para acortar los tiempos.

Se evidenciaron atrasos en la revisión y aprobación del documento de la estructura de clasificación y retención documental, debido a ajustes solicitados por FONCEP a Oracle. El documento de estructura de clasificación y retención documental se aprobó el 27 de abril.

La entrega del insumo de metadatos se hizo el 3 de mayo a Oracle.

En cuanto a la infraestructura, se hicieron re-trabajos en los ambientes previamente configurados e instalados con el producto WCC y WLC, se prestó apoyo para la creación de máquinas en la nube. Esto significó el uso de 43 jornadas.

Se revisará propuesta de Adriana Rincón de tener el taller que se va a dar antes de las pruebas UAT en el ambiente de pre-producción en las oficinas de Oracle y en un tiempo de dos días.

Se acuerda tener una reunión al interno de Oracle para la revisión del alcance contratado y ajustar el cronograma con las tareas en paralelo.

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
20	Pensiones	Solicitar modelo de documento y los requisitos para cada caso.	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
21	Cesantías	Se debe validar la siguiente parte de este proceso porque en producción no se puede continuar Se entregaron conexiones a BDs y VPN. Se debe continuar con el levantamiento de información.	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
22	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar los scripts de consulta e insert	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
23	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar usuario con permisos de lectura y escritura, string de conexión y permisos de firewall base de datos de cesantías pruebas a ambiente bpm pruebas	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
24	Entrega documento BPM	Entrega de documento BPM preliminar para revisión de FONCEP	Martin Moreno	05/02/2022	05/11/2022	Abierto
27	Enviar documento Metadatos	Enviar documento de Metadatos para revisión y aprobación de FONCEP. El documento de metadatos se envió a FONCEP el 12 de mayo para revisión de FONCEP.	Martin Moreno	05/04/2022	05/11/2022	Cerrado
29	Entrega de claves de ambiente de pruebas	Se enviarán claves por correo correspondientes al ambiente de prueba a los ingenieros Wilson Barrios y Jorge García.	Ingrid Chacón	05/06/2022	05/11/2022	Abierto

30	Programar entrega del ambiente de Pre-producción	Programar sesión para la entrega del ambiente de pre-producción, enviar documento faltante de la instalación y configuración de BPM en el ambiente de pre-producción. Incluir a Mónica Chacón para revisión de BD.	Ingrid Chacón	05/11/2022	05/12/2022	Abierto
31	Entrega de claves de ambiente de pre-producción	Se enviarán claves por correo correspondientes al ambiente de pre-producción a los ingenieros Wilson Barrios, Mónica Chacón y Jorge García.	Ingrid Chacón	05/11/2022	05/16/2022	Abierto
32	Revisar dudas del documento de metadatos insumo enviado por FONCEP	Coordinar reunión para el viernes 13 de mayo a las 11 am, para revisar dudas del documento preliminar insumo de metadatos enviado por FONCEP	Martin Moreno	05/12/2022	05/13/2022	Abierto
33	Reunión interna Oracle	Coordinar reunión interna Oracle para revisión de alcance contratado	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Abierto
34	Ajustar cronograma actual	Paralelizar tareas revisadas en la reunión, incluir responsables donde están pendientes, reducir taller a dos días y reducir revisiones FONCEP en donde se	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/16/2022	Abierto
35	Revisar si el taller puede ser grabado	Revisar internamente en Oracle si el taller de los dos días puede ser grabado.	Ingrid Chacón	05/12/2022	05/18/2022	Abierto
36	Enviar temario a FONCEP del taller	Enviar temario a FONCEP del taller de dos días, sugerir roles de usuarios que deben asistir. Enviar manual de apoyo con el que se cuenta actualmente.	Martin Moreno	05/12/2022	05/26/2022	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Wilson Barrios
FONCEP – Jefe OIS



Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental



John Garzón
FONCEP-Líder Funcional



Martin Moreno
Oracle-Líder Gestión Documental



Ingrid Chacón
Oracle - TAM