



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental		Número de Acta	20	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Martin Moreno		Cargo	Líder Gestión Documental	
Fecha	05/04/2022	Hora Inicio	10:00	Hora Fin	11:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
William Pulido	FONCEP	Líder Capa media
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
John Garzón	FONCEP	Líder Funcional
Ana D. Pardo	FONCEP	Jefe Funcional
Wilson Barrios	FONCEP	Jefe OIS
Mauricio Soler	Oracle	ACS Sales Representative
Adriana Rincón	Oracle	Senior Sales Manager
Hernán Rojas	Oracle	Líder Infraestructura
Ingrid Chacón	Oracle	Technical Account Manager

1.3. Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión: 1. Revisión de cronograma y estado de las actividades para el proyecto del gestor documental.
-----------------	---

Se revisó el avance del proyecto según el cronograma establecido:

1. Se indica que se han hecho re-trabajos en la parte del alistamiento de los ambientes: pruebas y pre-producción y también se han invertido jornadas adicionales en el apoyo para el alistamiento de máquinas en la nube de 43 jornadas.
2. Los principales hitos cumplidos y próximos a cumplirse son:
 - **Ambiente de pruebas**
 - Entrega de documentación del ambiente de pruebas 25 de abril 2022. Completado
 - Revisión de documentación del ambiente de pruebas 2 de mayo 2022. Completado.
 - Entrega del ambiente de pruebas a FONCEP el 6 de mayo 2022. Programado
 - **Ambiente de pre-producción**
 - Entrega de documentación del ambiente de pre-producción 10 de mayo 2022. Programado.
 - Revisión de documentación del ambiente de pre-producción 11 de mayo 2022. Programado.
 - Entrega del ambiente de pre-producción a FONCEP el 13 de mayo 2022. Programado.

- **Ambiente de producción**

- Entrega de documentación del ambiente de producción 10 de mayo 2022. Programado.
- Revisión de documentación del ambiente de producción 11 de mayo 2022. Programado.
- Entrega del ambiente de producción a FONCEP el 13 de mayo 2022. Programado.

- **Gestor Documental**

- **Estructura de Clasificación y retención documental**, aprobado el 27 de abril de 2022. Estaba según cronograma para estar aprobado el 5 de abril. Completado.
- **Metadatos**, enviar documento para revisión de FONCEP el 11 de mayo 2022. Fecha de aprobación 19 de mayo de 2022. El documento de metadatos preliminar fue entregado el 3 de mayo tuvo retraso según el cronograma.

Se pide el documento final de metadatos y se revisará la cantidad de metadatos entregados frente al kick-off.
- **Tipo documentales**, enviar documento para revisión de FONCEP el 19 de mayo 2022. Fecha de aprobación 27 de mayo de 2022.
- **Parametrización ambiente pre-producción iniciando la primera semana de junio 2022 hasta el 17 de junio 2022.**

- **BPM**

- Se hicieron sesiones de definición del proceso, en donde se encuentran tres procesos: Comunicaciones internas, comunicaciones de entrada y comunicaciones de salida. Se revisará contra el alcance de la bolsa de horas contratado. Fecha de entrega de documento de BPM para revisión de FONCEP

11 de mayo de 2022.

La Dra. Pardo, se compromete a disponibilizar los recursos requeridos de la parte funcional, para dar cumplimiento al cronograma y para contar con un documento de metadatos final.

El ingeniero Wilson Barrios indica que requieren salir a producción con el gestor documental y el proceso BPM en el mes de agosto por estrategia de FONCEP.

Adriana Rincón propone tener reuniones de chequeo, se acordaron para los días viernes a las 9:00 a.m.

Ingrid Chacón revisará que actividades se pueden dejar en paralelo y el alcance de revisado en el levantamiento de la información vs la propuesta acordada.

El cronograma inicial estaba para salir en producción en noviembre 2022, por solicitud de FONCEP se hizo una revisión y ajuste de tareas del cronograma, incluyendo recursos adicionales para poder salir en producción con el gestor documental en agosto 2022 y en septiembre 2022 con BPM.

COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
19	Documento de metadatos	FONCEP compartirá el documento de metadatos. Son 208 metadatos. Documento parcial entregado por FONCEP el 3 de mayo.	John Garzón	04/19/2022	04/26/2022	Cerrado
20	Pensiones	Solicitar documento y los requisitos para cada caso.	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
21	Cesantías	Se debe validar la siguiente parte de este proceso porque en producción no se puede continuar Se entregaron conexiones a BDs y VPN.	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Cerrado
22	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar los scripts de consulta e insert	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto

23	Integración con el sistema de cesantías	Solicitar usuario con permisos de lectura y escritura, string de conexión y permisos de firewall base de datos de cesantías pruebas a ambiente BPM pruebas	Carlos Berdugo	04/29/2022	05/05/2022	Abierto
24	Entrega documento BPM	Entrega de documento BPM preliminar para revisión de FONCEP	Martin Moreno	04/29/2022	05/11/2022	Abierto
25	Programar reunión	Reunión para la entrega formal del ambiente de Pruebas a FONCEP. Se programó sesión para entrega del ambiente de pruebas el 6 de mayo 2022	Ingrid Chacón	05/02/2022	05/03/2022	Cerrado
26	Entrega de documentos	Se entregarán los documentos del ambiente de pre-producción	Hernán Rojas	05/06/2022	05/10/2022	Abierto
27	Enviar documento Metadatos	Enviar documento de Metadatos para revisión y aprobación de FONCEP	Martin Moreno	05/04/2022	05/11/2022	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



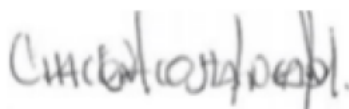
Wilson Barrios
FONCEP – Jefe OIS



Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental



Martin Moreno
Oracle-Líder Gestión Documental



Ingrid Chacón
Oracle - TAM
