



## **Acta Reunión**

### **PROYECTO GESTION DOCUMENTAL**

**ORACLE CORPORATION**

## Información del Proyecto

### 1.1. Especificación

|                            |                                                        |                    |                           |                          |       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|-------|
| <b>Nombre del Proyecto</b> | Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM |                    | <b>Número de Acta</b>     | 16                       |       |
| <b>Código del Proyecto</b> | 400194395                                              |                    | <b>Número de contrato</b> |                          |       |
| <b>Organizador</b>         | Martin Moreno                                          |                    | <b>Cargo</b>              | Líder Gestión Documental |       |
| <b>Fecha</b>               | 04/28/2022                                             | <b>Hora Inicio</b> | 10:00                     | <b>Hora Fin</b>          | 11:30 |
| <b>Lugar de Reunión</b>    | Zoom                                                   |                    |                           |                          |       |

### 1.2. Asistentes

| <b>Nombres y Apellidos</b> | <b>Empresa</b> | <b>Rol</b>                       |
|----------------------------|----------------|----------------------------------|
| William Pulido             | FONCEP         | Líder Capa media                 |
| Carlos Berdugo             | FONCEP         | Líder Técnico Gestión Documental |
| John Garzón                | FONCEP         | Líder Funcional                  |
| Lorena Ramírez             | Oracle         | Gestión Documental               |
| Magaly Otálora             | FONCEP         | Administrativa                   |
| Martín Moreno              | Oracle         | Líder Gestión Documental         |

### 1.3. Desarrollo de la Reunión

|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b> | Seguimiento reunión:                                 |
|                 | 1. Levantamiento de información para un proceso BPM. |

Las actividades realizadas esta semana fueron:

- Se continua la revisión con el área funcional correspondiente al proceso de entrada y el de salida completamente.

#### COMPROMISOS:

| No. | Asunto                 | Descripción                                                     | Responsable | Fecha de Solicitud | Fecha Estimada de Ejecución | Estado  |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|---------|
| 19  | Documento de metadatos | FONCEP compartirá el documento de metadatos. Son 208 metadatos. | John Garzón | 04/19/2022         | 05/02/2022                  | Abierto |

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

*Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.*



---

**John Garzón**  
**FONCEP – Líder Funcional**



---

**Magaly Otálora**  
**FONCEP – Administrativa**



---

**Carlos Berdugo**  
**FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental**



---

**Martín Moreno**  
**Oracle-Líder Gestión Documental**

---

---

---

---