Acta Reunión

PROYECTO
GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental - BPM		**Número de Acta**	11	
Código del Proyecto	400194395		**Número de contrato**		
Organizador	Martin Moreno		**Cargo**	Líder Gestión Documental	
Fecha	03/25/2022	**Hora Inicio**	3:30	**Hora Fin**	5:30
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
William Pulido	FONCEP	Líder Capa media
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
John Garzón	FONCEP	Líder Funcional
Lorena Ramírez	Oracle	Gestión Documental
Martín Moreno	Oracle	Líder Gestión Documental

1.3. Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión: 1. Levantamiento de información para un proceso BPM.

- Se revisaron los puntos de salida del proceso donde se aclara su funcionamiento y se revisan procesos internos.
- Se analizó el proceso de radicación y se visualizaron las actividades que actualmente hace FONCEP para las comunicaciones oficiales.
- El flujo del workflow de proceso de comunicaciones oficiales será diagramado con las actividades para la radicación de comunicaciones.

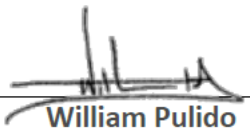
COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
16	Estructura de Clasificación y retención documental	Se deben realizar ajustes, el documento se compartirá con todas las observaciones.	Martin Moreno	03/18/2022	03/28/2022	Abierto
17	Diagramar flujo BPM	Para presentarlo en la siguiente reunión.	Martin Moreno	03/25/2022	04/01/2022	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.

John Garzón
FONCEP – Líder Funcional



William Pulido
FONCEP – Líder Capa media

Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental

Martín Moreno
Oracle-Líder Gestión Documental