



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental		Número de Acta	06	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Ingrid Chacón		Cargo	TAM	
Fecha	03/07/2022	Hora Inicio	9:00	Hora Fin	10:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
William Pulido	FONCEP	Líder Capa media
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
John Garzón	FONCEP	
Martín Moreno	Oracle	Líder Gestión Documental
Hernán Rojas	Oracle	Líder Infraestructura
Ingrid Chacón (parcial)	Oracle	TAM

1.3. Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión: 1. Presentar avance de la revisión de los instrumentos archivísticos y resolver dudas de los mismos.
-----------------	--

REVISADO EN LA REUNIÓN:

- Se presentó el avance del documento de Esquema de Clasificación y retención del gestor documental.
- Se resolvieron algunas dudas con respecto a la estructura y taxonomía.

Por parte de FONCEP se debe enviar

- las Tablas de Valoración Documental
- la memoria descriptiva como parte de documentos a consultar.

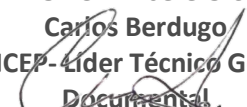
COMPROMISOS:

No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
8.	Definición del proceso BPM a trabajar	FONCEP revisará internamente el proceso de BPM que se trabajará. En proceso.	Wilson Barrios, William Pulido	02/24/2022	03/01/2022	Abierto
10.	Requisitos faltantes para la instalación y configuración de los ambientes de pruebas, pre-producción y producción	-En el servidor de wls-des hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -En el servidor de bpm-des hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -En el servidor de bpm-qa hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -En el servidor de wls-qa hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -La conexión hacia las bases de datos WCCPRU y WCCINFQA presentan error de password. Para el ambiente de Producción se requiere que se convierta la llave privada a formato ssh con el comando puttygen key.ppk -O private-opnssh -o private.key	Jorge García	03/01/2022	03/01/2022	Abierto
11.	Enviar alternativas próximas reuniones de trabajo.	Enviar alternativas próximas reuniones de trabajo para la gestión documental.	Martín Moreno, Ingrid Chacón	03/01/2022	03/07/2022	Abierto

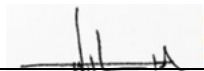
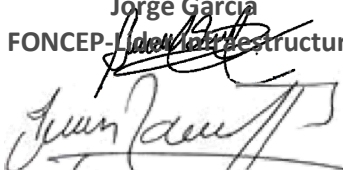
12.	Realizar los ajustes al documento	Hacer ajustes identificados al documento y se incluirá la estructura de las Tablas de Retención Documental Versión 2014 y se enviará a FONCEP para la respectiva revisión.	Martín Moreno	03/07/2022	03/14/2022	Abierto
13.	Enviar documentos	- Las Tablas de Valoración Documental - La memoria descriptiva como parte de documentos a consultar	Carlos Berdugo	03/07/2022	03/08/2022	Cerrado

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.


Wilson Barrios
FONCEP – Jefe OIS

Carlos Berdugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental

Martín Moreno
Oracle-Líder Gestión Documental


William Pulido
FONCEP – Líder Capa media
Jorge García
FONCEP- Líder de Estructura

Juan Manuel Pérez (ORACLE TAM)
Ingrid Chacón
Oracle - TAM


John Fredy Garzón Caicedo
Lider funcional
