



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental		Número de Acta	05	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Ingrid Chacón		Cargo	TAM	
Fecha	03/01/2022	Hora Inicio	14:00	Hora Fin	14:30
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
William Pulido	FONCEP	Líder Capa media
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
John Garzón	FONCEP	Foncep
Martín Moreno	Oracle	Líder Gestión Documental
Hernán Rojas	Oracle	Líder Infraestructura
Ingrid Chacón	Oracle	TAM

1.3. Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión:
	1. Revisar plan de trabajo ajustado.

REVISADO EN LA REUNIÓN:

Se presentó el plan de trabajo ajustado para que el paso a producción se haga entre el 8 de agosto 2022 y el 23 de agosto 2022.

Es indispensable que exista colaboración entre las partes y cumplimiento de las fechas revisadas para poder con la fecha del paso a producción propuesto en agosto 2022.

COMPROMISOS:

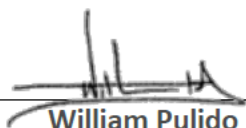
No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
4.	Revisar alcance internamente del proyecto	Con el fin de establecer el cronograma y fijar las expectativas del proyecto, FONCEP realizará una revisión del alcance acordado del proyecto. Carlos informa que FONCEP ya hizo la revisión del alcance como se presentó.	Wilson Barrios	02/03/2022	02/08/2022	Cerrado
6.	Ajuste plan para la salida a producción a mediados de agosto 2022	Se revisará que actividades pueden reducirse o paralelizarse para ajustar el plan con el fin de salir a producción con el Gestor documental a mediados de agosto 2022. Se presentó plan ajustado teniendo como fecha de inicio a la actividad paso a producción el 8 de agosto, 2022.	Martín Moreno, Ingrid Chacón	02/24/2022	03/01/2022	Cerrado
8.	Definición del proceso BPM a trabajar	FONCEP revisará internamente el proceso de BPM que se trabajará. En proceso.	Wilson Barrios, William Pulido	02/24/2022	03/01/2022	Abierto

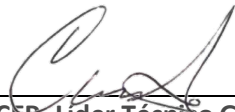
9.	Enviar actas de las reuniones	Enviar actas de reuniones y material presentado	Ingrid Chacón	02/24/2022	03/01/2022	Cerrado
10.	Requisitos faltantes para la instalación y configuración de los ambientes de pruebas, pre-producción y producción	-En el servidor de wls-des hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -En el servidor de bpm-des hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -En el servidor de bpm-qa hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -En el servidor de wls-qa hace falta presentar el filesystem /u01 de 250 gb -La conexión hacia las bases de datos WCCPRU y WCCINFQA presentan error de password. Para el ambiente de Producción se requiere que se convierta la llave privada a formato ssh con el comando puttygen key.ppk -O private-opnssh -o private.key	Jorge García	03/01/2022	03/01/2022	Abierto
11.	Enviar alternativas próximas reuniones de trabajo.	Enviar alternativas próximas reuniones de trabajo para la gestión documental.	Martín Moreno, Ingrid Chacón	03/01/2022	03/07/2022	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.


Wilson Barrios
FONCEP – Jefe OIS
Carlos Berdugo


William Pulido
FONCEP – Líder Capa media



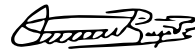
FONCEP- Líder Técnico Gestión
Documental



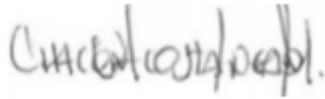
FONCEP-Lider Infraestructura



Martín Moreno
Oracle-Líder Gestión Documental



Hernán Rojas
Oracle - Líder Infraestructura



Ingrid Chacón
Oracle - TAM



John Fredy Garzón Caicedo
Lider funcional
