



Acta Reunión

PROYECTO GESTION DOCUMENTAL

ORACLE CORPORATION

Información del Proyecto

1.1. Especificación

Nombre del Proyecto	Implementación del Sistema de Gestión Documental		Número de Acta	02	
Código del Proyecto	400194395		Número de contrato		
Organizador	Martin Moreno		Cargo	Líder Gestión Documental	
Fecha	02/08/2022	Hora Inicio	15:00	Hora Fin	16:00
Lugar de Reunión	Zoom				

1.2. Asistentes

Nombres y Apellidos	Empresa	Rol
Wilson Barrios	FONCEP	Jefe OIS
William Pulido	FONCEP	Líder Capa media
Carlos Berdugo	FONCEP	Líder Técnico Gestión Documental
John Garzón	FONCEP	Líder Funcional
Jorge García	FONCEP	Líder Infraestructura
Martin Moreno	Oracle	Líder Gestión Documental

1.3. Desarrollo de la Reunión

Objetivo	Seguimiento reunión: 1. Presentar que es el gestor documental, cómo se va a trabajar y metodología de trabajo en las diferentes etapas.
-----------------	--

SE REVISÓ EN LA REUNIÓN:

Presentación en donde se indicó que el gestor documental, es una solución de gestión capaz de automatizar el proceso de gestión de contenido de los documentos electrónicos y diseñada para manejar grandes volúmenes de data no estructurada como son documentos, videos y audios. Permite administrar el ciclo de vida de los documentos desde su captura/producción hasta su disposición.

Con el gestor documental se puede:

- Cargar documentos nuevos
- Soporta muchos tipos de documentos
- Búsquedas ágiles y fáciles (Metadatos)
- Versionamiento
- Perfilamiento
- Retención
- Administración de los documentos físicos

Dentro del alcance de este proyecto se tiene la gestión de documentos electrónicos que cubren la definición de los parámetros de la gestión electrónica de documentos según las políticas institucionales de la entidad y la parametrización de necesidades de gestión documental.

Y fuera del alcance esta:

- Reemplazar funcionalidades de otros sistemas
- Modificaciones a sistemas legados para permitir integración con el SGD
- Depuración de información a nivel semántico
- Digitalización de archivos físicos
- Migración de información al nuevo sistema

Se presentó la metodología de trabajo en las diferentes etapas:

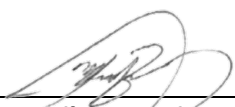
- Requerimientos - Levantamiento de información
- Análisis
- Inspección
- Aprobación
- Implementación

COMPROMISOS:

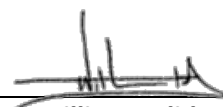
No.	Asunto	Descripción	Responsable	Fecha de Solicitud	Fecha Estimada de Ejecución	Estado
1.	Cambio de nombres de los ambientes en los documentos de instalación y configuración del producto - WCC.	Ajustar documentos presentados con los nombres acordados. Documentos ajustados y compartidos con FONCEP	Hernán Rojas	02/03/2022	02/04/2022	Cerrado
2.	Enviar propuesta de fecha de reunión para revisión de metodología y requerimientos	Enviar correo con fecha y hora propuesta. Se tuvo la reunión el 8 de febrero.	Ingrid Chacón	02/03/2022	02/04/2022	Cerrado
3.	Entrega ambiente de producción	El ambiente de producción se requiere para instalar y configurar WCC. Se tuvieron que hacer ajustes en los tres ambientes. No es en alta disponibilidad y debe ser PaaS en lugar de IaaS.	Jorge García	02/03/2022	02/04/2022	Anulado
4.	Revisar alcance internamente del proyecto	Con el fin de establecer el cronograma y fijar las expectativas del proyecto, FONCEP realizará una revisión del alcance acordado del proyecto.	Wilson Barrios	02/03/2022	02/08/2022	Abierto
5.	Enviar instrumentos archivísticos y contactos de las personas con quienes se va a trabajar y quienes van a aprobar	Instrumentos archivísticos: -Cuadro de Clasificación Documental -Tablas de Retención -Organigrama de la entidad -Políticas o lineamientos de gestión de documentos electrónicos -MoReq	John Garzón	02/08/2022	02/15/2022	Abierto

Los firmantes declaran estar de acuerdo con las acciones a realizar y estas se encuentran enmarcadas dentro del alcance definido en el contrato.

Nota: esta acta se dará por aceptada en caso de no tener retroalimentación dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a partir de su envío.



Wilson Barrios
FONCEP – Jefe OIS



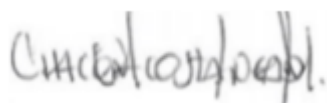
William Pulido
FONCEP – Líder Capa media



Carlos Beraugo
FONCEP- Líder Técnico Gestión Documental



Jorge García
FONCEP-Líder Infraestructura



Ingrid Chacón
Oracle - TAM



Martín Moreno
Oracle - Líder Gestión Documental



John Fredy Garzón Caicedo
Lider funcional