

|                                                                                  |                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>        |                          |
|                                                                                  | <b>CORRESPONDENCIA INTERNA Y/O EXTERNA</b> | <b>Código:</b> DIE-FO-01 |
|                                                                                  |                                            | <b>Versión:</b> 03       |
|                                                                                  |                                            | <b>Fecha:</b> 01/01/2026 |

Bogotá D.C., 20 de junio de 2026

|                     |      |
|---------------------|------|
| <b>Cod. Proceso</b> | CON  |
| <b>Consecutivo</b>  | 0085 |

Señores:

**DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTÁ AEROPUERTO EL DORADO**

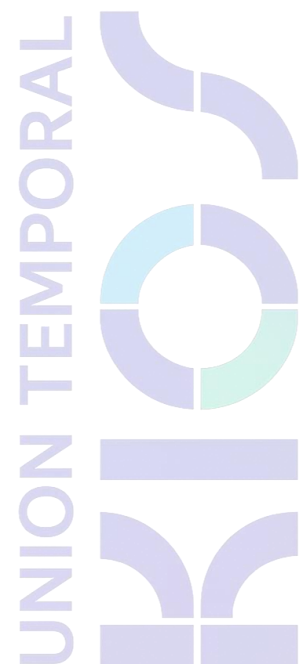
Ciudad,

**REF: Modificación, Adición y Prórroga OC 157384**

Cordial saludo,

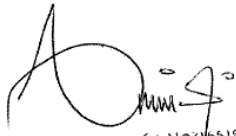
La suscrita, YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO, mayor de edad, domiciliada en la ciudad de Bogotá e identificada con la cedula de ciudadanía No. 40.216.519 de Villavicencio, actuando en mi calidad de Representante Legal de la UNION TEMPORAL KIOS identificado con Nit 901 900 707 – 9. Una vez recibido la solicitud de Modificación, Adición y Prórroga OC 157384 celebrada entre la UNION TEMPORAL KIOS y la DIRECCION SECCIONAL DE ADUANAS DE BOGOTÁ AEROPUERTO EL DORADO, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Aseo y Cafetería V, aceptamos la adicción y prorroga de la misma hasta el 30 de noviembre de 2026 con los siguientes conceptos y valores:

| CONCEPTO                                                                             | VALOR ADICION            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 16 operarios Aseo y Cafetería desde 01 julio a 30 Nov                                | \$ 213.812.993,98        |
| 100 hora extra diurna – Perfil 4 desde 01 Agos a 30 Nov                              | \$ 4.334.959,17          |
| 07 operarios Mantenimiento desde 01 Agos a 30 Nov                                    | \$ 93.543.184,87         |
| 02 coordinador tiempo completo desde 01 Agos a 30 Nov                                | \$ 26.726.624,25         |
| Adición y prorroga insumos y arrendamientos desde el 01 de agosto al 30 de noviembre | \$ 71.731.755,56         |
| Subtotal                                                                             | <b>\$ 410.149.517,82</b> |
| AIU (10%)                                                                            | <b>\$ 41.014.951,78</b>  |
| IVA                                                                                  | <b>\$ 7.792.840,84</b>   |
| TOTAL, ADICION y PRORROGA                                                            | <b>\$ 458.957.310,44</b> |



|                                                                                  |                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN        |                   |
|                                                                                  | CORRESPONDENCIA INTERNA Y/O EXTERNA | Código: DIE-FO-01 |
|                                                                                  |                                     | Versión: 03       |
|                                                                                  |                                     | Fecha: 01/01/2026 |

Cordialmente,



**YOLIMA ANDREA VELASQUEZ**

Representante Legal UNION TEMPORAL KIOS

C.C. No. 40.216.519 V/cio

