



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 05 mayo 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de abril del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA
C.C.	1090417003
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co; oscar.moros@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	115478-2023		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - VESTUARIO FORMAL HOMBRE.		
Valor Inicial	\$39.931.904.09		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$39.931.904.09		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
	15/09/2023	28/11/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	15/09/2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO DÍAZ ROZO	80408119	UT JOBWEAR-TADI 2023	901672249-8

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
123	01/01/2023	\$30.500.000.000,00



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:
GESTIÓN CONTRACTUAL
Formato:
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
F-2-1-53 V9

Página 2 de 9

16623	10/08/2023	\$ 144.000.000,00
-------	------------	-------------------

No. Registro Presupuestal del Compromiso	SIIF	Fecha	Valor
83023		11/09/2023	\$ 14.493.802,23
83123		11/09/2023	\$ 25.438.101,86

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

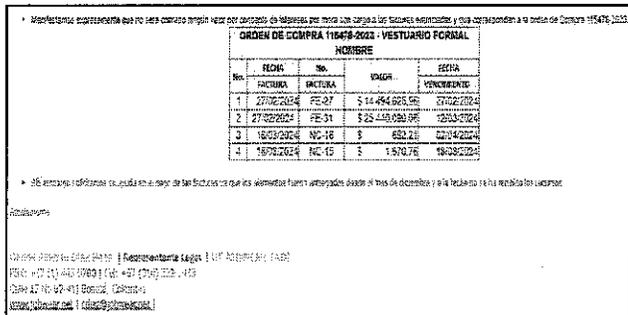
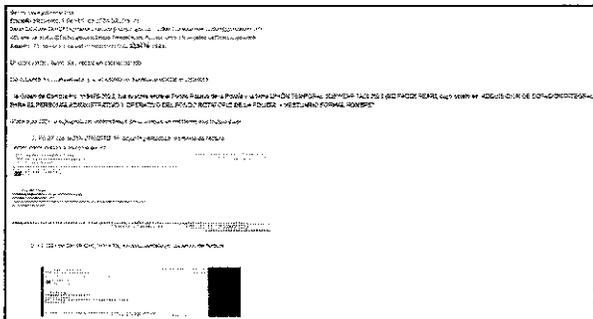
N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El 02/04/2024, el contratista remite Nota Crédito No FE-16 a esta supervisión; sin embargo, el proceso de facturación no pudo completarse, lo anterior, en atención a que todo el proceso de cargue de facturas y de notas crédito, del proceso de facturación electrónica, fue realizado erradamente por el proveedor en el aplicativo SIIF-NACIÓN – MINHACIENDA al Grupo convenios y Contratos de la entidad, por lo que debió realizarse nuevo cargue de documentación en el aplicativo.

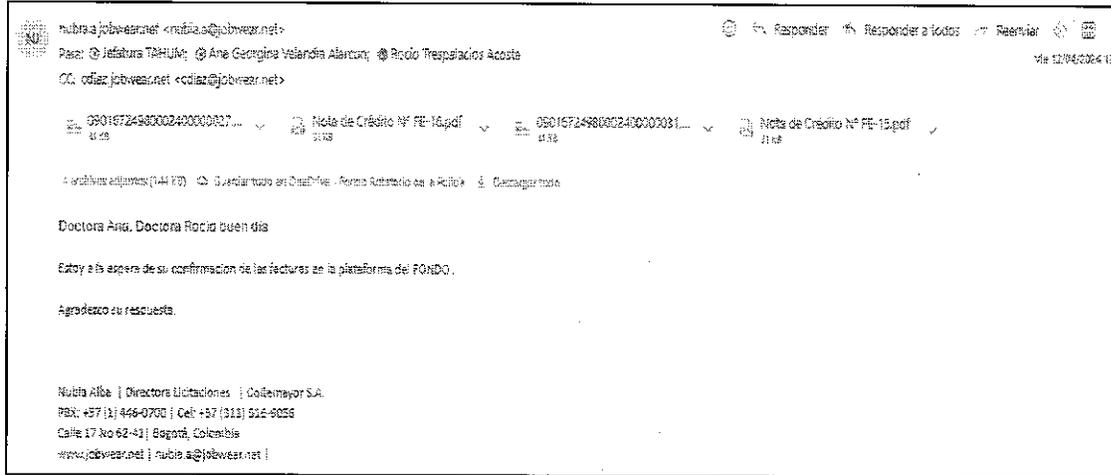


- El contratista remite a esta supervisión constancia de que su proceso de cargue de facturación electrónica al aplicativo SIIF-NACION – MINHACIENDA, como evidencia del ejercicio realizado por parte de ellos, fue ejecutado de buena manera.



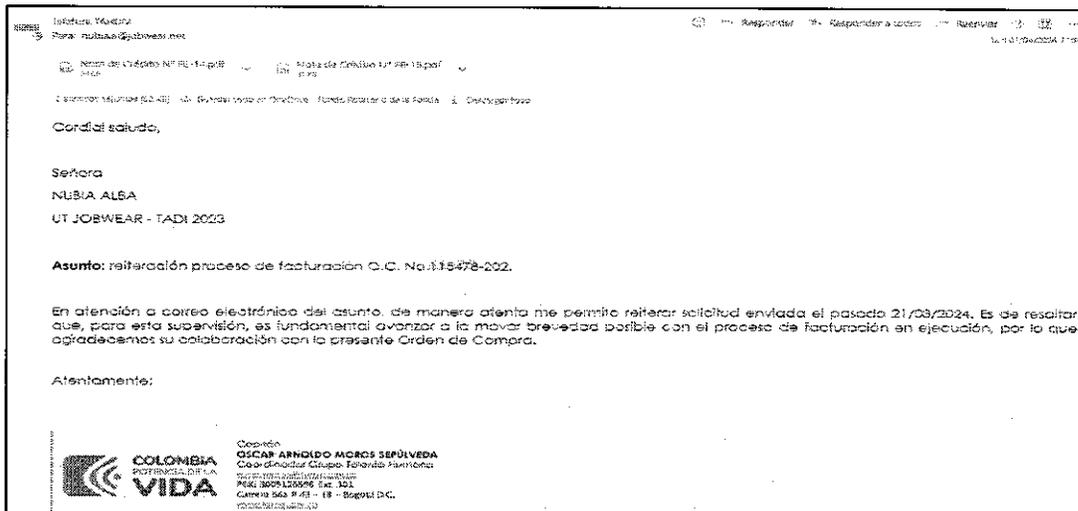


- Mediante correo electrónico del 12/04/2024, el contratista da respuesta a esta supervisión, validando una vez más su proceso de facturación y esperando direccionamiento con la confirmación del estado de este mediante aplicativo SIIF-NACION – MINHACIENDA.



5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

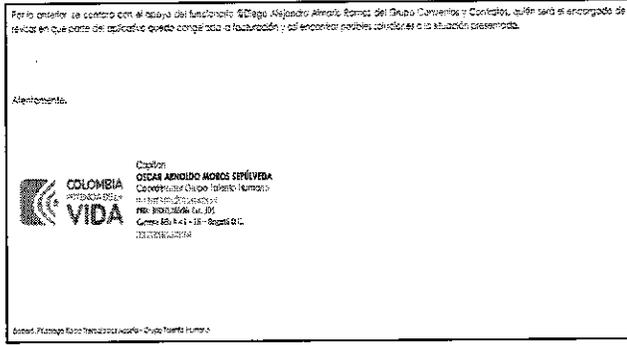
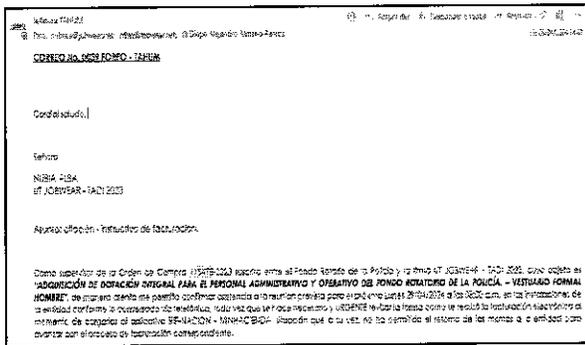
- Mediante correo electrónico de fecha 01/04/2024, la supervisión reitera al contratista solicitud enviada el pasado 21/03/2024, resaltando la importancia de avanzar a la mayor brevedad posible con el proceso de facturación en ejecución con la presente Orden de Compra en atención a las Notas Crédito que el contratista debía generar.



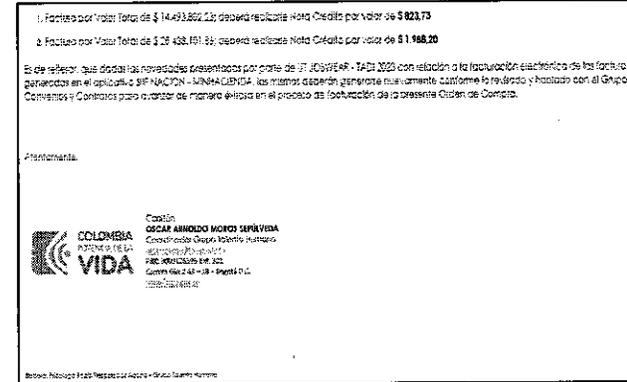
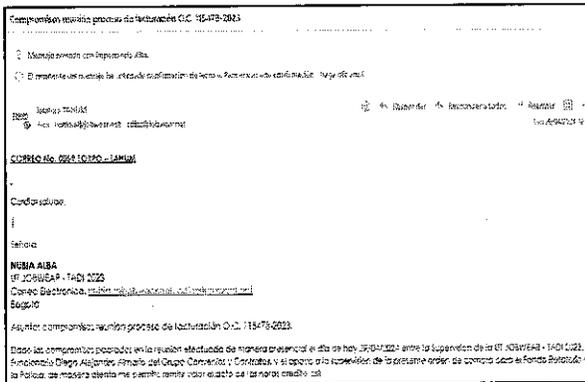
- La supervisión remite correo electrónico de fecha 08/04/2024, informando que una vez validado con el Grupo Convenios y Contratos, la facturación correspondiente a la presente orden de compra, toda vez que no se encontraba efectuada por correo MINHACIENDA.



Reunión presencial que, a su vez, contó con el apoyo de un funcionario del Grupo Convenios y Contratos, quién fue el encargado de revisar el proceso efectuado por el contratista, validando en que parte del aplicativo había quedado congelada la facturación; encontrando así, que en efecto el contratista generó mal cargue al proceso de facturación electrónica mediante el aplicativo SIIF-NACIÓN - MINHACIENDA, situación que conllevó a volver a efectuar el respectivo cargue al aplicativo anteriormente mencionado por parte de UT – JOBWEAR.



- Seguidamente, la supervisión remitió correo electrónico de la reunión anteriormente relacionada del pasado 29/04/2024 al contratista con compromisos efectuados en la misa, con relación al cargue de facturación electrónica al proceso de facturación electrónica de la presente orden de compra.



5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.



5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas se anexaron en el informe del mes de noviembre cuando se entregó el objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	SEPTIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	OCTUBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	NOVIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2023	DICIEMBRE	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	ENERO	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	FEBRERO	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	MARZO	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
2024	ABRIL	----	\$ 0,00	\$ 0,00	-----
TOTAL			\$0,00	\$ 0,00	-----
SALDO			\$39.931.904,09	\$ 0,00	-----

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30 abril 2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30 abril 2024	0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----



Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros del Estado S.A.		14-44-101193032 Anexo: 0	14/09/2023	\$11.979.572,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$3.993.191,00	05/09/2023	28/05/2024
Calidad de los elementos	20	\$7.986.381,00	05/09/2023	28/05/2024
Salarios y prestaciones sociales	---	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	---	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	---	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.



12. Observaciones del Supervisor

Teniendo en cuenta que mediante Resolución No. 00084 del 18 de marzo de 2024, se encarga a partir del 18/03/2024 como Coordinador del Grupo Talento Humano al Señor Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA**, y se realiza cambio de supervisor de la Orden de Compra 115478-2023, mediante notificación del 08 de abril de 2024.

Capitán. **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA**
Supervisor Orden de Compra No. 115478-2023