 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.089.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 8

ACTA No. 001 DE INICIO

En las instalaciones de la Secretaría Administrativa, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR:	PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 1.075.275.210 de Neiva (Huila)
CARGO	Asesora G.I.T. de Bienes y Servicios

Y por el otro:

CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL J-SERVITEC
TIPO Y No. IDENTIFICACION	NIT. 901.902.500
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	JUAN DAVID RAMIREZ PIÑEROS
IDENTIFICACIÓN RL No.	C.C. 1.121.882.233

RL= Representante Legal; NA= No Aplica.


Con el fin de impartir orden de inicio al siguiente contrato:

TIPO	ORDEN DE COMPRA
No.	150865
OBJETO:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA EL EDIFICIO MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS EXTERNAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA
FECHA DE CELEBRACIÓN	28 de agosto de 2025
PLAZO:	El plazo de ejecución del objeto del contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2025
VALOR:	DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS (\$275.725.916,52) M/CTE

Una vez verificado el cumplimiento de los siguientes requisitos para su ejecución:

No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2025001961 del 28 de agosto de 2025
FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:	29 de agosto de 2025
PAGO EST. PRO-DESARROLLO:	Banco: BANCO DE OCCIDENTE

Cpe


 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 2 de 8

	Fecha de pago: 29 DE AGOSTO DE 2025 Valor: \$123.000 Referencia de pago: 2025001824
SEGURIDAD SOCIAL:	Salud: Nueva EPS Pensiones: Colpensiones ARL: Colmena Aporte Parafiscales: COMFAMILIAR ATLANTICO

La prestación del servicio de aseo y cafetería se llevará a cabo en las siguientes ubicaciones:

INFORMACIÓN DE LAS SEDES			
No.	Nombre	Dependencias	No. De operarios
1	<i>"Edificio Municipal Luis Hernando Turbay Turbay"</i>	PISO 1. Oficina de Tributos, Almacén, Ventanilla Única	1
		PISO 2 Tesorería	
		PISO 3 Secretaría de Educación	1
		PISO 4 Secretaría de Hacienda	
		PISO 5. Oficina Asesora Jurídica	1
		PISO 6 Secretaría de Vivienda y Oficina TICS Y Comunicaciones	
2	<i>"Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural"</i>	PISO 7. Secretaría de Obras Públicas	1
		PISO 8 Secretaría Administrativa.	1
		PISO 9. Despacho del Alcalde	1
3	<i>"Secretaría de Salud Municipal"</i>	Secretaría de Salud Municipal	1
4	<i>"Secretaría de Inclusión y Reconciliación Social"</i>	Secretaría de Inclusión y Reconciliación social y Casa de la Mujer	1
5	<i>"Centro Regional de Atención a Víctimas – CRAV"</i>	Centro Regional de Atención a Víctimas - CRAV	1
6	<i>"Casa de Justicia"</i>	Casa de Justicia	1
7	<i>"Secretaría de Gobierno, Gerencias y Defensa"</i>	Secretaría de Gobierno, Seguridad y Participación Comunitaria, Oficina de Gerencias	1



 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 3 de 8

INFORMACIÓN DE LAS SEDES			
No.	Nombre	Dependencias	No. De operarios
8	"Edificio de las Bellas Artes de la Amazonía Colombiana – Curiplaya"	Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación, Secretaría de Emprendimiento y Turismo	2
9	"Oficina de Sisbén y Controles Internos"	Oficina de Sisbén, Oficinas de Controles Internos y Oficina de Corregidores	1
10	"Secretaría de Planeación y Secretaría de Transporte"	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial	1
		Total	15

Así mismo, se tiene la necesidad de contar con el servicio de mantenimiento locativo a las distintas sedes y dependencias de la Administración Central, para lo cual se requiere la mano de obra calificada de **5 OPERARIOS DE MANTENIMIENTO**, considerando que se hace necesaria la formación como técnico eléctrico o electricista de uno de los operarios y 4 operarios con experiencia en trabajos de albañilería, plomería o fontanería, resane, pintura y mantenimiento eléctrico, los cuales prestarán sus servicios en todas las dependencias relacionadas en el cuadro anterior.

La fecha máxima de inicio para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería será el día cuatro (04) de septiembre de 2025.

El horario para la prestación del servicio de los operarios de aseo y cafetería será de la siguiente manera:


Para los operarios de aseo y cafetería:

- De lunes a viernes de 6:00 am hasta las 11:00 am y de 1:00 pm hasta 04:00 pm.
- Los sábados de 07:00 am hasta las 11:00 am.

Para los operarios de mantenimiento locativo:


- De lunes a viernes de 7:00 am hasta las 12:00 pm y de 2:00 pm hasta las 06:00 pm
- Los sábados de 07:00 am hasta las 11:00 am.

El cronograma de las actividades será el siguiente:

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.096.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 4 de 8


A. Actividades de servicio de aseo		Frecuencia
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	DIARIO
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	QUINCENAL
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	QUINCENAL
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	DIARIO
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	MENSUAL
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas.	QUINCENAL
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	QUINCENAL
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	A NECESIDAD
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	DIARIO
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora.	DIARIO
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	A NECESIDAD
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones. Para la limpieza de las casetas de seguridad, el supervisor de la Entidad Compradora debe autorizar previamente al operario para que realice esta actividad.	QUINCENAL
Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.	CADA 3 DIAS	
Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	QUINCENAL	

Op

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 5 de 8

	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	MENSUAL
	Realización de brigadas de aseo.	BIMENSUAL
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	DIARIO
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras (No deben superar los 2 mt de altura)	DIARIO
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	SEMANAL
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	MENSUAL
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para lavado especializado u otras superficies.	MENSUAL
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor, en virtud de los productos solicitados por la entidad compradora en la orden de compra.	DIARIO
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	A NECESIDAD
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	DIARIO
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	A NECESIDAD
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	A NECESIDAD
	Organización y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.	A NECESIDAD

[Handwritten signature]


 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 880.095.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 6 de 8

Buenas prácticas de aseo	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	A NECESIDAD
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	DIARIO
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.	DIARIO
	Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.	DIARIO
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	A NECESIDAD
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	DIARIO
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	DIARIO
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.	MENSUAL

Mantenimiento preventivo

Plomería	Inspección de tuberías (sin requerir equi especializado), sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	A NECESIDAD
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y extensiones	A NECESIDAD

Opk

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.089.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 7 de 8


Reparaciones locativas menores.	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	A NECESIDAD
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. <u>Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.</u>	A NECESIDAD
	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier	A NECESIDAD
	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones	A NECESIDAD
Limpieza en lugares de difícil acceso	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso (Hasta 2 mt de altura). <u>Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.</u>	A NECESIDAD
	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas de nivel avanzado de acuerdo con la Resolución 4272 de 2021, del Ministerio de Trabajo.	A NECESIDAD
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliares y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.	A NECESIDAD

El pago de los salarios y prestaciones sociales del personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería (entiéndanse operarios de aseo y cafetería y operarios de mantenimiento) serán realizados por parte de la Unión Temporal J-Servitec, dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes.

La entrega de los bienes de aseo y cafetería se realizará en las zonas de cobertura dentro de los primeros diez (10) días de cada mes.

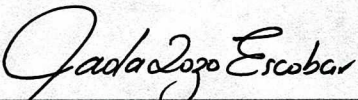

Así las cosas, se da inicio a la **ORDEN DE COMPRA NO. 150865** el día cuatro (04) de septiembre de 2025 y se establece como fecha de Terminación el treinta y uno (31) de diciembre de 2025.




 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.080.728-2	CÓDIGO A2.P06.F06	ALCALDÍA DE FLORENCIA	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE INICIO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 8 de 8

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los cuatro (04) días del mes de septiembre de 2025.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

	 1.12.897.233164
Nombre: PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR	Nombre: UNION TEMPORAL J-SERVITEC
Cargo: Asesora G.I.T. de Bienes y Servicios	Rep. Legal Juan David Ramirez Piñeros
Supervisor	Contratista

Anexo: Plan de Manejo Ambiental y Residuos Peligrosos adoptado por la Unión Temporal J-Servitec

Elaboró:	Daniel Hernando Losada Rojas	Cargo:	Abogado Contratista	Firma:	
Revisó:	Kenna Yaritza Bermeo Cuellar	Cargo:	Contratista Secretaria Administrativa	Firma:	