



145- ESP- DIRE

Espinal, 20 de mayo de 2026

Dragoneante

**LIZETH ALEJANDRA SOLORZANO CARDOZO**

Responsable de EXPENDIO CPMS Espinal

Asunto: Designación Supervisor **CPMS Espinal O.C. 164404**

De manera atenta me permito informarle que, ha sido designado como supervisor de la siguiente Aceptación de Oferta:

**CPMS Espinal O.C. 164404** suscrito con la empresa **POLYFLEX** cuyo objeto es: COMPRA EL SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA PPL DEL EXPENDIO, CAMIBUSO TIPO POLO BORDADO BÁSICO COLOR BLANCO Y GORRA BEISBOLERA SIN BORDADO COLOR BLANCO DE LA CPMS ESPINAL-TOLIMA. Resolución 000003 del 2 enero 2026. A-05-01-01-002-008 BSTEM 712

Obligaciones del Supervisor para supervisión del contrato, convenio u órdenes de compra: **1.** Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable de la ejecución del contrato, convenio u orden de compra; **2.** Verificar y procurar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto, alcance, obligaciones y calidad de los bienes y/o servicios contratados, así como con las especificaciones ofrecidas en la propuesta presentada y aceptada por EL INPEC y derivadas del contrato, convenio o del Acuerdo Marco de Precios; **3.** Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante y con posterioridad a la ejecución del contrato, convenio u Orden de Compra; **4.** Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones derivadas del contrato, convenio u Orden de Compra; **5.** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo de la ejecución del contrato, convenio u orden de compra en las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes. **6.** Formular al CONTRATISTA las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato, convenio u orden de compra; **7.** En caso de retraso o incumplimiento del CONTRATISTA, elaborar oportunamente un informe al Ordenador del Gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; **8.** Remitir a la Subdirección de Gestión Contractual o al área de contratación, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada el respectivo expediente contractual.; **9.** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, convenio u orden de compra, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; **10.** Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo de EL CONTRATISTA. Dicha certificación, será requisito previo, para cada uno de los pagos que deba realizar EL INPEC. **11.** Solicitar mediante documento de justificación la suspensión, modificación, terminación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, junto con los soportes que deben ser radicados ante la secretaria de la Subdirección de Gestión Contractual o el área de contratación respectivamente; **12.** Elaborar los informes mensuales de supervisión y radicarlos en original ante la secretaria de la Subdirección de Gestión Contractual o el área de contratación respectivamente, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles, independientemente de la fecha de inicio del contrato, convenio y/o orden de Compra; **13.** Elaborar la certificación de cumplimiento con la respectiva constancia de haber verificado que el CONTRATISTA ha efectuado los

**INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC**

Calle 6 Carrera 12 Esquina Barrio Isaías Olivar Espinal, Tolima  
Conmutador: 6012347474 Opción 2 Ext.14319  
contratos.epcespinal@inpec.gov.co

Página **1** de **2**  
**Código:** PA-DO-G01-F01



pagos al Sistema de Seguridad Social, así como los aportes correspondientes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar de acuerdo con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes; **14.** Remitir oportunamente a la Dirección de Gestión Corporativa – Grupo Tesorería y/o quien haga de sus veces en la Direcciones Regionales, establecimientos penitenciarios y escuelas de formación los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar el pago al CONTRATISTA; **15.** Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por EL CONTRATISTA, o de aquellos que específicamente requiera el INPEC, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado; **16.** Recibir la correspondencia del CONTRATISTA y hacer las observaciones que estime convenientes; **17.** Consultar la documentación disponible en la carpeta del contrato, convenio u orden de compra que reposa en el Grupo y/o área de Contratación, a efectos de conocer el alcance del objeto contractual y las obligaciones del contratista verificando los requerimientos de la entidad y los ofrecimientos hechos por el contratista durante la etapa de selección del mismo; **18.** Prestar apoyo al CONTRATISTA orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del INPEC **19.** Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato, convenio u órdenes de compra; **20.** Informar oportunamente al Grupo de contratación y/o área de contratación, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevinientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas existentes aplicables a este numeral; **21.** Recibir y legalizar, en caso de requerirse, los bienes objeto del contrato, convenio u órdenes de compra, de acuerdo con el procedimiento establecido por Grupo de Manejo de Bienes Muebles ; **22.** Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Subdirección de Gestión Contractual y/o área de contratación, un informe final de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato, convenio u orden de compra (En caso de que se requiera); **23.** Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato que haya soportado su gestión; **24.** Solicitar la liquidación del contrato, convenio u orden de compra, dentro de los veinte (20) primeros días hábiles siguientes a la terminación del mismo, adjuntando los soportes correspondientes; **28.** Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72 de la Ley 1757 de 2015 en lo referido a rendir los informes al grupo de auditoría ciudadana (En caso de que se requiera); **29.** Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato, convenio u orden de compra, de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y las establecidas en el Procedimiento de Supervisión e Interventoría de la Entidad. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

Atentamente,

**Capitán. MORENO MONSALVE LUIS HERNANDO**  
Director Cárcel y Penitenciaria de Mediana Seguridad del Espinal

**Elaborado por:** Pahola Andrea Urueña Diaz/ Responsable de Contratación

**Revisado por:** Pahola Andrea Urueña Diaz/ Responsable de Contratación

**Fecha de Elaboración:** 20/05/2026

**Archivo:** Escritorio/CONTRATACION2026/ O.C. 164404

**Anexo:** Dos (02) folios.

**ACTA DE INICIO N.º 0784**

En la ciudad de El Espinal Tolima el 19 de mayo de 2026, se reunieron la señora LIZETH ALEJANDRA SOLÓRZANO CARDOZO identificado con la C.C. N.º 1.033.733.350 de Bogotá y el señor JAIME BELTRAN URIBE C.C 10.125.834, para dar continuidad al contrato No 145-O.C-1164404, contratar la adquisición de **TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO; PRENDAS DE VESTIR, DOTACIÓN PARA PPL CON DESTINO A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA EXPENDIO DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DEL ESPINAL**. Resolución 000003 del 02 de ENERO de 2026. A-05-01-01-002-008; Cuenta: “TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO; PRENDAS DE VESTIR

**Supervisor**



**DG. LIZETH ALEJANDRA SOLÓRZANO CARDOZO**  
**C.C. 1.033.733.350**  
**SUPERVISOR CONTRATO**

**Contratista**

**JAIME BELTRAN**  
**URIBE**

Firmado digitalmente por  
JAIME BELTRAN URIBE  
Fecha: 2026.05.20  
09:03:26 -05'00'

**JAIME BELTRAN URIBE**  
**Representante legal POLYFLEX**  
**NIT.10.125.834**

Elaboro: DG. Alejandra Solórzano Cardozo



145- CPMSESP- EXP

INPEC 19-05-2026 09:20  
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0103885 Fol:1 Anexo:0 FA:0  
ORIGEN 1455 TRATAMIENTO Y DESARROLLO / LIZETH ALEJANDRA SOLÓRZANO CARDOZO  
DESTINO 1453 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / EDUARDO ALFONSO ORTIZ MUÑOZ  
ASUNTO SOLICITUD RPC DOCTACION EXPENDIO PPL CPMS ESPINAL 2026  
OBS

Señora  
EDUARDO ALFONSO ORTIZ MUÑOZ  
Presupuesto CPMS ESP  
El Espinal - Tolima

2026IE0103885



**ASUNTO: SOLICITUD AUTORIZACIÓN RPC, CONTRATO No - O.C. 164404, TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO; PRENDAS DE VESTIR, DOTACIÓN PARA PPL CON DESTINO A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA EXPENDIO DEL PROYECTO DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DEL ESPINAL.**

Cordial saludo,

De la manera más cordial solicito a usted la expedición de RPC productos Lácteos para ser comercializados mediante el proyecto productivo expendio de la Cárcel Y Penitenciaría De Mediana Seguridad de Espinal Tolima, perteneciente al Instituto Nacional Penitenciario Y Carcelario del CPMS ESPINAL así:

Resolución No: 000003 del 2 de enero 2026

Posición catálogo de gasto código: A-05-01-01-002-008

Cuenta: TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO; PRENDAS DE VESTIR

Recurso: Propios Expendio

Valor RPC a Expedir: \$1.647.060, UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE. Afectando el Número del CDP-4926

Contrato No. OC 164404

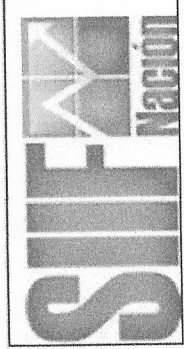
Proveedor: POLYFLEX Y/O JAIME BELTRAN URIBE

Cedula: 10.125.834

Agradezco su atención a la solicitud,

**Capitán. MORENO MONSALVE LUIS HERNANDO**  
**Director Cárcel Y Penitenciaría De Media Seguridad De Espinal**

Elaborado por: Dg. Lizeth Alejandra Solórzano Cardozo/Proyecto Expendio  
Fecha de elaboración: 19/05/2026



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHeortizm EDUARDO ALFONSO ORTIZ MUÑOZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 12-08-00-145 EPMSC ESPINAL  
 Fecha y Hora Sistema: 19/05/2026 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 4926 de fecha 2026-04-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	371926	Fecha Registro:	2026-05-19	Unidad / Subunidad Ejecutora:	12-08-00-145 EPMSC ESPINAL	Tasa de Cambio:	0,00
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Saldo x Obligar:	1.647.060,00
Valor Inicial:	1.647.060,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	1.647.060,00	Saldo x Obligar:	1.647.060,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	10125834	Razón Social:	JAIMÉ BELTRANURIBE	Medio de Pago:	Abono en cuenta
Número:	85230010040	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Cuenta:	CORRIENTE
Identificación:	79740670	Nombre:	LUIS HERNANDO MORENO MONSALVE	Cargo:	DIRECTOR EPC ESPINAL

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	CAJA MENOR	Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	164404	Fecha:	2026-05-19
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	164404	Fecha:	2026-05-19

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
145EXP EXPENDIO - EPC ESPINAL	A-05-01-01-002-008 TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO; PRENDAS DE VESTIR	Propios	26	CSF		1.647.060,00	0,00	1.647.060,00	1.647.060,00
<b>Total:</b>						1.647.060,00	0,00	1.647.060,00	1.647.060,00

Objeto: SE EXPIDE RPC DE LA ORDEN DE COMPRA 164404 DE 2026 ADQUISICION DE ELEMENTOS DE DOCTACION CAMIBUSO Y GORRA PARA LA PPL DEL PROYECTO EXPENDIO DEL CPMS ESPINAL, RECURSOS ASIGNADOS MEDIANTE RESOL 0003 DEL 02 DE ENERO DE 2026, OFICIO 2026IE0103885.

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
EPMSC ESPINAL	7-4	2026-12-31	1.647.060,00	1.647.060,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)