

Acta N° 01		Fecha: 23/04/2024			
Objetivo: Realizar el Kickoff del Contrato Unified Support de Microsoft – Contrato 997 de 2024 / OC 126534					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: OTIC de Minsalud/ Microsoft					
Lugar: Virtual					
Líder de la reunión: Claudia Liliana Molina Cruz					
Hora Programada: De: / 3:00 pm / A: / 4:00 pm /		Hora de Inicio: 3:00 pm	Hora de Terminación: 4:00 pm		
N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	Claudia Liliana Molina Cruz	Coordinadora de Infraestructura	Ministerio de Salud	✓	<input type="checkbox"/>
2	Victor A. Parrado Rodríguez	Profesional Especializado	Ministerio de Salud	✓	<input type="checkbox"/>
3	Gerardo Reyes	Contratista	Ministerio de Salud	✓	<input type="checkbox"/>
4	Ana María Orozco	CSAM	Microsoft	✓	<input type="checkbox"/>
5	Giovanni Barón	Contratista	Ministerio de Salud	<input type="checkbox"/>	✓

#### ORDEN DEL DÍA

1. Kickoff Unified Support
2. Observaciones y conclusiones

#### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

**1. Kickoff Unified Support:** Ana María realiza la presentación de todos los componentes que contienen el contrato de Unified support, revisando el componente reactivo, aprendizaje bajo demanda, el componente proactivo y las evaluaciones a petición que hacen parte del componente fundamental de Microsoft, así como el portal del Services Hub, donde se validó el correcto Ingreso de Victor y de Gerardo para gestión, administración y uso del mismo.

**2. Observaciones y Conclusiones:** Ana María revisará los temas de aprendizaje para proponer al equipo del Ministerio y evaluar de manera conjunta el uso del mismo a más áreas de la Entidad que deseen sacar provecho del material de aprendizaje técnico.

El equipo de MinSalud evaluará la opción de asignar más accessID a miembros de Ministerio de tal manera que puedan tener la información requerida para la apertura de casos.

Ana María continuará con la programación de las actividades, para plasmarlos en la plantilla de avance que permitirá tener una visión gerencial del contrato y/o proyectos.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien preside la reunión

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien elabora el acta