

 <p><b>Siga</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Un Compromiso de Todos</p>	<p><b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b></p> <p><b>FORMATO ACTA DE INICIO</b></p>
--	--

**ACTA DE INICIO**

<b>CONTRATO No:</b>	ORDEN DE COMPRA 75938
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	COMPRA VENTA
<b>OBJETO:</b>	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CINTAS ORIGINALES MARCA ZEBRA QUE PERMITA LA CREACIÓN DE CARNETS PARA LOS APRENDICES DEL CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA DEL SENA REGIONAL BOLÍVAR
<b>VALOR:</b>	\$ 4.071.001,42
<b>CONTRATISTA:</b>	DISPAPELES SAS, identificado con nit: 860.028.580-2
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	CARLOS ALBERTO MATALLANA AYALA CC # 79.778.856
<b>SUPERVISOR DESIGNADO:</b>	PEDRO SUAREZ TABOADA
<b>APOYO TECNICO DESIGNADO:</b>	JAIRITH CARILLO MANCERA
<b>PLAZO:</b>	35 DÍAS.
<b>LUGAR DE EJECUCION:</b>	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA – CARTAGENA, BOLIVAR

En la ciudad de Cartagena a los 21 días del mes de septiembre de 2021, entre los suscritos ROBERTO PLATA CHACON, identificado con la cédula de ciudadanía N° 73.091.713, en calidad de subdirector de Centro para la industria petroquímica de la regional Bolívar, por el SENA, y por la otra CARLOS ALBERTO MATALLANA AYALA CC # 79.778.856, EL CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio al contrato estipulado por medio de una orden de Compra No. 75938, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

**Número y fecha del registro presupuestal:** 269621 del 2021

**Fecha de aprobación de las garantías:** 21 de septiembre del 2021

**Fecha de inicio:** 21 de septiembre del 2021

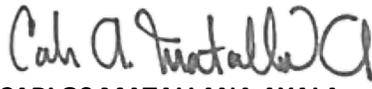
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.



**ROBERTO PLATA CHACÓN**

---

**Subdirector de centro**



**CARLOS MATALLANA AYALA**

---

**Contratista**



**PEDRO SUAREZ TABOADA**

---

**Supervisor**

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Un Compromiso de Todos</p> <p>SENA</p>	<p style="text-align: center;"><b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO ACTA DE INICIO</b></p>
---	--

### INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

**Para diligenciar dentro del cuadro**

**Contrato No.:** en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

**Tipo de contrato:** en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

**Objeto:** en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

**Valor:** en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

**Contratista:** en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

**NIT:** en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

**Representante legal:** en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

**Supervisor designado:** en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

**Plazo:** en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

**Lugar de ejecución:** En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

**Para el texto fuera del cuadro**

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

**Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí.** Tenga en cuenta que el campo de “Nombre y firma del ordenador del gasto” es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.