 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Un Compromiso de Todos</p>	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>FORMATO ACTA DE INICIO</p>
--	--

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	ORDEN DE COMPRA 75374 del 2021
TIPO DE CONTRATO:	COMPRA VENTA
OBJETO:	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE BATERIAS COMO PARTE DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DEL CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA DEL SENA DE LA REGIONAL BOLIVAR
VALOR:	\$ 4.071.002
CONTRATISTA:	MORARCI GROUP SAS, identificado con nit: 900.110.012-5
REPRESENTANTE LEGAL:	Manuel Angello Moreno Arciniegas CC # 72.306.607
SUPERVISOR DESIGNADO:	PEDRO SUAREZ TABOADA
PLAZO:	DEL 07 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 15 DE OCTUBRE DEL 2021.
LUGAR DE EJECUCION:	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA – CARTAGENA, BOLIVAR

En la ciudad de Cartagena a los 07 días del mes de septiembre de 2021, entre los suscritos ROBERTO PLATA CHACON, identificado con la cédula de ciudadanía N° 73.091.713, en calidad de subdirector de Centro para la industria petroquímica de la regional Bolívar, por el SENA, y por la otra Manuel Angello Moreno Arciniegas CC # 72.306.607 , EL CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio al contrato estipulado por medio de una orden de Compra No. 75374 , bajo los términos que anteceden y los siguientes:


Número y fecha del registro presupuestal: 240321 del 2021


Fecha de aprobación de las garantías: 07 de septiembre del 2021

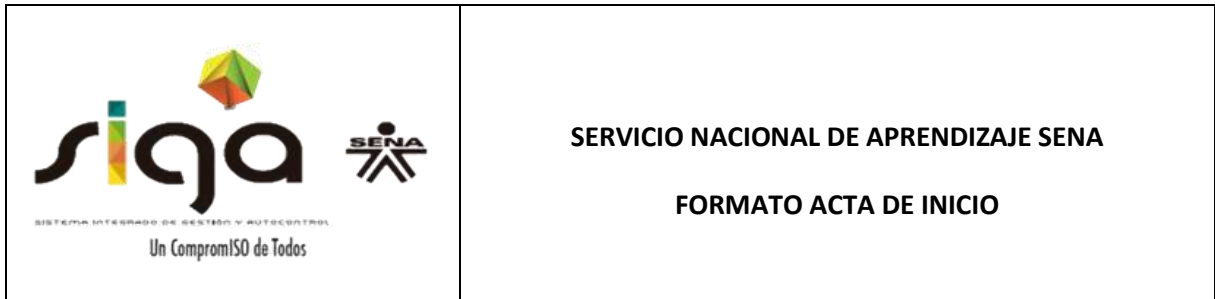
Fecha de inicio: 07 de septiembre del 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.


ROBERTO PLATA CHACON
Subdirector de centro


Manuel A. Moreno Arciniegas
Contratista


Pedro Suarez Taboada
Supervisor



INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de *“Nombre y firma del ordenador del gasto”* es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.