

Acta No						No aplica	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio		Hora de finalización	
	26	09	2024		03:00 pm.		03:45 pm.

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Erasmo de Jesús Rey	Subdirección de Gestión Administrativa
Gloria Inés Arias Rendón	Subdirección de Gestión Administrativa
Pablo David Espitia Sierra	Subdirección de Gestión Administrativa
Julian Yesid Rairon Perez	Taller Autoinvercol

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Realizar visita al taller Autoinvercol para verificación del cumplimiento de condiciones del servicio de mantenimiento de vehículos de las ordenes de compra 121774,122035,122055,123421 y 122036.

**TEMAS TRATADOS**

1	Verificación estado de avance y procedimientos.
2	Verificación correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.
3	Verificación de equipos mínimos para la ejecución de las órdenes de compra.
4	Verificación de perfiles profesionales e infraestructura requerida para la ejecución de las órdenes de compra.

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

Se verificó estado de avance de las órdenes de compra, en la actualidad se encuentran un vehículo en el taller Hyundai Tucson de placas OBH, el cual se verifico el avance de los mantenimientos de estos vehículos y los correctos procedimientos.

1



Se verificó la correcta disposición de los repuestos los cuales son entregados a los conductores cuando hay cambio de repuestos y se verificó los residuos del taller lo cual tienen centro de acopio y los debidos documentos de reciclaje y disposición de los residuos.



2



Se verificó que el taller contará con los equipos mínimos para la ejecución, zona de alineación y balanceo, scanner, cargador de baterías, container para recolección de aceites usados, equipo para montaje y desmontaje de llantas, equipo de soldadura, prensa hidráulica, gato hidráulico de zorra, equipo lavador de inyectores y otros equipos utilizados en el taller.

3





--	--

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable

**ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL**


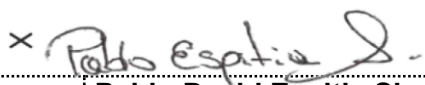
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.

No Clasificado

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)


**ESPACIO PARA FIRMAS**

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

	
<b>Servidor</b> <b>Gloria Arias Rendón</b>	<b>Servidor</b> <b>Pablo David Espitia Sierra</b>
Dependencia/Entidad    Subdirección de Gestión Administrativa.	Dependencia/Entidad    Subdirección de Gestión Administrativa.

**ACTA DE REUNIÓN**

**Código: PM-FT-01**  
**Versión: 05**  
Rige a partir de su  
publicación en el SIG

			
<b>Servidor</b>	<b>Erasmus de Jesús Rey</b>	<b>Servidor</b>	<b>Julián Yesid Rairan Pérez</b>
Dependencia/ a/Entidad	Subdirección de Gestión Administrativa.	Dependencia/ Entidad	Taller Autoinvercol
<b>Servidor</b>		<b>Servidor</b>	
Dependencia/ a/Entidad		Dependencia/ Entidad	

No Clasificado