

| Acta No |     |     |      |                |          | No aplica            |          |
|---------|-----|-----|------|----------------|----------|----------------------|----------|
| Fecha   | Día | Mes | Año  | Hora de inicio |          | Hora de finalización |          |
|         | 16  | 02  | 2024 |                | 09:00 am |                      | 10:00 am |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| Nombres y Apellidos    | Dependencia/Entidad          |
|------------------------|------------------------------|
| José Orlando Cruz      | Subdirector Administrativo   |
| Gloria Arias Rendón    | Subdirección Administrativa  |
| Roberto David Espinosa | S&P                          |
| Oscar Espitia          | Gerente General Autoinvercol |
| Julian Yesid Zarsan    | Jefe Taller Autoinvercol     |

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar visita al taller Autoinvercol para verificación del cumplimiento de condiciones del servicio de mantenimiento de vehículos de las ordenes de compra 121774, 122035, 122055, 123421 y 122036.

TEMAS TRATADOS

|   |  |
|---|--|
| 1 | Clausulas referente a lo ofertado por el taller y valores cotizados. |
| 2 | Tiempo de Entrega de Vehículos y Garantías.                          |
| 3 | - Oportuna facturación, acorde a los mantenimientos                  |
| 4 | - Cantidad de vehículos que puedan ingresar al taller                |
| 5 | - Entrega vehículos limpios por parte del taller.                    |

CONCLUSIONES/DECISIONES

|   |  |
|---|--|
| 1 | - En el momento pueden ingresar todos los vehículos que lo requieran, al taller            |
| 2 | - Se revisará el tema de los precios para llegar a precios del mercado.                    |
| 3 | - Los vehículos serán entregados limpios por parte del taller, en la entrega del servicio. |

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01  
Versión: 05  
Rige a partir de su  
publicación en el SIG

Empty rectangular box for additional information or notes.

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.

Large empty space for inserting a virtual meeting attendance list image.

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

Empty space for providing a recording link.

ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

|                            |                            |                            |                             |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Servidor</b>            | Jose Orlando Cruz          | <b>Servidor</b>            | Gloria Ines Rendón          |
| <b>Dependencia/Entidad</b> | Subdirector Administrativo | <b>Dependencia/Entidad</b> | Subdirección Administrativa |
| <b>Servidor</b>            | Julian Yesid Raitan        | <b>Servidor</b>            | Pablo David Espitia Sierra  |
| <b>Dependencia/Entidad</b> | Autovercol                 | <b>Dependencia/Entidad</b> | SGA                         |
| <b>Servidor</b>            |                            | <b>Servidor</b>            | Oscar Espitia               |
| <b>Dependencia/Entidad</b> |                            | <b>Dependencia/Entidad</b> | Gerente Autovercol          |