ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-6
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 12
	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO	Fecha de Emisión: 18/09/2023
		Página 1 de 1

NOMBRE Y CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	**DAYRA MARCELA ALDANA DIAZ - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**				
NOMBRE DE APOYO A SUPERVISIÓN	**MARIA DEL PILAR NUÑEZ VEGA - CONTRATISTA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - APOYO A LA SUPERVISIÓN BLANCA LUCERO CUERVO PÉREZ - CONTRATISTA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONSOLIDACIÓN DEL INFORME**				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA	**UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**				
NIT O CC	**NIT Nº 901677020-1**				
TIPO DE CONTRATACIÓN	**Contrato**	**No.**	925 de 2023 Orden de Compra N° 109078	**No. PROCESO EN SECOP (Cuando aplique)**	TIENDA VIRTUAL
OBJETO	**Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer**				
FECHA DE INICIO	**10/05/2023**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**24/01/2024**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS**
FORMA DE PAGO	**FORMA DE PAGO** **De conformidad con la Clausula 10 Facturación y pago del Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 El proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería sindicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (VI) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor, la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable. El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones, para el pago de la ultima factura, es necesario que el proveedor aporte los soportes documentales que evidencien que se encuentran a paz y salvo con el pago de la liquidación del o los trabajadores que prestaron el servicio en la Orden de Compra, o en su defecto el certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal que demuestre la continuidad de la relación laboral con los trabajadores posterior a la terminación de la Orden de Compra. El Proveedor de acuerdo con las disposiciones tributarias deberá realizar el manejo de las facturas electrónicas según la regulación aplicable, para tal fin, es obligación de la Entidad Compradora informar y entregar a cada Proveedor la totalidad de formatos, documentos e información (plazos, periodos de pago, etc) relacionada con el traite interno para el pago de las facturas, una vez se cuente con la aceptación de la Orden de Compra. Asimismo, es una obligación del Proveedor solicitar dichos documentos e información para la presentación de las facturas.El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago: (i) Factura debidamente diligenciada, conforme a los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario (ii) De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerda que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los TREINTA (30) DIAS CALENDARIO siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el tramite) Nota: Este tramite será realizado entre la Entidad Compradora y el Proveedor, por tratarse directamente de un tema presupuestal sujeto a programación en el PAC, por tal motivo, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto (iii) Certificado suscrito por el Representante Legal o Revisor Fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a Paz y Salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad con el articulo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen. (iv) Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que haga parte de su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimiento de pagos a terceros. El Proveedor debe publicar copia de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los OCHO (8) DIAS HABILES siguientes a la fecha de presentación de la factura. Con base en el calendario de implementación establecido en el artículo 20 del Titulo IV de la Resolución 042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la DIAN, los sujetos obligados deben expedir Factura Electrónica de Venta según los parámetros establecidos en dicha resolución, o aquellas que las modifiquen, adiciones o sustituyan. En el caso que, se presenten diferencias en el proceso de facturación para el tema de retención de gravámenes adicionales o de impuestos asociados a las Ordenes de Compra, esto deberá ser resuelto entre la Entidad Compradora y el Proveedor, no obstante, para el caso de aquellas entidades compradoras que aun se encuentren ajustando sus procedimientos a las nuevas disposiciones de la DIAN el proveedor deberá entregar la factura de acuerdo con las disposiciones internas de la Entidad Compradora para lo cual deberá concertar el procedimiento con el supervisor de la Orden de Compra. El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, el Proveedor podrá reclamar los intereses moratorios de acuerdo con lo señalado en el ordinal 8 del articulo 4 de la Ley 80 de 1993, así como las disposiciones civiles y comerciales aplicables en la materia. En el caso de las Entidades Compradoras no obligadas a contratar bajo el estatuto de contratación estatal, la Agencia Nacional de Contratación Publica -Colombia Compra eficiente- podrá suspender a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago. Las Entidades Compradoras deben APROBAR o RECHAZAR la factura dentro de los TRES (3) DIAS HÁBILES siguientes a la presentación de la misma. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, siguientes a la fecha de aprobación de la factura. Si al realizar la verificación completa de una factura se establece que esta no cumple con la totalidad de los requisitos, la Entidad Compradora solicitará las correcciones a la misma dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes al rechazo: el término de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura. La Entidad Compradora deberá entregar el Comprobante de Pago, incluyendo detalle de descuentos y retenciones realizados al Proveedor, y publicarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en un plazo no mayor a OCHO (8) DÍAS HÁBILES siguientes al pago efectivo. En el escenario en el cual, por alguna razón, la Entidad Compradora y el Proveedor acuerden la terminación anticipada de la Orden de Compra, la Entidad Compradora realizará el pago de los bienes o servicios efectivamente entregados o prestados. Parágrafo: Sin perjuicio de lo establecido previamente, y según las disposiciones de la Ley 2024 del 23 de julio de 2020 "Por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación" se establece el ámbito de aplicación de la misma y particularmente lo dispuesto en el articulo 3º. Se dará aplicación de los tiempos máximos establecidos previamente para todas las empresas según lo dispuesto en la mencionada ley, quedando exentas de dichos tiempos las empresas catalogadas como "gran empresa"; sin perjuicio de las modificaciones, actualizaciones y/o derogaciones de la norma en cita. El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago. En el evento de incumplimiento en el pago al proveedor en los términos descritos en el Acuerdo Marco la Entidad Compradora aceptará el cobro de intereses moratorios aplicando la tasa equivalente al doble del interés legal civil sobre el valor histórico actualizado, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 4 de la Ley 80 de 1993.**				
PERIODO DE PAGO O FACTURACIÓN	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	**N° DE PAGO: 4 DE 9**		**ÚLTIMO PAGO:**	**SI** ☐ **NO** ■
ADICIÓN (Detalle, si aplica, No de adición, fecha y valor de la adición)	**No. :**		**Fecha:**	**Valor:**	
	No. :		**Fecha:**	**Valor:**	
PRORROGA ((Detalle, si aplica, No de prorroga, fecha y tiempo de la prorroga)	**No. :**		**Fecha:**	**Tiempo:**	
	No. :		**Fecha:**	**Tiempo:**	

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O NOVEDADES POR PARTE DE LA SUPERVISORA/R RESPECTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO DURANTE EL PERÍODO: N/A

CONTROL DE PAGOS

VALOR CONTRATO	$ 873.705.588,00	**FACTURA(S) Y/O CUENTA COBRO No.**	FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FE-614, FE-615, FE-616 Y FE-619
ADICIONES	$ 0,00		
ANULACIÓN Y/O LIBERACIÓN	$ 0,00		
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 873.705.588,00	**VALOR AUTORIZADO DE PAGO**	90.409.317
VALOR PAGADO	$ 219.710.331,00		
VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 90.409.317,00	**VALOR EN LETRAS**	NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M.CTE
SALDO DEL CONTRATO	$ 563.585.940,00		

RUBRO PRESUPUESTAL	COMPONENTE DE GASTO	ELEMENTO PEP	FONDO	CRP INTERNO	PRESUPUESTO	VALOR
O21202020060363399	00000000000000000121	PM/0121/0001/FUNC	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 1.452.029,00
O21202020080585330	00000000000000000121	PM/0121/0001/FUNC	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 15.069.040,00
O21202020080787159999	00000000000000000121	PM/0121/0001/FUNC	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 1.234.469,00
O23011601060000007718	O232020200663399	PM/0121/010502050107718	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 0,00
O23011601060000007718	O232020200885330	PM/0121/010502050107718	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 2.383.803,00
O23011601050000007671	O232020200663399	PM/0121/010345020337671	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 535.478,00
O23011601050000007671	O232020200885330	PM/0121/010345020337671	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 5.108.149,00
O23011601050000007671	O232020200887159999	PM/0121/010345020337671	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 1.234.469,00
O23011601020000007675	O232020200663399	PM/0121/010302050117675	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 10.337.639,00
O23011601020000007675	O232020200885330	PM/0121/010302050117675	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 50.485.540,00
O23011601020000007675	O232020200887159999	PM/0121/010302050117675	1-100-F001	5000503126	Vigencia	$ 2.568.701,00

En mi calidad de supervisora/or del Contrato/Convenio arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo y entrega a satisfacción por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este período, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

FIRMA SUPERVISORA(S) (OR)

FIRMA APOYO (S) A SUPERVISIÓN

MEDIDA CAUTELAR	**TIPO**	
☐	EMBARGO ☐	CESIÓN DE DERECHOS ☐

INFORME No.	4 de 9	FECHA DEL INFORME	10/2023
CONTRATO Nº 925 DE FECHA 08 DE MAYO DE 2023 - ORDEN DE COMPRA Nº 109078			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			

1. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	NIT Nº 901.677.020-1
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaria Distrital de la Mujer
FECHA PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O ACTA DE INICIO	10 de mayo de 2023
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PRÓRROGA (CUANDO APLIQUE)	N/A
SUSPENSIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
PLAZO TOTAL	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN	24 de enero de 2024
PERÍODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de agosto de 2023

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 873.705.588
VALOR ADICIONAL (CUANDO HAYA LUGAR)	$ 0
VALOR TOTAL	$ 873.705.588

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO
7. 38 Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en ingles), realizadas por la Entidad Compradora en un termino máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.	El contratista atendió las solicitudes realizadas durante el periodo, sin embargo, no en los tiempos establecidos.
7.39 Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.40 Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de	El contratista realizó entrega parcial de los elementos y maquinaria solicitados y realizó la entrega de los

la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de operación.	insumos de aseo y cafetería pedidos.
7.42 Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera	No se requirió el suministro de esta información, ya que el mantenimiento y conservación en buen estado de estos los bienes, es responsabilidad del contratista por ser de su propiedad.
7.43 Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación	No se requirió la entrega de la NSO o RSA durante el periodo de seguimiento.
7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.	Se realizó la revisión de las hojas de vida y soportes aalegados del personal vinculado al contrato y de acuerdo con la información registrada en las planillas de asistencia.
7.45 Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.	Se realizó el cobro de los bienes y servicios prestados durante el periodo reportado, de acuerdo a lo establecido en la Clausula 11 del Acuerdo Marco de Precios.
7.46 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el tramite de pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.47 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	No aplica durante la ejecución del presente periodo..
7.48 En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.49 Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la	No aplica durante la ejecución del presente periodo.

vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la ultima orden de compra que le sea colocada	
7.50 Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.
7.51 Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, se adjuntan los soportes en el presente informe.
7.52 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.
7.53 Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.54 Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes ordenes de compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Ordenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, se adjuntan los soportes del pago de la nomina y planillas del pago de los aportes sociales.
7.55 Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo
7.56 Responder en las condiciones dentro del termino previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta ultima proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.57 Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El contratista suministró las fichas técnicas y de seguridad de todos los insumos relacionados con la orden de compra.
7.58 Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la formula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como	No aplica durante la ejecución del presente periodo. Los precios cotizados corresponden a los establecidos en el catalogo y clausula 9 del Acuerdo Marco de Precios.

cotizados a los precios del catalogo.	
7.59 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, no se generaron costos adicionales para la Entidad
7.60 Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo marco.	Se cumplió parcialmente, debido a los contratiempos generados para la entrega de los equipos y maquinaria solicitada para la prestación del servicio.
7.61 Abstenerse de modificar o alterar la información y las formulas de calculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.	Los precios cotizados corresponden a los establecidos en el catalogo y clausula 9 del Acuerdo Marco de Precios.
7.62 Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de los proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, se han mantenido las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios
7.63 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.
7.64 Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.
7.65 Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.66 Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco	No aplica durante la ejecución del presente periodo
7.67 Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.68 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.	Se realizó la publicación de las facturas del presente informe en la Tienda Virtual del Estado colombiano.
7.69 Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Clausula 20.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.70 Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.71 Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Ordenes de Compra.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.

7.72 Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.
7.73 Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra	Se cumplió el cronograma parcialmente durante la ejecución del presente periodo, esta pendiente la entrega de elementos y maquinaria solicitada.
7.74 Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: - Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. - Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos). - Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.	No aplica durante la ejecución del presente periodo
7.75 Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: - Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. - Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES. Del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas. - Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. - Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. - Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS: - Descuentos en la liquidación de planes exequiales para el empleado y sus familiares. - Prestamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nomina.	No aplica durante la ejecución del presente periodo
7.76 Cumplir las fechas de pago de los salarios de los	Las fechas de pago de los salarios y prestaciones

operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.	sociales al personal son dentro de los primeros 10 días hábiles de cada. Se adjuntan los soportes del pago realizado.
7.77 Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado "Operario de aseo y cafetería con compromiso social" en las ordenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.	No aplica durante la ejecución del contrato.
7.78 Suministrar para la ultima factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra	No aplica durante la ejecución del presente periodo.
7.79 Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente	Las fechas de pago de los salarios y prestaciones sociales al personal son dentro de los primeros 10 días hábiles de cada. Se adjuntan los soportes del pago realizado.
7.80 Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.	El Proveedor cumplió con todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, de acuerdo con la normativa laboral colombiana y lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios, si generar costo adicional para la Entidad.
7.81 El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada	El Proveedor suministró al personal la dotación correspondiente a sus labores, la cual fue suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.
7.82 El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	El Proveedor suministró al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente, garantizando que cuenten y utilicen apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.
7.83 Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y cafetería.	El Proveedor cuido las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad durante el presente periodo
7.84 Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	El Proveedor entregó la información requerida para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional de la empresa y el personal vinculado al contrato.
7.85 Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean	No aplica durante la ejecución del contrato.

requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	
7.86 Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo	El Proveedor realizó capacitación al personal sobre atención al cliente, etiqueta y protocolo; limpieza y desinfección, manejo dosificación de insumos; manejo responsable de residuos; y jornadas de pausas activas enfatizadas en ejercicios tales como respiración, movimiento de cuello, brazos, hombros, manos, espalda, caderas y extremidades inferiores.
7.87 Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor remitió las fichas técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica.
7.88 Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigencia de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor adjunto las fichas técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica.
7.89 Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid-19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.
7.90 Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor adjunto las fichas técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica.
7.91 Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio	Se cumplió y aplicó durante la ejecución del presente periodo.
7.92 Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.
7.93 Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. La persona asignada para la Región 11 Bogotá es: Candelaria Veloza celular 3107880522 - 3016026667, correo bogotasupervisor23utgiaf@gmail.com. Se adjunta correo.
7.94 Informa a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. La persona asignada para la Región 11 Bogotá es: Candelaria Veloza celular 3107880522 - 3016026667, correo bogotasupervisor23utgiaf@gmail.com. Se adjunta correo.

7.95 Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia	El Proveedor realizó el examen médico ocupacional de ingreso para manipulación de alimentos, a partir de los exámenes coprológico, frotis secreción faríngea, koh de uñas, hemoclasificación, serología, entre otros.
7.96 Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para el Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	No se requiere la asignación de un coordinador de tiempo parcial, ya que a través de la Orden de Compra se solicitaron dos coordinadoras de tiempo completo para todas las sedes de la Entidad
7.97 Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	El Proveedor prestó el servicio con los elementos, equipos y maquinaria allegados en buenas condiciones para su funcionamiento, garantizando la ejecución de las labores del personal vinculado al contrato.
7.98 Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	El Proveedor asumió todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los bienes hasta la entrega de estos en las sedes de la Entidad
7.99 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	No se ha presentado dicha situación durante el periodo reportado.
7.100 Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones	El personal vinculado al contrato cumplió con las actividades establecidas en el Anexo 2, sin embargo faltan soportes donde se evidencie el cumplimiento del perfil establecidos en el anexo 3.
7.101 El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, si perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.	El Proveedor contrató el Servicio Especial de Jardinería con la empresa Jardinería Torres Tarazona, en las condiciones establecidas en el Acuerdo marco. No aplica durante el periodo a reportar.
7.102 Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS	Se aplicaron los descuentos al precio de los servicios prestados, por no haber cumplido con lo establecido en los ANS.
7.103 Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condicione.	El Proveedor reemplazo el personal de acuerdo a las condiciones establecidas en el anexo 2 del pliego de condiciones.
7.104 Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas	El Proveedor cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo 4 del pliego de condiciones y las ofrecidas.
7.105 Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3)	En el informe operativo se registra el seguimiento realizado a la maquinaria e instalación de dispensadores. Se adjuntan los formatos de novedades de mantenimiento.

DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo	
7.106 El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.	El Proveedor prestó el servicio integral de aseo y cafetería, con los bienes, elementos y equipos incluidos en el Catálogo, se requirió el reemplazo de la lavabrilladora de la CIOM Ciudad Bolívar que no cumple con las especificaciones y no ha generado costo para la entidad..
7.107 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	El Proveedor mantuvo confidencialidad de la información que conoció durante la ejecución de la orden de compra.
7.108 Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.	El Proveedor dispuso los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para la Región Bogotá, que para el caso la persona asignada es: Candelaria Veloza celular 3107880522 - 3016026667, correo bogotasupervisor23utgiaf@gmail.com
7.109 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios	El proveedor respondió parcialmente a los reclamos, consultas y/o solicitudes, así mismo con lo concertado en los preacuerdos.
7.110 Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra	No aplica durante la ejecución del periodo reportado.
7.111 Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	No aplica durante la ejecución del periodo reportado.
7.112 Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Se ha cumplido con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado colombiano
7.113 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.	Se cumplió con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de la Orden de Compra.
7.114 Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.	El Proveedor transportó los insumos de aseo y cafetería teniendo en cuenta el plan de contingencia y plan de emergencias. Se adjunta remisiones de entrega en el presente informe
7.115 Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor entregó el plan de apoyo a la gestión ambiental durante el inicio de la prestación del servicio y apoyó con la entrega de los residuos solidos a la empresa de aseo. Se adjuntan los formatos.
7.116 Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor adjunto las fichas técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica. Se requiere la disposición física de estos documentos en

de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.	cada una de las sedes, para acceso del personal vinculado a la orden de compra. Ver fichas técnicas y de seguridad productos y certificado servicio de jardinería.
7.117 Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.	No aplica durante la ejecución de la Orden de Compra
7.118 El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.	El Proveedor acató los lineamientos e instrucciones dadas únicamente a través de la supervisión de la Orden de Compra.
7.119 Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.	No aplica durante el periodo a reportar
7.120 Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.	La información suministrada se utilizó solo para la ejecución de la Orden de Compra.
7.121 Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015. Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de la oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.	No se requirió de esta obligación durante la ejecución del periodo a reportar.
7.122 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.	No se requirió de esta obligación durante la ejecución del periodo a reportar.

4. AVANCE CONTRATO: 113 días (43,46 %)

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No _____ Sí __X__

La supervisión del Contrato ha sido ejercida conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 - modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 y las demás normas concordantes vigentes. Se ha vigilado permanentemente la ejecución del objeto contratado, a través de un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del mismo. En ningún caso se han delegado las actividades de supervisión a un tercero.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí _____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

El Contratista prestó sus servicios de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones, tanto generales como específicas, pactadas en el contrato.

No _____ Sí __X__

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
Certificado de supervisión general	SI	1
Informe de supervisión mensual	SI	12
Informe de supervisión final	NO	
Facturas Electrónicas	SI	4
Soporte de las Facturas	SI	4
Soportes entrega de los pedidos	SI	26
Soportes entrega de maquinaria, equipos y elementos	NO	
Soporte servicios especiales de Jardineria	SI	2
Planillas de control de ingreso y salida del personal	SI	30
Soportes de capacitación e inducción	SI	13
Pago de Seguridad Social	SI	14
Informe de actividades realizadas	SI	12
Informe operativo mensual	SI	195
Soporte entrega de dotación y EPP	SI	31
Soportes pagos de nomina	SI	5
Soportes de seguimiento a la ejecución	SI	24
Otros: Documentos contractuales	NO	

Escriba el texto aqu

DAYRA MARCELA ALDANA DIAZ
NOMBRE SUPERVISOR
C.C. No. 52.561.240
CARGO: Directora
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera.

FIRMA

MARIA DEL PILAR NUÑEZ VEGA
NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN **FIRMA**
C.C. No. 49.793.638
CARGO: Contratista
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera.

BLANCA LUCERO CUERVO PÉREZ
NOMBRE CONTRATISTA DAF **FIRMA**
C.C. No. 52.261.114
CARGO: Contratista
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera.

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 614

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764048587597 que habilita desde FE 1 hasta FE 1000. Vence 2024-05-05

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.

No somos Grandes Contribuyentes

ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Nit 901677020 1

CLIENTE	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CARRERA 8 10 65	Bogota D.C.	(1)3813000

POR CONCEPTO DE

O.C. 109078- SECT. DISTRITAL DE LA MUJER - SEDE NIVEL CENTRAL - AGOSTO

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
23/10/2023	23/11/2023	UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	2023-1 - M	001 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	14.569.713	19%	276.825	14.569.713
2	2023-2 - B	002 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	1.236.853	19%	23.500	1.236.853
3	2023-3 - M	003 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	60.760	19%	1.154	60.760
4	AIU	AIU APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	1.586.733	0%	0	1.586.733

Total líneas o ítems: 4

Porcentaje de Participacion de los miembros:
GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SAS NIT: 901637502 - 55%
MCD Y CIA SAS NIT: 804003814 - 45%

SUBTOTAL	**17.454.059**
DESCUENTO	**0**
IVA	**301.479**
TOTAL	**17.755.538**

Valor en Letras

DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE

Realizar transferencia a nombre de Union Temporal Outsourcing Giaf
Cta Cte 291-000074 -73 Bancolombia

Base Gravable	Valor	%
	1.586.733	10,00

(*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.
(*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)
(*): Favor Practicar Retencion de IVA según articulo 437-1 y 437-2 E.T.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Fecha y Hora de Generación: 23/10/2023 18:18:20
Medios de Pago: Consignación bancaria

KM 4 PAR INDUSTRIAL ZIMURA BODEGA 15 -16 ANILLO VIAL GIRON Teléfono 68007150
Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com

CUFE: b8dcedd0cb781aed2a602d11425a9c911cd7e09be3871ee865b6fa6cfb1d11f01c3d0ab3c4029daad94dd5014f9fa463--Expedición:23/10/2023 06:28 PM

FUNCIONAMIENTO

SERVICIO	CANTIDAD	VLR TOTAL
Operario de aseo y cafetería	5	$ 11.336.226,05
Operario de mantenimiento	1	$ 1.103.189,78
Coordinador de tiempo completo	1	$ 2.130.297,51
Jardineria mt2		$ -
Insumos	1	$ 1.236.852,71
Bienes en arriendo	1	$ 60.760,12
	SUBTOTAL	**$ 15.867.326,17**
	AIU 10%	$ 1.586.732,62
	IVA AIU	$ 301.479,20
	TOTAL	**$ 17.755.537,99**

O21202020060363399	INSUMOS	$ 1.452.029
O21202020080585330	PERSONAL	$ 15.069.040
O2120202008078715999	MANTENIMIENTO	$ 1.234.469
TOTAL		**$ 17.755.538**

UNION TEMPORAL
OUTSOURCING
GIAF

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 615

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764048587597 que habilita desde FE 1 hasta FE 1000. Vence 2024-05-05

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.

No somos Grandes Contribuyentes

ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Nit 901677020 1

CLIENTE	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CARRERA 8 10 65	Bogota D.C.	(1)3813000

POR CONCEPTO DE

O.C. 109078- SECT. DISTRITAL DE LA MUJER - SEDE SIDICU - SERVICIO AGOSTO

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
23/10/2023	23/11/2023	UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	2023-1 - M	001 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	2.130.298	19%	40.476	2.130.298
2	AIU	AIU APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	213.030	0%	0	213.030

Total líneas o ítems: 2

Porcentaje de Participacion de los miembros:
GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SAS NIT: 901637502 - 55%
MCD Y CIA SAS NIT: 804003814 - 45%

SUBTOTAL	**2.343.327**
DESCUENTO	**0**
IVA	**40.476**
TOTAL	**2.383.803**

Valor en Letras

DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE

Realizar transferencia a nombre de Union Temporal Outsourcing Giaf
Cta Cte 291-000074 -73 Bancolombia

Base Gravable	**Valor**	**%**
	213.030	10,00

(*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.
(*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)
(*): Favor Practicar Retencion de IVA según articulo 437-1 y 437-2 E.T.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 23/10/2023 18:42:48

Medios de Pago: Consignación bancaria

KM 4 PAR INDUSTRIAL ZIMURA BODEGA 15 -16 ANILLO VIAL GIRON Teléfono 68007150

Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com

CUFE: 3295a8ff89ad95aaae9fe581ac89fde3f59a9e4e9c5e855c2fb98f9ddde44574c9ad71a4c453f8dc44290a5a10ed1f70--Expedición:23/10/2023 06:58 PM

DIRECCIÓN DE CUIDADO

SERVICIO	CANTIDAD	VLR TOTAL
Operario de aseo y cafetería	1	$ 2.130.297,51
Operario de mantenimiento		$ -
Coordinador de tiempo completo		$ -
Jardineria mt2		$ -
Insumos	1	$ -
Bienes en arriendo		$ -
	SUBTOTAL	**$ 2.130.297,51**
	AIU 10%	$ 213.029,75
	IVA AIU	$ 40.475,65
	TOTAL	**$ 2.383.802,92**

O232020200663399	INSUMOS	$ -
O232020200885330	PERSONAL	$ 2.383.803
O232020200887159999	MANTENIMIENTO	$ -
TOTAL		**$ 2.383.803**

UNION TEMPORAL
OUTSOURCING
GIAF

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 616

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764048587597 que habilita desde FE 1 hasta FE 1000. Vence 2024-05-05

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.

No somos Grandes Contribuyentes

ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Nit 901677020 1

CLIENTE	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CARRERA 8 10 65	Bogota D.C.	(1)3813000

POR CONCEPTO DE

O.C. 109078- SECT. DISTRITAL DE LA MUJER - SEDE CASA DE TODAS - SERVICIO AGOSTO

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
23/10/2023	23/11/2023	UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	2023-1 - M	001 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	5.668.113	19%	107.694	5.668.113
2	2023-2 - B	002 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	460.051	19%	8.741	460.051
3	2023-3 - M	003 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	18.481	19%	351	18.481
4	AIU	AIU APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	614.665	0%	0	614.665

Total líneas o ítems: 4

Porcentaje de Participacion de los miembros:
GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SAS NIT: 901637502 - 55%
MCD Y CIA SAS NIT: 804003814 - 45%

SUBTOTAL	**6.761.310**
DESCUENTO	**0**
IVA	**116.786**
TOTAL	**6.878.096**

Valor en Letras

SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE

Realizar transferencia a nombre de Union Temporal Outsourcing Giaf
Cta Cte 291-000074 -73 Bancolombia

Base Gravable	Valor	%
	614.665	10,00

(*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.
(*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)
(*): Favor Practicar Retencion de IVA según articulo 437-1 y 437-2 E.T.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 23/10/2023 19:01:50

Medios de Pago: Consignación bancaria

KM 4 PAR INDUSTRIAL ZIMURA BODEGA 15 -16 ANILLO VIAL GIRON Teléfono 68007150

Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com

CUFE: 4825dbdbcacd5ba9052df9fbf3c9309d69f21e359bf1c1f6abaf94b09158a05a8ef1bba25209b7779a967160e5336e38--Expedición:23/10/2023 07:05 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

DIRECCIÓN DE ENFOQUE DIFERENCIAL

SERVICIO	CANTIDAD	VLR TOTAL
Operario de aseo y cafetería	1	$ 4.564.923,24
Operario de mantenimiento	0,5	$ 1.103.189,78
Coordinador de tiempo completo		$ -
Jardineria mt2	1	$ -
Insumos	1	$ 460.050,58
Bienes en arriendo	1	$ 18.481,59
	SUBTOTAL	**$ 6.146.645,19**
	AIU 10%	$ 614.664,52
	IVA AIU	$ 116.786,26
	TOTAL	**$ 6.878.095,97**

O232020200663399	INSUMOS	$ 535.478
O232020200885330	PERSONAL	$ 5.108.149
O23202020088715999	MANTENIMIENTO	$ 1.234.469
TOTAL		**$ 6.878.096**

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 619

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764048587597 que habilita desde FE 1 hasta FE 1000. Vence 2024-05-05

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.

No somos Grandes Contribuyentes

ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Nit 901677020 1

CLIENTE	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CARRERA 8 10 65	Bogota D.C.	(1)3813000

POR CONCEPTO DE

O.C. 109078- SECT. DISTRITAL DE LA MUJER - SEDES CIOM - SERVICIO AGOSTO

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
24/10/2023	24/11/2023	UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	2023-1 - M	001 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	47.412.190	19%	900.832	47.412.190
2	2023-2 - B	002 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	8.834.832	19%	167.862	8.834.832
3	2023-3 - M	003 - SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	403.452	19%	7.666	403.452
4	AIU	AIU APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	5.665.047	0%	0	5.665.047

Total líneas o ítems: 4

Porcentaje de Participacion de los miembros:
GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SAS NIT: 901637502 - 55%
MCD Y CIA SAS NIT: 804003814 - 45%

SUBTOTAL	**62.315.521**
DESCUENTO	**0**
IVA	**1.076.359**
TOTAL	**63.391.880**

Valor en Letras

SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

Realizar transferencia a nombre de Union Temporal Outsourcing Giaf
Cta Cte 291-000074 -73 Bancolombia

Base Gravable	Valor	%
	5.665.047	10,00

(*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.
(*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)
(*): Favor Practicar Retencion de IVA según articulo 437-1 y 437-2 E.T.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Fecha y Hora de Generación: 24/10/2023 09:49:58
Medios de Pago: Consignación bancaria

KM 4 PAR INDUSTRIAL ZIMURA BODEGA 15 -16 ANILLO VIAL GIRON Teléfono 68007150
Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com

CUFE: cd03e4b8f6fc9f1c5c989863206c6776e122f356e9951cefab18e0ca191609659d65c797f838a07b84abc370091a1126--Expedición:24/10/2023 09:58 AM

DIRECCIÓN DE TERRITORIALIZACIÓN

SERVICIO	CANTIDAD	VLR TOTAL
Operario de aseo y cafetería	19	$ 42.986.361
Operario de mantenimiento	1	$ 2.282.462
Coordinador de tiempo completo	1	$ 2.130.298
Jardineria mt2	1	$ 13.071
Insumos	1	$ 8.834.832
Bienes en arriendo	1	$ 403.452
	SUBTOTAL	**$ 56.650.474**
	AIU 10%	$ 5.665.047
	IVA AIU	$ 1.076.359
	TOTAL	**$ 63.391.880**

O232020200663399	INSUMOS	$ 10.337.639
O232020200885330	PERSONAL	$ 50.485.540
O232020200887159999	MANTENIMIENTO	$ 2.568.701
TOTAL		**$ 63.391.880**

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	NIVEL CENTRAL-AVENIDA EL DORADO, CALLE 26 N. 69-79 PISO 9 TORRE 1
FECHA DE ALISTAMIENTO	8-2-23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Ferchio
N° REMISIÓN	329-UT
N° DE CAJAS: 4	N° DE PAQUETES: 7
N° DE OTROS: —	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
27.Liquido para limpiar vidrios	Galón	1	Mensual
50.Removedor de cera	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	2	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	2	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	2	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	5	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	4	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	4	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	20	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	20	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	20	Mensual
159.Mezclador madera	Paquete x 500	1	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	2	Mensual
170.Café	Libra	20	Mensual
174.Crema para café (Compra)	Paquete x 100	30	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	11	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia	Nombre:
CC: 1233904239	CC:
Sebastian G Firma	Laura Rodriguez Firma 39018466

	REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE
CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	BDDEGA-Calle 19b No. 35-32
FECHA DE ALISTAMIENTO	3-Agosto-2023
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Luis perez
N° REMISIÓN	331-OT

N° DE CAJAS: 1	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	2	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	6	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	6	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 17	(Mes) 08	(Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega Castro	Nombre: Yesmi Yohana León Alvarez
CC: 1233909946	CC: 1033715659
Firma	Yesmi León Firma

OK

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

	Calle 239 # 111-16
CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	ARCHIVO CENTRAL- [illegible]
FECHA DE ALISTAMIENTO	3-Agosto-2023
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Luis perez
N° REMISIÓN	390-UT
N° DE CAJAS: 1	N° DE PAQUETES: 3
N° DE OTROS:	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	3	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	3	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	3	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	2	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	2	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	12	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	6	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	6	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	5	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	3	Mensual
170.Café	Libra	6	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	6	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia V.	Nombre: Liliana Sabogal Vera.
CC: 1233909239	CC: 52-786-454 Bta.
Sebastian G. Firma	Sabogal Vera. Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CASA DE TODAS-Calle 24 N°19A-36
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/8/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Gamau Lasso S
N° REMISIÓN	332-OT
N° DE CAJAS: 4	N° DE PAQUETES: — N° DE OTROS: —

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	2	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	2	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	2	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	4	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	4	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	20	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	2	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 18 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Esteban Vega C	Nombre: Lorena Gomez
CC: 1233904496	CC: 1006839548
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM USAQUEN-Carrera 7 F No. 155-74		
FECHA DE ALISTAMIENTO	03 - 08 - 2023	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Diego Carreño	N° REMISIÓN	333-OT

N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES: 2	N° DE OTROS: —

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
49.Mantenedor de pisos	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plasticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	10	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	2	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia V.	Nombre: Diana Arguedo
CC: 1233909239	CC: 50910215
Sebastian G	Diana Arguedo.
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM CHAPINERO-Carrera 6 No. 45-53		
FECHA DE ALISTAMIENTO	03-08-2023	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Diego Carreño	N° REMISIÓN	334-Ut

N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES: 3	N° DE OTROS: —

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azucar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16	(Mes) 08	(Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia V.	Nombre: Blanca Garcia
CC: 1233909239	CC: 51.934899
Sebastian G.	Blanca Garcia
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM SANTA FE-Carrera 6 No. 4-98 Piso 4
FECHA DE ALISTAMIENTO	03-08-2023
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Diego Carreño
N° REMISIÓN	335-UT

N° DE CAJAS: 3	N° DE PAQUETES: 3	N° DE OTROS: —

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Cafe	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 22 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega Castro	Nombre: Tifi Mendez
CC: 1233904946	CC: 1.004.122.842
Firma	Firma
	22/08/23

UNION TEMPORAL
OUTSOURCING
GIAF

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM SANTA FE CARRERA 6 # 4-98 PISO 4 Carrera 6#14-98		
FECHA DE ALISTAMIENTO	PENDIENTES	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO		N° REMISIÓN	

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
101.Pads 20 Rojo -Blanco	Unidad	1	Mensual
184. Aromanica	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 28	(Mes) 08	(Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia	Nombre: Titi Mendez
CC: 1233909239	CC: 1.004.122.842
Sebastian G Firma	Titi Mendez Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM SAN CRISTOBAL-Carrera 8 No. 15-66 sur
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/08/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Johanny Caitán
N° REMISIÓN	336-UT

N° DE CAJAS: 3	N° DE PAQUETES: 2	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
49.Mantenedor de pisos	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
5.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega Castro	Nombre: Karolina Tapi
CC: 1233[illegible]46	CC: 1020740262
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM USME-Calle 78 sur No. 10-28
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/8/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Germán Lasso
N° REMISIÓN	337-UT
N° DE CAJAS: 3	N° DE PAQUETES: 2
N° DE OTROS: 0	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
49.Mantenedor de pisos	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plasticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175 Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16	(Mes) 08	(Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega Castro	Nombre: Ariza Luis Ramirez S
CC: 1233909946	CC: 26345844
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM TUNJUELITO-Diagonal 45 SUR No. 52A-45		
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/08/23	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Jotha nny Castan	N° REMISIÓN	338-ST

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabon para loza	Galón	1	Mensual ✓
19. Liquido desengrasante	Galón	1	Mensual ✓
27.Liquido para limpiar vidrios	Galón	1	Mensual ✓
60.Ambientador	Galón	1	Mensual ✓
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual ✓
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual ✓
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual ✓
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual ✓
112.Bolsas plasticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual ✓
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual ✓
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual ✓
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual ✓
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual ✓
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual ✓
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual ✓
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual ✓
160.Servilleta papel	Paquete x 100	15	Mensual ✓
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual ✓
170.Café	Libra	10	Mensual ✓
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual ✓
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual ✓

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	16	(Mes)	08	(Año)	2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan David Castro	Nombre: Julia Patricia Lopez
CC: 1233999946	CC: 52297523
Firma	Firma

Luis - Jeferson

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM BOSA-Calle 59 sur No. 78c-29		
FECHA DE ALISTAMIENTO	3.08-23.	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Alfredo Perez	N° REMISIÓN	339-UT

N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES: 1	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
27.Líquido para limpiar vidrios	Galón	1	Mensual
49.Mantenedor de pisos	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200-sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega Castro	Nombre: Dany Prieto
CC: 1233cddd6	CC: 1033691261
Firma	Firma

	REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE
CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM KENNEDY-Calle 3a No. 71a-54 sur
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/08/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Johanny Gaitán
N° REMISIÓN	340-OT

N° DE CAJAS: 2 + 1	N° DE PAQUETES: 2	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Cafe	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Esteban Vega C	Nombre: MILY MENDOZA
CC: 1233900496	CC: 1023885648
Firma	MILY MENDOZA Firma

OK

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM FONTIBON-Carrera 98 No. 18-19
FECHA DE ALISTAMIENTO	3/8/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzalez
N° REMISIÓN	341-OT

N° DE CAJAS: 2 + 1 | N° DE PAQUETES: 1 | N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	2	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 | (Mes) 08 | (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia V.	Nombre: Daniela Rico
CC: 1233909239	CC: 51969308
Sebastian G.	
Firma	Firma

Andres - Brayan

	REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE
CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM ENGATIVA-Carrera 71 B No. 52 A 40
FECHA DE ALISTAMIENTO	31/08/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Alfredo Perez
N° REMISIÓN	342-UT

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:
1	1	

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día)	(Mes)	(Año)
16	08	2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia V.	Nombre: Claudia P. Lopez
CC: 1233909239	CC: 51.896.582
Sebastian G.	Claudia Lopez
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM SUBA-Calle 128b No. 58ª-37		
FECHA DE ALISTAMIENTO	3/8/2023	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Diego Carreño	N° REMISIÓN	343-OT

N° DE CAJAS: 2 1 1 | N° DE PAQUETES: 2 | N° DE OTROS: 1 - Palo

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual
205.Recogedor de basura	Unidad	1	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Dia) 16 | (Mes) 08 | (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia C.	Nombre: Alejandra Loaiza
CC: 1233904239	CC: 1024508638
Sebastian G. Firma	Alejandra Loaiza. Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM BARRIOS UNIDOS-Carrera 27C No.72 86
FECHA DE ALISTAMIENTO	3/8/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Jarvica Gonzalez
N° REMISIÓN	344-OT

N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
27.Liquido para limpiar vidrios	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16	(Mes) 08	(Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia.	Nombre: Leidy Tatiana
CC: 1233904239.	CC: 1030580691
Sebastián G.	Leidy
Firma	Firma

OK

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM TEUSAQUILLO-Calle 43 No. 27-25		
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/08/23	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Johanny Castán	N° REMISIÓN	345-OT

N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCION DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
27.Liquido para limpiar vidrios	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Cafe	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16	(Mes) 08	(Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia V.	Nombre: Lina Ribon
CC: 1233909239	CC: 1079980784
Sebastian G.	
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM LOS MARTIRES-Carrera 29 No. 1D-38
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/08/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Johanny Gaitan
N° REMISIÓN	346-OT

N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	3	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azucar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 17 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Esteban Vega C	Nombre: Martha Muñoz
CC: 1233909946	CC: 65753873
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM ANTONIO NARIÑO-Carrera 11 sur No. 11b-31
FECHA DE ALISTAMIENTO	03-08-23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	camilo B
N° REMISIÓN	347-UT

N° DE CAJAS: 2	N° DE PAQUETES: —	N° DE OTROS: —

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabon para loza	Galón	1	Mensual
19. Liquido desengrasante	Galon	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plasticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	10	Mensual
160 Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azucar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Joan Vega Castro	Nombre: Alba Gaona
CC: 1233[illegible]446	CC: 52291157
Firma	Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM PUENTE ARANDA-Carrera 53d No. 5ª-47
FECHA DE ALISTAMIENTO	03/08/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Johnny Castro
N° REMISIÓN	348-JT

N° DE CAJAS: 3	N° DE PAQUETES: 2	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 50x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual P8
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 17	(Mes) 08	(Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega Castro	Nombre: Luz Nelly Semanate
CC: 1233900946	CC: 36278804
Firma	Firma

UNION TEMPORAL
OUTSOURCING
GIAF

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CION PUENTE ARANDA CARRERA 53 D # 5-47		
FECHA DE ALISTAMIENTO	PENDIENTES	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO		N° REMISIÓN	

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
143.Papel higienico 250 mt blanco	Rollo	8	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 18 (Mes) Agos (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Sebastian Garcia J.	Nombre: Luz Nelly Samanate
CC: 1233909239	CC: 36278804
Sebastián G. Firma	Luz Nelly Samanate Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CIOM LA CANDELARIA-Calle 9 N° 3-11		
FECHA DE ALISTAMIENTO	03-08-23	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Fabian. Celis	N° REMISIÓN	349-UT

N° DE CAJAS: 1	N° DE PAQUETES: —0	N° DE OTROS: —0—

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 22 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega C	Nombre: Ana Nuñez
CC: 1233909946	CC: 1000061806
Firma	Ana Nuñez Firma

REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE

CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CIOM RAFAEL URIBE-Carrera 24 sur No. 27-65
FECHA DE ALISTAMIENTO	3/8/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Javier Gonzalez
N° REMISIÓN	350 -UT

N° DE CAJAS: 3 | N° DE PAQUETES: 2 | N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
27.Liquido para limpiar vidrios	Galón	1	Mensual
49.Mantenedor de pisos	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Joan Vega Castro	Nombre: Leidy Lopez
CC: 1233900996	CC: 1012318040
Firma	Firma

	REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE		
CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		
DIREC CLIENTE	CION CIUDAD BOLIVAR Carrera 36 Bis No. 64 - 10 Sur		
FECHA DE ALISTAMIENTO	03-08-23	MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	fabian Celis	N° REMISIÓN	351-VT

N° DE CAJAS: 1	N° DE PAQUETES: — —	N° DE OTROS: — — —

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
1.Jabón para loza	Galón	1	Mensual
19. Líquido desengrasante	Galón	1	Mensual
22.Limpiador desinfectante para uso general	Galón	1	Mensual
27.Líquido para limpiar vidrios	Galón	1	Mensual
60.Ambientador	Galón	1	Mensual
64.Limpiones	45x45 cm	1	Mensual
69.Bayetilla blanca	100x70 cm	1	Mensual
76.Esponjilla doble uso	Unidad	1	Mensual
106.Bolsas plásticas 40x55 negra	Paquete x 6	6	Mensual
112.Bolsas plásticas 60x70 negra	Paquete x 6	4	Mensual
113.Bolsas plásticas 60x70 verde	Paquete x 6	4	Mensual
124.Bolsas plásticas 80x110 negra	Paquete x 6	3	Mensual
125.Bolsas plásticas 80x110 verde	Paquete x 6	3	Mensual
143.Papel higiénico 250 mt blanco	Rollo	10	Mensual
151.Toallas para manos en Z blanca	Paquete x 50	10	Mensual
156.Vasos biodegradables 6 OZ	Paquete x 50	20	Mensual
157.Vasos biodegradables 9 OZ	Paquete x 40	15	Mensual
160.Servilleta papel	Paquete x 100	5	Mensual
162.Filtro para greca 1 Libra	Unidad	1	Mensual
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual
184. Aromática	Caja x 20	10	Mensual

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: (Día) 16 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Juan Vega Castro	Nombre: Maria Gonzalez
CC: 1233900946	CC: 52619 54
Firma	Firma

	REMISIÓN DE INSUMOS AL CLIENTE
CLIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIREC CLIENTE	CION CIUDAD BOLIVAR-Carrera 36 Bis No. 64 -10 Sur
FECHA DE ALISTAMIENTO	25/08/23
MES	AGOSTO 2023
RESPONSABLE ALISTAMIENTO	Sergio Blanco
N° REMISIÓN	576-Ut

N° DE CAJAS:	N° DE PAQUETES:	N° DE OTROS:

DESCRIPCIÓN DE LA REMISIÓN

PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
170.Café	Libra	10	Mensual
175.Azúcar	Paquete x 200 sobres de 5 gr	10	Mensual

OBSERVACIONES: PENDIENTES DE AGOSTO.

FECHA DE ENTREGA: (Día) 31 (Mes) 08 (Año) 2023

ENTREGADO	RECIBIDO
Nombre: Brayan Zuleta	Nombre: Maria Gonzalez
CC: 1025141879	CC: 35261954 UAC10
Firma	Firma

JARDINERÍA TORRES TARAZONA

NIT. 79.301.495 - 1
CARRERA 124 N° 130 F - 21 LA CAÑIZA - SUBA
TELS: 693 8618 - 311 520 7969
BOGOTÁ, D.C.

- Certificados
- Fumigaciones
- Desinfectantes

Fecha: Agosto / 4 / 2023
Cliente: Cion Santo Librada. **Tel.**
Dirección: **Nit.**

SUMINISTRO Y SERVICIOS

- [X] Poda de Padros
- [ ] Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes
- [ ] Tala de Árboles
- [ ] Poda de Árboles
- [ ] Fumigación Zonas Duras
- [X] Retiro de Escombros
- [ ] Venta de tierra con abono
- [ ] Suministro de Plantas Ornamentales
- [ ] Abono para Jardines
- [ ] Empradización
- [ ] Plomería
- [ ] Electricidad

Otros

DESCRIPCIÓN: Excelente Servicio

Firma Cliente

C.C. o Nit. 7903972

JARDINERÍA TORRES TARAZONA

NIT. 79.301.495 - 1
CARRERA 124 N° 130 F - 21 LA CAÑIZA - SUBA
TELS: 693 8618 - 311 520 7969
BOGOTÁ, D.C.

- Certificados
- Fumigaciones
- Desinfectantes

Fecha: Agosto 4. 2023
Cliente: Cion Tequisquillo **Tel.**
Dirección: Cll. 43 # 27-25 **Nit.**

SUMINISTRO Y SERVICIOS

- [X] Poda de Padros
- [ ] Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes
- [ ] Tala de Árboles
- [ ] Poda de Árboles
- [X] Fumigación Zonas Duras
- [ ] Retiro de Escombros
- [ ] Venta de tierra con abono
- [ ] Suministro de Plantas Ornamentales
- [ ] Abono para Jardines
- [ ] Empradización
- [ ] Plomería
- [ ] Electricidad

Otros

DESCRIPCIÓN: Excelente Servicio

Firma Cliente

Mayerli Castelblanco

C.C. o Nit. 1.031.152.881.

JARDINERÍA TORRES TARAZONA

NIT. 79.301.495 - 1
CARRERA 124 N° 130 F - 21 LA CAÑIZA - SUBA
TELS: 693 8618 - 311 520 7969
BOGOTÁ, D.C.

- Certificados
- Fumigaciones
- Desinfectantes

Fecha: 24 Agosto 2023.
Tel. 8169099.
Cliente: CIOM Kennedy.
Nit.
Dirección: Calle 7A # 71A -54.

SUMINISTRO Y SERVICIOS

- [X] Poda de Padros
- [X] Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes
- [ ] Tala de Árboles
- [ ] Poda de Árboles
- [ ] Fumigación Zonas Duras
- [X] Retiro de Escombros
- [ ] Venta de tierra con abono
- [ ] Suministro de Plantas Ornamentales
- [ ] Abono para Jardines
- [ ] Empradización
- [ ] Plomería
- [ ] Electricidad

Otros

DESCRIPCIÓN: Excelente.

Firma Cliente

C.C. o Nit. 63.741.324.

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Agosto

SEDE: Nivel Central Sede 1 Agosto

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08-23	operaria	Lina vasquez	37894739	Nivel central	5:50	Lina V.	3:40	Lina V.	
2	01-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49.793.630	Nivel Central	6:40	Yenitza	4:40	Yenitza	
3	01-08-23	operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	6 53	Blanca	4:40	Blanca	
4	01-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel central	7:00	Lorena	4:40	Lorena	
5	02-08-23	operaria	Lina vasquez	37894739	Nivel central	5:48	Lina V.	3:40	Lina	
6	02-08-23	operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	6:54	Blanca	4:40	Blanca	
7	02-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49.793.630	Nivel Central	6:55	Yenitza	4:40	Yenitza	
8	02-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel central	7:05	Lorena	4:40	Lorena	
9	03-08-23	operaria	Lina vasq	37894739	Nivel central	6:01	Lina V	3:42	Lina	
10	03-08-23	operaria	Yenitza Gamboa	49793.630	Nivel Central	6:40	Yenitza	4:40	Yenitza	
11	03-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel central	6 55	Lorena	4:40	Lorena	
12	03-08-23	Operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	6:58	Blanca	4:40	Blanca	
13	03-08-23	Supervisor	Dayana Chacin	52490404	Nivel Central	7:22	DeChacin	10:35	DeChacin	
14	04-08-23	Operaria	Lina vasq	37894739	Nivel central	5:50	Lina	3:40	Lina	
15	04-08-23	Operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	6:30	Yenitza	4:40	Yenitza	
16	04-08-23	Operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	6:57	Blanca	4:40	Blanca	
17	04-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel central	6.56	Lorena	4:40	Lorena	
18	05-08-23	operaria	Lina vasquez	37894739	Nivel central	6:55	Lina V.	11:40	Lina	
19	05-08-23	operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	6:35	Blanca	11:40	Blanca	
20	05-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel central	7:00	Lorena	11:40	Lorena	
21	05-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49.793.630	Nivel Central	7:00	Yenitza	11:30	Yenitza	
22	05-08-23	operia	Lucia Rico	51961308	Nivel Central	7:00	Lucia	11:40	Lucia	
23	08-08-23	Operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	5:59	Blanca	3:38	Blanca	
24	08-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49.793.630	Nivel Central	6:44	Yenitza	4:40	Yenitza	
25	08-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel central	7:09	Lorena	4:46	Lorena	
26	08-08-23	operaria	Lina vasquez	37894739	Nivel central	7:04	Lina	4:40	Lina	
27	09-08-23	Operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	5:52	Blanca	3:40	Blanca	
28	09-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49.793630	Nivel Central	6:31	Yenitza	4:40	Yenitza	
29	09-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel central	6:55	Lorena	4:40	Lorena	
30	09-08-23	operaria	Lina vasquez	37894739	Nivel central	6:56	Lina	4:40	Lina	
31	10-08-23	operaria	Blanca Garcia	51934899	Nivel central	5:53	Blanca	3:30	Blanca	

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR Dayana Chacin FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

"Mes agosto"

62

SEDE: Nivel central. Sede 1

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	10-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel Central	6:58	Lorena	4:40	Lorena	
2	10.08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel Central	7:04	Lina	4:35	Lina	
3	10-08-23	Supervisor	Deisi	52490404	Nivel Central	2:34	Deisi	4:00	Deisi	
4	11-08-23	operaraia	Lorena Gomez	1006839548	Nivel Central	5:50	Lorena	4:40	Lorena	
5	11-08-23	operaria	Yenifa Guillen	49793630	Nivel Central	6:52	Yenifa.	16:40	Yenifa	
6	11-08-23	operaria	Blanca Garcia	51.934899	Nivel central	7:00	Blanca	4:40	Blanca	
7	11-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894739	Nivel central	6:52	Lina	4:40	Lina	
8	12-08-23	Operaria	Luisa Rueda	51969308	Nivel centr	6:42	Luisa	9:00	Luisa	
9	12-08-23	operaria	Blanca Garcia	51934899	nivel central	6:50	Blanca	11:40	Blanca	
10	12-08-23	operaria	Yenifa Guillen	49.793.630	Nivel Central	7:00	Yenifa	11.40	Yenifa	
11	12-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	Nivel Central	7:00	Lorena	11:40	Lorena	
12	12-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894739	Nivel central	6:51	Lina	11:40	Lina	
13	14-08-23	operaria	Yenifa Guillen.	49.793.630	Nivel Central	5:50	Yenifa	3:40	Yenifa	
14	14.08.23	operaria	Sandra Suarez	52745144	Nivel central	6:47	Sandra.	4:30	Sandra S	
15	14.08.23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	7:19	Maira	4:30	Maira	
16	14-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894739	Nivel central	6:52	Lina	4:30	Lina	
17	15-08-23	operaria	Yenifa Guillen	49793630	Nivel Central	5:40	Yenifa	3:45	Yenifa	
18	15-08-23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	652	Maira	4:30	Maira	
19	15-08-23	operaria	Sandra Suarez	52745144	Nivel central	6:51	Sandra S	4:30	Sandra S	
20	15-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894739	Nivel central	6:50	Lina v.	4:40	Lina	
21	16-08-23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	700	Maira	4-30	Maira	
22	16.08.23	operaria	Sandra Suarez	52745144	Nivel central	7:00	sandra S	4:30	Sandra S	
23	16-08-23	operaria	Yenifa Guillen	49.793.630	Nivel Central	5:42	Yenifa	330	Yenifa	
24	16-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:55	Lina v.	4:30	Lina v.	
25	16.08.23	Supervisora	Deisi Chacon	52490404	Nivel Central	12:12	Deisi	4:00	Deisi	
26	17-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894739	Nivel central	5:58	Lina v.	4:30	Lina	
27	17.08.23	operaria	Sandra Suarez	52745144	Nivel central	6:46	sandra S	430	Sandra S	
28	17.08.23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	646	sandra	4:30	Maira	
29	17-08-23	operaria	Yenifa Guillen	49793630	Nivel Central	6:30	Yenifa	4:30	Yenifa	
30	18-08-23	Operaria	Yenifa Guillen	49793630	Nivel Central	5:40	Yenifa	3:40		
31	18.08.23	Operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	649	Maira	430	Maira	

PERSONAL COMPLETO: SI / NO

NOMBRE SUPERVISOR: Deisi Chacon

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Agosto 03

SEDE: Nivel central Sede 1

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	18-08-23	Operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:54	Lina	4:35	Lina	
2	18 08 23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Nivel central	7:05	sandra S	1(30	Sandra S	
3	22 0823	operaria	Sandra Suarez	52745144	Nivel central	5:59	Sandra S	3:30	Sandra S	
4	22-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	8:48	Lina	4:30	Lina	
5	22-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	6:50	Yenitza	4:30	Yenitza	
6	22-08-23	Operanar	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	7-32	Maira RO	4-30	Maira RO	
7	23 08 23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Nivel central	5:53	sandra S	3:30	Sandra S	
8	23-08-23	Operario	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	6 45	Maira RO	4-30	Maira RO	
9	23-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	6:47	Yenitza	430	Yenitza	
10	23 08 23	Operaria	Delia Nuñez	52440081	Nivel Central	2:34	Delia	4:20	Delia	
11	23-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:50	Lina V.	4:35	Lina	
12	24 08 23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Nivel central	5:54	sandra S	3:30	Sandra S	
13	24-08-23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	6 40	Maira RO	4:30	Maira	
14	24-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:52	Lina V	4:30	Lina V	
15	24-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	7:00	Yenitza	4:30	Yenitza	
16	25-08-23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Nivel central	5:45	Sandra S	3:30	Sandra S	
17	25-08-23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	6 46	Maira RO	4:30	Maira RO	
18	25-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:57	Lina V	4:30	Lina	
19	25-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	7:00	Yenitza	4:30	Yenitza	
20	26-08-23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	6 44	Maira RO	11-35	Maira RO	
21	26-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	6:50	Yenitza	1135	Yenitza	
22	26-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:52	Lina V	11-35	Lina	
23	26-08-23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Nivel central	7:10	Sandra S	11:30	Sandra S	
24	28-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:52	Lina	3:40	Lina	
25	28-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	6:46	Yenitza	1:30	Yenitza	
26	28 08 23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Nivel central	7:09	Sandra S	4:30	Sandra S	
27	28 08 23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	7:10	Maira RO	4:20	Maira RO	
28	29-08-23	operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6:52	Lina	3:30	Lina	
29	29-08-23	operaria	Yenitza Guillen	49793630	Nivel Central	6:41	Yenitza	4:30	Yenitza	
30	29-08-23	operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	6 59	Maira RO	4:30	Maira RO	
31	29-08-23	operaria	25 Sandra Suarez	52745144	Nivel Central	7:00	Sandra S	430	Sandra S	
PERSONAL COMPLETO				SI	Nivel central		Sandra S			

NOMBRE SUPERVISOR Daisy Chavez

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE: Nivel central. 1

Agosto - 2023

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGA
1	30-8-23	Operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	5-57	Lina v.	4.30	Lina v	
2	30823	Operaria	Sandra Perdomo	52745144	Nivel central	647	Sandra P	4:30	Sandra P	
3	30823	Operaria	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	655	Maira	4=30	Maira R	
4	30823	Operaria	Yaliza Guiller	49793636	Nivel central	657	Yaliza G	4:30	Yaliza G.	
5	30-823	Supervisa	Daisy Chavez Pico	52400614	Nivel central	121	DeChu	3:32	DeChu	
6	31 8 22	Operaria	Lina Vasquez	37894239	Nivel central	6-52	Lina v	3-36	Lina v	
7	318 22	Operario	Maira Rodriguez	39018466	Nivel central	6-56	Maira R	445	Maira R	
8	318-22	Operaria	Yaliza Guillen	49793636	Nivel central	700	Yaliza G	445	Yaliza G.	
9	31822	Operaria	Sandra Perdomo	52745144	Nivel central	700	Sandra	445	Sandra	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

REGISTRO COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR Daisy Chavez FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Agosto Archivo N° 2

SEDE: Fontibon - # 2 central

Agosto. 01/2023.

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01.08.23	Operaria	Luisa Rico	51969308	Archivo	6:45	Luisa	4:35	Luisa	
2	02.08.23	Operaria	Luisa Rico	51969308	Archivo	6:50	Luisa	4:35	Luisa	
3	04.08.23	Operaria	Luisa Rico	51969308	Archivo	6:50	Luisa	4:35	Luisa	
4	08-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	Archivo	6:45		4:35		
5	09.08.23	Operaria	Luisa Rico	51969308	Archivo	7:00	Luisa	4:35	Luisa	
6	08.08.23	Supervisor	Delhuer Rico	52140 604	Archivo	9:00	Delhuer	12:05	Delhuer	
7	09-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	Archivo	6:40		4:35		
8	09.08.23	Operaria	Luisa Rico	51969308	Archivo	6:45	Luisa	4:35	Luisa	
9	10-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	Archivo	6:50		4:35		
10	10.08.23	Operaria	Luisa Rico	51969308	Archivo	6:50	Luisa	4:35	Luisa	
11	11-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	Archivo	6:40		4:35		
12	14-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal U.	52-786-459	Archivo.	7:00	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
13	15-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal U.	52-786-459.	Archivo	6:29	Liliana S	4:30	Lilianas.	
14	16-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal U.	52786-459	Archivo	6:53	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
15	17-08-23	Operaria	Liliana Sabogal U	52786-459	Archivo	6:44	Lilianas	4:30	Lilianas.	
16	22-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal U.	52.786-459	Archivo.	7:00	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
17	23-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal U.	52-786-459	Archivo.	7:00	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
18	23-08-23	supervisora	Delhuer Rico	52140604	Archivo	12:40	Delhuer	2:00	Delhuer	
19	25-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal U.	52-786-459	Archivo.	7:28	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
20	28-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal. U.	52-786-459	Archivo.	7:30.	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
21	29-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal U.	52-786-459	Archivo.	7:30.	Lilianas.	5:00	Lilianas.	
22	30-08-23.	Operaria	Liliana Sabogal U.	52-786-459	Archivo	7:30	Lilianas.	5:00	Lilianas.	
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Agosto — Punto # 3. Bodega

SEDE

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	03.08.23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Bodega	6:57.	Lucila	4:35	Lucila	
2	04 08 23	mantenimiento	William Sanchez	1022346010	Bodega	6:58		4:35		
3	11.08.23	Operaria	Lucila Ruiz	51969.308	Bodega.	7:00	Lucila	4:35	Lucila	
4	14 08 23	mantenimiento	William Sanchez	1022346010	Bodega	6:56		4:35		
5	15.08.23	Supervisor	Delhi Chaux	52490404	Bodega	9:44	Delhi	11:00	Delhi	
6	16 08 23	mantenimiento	William Sanchez	1022346010	Bodega	6:56		4:35		
7	18-08-23	Operaria.	Liliana sabogal	52.786.459	Bodega.	6:54	Liliana S.	4:30	Liliana sabogal.	
8	24-08-23	Operaria	Liliana sabogal	52-786-459	Bodega	6:40	Liliana S.	5:00	Liliana sabogal.	
9	24-08-23	Supervisor	Dely Chaux	52490404	Bodega	12:25	Delhi	3:40	Delhi	
10	25-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	3920972	Bodega	6:22		02:30		
11	25 08 -23	mantenimiento	William Sanchez	1022346010	Bodega	6:50		02:30		
12	31-08-23	Dely Chaux	Dely Chaux	52490404	Bodega.	6:25	Delhi	05:30	Delhi.	
13	31-08-23	Operaria.	Liliana sabogal	52-786-459	Bodega.	6:35	Liliana.	4 30	Liliana sabogal.	
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO — SI — NO

NOMBRE SUPERVISOR — FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

Casa de Todas.

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Agosto 2023. (1)

SEDE

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272.926	Casa de todas	7:01		4:35		
2	01-08-23	Generales. servicios	Luz Nelly Semate	36278804	casa de Todas	7.11	Nelly	435.	Nelly S.	
3	02-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272926	casa de todas	6:55		4:35		
4	02-08-23	Servicios generales	Luz Nelly Semanate	36278804	casa de todas	7:14	Nelly S.	4:35	Nelly S.	
5	03-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272926	casa de todas	6:57		4:38		
6	03-08-23	servicios Generales	Luz Nelly Semanate	36278804	casa de Todas	7 04	Nelly	438	Nelly S.	
7	04-08-23	servicios Generales	Luz Nelly Semanate	36278804	casa de Todas	6 53	Nelly S	435	Nelly S.	
8	04-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272926	casa de todas	6:59		4:38		
9	05-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52272926	casa de todas	6:55		11:40		
10	05-08-23	Supervisora	Dary Chavez	52490 001	Casa de todas	8:15	Dachu	11:30	Dachu	
11	08-08-23	servicios Generales	Luz Nelly Semanate	36278804	casa de todas	6 57	Nelly S	438	Nelly S.	
12	08-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272926	casa de todas	6:59		438		
13	09-08-23	servicios Generales	Luz Nelly Semanate	36278804	casa de todas	7.00	Nelly	4:35	Nelly S.	
14	09-08-23	servicios Generales	Alejandra loaiza	1021608638	Casa de todas	7:00	Alejandra	4:35	Alejandra loaiza	
15	09-08-23	Supervisora	Dachu	52490 001	Casa de todas	2.00	Dachu	4:00	Dachu	
16	10-08-23	Servicios Generales	Luz Nelly Semanate	36278804	de casa todas	700	Nelly	438	Nelly S.	
17	11-08-23	servicios Generales	Luz Nelly Semanate	36278804	de todas	6 58	Nelly S.	438	Nelly S.	
18	12-08-23	servicios Generales	Luz Nelly Semanate	36278804	de casa todas	6 55	Nelly S.	11-40.	Nelly S.	
19	14-08-23	operario	Lorena Gomez	1006839548	Casa de Toda	6:50	Lorena	4:30	Lorena.	
20	14-08-23	Supervisora	Dary Chavez	52490 001	Casa de todas	6:50	Dachu	11:60.	Dachu	
21	14-08-23	operario.	Leidy Lopez	1030580621	casa de todas	7:00	Leidy	16-30	Leidy	
22	15-08-23	operario	Leidy Lopez	1030580621	casa de todas	6:40	Leidy	4-36	Leidy	
23	15-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	casa de todas	6:58	Lorena	4:36	Lorena	
24	16-08-23	Operario	Lorena Gomez	1006839548	Casa de todas	6:32	Lorena	4:40	Lorena 6.	
25	17-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	casa de todas	6:42	Lorena	4:40	Lorena 6.	
26	17-08-23	operaria	Leidy Lopez	1030580621	Casa de todas	6:48	Leidy	4:40	Leidy	
27	17-08-23	mantenimiento	William Sanabria	1022349040	casa de toda	6:50		4:35		
28	18-08-23	Lorena Gomez	Lorena Gomez	1006839548	Casa de todas	6:45	Lorena	4:32	Lorena 6	
29	18-08-23	operaria	Leidy Lopez	1030580621	Casa de todas	6:58	Leidy	4:32	Leidy Lopez	
30	18-08-23	Supervisora	Dary Chavez	52490901	Casa de todas	8:30	Dachu	11:10.	Dachu	
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

Casa de todos

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Agosto 2023 (2)

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	19-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	casa de todos	6:26	lorena	11:30	lorena	
2	19-08-23	operaria	Leidy lopez	1030580621	Casa de todos	6:35	le.y	11:30	le.y	
3	19-08-23	Jornalera	Dayhana	52440404	Casa de todos	6:50	Dayhana	11:30	Dayhana	
4	22-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	Casa de todos	6:30	lorena	4:38	lorena	
5	22-0823	operaria	Leidy Lopez	1030580621	casa SB	6-36	leidy	4:36	Leidy	
6	220823	operaria	Leidy lopez	1030580621	casa OT	636	leidy	4:36	leidy	
7	23-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	casa de todos	6:40	lorena	4:37	lorena 6.	
8	24-08-23	operaria	Leidy Lopez	1030580621	Casa de todos	6:49	leidy	4:30	Leidy	
9	24-08-23	operaria	Lorena Gomez	1006839548	casa de todos	7:00	lorena	4:30	lorena 6.	
10	24-08-23	Operaria	Alejandra lopez	1024508638	Casa de todos	7:00	Alejandra	4:30	Alejandra L.	
11	25-08-23	Operaria	Alejandra lopez	1024508638	Casa de todos	6:24	Alejandra	4:30	Alejandra L.	
12	25-08-23	Operaria	Leydi lopez	1030580621	Casa de todos	6:59	Leidy	4:30	Leidy	
13	25-08-23	Operaria	lorena Gomez	1006839548	Casa de todos	7:00	lorena	4:30	lorena 6.	
14	26-08-23	Operaria	Alejandra lopez	1024508638	Casa de todos	6:50	Alejandra	11:30	Alejandra L.	
15	26-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	casa de todos	6:33	lorena	11:30	lorena G.	
16	26-08-23	operaria	Liliana sabogal	52-786-459	casa de todos	6:43	liliana	11:30	liliana sabogal	
17	26-08-23	operaria	Leidy lopez	1030580621	casa de todos	7:00	leidy	11:30	leidy	
18	26-08-23	Jornalera	Dayhana Chaparro	52440404	Casa de todos	6:45	Dayhana	11:30	Dayhana	
19	28-08-23	Operaria	lorena Gomez	1006839548	Casa de todos	6:54	lorena	4:38	lorena G	
20	29-08-23	Operaria	Alejandra lopez	1024508638	Casa de todos	7:00	Alejandra	4:35	Alejandra L	
21	29-08-23	Operaria	Alejandra lopez	1024508638	Casa de todos	6:05	Alejandra	4:35	Alejandra L	
22	29-08-23	Operaria	lorena Gomez	1006839548	casa de todos	6:33	lorena	4:35	lorena G	
23	290823	operaria	Leidy Lopez	1030580621	casa de todos	6:53	leidy	4:35	leidy	
24	29-08-23	Jornalera	Dayhana Chaparro	52440404	Casa de todos	9:32	Dayhana	4:35	Dayhana	
25	30-08-23	Operaria	Alejandra lopez	1024508638	Casa de todos	6:50	Alejandra	4:35	Alejandra L	
26	30-08-23	Operaria	Leidy lopez	1030580621	Casa de todos	6:51	leidy	4:35	leidy	
27	30-08-23	Operaria	Lorena Gomez	1006839548	Casa de todos	7:10	lorena	4:35	lorena 6.	
28	31-0823	mantenimiento	William A. Sanabria	1022349040	casa de todos	6:45		4:30		
29	31-0823	operaria	Leidy lopez	1030580621	casa de todos	6:57	leidy	4:30	leidy	
30	31-08-23	operaria	lorena Gomez	1006839548	Casa de todos	6:59	lorena	4:30	lorena	
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE: CIOM Usaquen Sede 6 Agosto

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01 08 2023	Operaria	Maria Gonzalez	3526145	Usaquen	631	Mara	430	Mara	
2	01-08-2023	Supervisor	Deisy Chaves	52490904	Usaquen	755	Deisy	347	Deisy	
3	02 08 2023	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	631	Mara	430	Mara	
4	03 08 2023	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	643	Mara	430	Mara	
5	04 08 2023	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	648	Mara	430	Mara	
6	05 08 2023	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	650	Mara	1130	Mara	
7	08 08 2023	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	639	Mara	4300	Mara	
8	09 08 2023	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	633	Mara	430	Mara	
9	10 08 23	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	634	Mara	430	Mara	
10	11 08 23	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	655	Mara	430	Mara	
11	12 08 23	Operaria	Maria Gonzalez	3526195	Usaquen	700	Mara	113	Mara	
12	14 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	655	Diana	434	Diana	
13	14-08-23	Supervisor	Deisy Chaves	52490904	Usaquen	2:36	Deisy	4:30	Deisy	
14	15 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	700	Diana	433	Diana	
15	16 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	700	Diana	432	Diana	
16	17 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	640	Diana	433	Diana	
17	18 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	648	Diana	432	Diana	
18	22-08-23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	650	Diana	433	Diana	
19	23 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	652	Diana	432	Diana	
20	24 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	645	Diana	433	Diana	
21	25 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	648	Diana	432	Diana	
22	25-08-23	Supervisor	Deisy Chaves	52490904	Usaquen	10:04	Deisy	433	Deisy	
23	26 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	639	Diana	1130	Diana	
24	28-08-23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	654	Diana	433	Diana	
25	29-08-23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	700	Diana	433	Diana	
26	30 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	654	Diana	432	Diana	
27	31 08 23	Operaria	Diana Hijumido	50910215	Usaquen	645	Diana	432	Diana	
28	31-08-23	Supervisor	Deisy Chaves	52490904	Usaquen	12:32	Deisy	432	Deisy	
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR Deisy Chaves FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

SEDE: Chapinero. Casa de la mujer. Agosto 01/2023

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	HUELLA DIGITAL
1	01-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal	52.786.459	chapinero.	7:14	Lilianas.	4:53.	Lilianas.	
2	02-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal.	52-786.459	chapinero.	6:38.	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
3	03-08-23	Operaria	Liliana Sabogal.	52-786.459	chapinero.	7:00	Lilianas.	4:30	Lilianas	
4	03-08-23	Supervisora.	Deisy chaves.	52-490 907	chapinero	1:31	Delhi	3:00	Delhi	
5	04-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal.	52-786-459.	chapinero.	7:01	Lilianas.	4:30.	Liliana S.	
6	05-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal.	52-786-459	chapinero.	6:57	Lilianas.	11:30.	Lilianas.	
7	08-08-23	Operaria	Liliana Sabogal.	52-786-459	chapinero.	7:16	Lilianas.	5:00.	Lilianas.	
8	09-08-23	Operaria	Liliana Sabogal.	52-786.459	chapinero.	6:51	Lilianas.	4:30	Liliana S.	
9	10-08-23	Operaria	Liliana Sabogal.	52.786.459	chapinero.	6:53	Lilianas.	4:30	Lilianas.	
10	11-08-23	Operaria.	Liliana Sabogal.	52-786-459	chapinero.	7:06	Lilianas.	4:37	Lilianas.	
11	12-08-23	Operaria	Liliana Sabogal.	52-786-459	chapinero	7:02	Lilianas.	12:40	Lilianas	
12	14.08.23	mantenimiento	Alexandra Ruiz	88268?8	chapinero	6:?		4:35		
13	14 08 23	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:58	Blanca	4:40	Blanca	
14	14.08.23	Supervisora	Deisy Carolina Chaves	52490907	Chapinero	11:10	Delhi	2:00	Delhi	
15	15.0823	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:46	Blanca	4:40	Blanca	
16	16:0823	operaria	Blanca Garcia	51-934899	chapinero	6:37	Blanca	4:40	Blanca	
17	17:0823	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:38	Blanca	4:46	Blanca	
18	18:0823	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:32	Blanca	4:46	Blanca	
19	19:0823	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:50	Blanca	11:30	Blanca	
20	22:0823	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:45	Blanca	4:40	Blanca	
21	22.08.23	Supervisora	Deisy Chaves Pinero	52490907	Chapinero	10:27	Delhi	1:38	Delhi	
22	23.08.23	operaria	Blanca Garcia	51934899	chapinero	6:36	Blanca	4:46	Blanca	
23	24.08.23	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:40	Blanca	4:40	Blanca	
24	25:0823	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:46	Blanca	4:38	Blanca	
25	26:0823	operaria	Blanca Garcia	51934899	chapinero	6:38	Blanca	11:40	Blanca	
26	28:0823	operaria	Blanca Garcia	51934899	chapinero	6:44	Blanca	4:46	Blanca	
27	29 08 23	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:38	Blanca	4:40	Blanca	
28	30 08 23	operaria	Blanca Garcia	51.934899	chapinero	6:45	Blanca	2:30	Blanca	
29	30.08.23	Supervisora	Deisy Chaves	52490907	Chapinero	7:15	Delhi	10:15	Delhi	
30	31:0823	operaria	Blanca Garcia	51934899	chapinero	6:38	Blanca	4:40	Blanca	
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Santafe Agosto — Sede: 8

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	1-8-23	Operaria	Claudia Lopez	51.896.582	SantaF.	6:43	CPL	4:30	CPL	
2	1-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	6.51	Arisa	4:30	Arisa	
3	2-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	7.5	Arisa	4:30	Arisa	
4	2-8-23	Operadora	Claudia Lopez	51.896.582	SantaF	6:50	CPL	4:30	CPL	
5	2-8-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Santafe	10:54		11:50		
6	3-8-23	Operaria	Claudia Lopez	51.896582	SantaF	6:44	CPL	4:30	CPL	
7	3-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	6.51	Arisa	4:30	Arisa	
8	4-8-23	Operaria	Claudia Lopez	51.896582	SantaF	6:44	CPL	4:30	CPL	
9	4-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	6.40	Arisa	4:30	Arisa	
10	5-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	6.33	Arisa	11:30	Arisa	
11	7-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	6.40	Arisa	4:30	Arisa	
12	8-8-23	Operaria	Claudia P. Lopez	51.896582	Santa F	7:00	Claudia	4:30	Claudia	
13	08-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Santafe	9:27		11:25		
14	9-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	6.46	Arisa	4:30	Arisa	
15	9-8-23	Operaria	Claudia Lopez	51.896582	SantaF.	6:57	CPL	4:30	CPL	
16	10-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	8:00	Arisa	4:30	Arisa	
17	10-8-23	Operaria	Claudia P. Lopez	51.896.582	SantaF.	7:30	Claudia	4:30	CPL	
18	11-8-23	Operaria	Claudia P. Lopez	51.896.582	SantaF	6:55	Claudia	4:30	CPL	
19	11-8-23	Operaria	Lenis R. S	26345844	Santafe	6.51	Arisa	4:30	Arisa	
20	12-8-23	Operaria	Claudia P. Lopez	51.896.582	Santa F.	6:39	Claudia	4:30	CPL	
21	12-8-23	Operaria	Arisa Lenis R.	26345844	Santafe	6.47	Arisa	4:30	Arisa	
22	14/08/23	Operaria	Lili Mendez torres	1004122842	Santafe	6:27	Lili	4:30	Lili	
23	14-8-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Santafe	1:03		4:30		
24	15-8-23	Operaria	Nancy Sofia A	1069052400	Santafe	6:35		4:35		
25	15/08/23	Operaria	Lili Mendez torres	1004122842	Santafe	6:35	Lili	4:30	Lili	
26	16/08/23	Operaria	Nancy Sofia A	1069052400	Santafe	6:44	Nancy	4:35		
27	16/08/23	Operaria	Lili Mendez	1004122842	Santafe	6:34	Lili	4:33	Lili	
28	17/08/23	Operaria	Lili Mendez	1004122842	Santa fé	6:39	Lili	2:00	Lili	Sismo
29	17/08/23	Operaria	Nancy Sofia A	1069052400	Santa fé	6:51		2:00	Nancy	Sismo
30	18/08/23	Operaria	Lili Mendez	1004122842	Santafe	6:59	Lili	4:30	Lili	
31	18/08/23	Operaria	Nancy Sofia A	1069052400	Santa Fe	6:58		4:30	Nancy	

PERSONAL COMPLETO: SI / NO

NOMBRE SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE: Santa Fe Sede 8

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	22/8/23	Operaria	Nancy Sotelo	1069052400	Santa Fe	6.55		4.35	Nancy SA	
2	22/08/23	Operaria	Titi Mendez	1.004.122.842	Santa Fe	6:55	Titi	4:35	Titi Mendez	
3	22/08/23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Santafé	10:03		1:30		
4	23/08/23	Operaria	Nancy Sotelo	1069052400	Santafe	6:40		4.35		
5	23/08/23	Operaria	Titi Mendez Torres	1.004.122.842	Santafe	6:40	Titi	4:35	Titi Mendez	
6	24/08/23	Operaria	Nancy Sotelo	1069052400	Santafe	6:40		4:30	Nancy SA	
7	24/08/23	Operaria	Titi Mendez	1.004.122.842	Santa Fe	6:40	Titi	4:30	Titi Mendez	
8	25/08/23	Operaria	Titi Mendez	1004.122.842	Santafe	6:38	Titi	4:30	Titi Mendez	
9	25/08/23	Operaria	Nancy Sotelo	1069052400	Santa Fe	6:38		4:30	Nancy SA	
10	25/08/23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Santafe	10:46		9:00		
11	26/08/23	Operaria	Titi Mendez Torres	1.004.122.842	Santa Fe	6:47	Titi M.	11:30	Titi Mendez	
12	26/08/23	Operaria	Nancy Sotelo A	1069052400	Santa Fe	6.47	Nancy SA	11:30	Nancy S.A	
13	28/08/23	Operaria	Nancy Sotelo A	1069052400	Santa Fe	7.00	Nancy	4.33	Nancy SA	
14	28/08/23	Operaria	Lili Mendez	1004122842	Santa Fe	7.00	Lili M	4.35	Lili Mendez	
15	29/08/23	Operaria	Titi Mendez	1.004.122.842	Santa Fe	6.41	Lili	4:31	Titi Mendez	
16	29/08/23	Operaria	Nancy Sotelo	1069052400	Santa Fe	6:41		4:31	Nancy SA	
17	30.08.23	Operaria	Nancy Sotelo	1069052400	Santa Fe	6.50		4.33		
18	30 08 23	Operaria	Titi Mendez Torres	1.004.122.842	Santa Fe	6:50	Titi	4:33	Titi M.	
19	30 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Santafe	10:40		12:10		
20	31-08-23	Operaria	Nancy Sotelo A	1069052400	Santafe	6.40		4.33	Nancy sotelo	
21	31-08-23	Operaria	Lili Mendez	1004.122.842	Santa Fe	6:40	Titi M.	4:31	Lili Mendez	
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR FIRMA SUPERVISOR

Sede 9 San Cristobal 2023

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE: San Cristobal sede 9 Agosto 2023

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	7/8/23	Operaria	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cristob	655	Nancy	4:35		
2	2/8/23	Operaria	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cristo	657	Nancy	4.30		
3	2/8/23	Mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	San cristobal	6:59		4:35		
4	3/8/23	Operaria	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cristo	658		4:35		
5	4/8/23	Operaria	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cri	655		4:32	Nancy	
6	5/8/23	Operaria	Claudia P. Lopez	51-896588	San cristo	7:24		11:30		
7	08-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	San cristobal	640		830		
8	08-08-23	Operaria	Nancy sotelo	7069052400	San Cristo	7.2	Nancy	430	Nancy	
9	09-8-23	Operaria	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cristo	700	Nancy	435	Nancy	
10	10-8-23	Operario	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cristo	655	Nancy	433		
11	11-8-23	Operaria	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cri	647		435	Nancy	
12	12-8-23	Operaria	Nancy Sotelo A	70690524 00	San Cristo	655	Nancy	1230	Nancy	
13	14/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristo	6:00		4:30		
14	14-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	San cristobal	9:10		11:00		
15	15/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristobal	6:20		4:30		
16	16-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	San cristobal	6:50		4:30		
17	16/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristo	6:55		4:30		
18	17-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	San cristo	6:25		4:30		
19	17/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristo	6:00		2:30		
20	18/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristo	6:50		4:30		
21	18-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	San cristobal	10 20		11:00		
22	22/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristobal	6:35		4:30		
23	23/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristo	6:55		4:30		
24	24/08/23	operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristobal	6:53		4:30		
25	24-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	San cristobal	8:30		9:15		
26	25/08/23	operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristo			2:40		
27	25-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	San cristobal	952		1015		
28	26/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristobal	6:45		11:50		
29	28/08/23	Operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristobal	7:00		4:30		
30	29/08/23	operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristobal	6:56		4:30		
31	30/08/23	operario	Marcelino Lopez	1020240020	San cristobal	6:55		4:30		

PERSONAL COMPLETO: SI NO

NOMBRE SUPERVISOR: Alba Gaona FIRMA SUPERVISOR:

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE: CIOM USME AGOSTO 2023 SEDE TO

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	7:00	MILY M	4:30	MILY M	
2	02-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:57	MILY M	4:30	MILY M	
3	03-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:57	MILY M	4:30	MILY M	
4	04 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	USME	6:40		10:00		
5	04-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:46	MILY M	4:30	MILY M	
6	05-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:39	MILY M	11:30	MILY M	
7	08-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:58	MILY M	4:30	MILY M	
8	09-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:54	MILY M	4:30	MILY M	
9	10-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:54	MILY M	4:30	MILY M	
10	11-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:56	MILY M	4:30	MILY M	
11	12-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	USME	6:52	MILY M	11:30	MILY M	
12	14 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	USME	6:20		8:00		
13	14.08.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.55	Arisa	4:30	Arisa	
14	15-08-23	mantenimiento	ALEXANDER RIVERA	80826146	USme	6:35		4:35		
15	15 08 23		CARLOS SANABRIA	1022340240	USme	6:36		4:35		
16	15.8.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.46	Arisa	4.30	Arisa	
17	16.8.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.52	Arisa	4.30	Arisa	
18	17.8.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.31	Arisa	4.30	Arisa	
19	18.8.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	7.4	Arisa	4.30	Arisa	
20	18 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	USme	7:04		9.16		
21	19.08.23	Operaria	capasitacion	26345844	USme	7.	Arisa	11.4	Arisa	
22	22.08.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.54	Arisa	4.30	Arisa	
23	23-08-23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	7.9	Arisa	4.30	Arisa	
24	24.08.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.54	Arisa	4.30	Arisa	
25	25.08.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	7.30	Arisa	4.30	Arisa	
26	26-08-23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.50	Arisa	11.30	Arisa	
27	28.08.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.41	Arisa	4.30	Arisa	
28	29.08.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.42	Arisa	4.30	Arisa	
29	30.8.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.58	Arisa	4.30	Arisa	
30	31.8.23	Operaria	Arisa Lenis R.S	26345844	USme	6.40	Arisa	4.30	Arisa	
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CIOM TUNJUELITO. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA AGOSTO. - 2023 Sede# 11

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08-23	OPERARIA	Leidy Lopez.	1012318040	TUNJUELITO	6:44		4:37		
2	01-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Tunjuelito	1:50		435		
3	02-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	TUNJUELITO	6:45		4:39		
4	03-08-23	OPERARIA	Leidy Lopez.	1012318040	TUNJUELITO	6:46		4:35		
5	04-08-23	OPERARIA	Leidy Lopez	1012318040	TUNJUELITO	6:		4:35		
6	04-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	TUNJUELITO	6:40		4:30		
7	05-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	TUNJUELITO.	6:40		11:35.		
8	08-08-23	OPERARIA	Leidy Lopez	1012318040	TUNJUELITO	6:46		4:85		
9	09-08-23	OPERARIA	Leidy Lopez	1012318040	TUNJUELITO	6:37		4:40		
10	10-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Tunjuelito	6:44		11:30		
11	10-08-23	OPERARIA.	Leidy Lopez	1012318040	TUNJUELITO.	6:47		4:40		
12	11-08-23	OPERARIA	Leidy Lopez	1012318040	TUNJUELITO	6:50		4:37		
13	12-08-23	OPERARIA	Leidy Lopez.	1012318040	TUNJUELITO	7:00		11:35		
14	14/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	7:00	JULIA	4:36	JULIA	
15	15/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:51	JULIA	4:30	JULIA	
16	16/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:50	JULIA	4:30	JULIA	
17	17/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:52	JULIA	4:30	JULIA	
18	17/08/23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Tunjuelito	9:30		11:50		
19	18/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:50	JULIA	4:30	JULIA	
20	19/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	7:00	JULIA	11:00	JULIA	
21	22/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:45	JULIA	4:36	JULIA	
22	23/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:45	JULIA	4:30	JULIA	
23	24/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:49	JULIA	4:30	JULIA	
24	25/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:34	JULIA	4:30	JULIA	
25	25/08/23	SUPERVISORA	Alba Gaona	52291157	Tunjuelito	6:48		915		
26	26/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:59	JULIA	11:30	JULIA	
27	28/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:44	JULIA	4:30	JULIA	
28	29/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:55	JULIA	4:30	JULIA	
29	30/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:50	JULIA	4:36	JULIA	
30	31/08/23	OPERARIA	JULIA PATRICIA LOPEZ	52297523	TUNJUELITO	6:53	JULIA	4:40	JULIA	
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE: Ciom Bosq — Sede # 12 — Agosto

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	1-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Ciom Bosq	6:52		10:30		
2	01-08-23	Operaria	Ana Shirley	1000061806	Ciom Bosq	8:30	Anan	4:37	Ana Shirley	
3	2-08-23	Operaria	Ana Shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:30	anan	4:35	ana shirley	
4	3-08-23	Operaria	Ana shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:20	anan	4:30	ana shirley	
5	4-08-23	Operaria	Ana Shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:30	anan	4:30	ana shirley	
6	04-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Ciom Bosq	7:00		11:00		
7	5-08-23	Operaria	Ana Shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:40	anan	11:40	ana shirley	
8	8-08-23	Operaria	Ana Shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:50	anan	4:40	ana shirley	
9	9-08-23	Operaria	Ana shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:30	anan	4:36	ana shirley	
10	10-08-23	Operaria	Ana Shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:30	anan	4:30	ana shirley	
11	11-08-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	7:00	Danys	4:30	Danys A.	
12	12-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Ciom Bosq	7:16		9:40		
13	12-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	7:00	Danys	11:50	Danys A.	
14	14-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:20	Danys	4:30	Danys A.	
15	15-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:35	Danys	4:30	Danys A.	
16	16-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:40	Danys	4:30	Danys A.	
17	17-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:45	Danys	4:30	Danys A.	
18	17-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Ciom Bosq	6:45		8:50		
19	18-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	8:50	Danys	4:30	Danys A.	
20	18-08-23	Operaria	Ana Shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	7:00	Anan	4:30	ana shirley	
21	22-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:40	Danys	4:30	Danys A.	
22	22-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Ciom Bosq	6:10		7:05		
23	23-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:40	Danys	4:30	Danys A.	
24	24-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:35	Danys	4:30	Danys A.	
25	24-08-23	Operaria	Ana Shirley nuñez	1000061806	Ciom Bosq	6:40	ana n	4:30	ana shirley	
26	25-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:40	Danys	4:30	Danys A.	
27	26-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:35	Danys	4:30	Danys A.	
28	28-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:45	Danys	4:30	Danys A.	
29	29-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Ciom Bosq	6:31		7:40		
30	29-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:42	Danys	4:30	Danys A.	
31	30-8-23	Operaria	Danys Arrieta	1233501761	Ciom Bosq	6:40	Danys	4:30	Danys A.	

PERSONAL COMPLETO: NO

NOMBRE SUPERVISOR: Alba Gaona — FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE: CIOM KENNEDY 2023 AGOSTO KENNEDY

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01/08/23	Operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	6:55AM	Marelbis	4:30	Marelbis	
2	01/08/23	Supervicion	Alba Gaona	52291157	Kennedy	11:10a.		1:08p		
3	02/08/23	operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	7:05a.	Marelbis	4:30	Marelbis	
4	03/08/23	operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	6:45A	Marelbis	4:30	Marelbis	
5	04/08/23	operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	6:55a	Marelbis	4:36	Marelbis	
6	05/08/23	operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	6:48a	Marelbis	11:40	Marelbis	
7	08/08/23	Operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	7:05	Marelbis	4:30	Marelbis	
8	09/08/23	operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	6:50a	Marelbis	4:30	Marelbis	
9	10/08/23	operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	7:00a	Marelbis	4:30	Marelbis	
10	100823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Kennedy	11:57		2:30p		
11	11/08/23	Operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	7:05a.	Marelbis	4:30	Marelbis	
12	12/08/23	operaria	Marelbis Mejia	1020740262	Kennedy	6:25a	Marelbis	11:45	Marelbis	
13	14-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:44	MILY M	4:30	MILY M	
14	15-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:20	MILY M	4:30	MILY M	
15	150823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Kennedy	9:35		10:00		
16	15-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:33	MILY M	4:30	MILY M	
17	160823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Kennedy	9:16		11:20		
18	17-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:27	MILY M	7:30	MILY M	
19	18-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:55	MILY M	4:30	MILY M	
20	22-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:24	MILY M	4:30	MILY M	
21	23083	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:23	MILY M	4:30	MILY M	
22	230823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Kennedy	8:16		9:20		
23	24-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:29	MILY M	2:00	MILY M	
24	25-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:27	MILY M	4:30	MILY M	
25	26-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:27	MILY M	11:32	MILY M	
26	28-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:28	MILY M	4:30	MILY M	
27	28-0823	Mantenimiento	Wilbert Cortes	1000[illegible]744	KENNEDY	10:00	MIGUEL	12:00	MIGUEL	
28	29-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:43	MILY M	4:30	MILY M	
29	290823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Kennedy	9:49		10:40		
30	30-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:29	MILY M	4:30	MILY M	
31	31-08-23	OPERARIA	MILY MENDOZA	1023885648	KENNEDY	6:26	MILY M	4:30	MILY M	

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

USER ITEM | FECHA | CARGO | NOMBRE | CEDULA | SEDE | H.INGRESO | FIRMA | H.SALIDA | FIRMA | FIRMA SUPERVISOR

Quito Fontibon Sede 7 de Agosto

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H.INGRESO	FIRMA	H.SALIDA	FIRMA	FIRMA SUPERVISOR
1	01-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	7:00	Diana	4:33	Diana	
2	01-08-23	Supervisora	Dery Chaux	52080904	Fontibon	10:51	Dchaux	11:30	Dchaux	
3	02-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	6:52	Diana	4:33	Diana	
4	03-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	6:55	Diana	4:33	Diana	
5	04-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	6:55	Diana	4:32	Diana	
6	05-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	6:59	Diana	11:30	Diana	
7	08-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	7:00	Diana	4:34	Diana	
8	08-08-23	Supervisora	Dery Chaux	52080904	Fontibon	10:05	Dchaux	12:30	Dchaux	
9	09-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	7:00	Diana	4:33	Diana	
10	10-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	6:55	Diana	4:34	Diana	
11	10-08-23	mantenimiento	William Sanchez	1022357070	Fontibon	7:00		4:35		
12	11-08-23	Operaria	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	7:00	Diana	4:34	Diana	
13	11-08-23	mantenimiento	William Sanchez	1022357070	Fontibon	7:00		4:33		
14	12-08-23	Diana Alejandra	Diana Alejandra	509102157	Fontibon	6:48	Diana	11:30	Diana	
15	14-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:57	Lucila	4:35	Lucila	
16	15-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:57	Lucila	4:35	Lucila	
17	15-08-23	Supervisora	Dery Chaux Leal	52080904	Fontibon	11:25	Dchaux	5:00	Dchaux	
18	16-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:50	Lucila	4:35	Lucila	
19	17-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	7:00	Lucila	4:35	Lucila	
20	18-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:56	Lucila	4:35	Lucila	
21	22-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	7:00	Lucila	4:35	Lucila	
22	23-08-23	Operaria	Alejandra Baez	1024508558	Fontibon	6:40	Alejandra	4:30	Alejandra	
23	22-08-23	Operaria	Lucila	51969308	Fontibon	6:51	Lucila	4:35	Lucila	
24	25-08-23	Supervisora	Dery Chaux	52080904	Fontibon	1:30	Dchaux	12:15	Dchaux	
25	24-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:58	Lucila	4:35	Lucila	
26	25-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:48	Lucila	4:35	Lucila	
27	28-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:47	Lucila	11:35	Lucila	
28	28-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:58	Lucila	4:35	Lucila	
29	29-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:58	Lucila	2:30	Lucila	
30	30-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:50	Lucila	4:35	Lucila	
31	31-08-23	Operaria	Lucila Ruiz	51969308	Fontibon	6:49	Lucila	4:35	Lucila	

PERSONAL COMPLETO

NOMBRE SUPERVISOR: Dery Chaux

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

SEDE ENGATIVA

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

AGOSTO 2023

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01/08/23	OP ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004122842	Engativa	6:36	Lili M.t	4:31	Lili M.t	
2	02/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:39	LiliM.t	4:30	LiliM.t	
3	02/08/23	Supervisor	Dashuen	52490901	Engativa	12:15	Dashu	1:00	Dashu	
4	03/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:30	Lili M.t	4:31	Lili M.t	
5	04/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122842	ENGativa	6:26	Lili M.t	4:30	Lili M.t	
6	05/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:24	Lili M.t	4:31	Lili M.t	
7	08/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:53	Lili M.t	4:31	Lili M.t	
8	09/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:27	Lili M.t	4:30	Lili M.t	
9	10/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:42	Lili M.t	4:30	LiliM.t	
10	11/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:38	LiliM.t	4:31	Lili M.t	
11	11-08-23	Supervisor	Dashuen	52490901	Engativa	1:45	Dashu	3:45	Dashu	
12	12/08/23	OP. ASEO Y CAF	Lili Mendez Torres	1004.122.842	ENGativa	6:20	LiliM.t	11:30	Lili M.t	
13	14-08-23	Operaria	Claudia P. LoPez	51.896.582	engativa	7:05	CPL	4:30	CPL	
14	15-8-23	OP. Aseo CPE	Claudia P. LoPez	51.896.582	engativa	7:00	CPL	4:30	CPL	
15	16-8-23	OP. Aseo CF	Claudia P. LoPez	51.896.582	engativa	6:52	CPL	4:30	CPL	
16	16-08-23	Supervisor	Dashuen	52490901	Engativa	1:39	Dashu	12:00	Dashu	
17	17-8-23	OP. Aseo CPE	Claudia P. LoPez	51.896.582	Engativa	7:08	CPL	1:45	CPL	
18	18-8-23	OP. Aseo CPE	Claudia P. LoPez	51.896.582	Engativa	6:53	CPL	4:30	CPL	
19	19-8-23	OP Aseo	Claudia P. LoPez	51.896.582	Capacitacion	7:00	CPL	12:15	CPL	
20	22-8-23	OP. Aseo CF	Claudia P. LoPez	51.896.582	engativa	6:36	CPL	4:30	CPL	
21	23-8-23	OP. Aseo. CPE	Claudia P. LoPez	51.896.582	Engativa	6:51	CPL	4:30	CPL	
22	24-08-23	Supervisor	Dashuen	52490901	Supervisor	7:30	Dashu	12:05	Dashu	
23	24-8-23	OP. Aseo CF	Claudia P. LoPez	51.896.582	engativa	6:45	Claudia	4:30	Claudia	
24	25-8-23	Operaria	Claudia P. LoPez	51.896.582	engativa	6:53	CPL	5:00	CPL	
25	28-08-23	Supervisor	Dashuen	52490901	Engativa	1:30	Dashu	4:30	Dashu	
26	26-8-23	Operaria	Claudia LoPez	51.896.582	engativa	6:50	CPL	10:30	CPL	
27	28-8-23	Operaria	Claudia LoPez	51.896.582	engativa	6:40	CPL	2:30	CPL	
28	29-8-23	Operaria	Claudia LoPez	51.896.582	engativa	6:47	CPL	4:30	CPL	
29	30-8-23	Operaria	Claudia LoPez	51.896.582	engativa	6:55	CPL	4:30	CPL	
30	30-08-23	Supervisor	Dashuen	52490901	Engativa	3:46	Dashu	4:40	Dashu	
31	31-08-23	Operaria	Alejandra baiza	1024508638	Engativa	6:16	Alejandra	4:30	Alejandra	
PERSONAL COMPLETO				SI		NO				
NOMBRE SUPERVISOR			FIRMA SUPERVISOR							

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Agosto

SEDE: clom SUBA

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01.08.23	operario	Leidy Lopez	1030580621	suba	6:47	Leidy	4:30	Leidy	
2	01.08.23	supervisora	Deisy	52149041	suba	11:40	Deisy	1:30	Deisy	
3	020823	operario	leidy Lopez	1030580621	suba	6:43	Leidy	4:30	Leidy	
4	03.0823	operario	Leidy Lopez	1030580621	suba	6:49	Leidy	4:30	Leidy	
5	04.0823	operario	Leidy Lopez	1030580621	suba	6:56	Leidy	4:30	Leidy	
6	05.0823	operario	Leidy Lopez	1030580621	suba	6:51	Leidy	11:30	Leidy	
7	08-08-23	operario	Leidy Lopez	1030580621	suba	6:47	Leidy	4:30	Leidy	
8	09-0823	operario	Leidy Lopez	1030580621	suba	6:59	Leidy	4:30	Leidy	
9	10-08-23	Servicios Generales	Alejandra Loaiza	1024508638	Suba	7:00	Alejandra	4:30	Alejandra L.	
10	10-08-23	Supervisora	Deisy	52149041	Suba	8:50	Deisy	2:00	Deisy	
11	11-08-23	Servicios Generales	Alejandra Loaiza	1024508638	Suba	6:40	Alejandra	4:30	Alejandra.	
12	12-08-23	Servicios Generales	Alejandra Loaiza	1024508638	Suba	6:55	Alejandra	11:30	Alejandra.	
13	14-08-23	Servicios Generales	Alejandra Loaiza	1024508638	Suba	7:00	Alejandra	4:30	Alejandra.	
14	15-08-23	Servicios Generales	Alejandra Loaiza	1024508638	Suba	7:00	Alejandra	4:30	Alejandra.	
15	16-08-23	Servicios Generales	Alejandra Loaiza	1024508638	Suba	6:30	Alejandra	4:30	Alejandra.	
16	17.08.23	operario	Martha Gomez	52230073	Suba	6:40	Martha	4:30	Martha	
17	17.08.23	Supervisora	Deisy Leiva	52149041	Suba	12:28	Deisy	2:30	Deisy	
18	18.08.23	operario	Martha Gomez	52.230.073	Suba	6:30	Martha	4:30	Martha	
19	22.08.23	operario	Martha Gomez	52.230.073	suba	6:40	Martha	4:30	Martha	
20	23.08.23	operario	Martha Gomez	52.230.073	suba	6:30	Martha	4:30	Martha	
21	24.08.23	operario	Martha Gomez	52.230.073	suba	6:38	Martha	4:30	Martha	
22	25.08.23	operario	Martha Gomez	52230073	suba	6:30	Martha	4:30	Martha	
23	25.08.23	supervisora	Deisy Leiva	52490904	Suba	6:20	Deisy	8:30	Deisy	
24	26.08.23	Operario	Martha Gomez	52.230.073	Suba	6:40	Martha	11:30	Martha	
25	28.08.23	operario	Martha Gomez	52.230.073	Suba	6:42	Martha	4:30	Martha	
26	29.08.23	operario	Martha Gomez	52230073	suba	6:40	Martha	4:30	Martha	
27	30.08.23	operario	Martha Gomez	52230.073	suba	6:40	Martha	4:30	Martha	
28	31.08.23	operario	Martha Gomez	52230073	suba	6:42	Martha	4:30	Martha	
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO — SI — NO

NOMBRE SUPERVISOR — FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CIOM

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA Barrios unidos Agosto 2023

SEDE: CIOM Barrios unidos sede 17

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	1-8-23	Ser generales	Maira Rodriguez	39018466	Barrio Unidos	6-53	MairaRO	4:30	MairaRO	
2	2-8-23	Ser generales	Maira Rodriguez	39018466	Barrios unidos	643	MairaRO	4:30	MairaRO	
3	2-08-23	Supervisora	Dora Chuc Pinto	52490904	Barrios Unidos	1:29	DeChu	3:30	DeChuc	
4	3-08-23	Ser generales	Maira Rodriguez	39018466	Barrio unidos	650	MairaRO	4:30	MairaRO	
5	4-08 23	Ser Generales	Maira Rodriges	39018460	Barrios unidos	645	MairaRO	4:30	MairaRO	
6	5-08 23	ser generales	Maira Rodriguez	39018466	Barrios unidos	648	MairaRO	4:30	MairaRO	
7	8-8-23	Ser generales	Maira Rodriguez	39018466	Barios unidos	645	MairaRO	4:30	MairaRodrigu	
8	9-8 23	Ser Generales	Maira Rodriges	39018466	Barrio unidos	647	MairaRO	4:30	MairaRO	
9	10-8-23	Ser Generals	Maira Rodriguez	39018466	Barrio unidos	657	MairaRO	4:30	MairaRO	
10	11-8 23	Ser Generales	Maira Rodriguez	39018466	Barriosunidos	656	MairaRO	4:30	MairaRO	
11	11-08-23	Supervisora	Dora Chuc	52490904	Barrios unidos	7:10	DeChu	1:10	DeChuc	
12	12-08 23	Ser generales	Maira Rodriguez	39018466	Barriosunidos	7:05	MairaRO	11-30	Maira RO	
13	14-08-23	Sevicios Generales	Leydy Aguirre	1030586621	Barrios Unidos	7:05	Leidy	4:30	Leidy	
14	15-08.23	operaria	maria [illegible]	28822478	Barrios idos	7:00	[illegible]	4:30	[illegible]	
15	15-08-23	Supervisora	Dora Chuc	52490904	Barrios Unidos	7:22	DeChuc	9:30	DeChuc	
16	16-08-23	Servicios Generales	Leydy Aguirre	1030580621	Barrios unidos	7:00	Leidy	4:30	Leidy.	
17	17-08-23	Supervisora	DeChuc	52490904	Barrios Unidos	8:15	DeChuc	11:45	DeChuc	
18	17-08 23	Alejandra baico	Alejandra baico	1024508638	Barrios Unidos	7:00	Alejandra	4:30	Alejandra.	
19	18-08-23	Alejandra baico	Alejandra baico	1024508638	Barrios Unidos	6:30	Alejandra	4:30	Alejandra	
20	22-08-23	Servicios Generales	Maiden Padilla	1022939529	Barrios Unidos	6:39	Maiden P	4:30	Maiden Padilla	
21	22.08.23	servicios Generales	Alejandra baico	1024508638	Barrios Unidos	6:42	Alejandra	4:30	Alejandra	
22	23 08 23	servicio Generales	Marlen Padilla	1022939529	Barrios unidos	6:51	Marlen	4:30	Marlen padilla	
23	24-08-23	servicio Generales	Marlen padilla	1022939529	Barrios unidos	6:16	Marlen	4:30	Marlen padilla	
24	25 08 23	servicios Generales	Marlen padilla	1022939529	Barrios unidos	6:32	Marlen	4:30	Marlen padilla	
25	26.08.23	servicios Generales	Marlen padilla	1022939522	Barrios unidos	7:00	Marlen	11:30	Marlen padilla	
26	28-08-23	servicios Generales	Marlen padilla	1022939529	Barrios unidos	6:36	Marlen	4:30	Marlen padilla	
27	29-08-23	servicio Generales	Marlen padilla	1022939529	Barrios unidos	6:50	Marlen	4:30	Marlen padilla	
28	30-08-23	servicios Generales	Marlen padilla	1022939529	Barrios unidos	710	Marlen	4:30	Marlen padilla	
29	31-08-23	servicios Generales	Marley padilla	1022939529	Barrios unidos	6:55	Marlen	4:30	Marlen padilla	
30	31-08-23	Supervisora	Dora Chuc	52490904	Barrios Unidos	8:30	DeChuc	11:34	DeChuc	
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR Dora Chuc FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

Clom Teusaquillo

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	6:54	sandras	4:30	sandras	
2	02.08.23	operaria	Sandra Suarez	52745144	Teusaquillo	6:56	sandras	4:30	sandras	
3	03.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	6:55	sandras	4:30	sandras	
4	03.08.23	Supervisora	Dasy Chuquen	52490904	Teusaquillo	10:45	DeChuc	12:30	DeChuc	
5	04.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	6:56	sandras	4:30	sandras	
6	05.08.23	operaria	Sandra Suarez	52745144	Teusaquillo	6:59	sandras	12:30	sandras	
7	08.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	7:00	sandras	4:30	sandras	
8	09.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	6:51	sandras	4:30	sandras	
9	10.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	6:45	sandras	4:30	sandras	
10	11.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	6:58	sandras	4:30	sandras	
11	12.08.23	operaria	Sandra Suárez	52745144	Teusaquillo	6:46	sandras	11:30	sandras	
12	12.08.23	Supervisora	Dasy Chuquen	52490904	Teusaquillo	7:10	DeChuc	11:30	DeChuc	
13	14-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:50	Lina	4:30	Lina	
14	15-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:32	Lina	4:30	Lina	
15	16-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:32	Lina	4:30	Lina	
16	17-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:31	Lina	4:30	Lina	
17	18-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:27	Lina	4:30	Lina	
18	19-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:35	Lina	12:30	Lina	
19	22-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:33	Lina	4:30	Lina	
20	22.08.23	Supervisora	DeChuquen	52490904	Teusaquillo	1:55	DeChuc	3:05	DeChuc	
21	23-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:22	Lina	4:30	Lina	
22	24-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:30	Lina	4:30	Lina	
23	25-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:27	Lina	4:30	Lina	
24	26-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:22	Lina	12:30	Lina	
25	28-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:27	Lina	4:30	Lina	
26	29-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:29	Lina	4:30	Lina	
27	29.08.23	Supervisora	Dasy Chuquen	52490904	Teusaquillo	1:00	DeiSi	4:15	DeChuc	
28	30-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:37	Lina	4:30	Lina	
29	31-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	Teusaquillo	6:30	Lina	4:30	Lina	
30										

Powered by CamScanner

Agosto 2023 — CONTROL DE INGRESO Y SALIDA — Martires

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08-23	operaria	Martha Gomez	52230013	Martires	6:38		4:30		
2	02-08-23	operaria	Martha Gomez	52.230013	Martires	6.29		4:30		
3	03-08-23	operaria	Martha Gomez	52230013	Martires	6.29		4.30		
4	03-08-23	mantenimiento	[illegible]	1022346046	Martires	6:38		4:30		
5	03 08 23	Supervisora	Alba Caona	52241157	Martires	2:11		4:20		
6	04-08-23	operaria	Martha Gomez	52.230 013	Martires	6:32		4:30		
7	05-08-23	operaria	Martha Gomez	52.230.013	Martires	6:30		11:30		
8	08-08-23	operaria	Martha Gomez	52.230013	Martires	6:35		4:30		
9	09.08.23	operaria	Martha Gomez	52.230.013	Martires	6:38		4:30		
10	10-08-23	operaria	Martha Gomez	52.230.013	Martires	6:30		4:30		
11	11-08-23	operaria	Ana Nuñez	1000061806	martires	6:00	Anan	4:30	Ana nuñez	
12	12-08-23	operaria	Ana Nuñez	1000061806	Martires	6:30	Anan	11:40	Ana Nuñez	
13	14-08-23	operaria	Ana Nuñez	1000061806	martires	7:00	Anan	4:30	Ana nuñez	
14	15.08.23	Supervisora	Alba Caona	52241157	Martires	6:54		8:56		
15	15-08-23	operaria	Ana nuñez	1000061806	Martires	6:30	Anan	4:35	Ana nuñez	
16	16-8-23	operaria	Ana nuñez	1000061806	Martires	7:00	Anan	4:30	Ana Nuñez	
17	17-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	7:00	Martha	4:35	Martha Muñoz	
18	18-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:54	Martha M	4:35	Martha Muñoz	
19	22-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:55	Martha	4:35	Martha Muñoz	
20	23-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:52	Martha	4:35	Martha Muñoz	
21	230823	Supervisora	Alba Caona	52241157	Martires	12:34		3:00		
22	24-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:53	Martha	4:30	Martha Muñoz	
23	2308-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:54	Martha	4:35	Martha Muñoz	
24	26-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:47	Martha	11:35	Martha Muñoz	
25	28-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:47	Martha	4:35	Martha Muñoz	
26	29-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:50	Martha	4:35	Martha Muñoz	
27	30-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	6:54	Martha	4:35	Martha Muñoz	
28	31-08-23	Operaria	Martha Muñoz	65753873	Martires	7:00	Martha	4:35	Martha Muñoz	
29	31 08 23	Supervisora	Alba Caona	52241157	Martires	9:30		11:30		
30										
31										

PERSONAL COMPLETO: SI / NO

NOMBRE SUPERVISOR: Alba Caona — FIRMA SUPERVISOR:

Powered by CamScanner

antonio nariño

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08-23	operaria aso	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:33	Lina	4:30	Lina	
2	02-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:30	Lina	4:30	Lina	
3	02-08-23	Mantenimiento	Alexander Ruiz	88261478	Antonio N	11:00	Alexander	2:20	Alexander	
4	02-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Antonio Nariño	12:27		3:15		
5	03-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	antonio	6:35	Lina	4:30	Lina	
6	03-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261478	antonio	6:50		4:30		
7	04-08-23	operaria aso	Lina Ribon	1079990784	antonio	6:35	Lina	4:30	Lina	
8	05-08-23	Operaria	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:37	Lina	12:30	Lina	
9	08-08-23	mantenimiento	william sanabria	4022544010	antonio N	6:40		6:35		
10	08-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:40	Lina	4:30	Lina	
11	080823	supervisora	Alba Gaona	52291157	Antonio N	2:31		4:30		
12	09-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:40	Lina	4:30	Lina	
13	10-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:37	Lina	4:30	Lina	
14	11-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:40	Lina	4:30	Lina	
15	11 08 23	supervisora	Alba Gaona	52291157	Antonio N.	1:54		3:30		
16	12-08-23	operaria	Lina Ribon	1079990784	nariño	6:37	Lina	12:30	Lina	
17	14-8-23	operaria	Nancy Soledad	7069084400	Nariño	6:55	Nancy	4:35	Nancy	
18	15-08-23	operaria	Miriam Pastrana 7	52.272926	Nariño	07:04		4:40		
19	16-08-23	servicios generales	miriam Pastrana	52.272926	Nariño	07:06		4:40		
20	16 08 23	supervisora	Alba Gaona	52291157	Nariño	12:24		4:30		
21	17-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272926	Nariño	705		1:30		
22	18-08-23	servicios generales	miriam Pastrana	52272926	Nariño	7:04		4:40		
23	22-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272926	casa Nariño	7:10		4:40		
24	23-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana 7	52.272926	casa Nariño	7:01		4:40		
25	24 08 23	supervisora	Alba Gaona	52291157	Antonio Nariño	6:40		08:00		
26	24 08 23	operaria	Miriam pastrana	52272926	Antonio Nariño	658		2:30		
27	25 08 23	operaria	Miriam Pastrana	52.272926	Antonio N	7:05		4:35		
28	26-08-23	operaria	miriam Pastrana	52272926	Antonio N	7:00		11:40		
29	28-08-23	servicios generales	miriam Pastrana	52.272926	Antonio Nariño	7:08		4:35		
30	29-08-23	servicios generales	Miriam Pastrana	52.272926	Nariño	7:04		4:35		
31	30-08-23	operaria	Miriam Pastrana	52-272926	Nariño	7:00		4:35		
PERSONAL COMPLETO				SI		NO				
NOMBRE SUPERVISOR				FIRMA SUPERVISOR						

Powered by CamScanner

Puente Aranda Sede 21

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

AGosto Puente ARanda

SEDE: Puente Aranda sede 21

Agosto 2023

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	1-08-23	oPeraria	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	6:50	Paola A	4:34	Paola A	
2	2-08-23	oPeraria	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	6:46	Paola A	4:34	Paola A	
3	2 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Puente Aranda	7:05		10:10		
4	3-08-23	Operaria	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	6:50	Paola A	4:33	Paola A	
5	4-08-23	oPeraria	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	6:46	Paola A	4:34	Paola A	
6	5-08-23	oPeraria	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	6:58	Paola A	11:30	Paola A	
7	8-08-23	oPeraria	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	6:50	Paola A	4:34	Paola A	
8	9-08-23	oPeriario	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	6:43	Paola A	4:34	Paola A	
9	10-08-23	oPerararia	Paola Agredo	1030591104	Puente Aranda	9:30	Paola A	4:35	Paola A	
10	11 08 23	Supervisora	Alba Caona	52291157	puente Aranda	940		12:15		
11	12.08 23	OPeraria	Luz Nelly Rico	51969301	Puente Ara	9:44	Luz N	11:35	Luz N	
12	14-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	649.	Nelly S	438	Nelly S	
13	15-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	650	Nelly S	438	Nelly S	
14	16-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	651	Nelly S	435	Nelly S	
15	160823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	puente Aran	7:15		845.		
16	17-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	650	Nelly S.	3-30	Nelly S.	
17	18-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	650	Nelly S.	438	Nelly S.	
18	21 08 23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	650	Nelly S.	438	Nelly S.	
19	230823	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	652	Nelly S.	435	Nelly S.	
20	230823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	puente Aranda	9:45		11-40		
21	24-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	652	Nelly S.	2:30	Nelly S.	
22	25-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	655	Nelly S.	438	Nelly S.	
23	26-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	643.	Nelly S.	12-35	Nelly S.	
24	28-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	652.	Nelly S.	438	Nelly S.	
25	29-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	647	Nelly S.	435.	Nelly S.	
26	30-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	657	Nelly S.	435.	Nelly S.	
27	31-08-23	oPeraria	Luz Nelly Samarate	36278804	Puente Aranda	652	Nelly S.	435	Nelly S.	
28	31 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	puente Aranda	7:15		830		
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO: SI / NO

NOMBRE SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CIÓN CANDELARIA Sede 22

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

MES AGOSTO

LILIA PATRICIA LOPEZ

SEDE:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:45	LILIA	4:40	LILIA	
2	02/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:35	LILIA	4:37	LILIA	
3	03/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:50	LILIA	4:35	LILIA	
4	04/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:40	LILIA	4:30	LILIA	
5	05/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:52	LILIA	12:00	LILIA	
6	08/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:47	LILIA	4:35	LILIA	
7	08/08/23	SUPERVISORA	ALBA GAONA	52291157	CANDELARIA	12:00		1:55		
8	09/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:30	LILIA	4:37	LILIA	
9	10/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA	52297523	CANDELARIA	6:37	LILIA	4:30	LILIA	
10	11/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:37	LILIA	4:35	LILIA	
11	12/08/23	OPERARIA	LILIA PATRICIA LOPEZ	52297523	CANDELARIA	6:40	LILIA	11:30	LILIA	
12	14/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:40	JERY DD	4:35	JERY DD	
13	14/08/23	Supervisora	Alba Gaona.	52291157	candelaria	11:24		12:45		
14	15/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:38	JERY DD	4:30	JERY DD	
15	16/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:40	JERY DD	4:40	JERY DD.	
16	17/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:45	JERY DD	4:30	JERY DD.	
17	18/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:38	JERY DD	4:35	JERY DD.	
18	22-08-23	Operaria	Ana Nuñez	1000061806	candelaria	7:00	Ana n	4:35	Ana n	
19	22/08/23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	candelaria	1:46		4:30		
20	23-08-23	Operaria	Ana Nuñez	1000061806	candelaria	7:17	Ana n	4:30	Ana n	
21	24-08-23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:40	JERY D	4:38	JERY DD	
22	25/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:35	JERY DD	4:30	JERY DD.	
23	25/08/23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	candelaria	1:47		2:15		
24	26/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:40	JERY DD	11:40	JERY DD	
25	28/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:40	JERY DD	4:30	JERY DD	
26	29/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:35	JERY DD	4:35	JERY DD	
27	30/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:40	JERY DD	4:35	JERY DD	
28	30/08/23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Candelaria	9:05		10:20		
29	31/08/23	Operaria	JERY DOMINGUEZ D	52282395	Candelaria	6:40	JERY DD	4:35	JERY DD.	
30										
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CIOM RAFAEL URIBE SEDE 23 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA AGOSTO:

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H. INGRESO	FIRMA	H. SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08 23	Operaria	JERY Dominguez	52.282395	Rafael uribe	6:30	JERY DD	4:35	JERY D.D	
2	02-08-23	Mantenimiento	William Sanbria	1022349010	Rafael Uribe	630		4:40		
3	02-08 23	Operaria	JERY Dominguez	52282395	Rafael uribe	6 35	JERY DD.	4:38	JERY D.D.	
4	02-08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Rafael Uribe	3 41		4 30		
5	03 08 23	supervisora	Alba Gaona	52291157	Rafael Uribe	626		1:40		
6	04 08 23	Operaria	JERY Dominguez	52282395	Rafael uribe	6:30	JERY DD	4:40	JERY D.D.	
7	05 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Rafael Uribe	650	JERY DD	11:30	JERY D.D.	
8	05 08 23	Operaria	JERY Dominguez	52282395	Rafael uribe	6:55	JERY DD	11:35	JERY D.D.	
9	08 08 23	Operaria	JERY Dominguez	52 282395	Rafael uribe	6:35	JERY DD	4:35	JERY D.D.	
10	09 08 23	Operaria	JERY Dominguez	52 282395	Rafael uribe	6:40	JERY DD	4:30	JERY D.D.	
11	10 08 23	Operaria	JERY Dominguez	52 282395	Rafael uribe	6:30	JERY DD	4:40	JERY D.D.	
12	11 08 23	operaria	JERY Dominguez	52 282 395	Rafael uribe	6:39	JERY DD	4:35	JERY D.D.	
13	11 08 23	Supervicion.	Alba Gaona	52291157	Rafael Uribe	345		430		
14	12 08 23	Operaria	JERY Dominguez	52 282395	Rafael uribe	6:30	JERY DD	12:00	JERY Dominguez	
15	14-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:50		4:37		
16	15-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:48		4:35		
17	15 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Rafael Uribe	10:00		11:40		
18	16-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:47		4:35		
19										
20	17 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Rafael Uribe	11:50		1300		
21	17-08-23	operaria	Ana NUÑEZ	1000061806	RAFAEL URIBE	6:50	ANAN	1:44	ANAN	
22	18-08-23	LEIDY LOPEZ	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:55		4:35		
23	19-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	7:00		11:30		CAPACITACION
24	22-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:55		4:37		
25	23-08-23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:50		4:35		
26	24 08 23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:54		4:30		
27	24 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Rafael Uribe	945		11:00		
28	25-08-23	operaria	Ana NUÑEZ	1000061806	RAFAEL URIBE	7:00	ANAN	4:30	Ana NUÑEZ	
29	26-8-23	operaria	Ana NUÑEZ	1000061806	RAFAEL URIBE	6:40	ANAN	11:40	Ana NUÑEZ	
30	28-08 23	OPERARIA	LEIDY LOPEZ	1012318040	RAFAEL URIBE	6:55		4:35		
31	29-08-23	OPERARIA	Ana NUÑEZ	1000061806	RAFAEL URIBE	6:30	ANAN	4:30	ANA NUÑEZ	

PERSONAL COMPLETO

NOMBRE SUPERVISOR Alba Gaona FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CIOFM RAFAEL URIBE SEDE 23 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA AGOSTO

SEDE

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	30 08 23	operaria	Ana nuñez	1000061806	Rafael uribe	6:30	Ana n	4:35	Ana nuñez	
2	30 08 23	supervisora	Alba Gaona	52241157	Rafael Uribe	3:00	Alba	4:30	Alba	
3	31-08-23	operaria	Ana nuñez	1000061806	Rafael uribe	6:40	Ana n	4:30	Ana nuñez	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO SI NO

NOMBRE SUPERVISOR Alba Gaona FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA

Ciom ciudad Bolivar — Agosto — cede: 24

SEDE

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	01-08-23	Mantenimiento	Alexander Ruiz	8826198	ciudad B	6:20		4:35		
2	01-08-23	Mantenimiento	willan Sanabria	1022349010	ciudad B	6:45		4:35		
3	01-08-23	operaria	Martha Muñas	65753873	ciudad Bolivar	657	Martha	4:30	Martha	
4	02-08-23	operira	Martha Muñas	65753873	ciudad Bolivar	6:54	Martha	4:35	Martha	
5	03-08-23	operaria	Martha Muñas	65753873	ciudad Bolivar	6:52	Martha	4:35	Martha	
6	04-08-23	operaria	Martha Muñas	65753873	ciudad Bolivar	656	Martha	4:30	Martha	
7	04-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	ciudad Bolivar	2:52		4:30		
8	05-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	8826198	ciudad B	6:40		11:20		
9	05-08-23	operary	Martha Muñas	65753873	ciudad B	6:54	Martha	11:35	Martha	
10	05-08-23	mantenimiento	willian Sanabria	1022349010	ciudad bolivar	6:55		4:20		
11	08-08-23	operaria	Martha Muñas	65753873	ciudad B	6:54	Martha	4:35	Martha	
12	09-08-23	operaria	Martha Muñas	65753873	ciudad B	6:56	Martha	4:35	Martha	
13	10-08-23	Mantenimiento	Martha Muñas	65753873	ciudad B	6:54	Martha	4:30	Martha	
14	10-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	ciudad Bolivar	3:32		4:35		
15	11-08-23	operaria	Martha Muñas	65753873	ciudad B	6:57	Martha	4:40	Martha	
16	12-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	8826198	ciudad B	6:48		11:30		
17	12-08-23	mantenimiento	William Alexander Sanabria	1022349010	ciudad B	6:48		1:30		
18	12-08-23	operaria	Martha Muñas	65753873	ciudad B	7:01	Martha	4:30	Martha	
19	12-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	ciudad B	10:19		11:30		
20	14-08-23	Operaria	Mona Gonzalez	35261948	Ciudad B	6:25	Mona	4:30	Mona	
21	15-08-23	operaria	Mona Gonzalez	35261948	ciudad B	6:35	Mona	4:40	Mona	
22	15-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	ciudad B	12:27		4:15		
23	16-08-23	operaria	Mona Gonzalez	35261948	ciudad B	6:35	Mona	4:30	Mona	
24	17-08-23	operaria	Mona Gonzalez	35261948	Ciudad B	6:34	Mona	2:00	Mona	
25	18-08-23	operaria	Mona Gonzalez	35261948	ciudad B	6:3	Mona	4:30	Mona	
26	18-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	8826198	ciudad B	6:20		4:30		
27	18-08-23	mantenimiento	William Sanabria	1022349010	ciudad bolivar	6:50		4:35		
28	18-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	ciudad B	12:50		4:30		
29	22-08-23	operaria	Mona Gonzalez	35261948	Ciudad B	6:30	Mona	4:30	Mona	
30	22-08-23	mantenimiento	Alexander Ruiz	8826198	ciudad B	6:30		4:30		
31	22-08-23	mantenimiento	william Sanabria	1022349010	ciudad B	6:40		4:32		

PERSONAL COMPLETO — SI — NO

NOMBRE SUPERVISOR: Alba Gaona — FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

Ciom ciudad Bolivar — CONTROL DE INGRESO Y SALIDA — Sede # 24 Agosto

ITEM	FECHA	CARGO	NOMBRE	CEDULA	SEDE	H/INGRESO	FIRMA	H/SALIDA	FIRMA	FIRMA ENCARGADO
1	230823	operaria	Maria Gonzales	35261954	ciudad B.	6:30		4:30		
2	2308 23	Mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	ciudad B	6:20		4:30		
3	2308 23	Mantenimiento	willan Sanabria	1022349010	ciudad B	6:45		4:30		
4	24 08 23	Mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	ciudad B	6:45		4:30		
5	24 08 23	operaria	Maria Gonzales	35261954	ciudad B.	634		430		
6	24 08 23	Mantenimiento	willan Sanabria	1022349010	ciudad B	6:56		4:30		
7	24 08 23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	Ciudad B.	12:21		4:30		
8	25 08 23	operaria	Maria Gonzalez	35261954	Ciudad B	636		230		
9	26 08 23	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	ciudad B	6:20		11:30		
10	26 0823	operaria	Maria Gonzalez	35261954	Ciudad B	646		1130		
11	26 0823	Mantenimiento	willian sanabria	1022349010	ciudad B	6:50		4:30		
12	26-08-23	Supervisora	Alba Gaona	52291157	ciudad B	10:30		11:30		
13	28 0823	Mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	ciudad B	6:20		4:30		
14	28 0823	operaria	Maria Gonzalez	35261954	Ciudad B	637		430		
15	28 0823	Mantenimiento	willian A-Sanchez	1022349010	ciudad B	6:49		4:32		
16	29 0823	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	ciudad B	6:30		4:30		
17	29 0823	operaria	Maria Gonzalez	35261954	Ciudad B	632		430		
18	29 0823	Mantenimiento	William A. Sanabria	1022349010	ciudad B	6:50		4:30		
19	30 0823	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	ciudad B	6:15		4:30		
20	30 0823	operaria	maria Gonzalez	35261954	ciudad B	63		430		
21	30 0823	Mantenimiento	William A. Sanabria	1022349010	ciudad B	6:50		4:30		
22	31 0823	mantenimiento	Alexander Ruiz	88261978	ciudad B	6:20		4:30		
23	31 0823	operaria	Maria Gonzalez	35261954	Ciudad B	639		430		
24	31 0823	Supervisora	Alba Gaona	52291157	ciudad B	12:10		4:30		
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

PERSONAL COMPLETO — SI — NO

NOMBRE SUPERVISOR: Alba Gaona — FIRMA SUPERVISOR

Powered by CamScanner

ASISTENCIA CAPACITACIÓN

Nombre de la Capacitación	Atencion al cliente, etiqueta y protocolo				
Objetivo	estandarizar procesos				
FECHA	Día 19	Mes 08	Año 2023		
Hora Inicio	7:00	Hora Finalización	8:00		
Equipo de Trabajo	Sedes	Facilitador	Yaycily Martinez		
Ciudad	Bogota	Lugar	Bogota Casa de todas		

ASISTENCIA

N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
1	Yuli Alejandra Ibarra Muñoz	1024508638	Operaria	Barrios Unidos	Alejandra Ibarra
2	Maira Rodriguez Ortiz	39018466	operaria	Nivel central	Maira Rodriguez
3	Lina Vasquez	37894739	operaria	Nivel central	Lina Vas
4	Yora Gonzalez	3526198	operaria	Ciudad b	Yora G
5	Maribel Lopez Ruiz	1020740262	operaria	san cristobal	Maribel
6	Luz Nelly Senagate	36278804	operaria	Puente Aranda	Nelly S
7	Blanca Garcia	51.434899	operaria	chapinero	Blanca G
8	Yenifer Guillen	49793630	operaria	Nivel Central	Yenifer Guillen.
9	YULY MENDOZA	1023885648	OPERARIA	KENNEDY	YULY MENDOZA
10	Liliana Sabogal Vera	52.786.459	Operaria	Archivo.	Sabogal Vera.
11	Lina Ribon	1079990784	operaria	Teusaquillo	
12	Myriam Pastrana	52.272926	Operaria	Nariño	
13	Julieth Garcia Lopez	52297523	OPERARIA	Tunjuelito	Julieth G
14	Ana Nuñez	1000061806	operaria	supermanzana	Ana N
15	Danys Arrieta	1233501261	operaria	Com Bosa	Danys A.
16	Lili Mendez	1.004.122.842	Operaria	Com Santa Fe	Lili M.
17	Nancy Sotelo A	1069052400	Operaria	Com Santafe	N/A
18	Jery Dominguez	52282395	Operaria	Com Candelaria	Jery Dominguez
19	Arisa Lenis R.s	26345844	operaria	Com usme	Arisa Lenis R.s
20	Claudia P. Lopez	51.896.552	Operaria	Com engativa	Claudia P. L
21	Marian pacilla	1.022939529	operaria		Marian pacilla
22	Martha Gomez	52.230013	operaria	SUBA	
23	William Sanabria	1022340410	mantenimiento	casa de todos	
24	Alexander Ruiz	88261978	mantenimiento	casa de todos	
25	Leidy Lopez	1030580691	operaria	casa de todos	Leidy
26	Diana Alejandra Gonzalez	50910215	operaria	usaquen	Diana G.

ASISTENCIA CAPACITACIÓN

Nombre de la Capacitación	Atencion al cliente, etiqueta protocolo estandarizar procesos				
Objetivo					
FECHA	Día 19	Mes 08	Año 2023		
Hora Inicio	7:00	Hora Finalización	8:00		
Equipo de Trabajo	Sedes	Facilitador	Mayerly Martinez		
Ciudad	Bogota	Lugar	Casa de todos		

N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
1	Jenny Johana Lopez Cuy	1012318040	OPERARIA	RAFAEL URIBE.	
2	[illegible]	51969301	O Peraci.	Fontibon	
3	Sandra suarez	SC745144	operario	Nivel central	Sandra S
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

ASISTENCIA CAPACITACIÓN

Nombre de la Capacitación	Limpieza y desinfeccion, manejo dosificacion insumos
Objetivo	Estandarizar procesos
FECHA	Día 29 Mes 08 Año 2023
Hora Inicio	8:10 Hora Finalización 9:10
Equipo de Trabajo	Sedes Facilitador Yayeily Martinez Paez
Ciudad	Bogota Lugar Casa de todos

ASISTENCIA

Nº	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
1	Leidy Johana Lopez Cuy	1022318040	OPERARIA.	CIOM R. URIBE	
2	Maria Gonzalez	35261954	operario	Cdo. Bolivar	
3	Marlbis Mejia Ibarra	1020740262	Operaria	Sancristobal	
4	MILY MENDOZA	1023883648	OPERARIA	KENNEDY	MILY MENDOZA
5	Liza Liliana Sabogal	52.786.459	Operaria	Archivo	
6	Lina Ribon	1079907854	Operaria	Tesoaquillo	
7	Julia Patricia L	52297523	OPERARIA	TUNJUELITO	
8	Martha Mejia	65753873	Operaria	Manitos	
9	Miriam Pastrana	52.272926	operaria	Nariño	
10	Luz Nelly Senagate	36278804	operaria	Puente tranda	
11	Sandra Suarez	52745144	operaria	Nivel central	
12	Luela Rico	51969308	Operaria	Fontibon	
13	Blanca Garcia	51-934899	operaria	chapinero	
14	Lina Vasquez	37894239	Operaria	Nivel central	
15	Maira Rodriguez	39018466	operaria	Nivel central	
16	Yenitza Guillen	49793630	Operaria	Nivel Central	
17	Lenis Renteria	26345844	Operaria	Usme	
18	Claudia P. Lopez	51.896582	engativa	Operaria	
19	Marlen padilla	1.022939529	operaria	(ope)	
20	Danys Arieta	1.233.012.61	Operaria	Ciom Bosa	
21	Ana Nuñez	1000061806	operaria	supernumeraria	
22	William Sanabria	1022349010	mantenimiento	casa de todos	
23	Alexander Ruiz	39261992	mantenimiento	casa de todos	
24	Lorena Gomez	1006839548	Operaria	Casa de todos	
25	Leidy Lopez	1030580621	Operaria	Casa de todos	
26	Nancy Sotelo A	1069052400	Operaria	Ciom Sur Tafe	

ASISTENCIA CAPACITACIÓN

Nombre de la Capacitación	Manejo responsable de residuos
Objetivo	Estandarizar procesos
FECHA	Día 19 Mes 08 Año 2023
Hora Inicio	9:30 Hora Finalización 11:00
Equipo de Trabajo	Sedes Facilitador Nayeli Martinez
Ciudad	Bogota Lugar Casa de todas

ASISTENCIA

N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
1	Jeidy Johana Lopez Cuy	1012318040	OPERARIA	RAFAEL URIBE	
2	Maria Elsa Gonzalez	35261944	operaria	Comuneros	
3					
4	MILY MENDOZA	1023883648	OPERARIA	KENNEDY	MILY M
5	Liza Liliana sabogal	52-786459	Operaria	Archivo	
6	Lina Ribon	1079990784	operaria	Teusaquillo	
7	Julia Patricia Lopez	52 297523	OPERARIA	TUNJUELITO	
8	Miriam Restrana	52.272926	operaria	Naviño	
9	Luz Nelly Samudio	36788804	Operaria	Puente Aranda	
10	Sandra Suarez	52745144	operaria	Nivel central	sandra suarez
11	Laura Ruiz	51969308	Operaria	Fontibon	
12	Blanca Garcia	51.934899	operaria	chapinero	
13	Lina Vasquez	37894739	operaria	Nivel central	Lina V.
14	Maira Rodriguez	39018466	Operaria	Nivel central	
15	Yenifer Guillen	49793630	operaria	Nivel Central	Yenifer Guille.
16	Lenis Rentera	26345844	Operara	Usme	Lenis
17	Claudia Lopez	51.896.582	Operaria	engativa	Claudia
18	Marian Padilla	1072939529	operaria	Barrios Unidos	Marian Padilla
19	Ana nuñez	1000061806	operalia	supernumeraria	Ana nuñez
20	William Sanabria	1022344010	mantenimiento	casa de todas	
21	Alexander Ruiz	88261928	mantenimiento	casa de todas	
22	Lorena Gomez	1006839549	Operaria	Casa de todas	Lorena G.
23	Leidy Lopez	1030580621	operaria	casa de todas	
24	Nancy Estela A	1069052400	Operaria	Com Santafe	Nancy S A
25	Fifi Mendez Torres	1004122842	Operaria	Com santafe	Fifi Mendez
26	JERY Dominguez D	52282345	Operaria	Com Candelaria	

Girón, 5 de octubre de 2023

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURIDICA

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de la **UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF** con número de identificación tributaria **901.677.020-1**, manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud.

CP Mauricio Ruge Murcia
Gerente Genera
CC 91.260.249l
Cel. 67008150

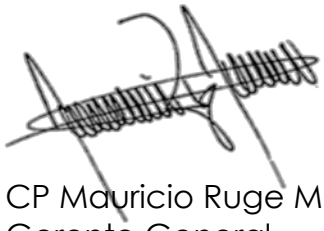
Nota: La Unión Temporal es una de las figuras que contempla la Ley 80 de 1993, la cual no la considera una sociedad, ni tampoco una persona jurídica, como puede observarse en los artículos 6 y 7 de la norma citada y por tanto no están obligadas a tener revisor fiscal.

Girón, 5 de octubre de 2023

CERTIFICACIÓN
CERTIFICADO DE EXONERACIÓN APORTES

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de **Unión Temporal Outsourcing GIAF** con número de identificación tributaria **901.677.020-1** con domicilio principal en El Parque Industrial Zimura Bodega 15-16 Anillo Vial Palenque Floridablanca Km 4 + 700 Vereda Rio Frio, manifiesto y certifico libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento que según lo establecido en la ley 1607 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 862 de 2013 y lo contenido en articulo 114-1 del Estatuto Tributario parágrafo 3 y demás normas concordantes estamos exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide en cumplimiento del Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003



CP Mauricio Ruge Murcia
Gerente General
CC 91.260.249

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901677020	1	UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	anillo vial parque surba	BUCARAMANGA-SANTANDER	3004795505	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	34597811	9457363687	E	2023/10/05	2023/10/05	BANCOLOMBIA		$935,388,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: SEC DISTRITAL DE LA MUJER BOGOTA (39 Afiliados)																							$41,914,677	$6,707,200			$41,914,677	$1,677,700			$41,914,677	$1,677,700			$41,914,677		$436,100		$0	$0		$10,498,700
Centro de Trabajo: CAFAM 2 (39 Afiliados)																							$41,914,677	$6,707,200			$41,914,677	$1,677,700			$41,914,677	$1,677,700			$41,914,677		$436,100		$0	$0		$10,498,700
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (39 Afiliados)																							$41,914,677	$6,707,200			$41,914,677	$1,677,700			$41,914,677	$1,677,700			$41,914,677		$436,100		$0	$0		$10,498,700
1	CC	1030591104	AGREDO CERON ADRIANA PAOLA		X																23030 1	1	$38,667	$6,200	EPS005	1	$38,667	$1,600	CCF21	1	$38,667	$1,600	14-11	1	$38,667	1.044%	$500	1	$0	$0	Si	$9,900
2	CC	1030580621	AGUIRRE LOPEZ LADY JOHANA											X							23030 1	2	$77,334	$12,400	EPS017	2	$77,334	$3,100	CCF21	2	$77,334	$3,100	14-11	2	$77,334	0.000%	$0	2	$0	$0	Si	$18,600
3	CC	1030580621	AGUIRRE LOPEZ LADY JOHANA		X																23030 1	24	$928,000	$148,500	EPS017	24	$928,000	$37,200	CCF21	24	$928,000	$37,200	14-11	24	$928,000	1.044%	$9,700	24	$0	$0	Si	$232,600
4	CC	50910215	ARGUMEDO GONZALEZ DIANA DEL CARMEN											X							23020 1	2	$77,334	$12,400	EPS002	2	$77,334	$3,100	CCF21	2	$77,334	$3,100	14-11	2	$77,334	0.000%	$0	2	$0	$0	Si	$18,600
5	CC	50910215	ARGUMEDO GONZALEZ DIANA DEL CARMEN																		23020 1	28	$1,082,667	$173,300	EPS002	28	$1,082,667	$43,400	CCF21	28	$1,082,667	$43,400	14-11	28	$1,082,667	1.044%	$11,400	28	$0	$0	Si	$271,500
6	CC	1233501261	ARRIETA VILLEGAS DANYS CAROLINA																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
7	CC	1069466245	BARRIOS ZABALETA CARMEN ELENA	X																	23030 1	26	$1,005,334	$160,900	EPS041	26	$1,005,334	$40,300	CCF21	26	$1,005,334	$40,300	14-11	26	$1,005,334	1.044%	$10,500	26	$0	$0	Si	$252,000
8	CC	52282395	DOMINGUEZ DIAZ JERY																		23100 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
9	CC	1030661395	GALINDO GALINDO ANGIE KATHERINE	X	X																23030 1	16	$618,667	$99,000	EPS002	16	$618,667	$24,800	CCF21	16	$618,667	$24,800	14-11	16	$618,667	1.044%	$6,500	16	$0	$0	Si	$155,100
10	CC	52291157	GAONA CHAVEZ ALBA LIBIA																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
11	CC	51934899	GARCIA CAMACHO BLANCA AURORA																		23100 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
12	CC	52230013	GOMEZ COLO MARTHA ISABEL																		23100 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
13	CC	1006839548	GOMEZ UBAQUE YUDY LORENA											X							23020 1	2	$77,334	$12,400	EPS002	2	$77,334	$3,100	CCF21	2	$77,334	$3,100	14-11	2	$77,334	0.000%	$0	2	$0	$0	Si	$18,600
14	CC	1006839548	GOMEZ UBAQUE YUDY LORENA																		23020 1	28	$1,082,667	$173,300	EPS002	28	$1,082,667	$43,400	CCF21	28	$1,082,667	$43,400	14-11	28	$1,082,667	1.044%	$11,400	28	$0	$0	Si	$271,500
15	CC	35261954	GONZALEZ BETANCOURT MARIA ELSA																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
16	CC	49793630	GUILLEN GARCIA YERILZA																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
17	CC	52878321	HERNANDEZ HERRERA ANDREA YAZMIN	X																	23100 1	26	$1,005,334	$160,900	EPS002	26	$1,005,334	$40,300	CCF21	26	$1,005,334	$40,300	14-11	26	$1,005,334	1.044%	$10,500	26	$0	$0	Si	$252,000
18	CC	52213164	LEYTON ORJUELA SANDRA VALERIA	X																	23020 1	23	$889,334	$142,300	EPS010	23	$889,334	$35,600	CCF21	23	$889,334	$35,600	14-11	23	$889,334	1.044%	$9,300	23	$0	$0	Si	$222,800
19	CC	1024508638	LOAIZA MUÑOZ YUDI ALEJANDRA																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
20	CC	51896582	LOPEZ CRUZ CLAUDIA PATRICIA																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPSC34	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
21	CC	52297523	LOPEZ GOMEZ LILIA PATRICIA																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
22	CC	49608120	LOPEZ ROMERO YARLENYS PAOLA	X																	23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
23	CC	1020740262	MEJIA BAZA MARELBIS																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
24	CC	1004122842	MENDEZ TORRES LILIYULIETH																		23100 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
25	CC	1023885648	MENDOZA CAMARGO MILY ALEJANDRA																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF21	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	1.044%	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
26	CC	1001277588	MOYA CASTRO MARIA FERNANDA	X																	23020 1	26	$1,005,334	$160,900	EPS037	26	$1,005,334	$40,300	CCF21	26	$1,005,334	$40,300	14-11	26	$1,005,334	1.044%	$10,500	26	$0	$0	Si	$252,000

| | | |

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	14	$616,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	6	$233,900
TOTAL				39	$10,498,700

Girón, 5 de septiembre de 2023

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURIDICA

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de la **UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF** con número de identificación tributaria **901.677.020-1**, manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud.

CP Mauricio Ruge Murcia
Gerente Genera
CC 91.260.249l
Cel. 67008150

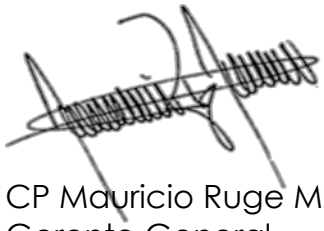
Nota: La Unión Temporal es una de las figuras que contempla la Ley 80 de 1993, la cual no la considera una sociedad, ni tampoco una persona jurídica, como puede observarse en los artículos 6 y 7 de la norma citada y por tanto no están obligadas a tener revisor fiscal.

Girón, 5 de septiembre de 2023

CERTIFICACIÓN
CERTIFICADO DE EXONERACIÓN APORTES

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de **Unión Temporal Outsourcing GIAF** con número de identificación tributaria **901.677.020-1** con domicilio principal en El Parque Industrial Zimura Bodega 15-16 Anillo Vial Palenque Floridablanca Km 4 + 700 Vereda Rio Frio, manifiesto y certifico libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento que según lo establecido en la ley 1607 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 862 de 2013 y lo contenido en articulo 114-1 del Estatuto Tributario parágrafo 3 y demás normas concordantes estamos exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide en cumplimiento del Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003



CP Mauricio Ruge Murcia
Gerente General
CC 91.260.249

GESTION INTEGRAL
G.I.A.F. DE ACTIVOS FIJOS SAS

PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL

MAURICIO RUGE MURCIA con CC 91.260.249 de Bucaramanga obrando en nombre y representación legal de la empresa GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SAS NIT 901637502-9 y la suscrita Contadora Publica CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON con CC número 63288395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Contador Público manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de las Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud.

La presente certificación se expide por quienes firman Girón, Septiembre 04 de 2023.

CP.MAURICIO RUGE MURCIA
Representante Legal
CC 91260249
Representante Legal - CEO
GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SAS
Nit 901637502-9
giafsas.col@gmail.com

CP Carmen Stella Guerrero
Contador Publico
TP 45259-T
CC 63.288.395

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901677020	1	UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	anillo vial parque surba	BUCARAMANGA-SANTANDER	3004795505	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	142281042	9455979603	E	2023/09/06	2023/09/05	BANCOLOMBIA		$905,057,383

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: SEC DISTRITAL DE LA MUJER BOGOTA (33 Afiliados)																							$36,810,672	$5,890,400			$36,810,672	$1,473,100			$36,810,672	$1,473,100			$36,810,672		$381,700		$0	$0		$9,218,300

aportes en línea

Planilla Resumen

| | | |

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				33	$5,890,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	7	$1,299,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	6	$1,113,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	13	$2,190,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	7	$1,286,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$381,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	33	$381,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$1,473,100
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	33	$1,473,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				33	$1,473,100
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$46,400
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$46,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$139,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	8	$371,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$123,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	11	$467,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	6	$278,700
TOTAL				**33**	**$9,218,300**

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que EDDY MARIA BUITRAGO VALLEJO identificado(a) con CC 28822478 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF NI 901677020

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-08	2023-09	142281042	9455979603	E	2023-09-05																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PROTECCION	30	16%	$1,160,000	$185,600
ARL	ARL SURA	30	1.044%	$1,160,000	$12,200
CCF	CAFAM	30	4%	$1,160,000	$46,400
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$1,160,000	$46,400

Este certificado se expide el día 2023-10-18 a las 08:04.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que DEISY CAROLINA CHAVES FORERO identificado(a) con CC 52490907 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF NI 901677020

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-08	2023-09	142281042	9455979603	E	2023-09-05																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLFONDOS	30	16%	$1,160,000	$185,600
ARL	ARL SURA	30	4.35%	$1,160,000	$50,500
CCF	CAFAM	30	4%	$1,160,000	$46,400
EPS	SANITAS	30	4%	$1,160,000	$46,400

Este certificado se expide el día 2023-10-18 a las 08:03.

PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL

Los suscritos, SERGIO ENRIQUE DELGADO CENTENO identificado con c.c. 91.294.543 de Bucaramanga actuando como Representante Legal y MARTA OFELIA REINA BALAGUERA identificada con c.c. 63.271.902 de Bucaramanga y Tarjeta Profesional No. 15742-T actuando como Revisor Fiscal; de MCD Y COMPAÑÍA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, MCD & CIA S.A.S. con NIT 804.003.814-9, mediante el presente documento, certificamos bajo la gravedad de juramento que la empresa MCD Y COMPAÑÍA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, MCD & CIA S.A.S. con NIT 804.003.814-9 de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se encuentra a paz y salvo y en total cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de las Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales.

Bucaramanga, 04 de Septiembre de 2023

MARTA OFELIA REINA BALAGUERA
c.c. 63.271.902 de Bucaramanga
Tarjeta Profesional de Contador Público No. 15742-T
Revisor Fiscal
MCD Y CIA SAS

SERGIO ENRIQUE DELGADO CENTENO
c.c. 91.294.543 de Bucaramanga
Representante Legal
MCD Y CIA SAS

PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL

Los suscritos, SERGIO ENRIQUE DELGADO CENTENO identificado con c.c. 91.294.543 de Bucaramanga actuando como Representante Legal y MARTA OFELIA REINA BALAGUERA identificada con c.c. 63.271.902 de Bucaramanga y Tarjeta Profesional No. 15742-T actuando como Revisor Fiscal; de MCD Y COMPAÑÍA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, MCD & CIA S.A.S. con NIT 804.003.814-9, mediante el presente documento, certificamos bajo la gravedad de juramento que la empresa MCD Y COMPAÑÍA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, MCD & CIA S.A.S. con NIT 804.003.814-9 de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se encuentra a paz y salvo y en total cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de las Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales.

Bucaramanga, 03 de octubre de 2023

MARTA OFELIA REINA BALAGUERA
c.c. 63.271.902 de Bucaramanga
Tarjeta Profesional de Contador Público No. 15742-T
Revisor Fiscal
MCD Y CIA SAS

SERGIO ENRIQUE DELGADO CENTENO
c.c. 91.294.543 de Bucaramanga
Representante Legal
MCD Y CIA SAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0 6 6 6 0 F F 7 3 F 0 3 1 7 9 4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARTA OFELIA REINA BALAGUERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63271902 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 15742-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



15742-T

MARTHA OFELIA
REINA BALAGUERA
C.C. 63.271.902
RESOLUCION INSCRIPCION 1558-T FECHA 21-VIII-66
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA

Presidente

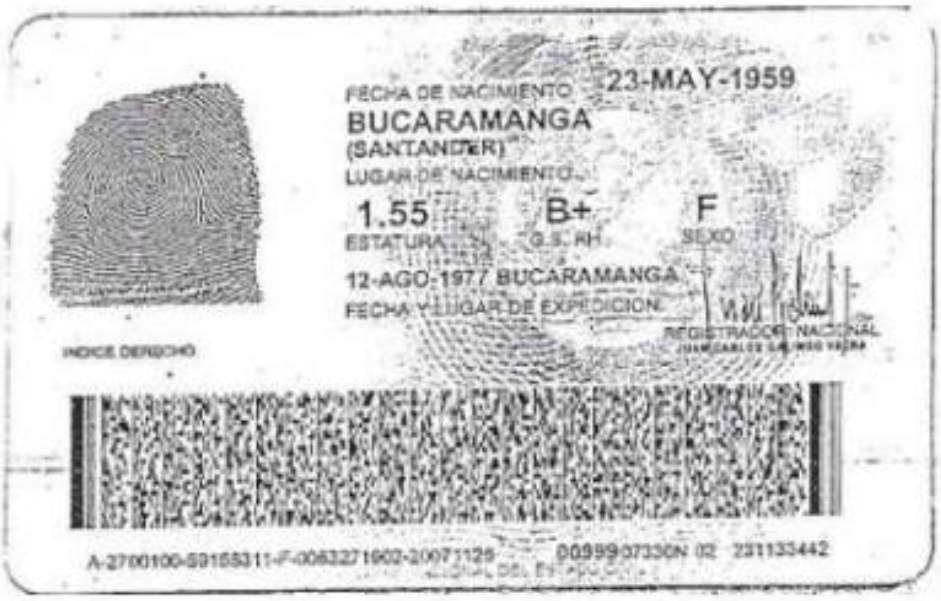
0002318

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
63.271.902
NUMERO
REINA BALAGUERA
APELLIDOS
MARTA OFELIA
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 23-MAY-1959
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA
B+
G.S. RH
F
SEXO
12-AGO-1977 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-2700100-59155311-F-0063271902-20071126 0099907330M 02 231133442

INFORME No.	4 de 9	FECHA DEL INFORME	10/2023
CONTRATO Nº 925 DE FECHA 08 DE MAYO DE 2023			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			

1. INFORMACIÓN GENERAL (diligencie cada uno de los espacios a continuación según el contrato**)**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF
N° DE IDENTIFICACIÓN	N.I.T. 901677020
OBJETO	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaria Distrital de la Mujer
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PRORROGA (SI APLICA)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 873.705.588
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 873.705.588
FECHA DE INICIO	10 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023
VALOR A PAGAR	$90.409.317
PAGO A EFECTUARSE	04
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	DAYRA MARCELA ALDANA DÍAZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES (Relacione cada una de las obligaciones que aparecen en la minuta del contrato)	**AVANCES DEL PERÍODO** (Registre el avance del periodo para cada una de las obligaciones)	**SOPORTE** (Indique cual es el soporte o evidencia del avance reportado. Ej: acta, documento, informe)
7. 38 Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en ingles realizadas por la Entidad Compradora en un termino máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.	Se atendió a las solicitudes realizadas por la supervisión durante el periodo ejecutado, sin embargo, no en los tiempos establecidos.	Comunicaciones a través de correos electrónicos.
7.39 Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.	Se remitió la garantía en los tiempos establecidos, la cual se encuentra aprobada y publicada en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Se adjuntó soporte en el primer informe.	N/A
7.40 Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora	El acta de inicio se suscribió dentro del plazo establecido. Se adjuntó soporte en el primer informe.	N/A
7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden	Se realizó entrega de los bienes e insumos de aseo y cafetería de acuerdo con las remisiones adjuntas en el presente informe.	Remisiones de entrega de bienes e insumos

de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de operación.		
7.42 Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera	No se requirió el suministro de esta información, ya que el mantenimiento y conservación en buen estado de estos bienes, es responsabilidad del contratista.	N/A
7.43 Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación	No se requirió la entrega de la NSO o RSA durante el periodo de seguimiento.	N/A
7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.	Se realiza entrega de la documentación correspondiente mediante el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1GTzjzzg_1XF-Hdr8XC38c2-NWCsbfPQF?usp=drive_link	Archivos del personal en el Drive compartido
7.45 Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.	Se realizó el cobro de los bienes y servicios prestados durante el periodo reportado, de acuerdo a lo establecido en la Clausula 11 del Acuerdo Marco de Precios.	Facturas y soportes de las mismas
7.46 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el tramite de pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.	Se recibió mediante correo electrónico la información de los formatos, plazos para el trámite de pago de las facturas.	N/A
7.47 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	Se entregó la información solicitada para gestionar el pago de los bienes recibidos y servicios prestados a la entidad.	N/A
7.48 En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A

7.49 Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la ultima orden de compra que le sea colocada	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.50 Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.51 Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, se remitió las facturas y soportes para tramitar el pago de los servicios prestados.	Facturas correspondientes
7.52 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.53 Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.54 Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes ordenes de compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Ordenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, se adjuntó el soporte del pago de los sueldos al personal vinculado al contrato.	Soporte de la transferencia de los sueldos al personal
7.55 Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo	N/A
7.56 Responder en las condiciones dentro del termino previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta ultima proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A

7.57 Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.58 Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la formula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catalogo.	No aplica durante la ejecución del presente periodo. Los precios cotizados corresponden a los establecidos en el catalogo y clausula 9 del Acuerdo Marco de Precios.	N/A
7.59 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, no se generaron costos adicionales para la Entidad	N/A
7.60 Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo marco.	Se cumple teniendo en cuenta los plazos establecidos en el acuerdo marco de precios.	Informe y soportes del mismo
7.61 Abstenerse de modificar o alterar la información y las formulas de calculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.	Los precios cotizados corresponden a los establecidos en el catalogo y clausula 9 del Acuerdo Marco de Precios.	Facturas que soportan los valores cobrados
7.62 Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de los proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo, se han mantenido las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios	N/A
7.63 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.64 Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.65 Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.66 Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. Los soportes se encuentran publicados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	N/A
7.67 Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.68 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.	Se cargó en la plataforma de la tienda virtual la facturación del servicio prestado en el periodo de seguimiento.	N/A
7.69 Informar a la Entidad Compradora en el	No aplica durante la ejecución	N/A

plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Clausula 20.	del presente periodo.	
7.70 Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.71 Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Ordenes de Compra.	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.72 Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.73 Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.74 Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: - Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. - Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos). - Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.	Se entregó en el primer informe el plan de apoyo a la gestión ambiental para la ejecución de la orden de compra.	N/A
7.75 Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: - Plan de descuentos con aseguradoras,	Se entregó en el primer informe el plan de beneficios para la ejecución de la orden de compra.	N/A

establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. - Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES. Del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas. - Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. - Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. - Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS: - Descuentos en la liquidación de planes exequiales para el empleado y sus familiares. - Prestamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nomina.		
7.76 Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.	El pago se realizará mes vencido. Se adjuntó el cuadro detallado de los pagos realizados y copia de la transferencia realizada.	Transferencia del pago de los sueldos y archivo en excel
7.77 Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” en las ordenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.	No aplica durante la ejecución del contrato.	N/A
7.78 Suministrar para la ultima factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra	No aplica durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.79 Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente	El pago se realiza mes vencido y los soportes que evidencian su cumplimiento se adjuntan en el presente pago.	Soportes del pago de seguridad social y certificación de estar al dia
7.80 Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como	Se cumplió con todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al	Soportes de planillas, pagos de nómina, capacitación, entrega

prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.	personal, de acuerdo con la normativa laboral colombiana y lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios, si generar costo adicional para la Entidad.	de dotaciones, etc.
7.81 El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada	Se suministró al personal la dotación correspondiente a sus labores, la cual fue suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.	Soportes entrega de dotación al personal.
7.82 El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	Se suministró al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente, garantizando que cuenten y utilicen apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial. Se adjuntan los soportes de entrega en el presente informe.	Soportes entrega de EPP al personal
7.83 Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y cafetería.	Se ha cuidado las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad durante el presente periodo	N/A
7.84 Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	Se ha entregado la información requerida para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional de la empresa y el personal vinculado al contrato.	Certificado de cumplimiento en el pago de Parafiscales
7.85 Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	No aplica durante la ejecución del contrato.	N/A
7.86 Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo	Se realizó capacitación al personal de atención al cliente, etiqueta y protocolo, limpieza y desinfección de oficinas, baños y áreas comunes, manejo y dosificación de insumos	Soportes de capacitación al personal
7.87 Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor adjunto las fichas técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica.	Fichas técnicas y de seguridad de los insumos
7.88 Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor adjunto las fichas	Fichas técnicas y de seguridad de los insumos

los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigencia de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.	técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica.	
7.89 Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid-19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.90 Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor adjunto las fichas técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica.	Fichas técnicas y de seguridad de los insumos
7.91 Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.92 Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo.	N/A
7.93 Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. La persona asignada para la Región 11 Bogotá es: Candelaria Veloza celular 3107880522 - 3016026667, correo: bogotasupervisor23utgiaf@gmail.com.	Comunicación telefónica y por correo electrónico
7.94 Informa a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. La persona asignada para la Región 11 Bogotá es: Candelaria Veloza celular 3107880522 - 3016026667, correo bogotasupervisor23utgiaf@gmail.com.	Comunicación telefónica y por correo electrónico
7.95 Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia	Se realizó el examen médico ocupacional de ingreso para manipulación de alimentos, a partir de los exámenes coprológico, frotis secreción faríngea, koh de uñas, hemoclasificación, serología, entre otros.	Se adjunta exámenes médicos en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1GTzjzzg_1XF-Hdr8XC38c2-NWCsbfPQF?usp=drive_link
7.96 Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para el Entidad Compradora	No se requiere la asignación de un coordinador de tiempo parcial, ya que a través de la	N/A

y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	Orden de Compra se solicitaron dos coordinadoras de tiempo completo para todas las sedes de la Entidad	
7.97 Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	El Proveedor prestó el servicio con los elementos, equipos y maquinaria allegados a las sedes de la entidad para su funcionamiento, garantizando la ejecución de las labores del personal vinculado al contrato.	Remisiones de entrega de equipos y maquinaria
7.98 Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	El Proveedor asumió todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los bienes hasta la entrega de estos en las sedes de la Entidad	N/A
7.99 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	No se ha presentado dicha situación durante el periodo reportado.	N/A
7.100 Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones	El personal vinculado al contrato ha cumplido con las actividades establecidas en el Anexo 2, sin embargo, faltan soportes donde se evidencie el cumplimiento del perfil establecidos en el anexo 3.	Las hojas de vida con sus respectivos soportes se encuentran cargadas en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1GTzjzzg_1XF-Hdr8XC38c2-NWCsbfPQF?usp=drive_link
7.101 El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, si perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.	Se contrató el Servicio Especial de Jardinería con la empresa Jardinería Torres Tarazona, en las condiciones establecidas en el Acuerdo marco. Se adjuntan los soportes de estos servicios.	
7.102 Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS	Se aplicaron los descuentos al precio de los servicios prestados, por no haber cumplido con lo establecido en los ANS.	Facturas correspondientes al periodo de seguimiento
7.103 Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condicione.	Se reemplazó el personal de acuerdo a las condiciones establecidas en el anexo 2 del pliego de condiciones.	Planillas de entrada y salida cargadas en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1GTzjzzg_1XF-Hdr8XC38c2-NWCsbfPQF?usp=drive_link
7.104 Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas	Se cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo 4 del pliego de condiciones y las ofrecidas.	Remisiones de entrega de insumos, equipos y maquinaria
7.105 Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el	No aplica durante la ejecución del periodo reportado, por cuanto los elementos recibidos se	N/A

cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3) DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo	encontraban en buenas condiciones; se realizaron mantenimientos correctivos por uso y manipulación.	
7.106 El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.	Se prestó el servicio integral de aseo y cafetería, con los bienes, elementos y equipos incluidos en el Catálogo, no se requirió su reemplazo.	Remisiones de los bienes e insumos entregados
7.107 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Se mantuvo confidencialidad de la información que conoció durante la ejecución de la orden de compra.	N/A
7.108 Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.	Se dispuso los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para la Región Bogotá, que para el caso la persona asignada es: Candelaria Veloza celular 3107880522 - 3016026667, correo bogotasupervisor23utgiaf@gmail.com	N/A
7.109 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios	Se respondió parcialmente a los reclamos, consultas y/o solicitudes, así mismo con lo concertado en la reunión de preacuerdos realizada para la ejecución del contrato	N/A
7.110 Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra	No aplica durante la ejecución del periodo reportado.	N/a
7.111 Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	No aplica durante la ejecución del periodo reportado.	N/A
7.112 Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Se cumplió con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado colombiano	N/A
7.113 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.	Se cumplió con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de la Orden de Compra.	N/A
7.114 Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo	Se transportó los insumos de aseo y cafetería teniendo en cuenta el plan de contingencia y plan de emergencias. Se adjunta remisiones al presente pago	Remisiones de entrega de insumos de aseo y cafetería

derogue, modifique o sustituya.		
7.115 Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	Se entregó el plan de apoyo a la gestión ambiental durante el inicio de la prestación del servicio.	N/A
7.116 Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.	Se cumplió durante la ejecución del presente periodo. El Proveedor adjunto las fichas técnicas y de seguridad de los productos relacionados en la oferta económica. Se requiere la disposición física de estos documentos en cada una de las sedes, para acceso del personal vinculado a la orden de compra.	N/A
7.117 Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.	No aplica durante la ejecución de la Orden de Compra	N/A
7.118 El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.	Se acató los lineamientos e instrucciones dadas únicamente a través de la supervisión de la Orden de Compra.	N/A
7.119 Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.	Se mantuvo actualizada la garantía de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual durante el periodo reportado.	N/A
7.120 Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.	La información suministrada se ha utilizado solo para la ejecución de la Orden de Compra.	N/A
7.121 Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.	No se requirió de esta obligación durante la ejecución del periodo a reportar.	N/A

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de la oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.		
7.122 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.	No se requirió de esta obligación durante la ejecución del periodo a reportar.	N/A

3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

	DOCUMENTO	ENLACE
1	Soportes y/o anexos al informe	https://drive.google.com/drive/folders/1GTzjzzg_1XF-Hdr8XC38c2-NWCsbfPQF?usp=drive_link
2	Pago de aportes a EPS, Pensión y Riesgos Profesionales	https://drive.google.com/drive/folders/1GTzjzzg_1XF-Hdr8XC38c2-NWCsbfPQF?usp=drive_link

4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES.

La UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF presenta los recibos de pago de Salud, Pensión y ARP, correspondientes al mes de Agosto de 2023.

Mauricio Ruge
C.C. 91.260.249

UNION TEMPORAL
OUTSOURCING
GIAF

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF **P.B.X. 601 6 3 8 7 5 7**	**AGOSTO** **2023**

INFORME MENSUAL DE ACITIVIDADES Y MAQUINARIA
CONTRATO SECRETARIA DE LA MUJER
CORDINADORAS.ALBA LIBIA GAONA Y DEISY CAROLINA CHAVESCLIENTE: SECRETARIA DE LA MUJER

APOYO ORDEN DE COMPRA:109078

ORDEN DE COMPRA:126-2023

TURNO: DIURNO

BOGOTÁ 31-08-2023

Señores

SECRETARIA DE LA MUJER

REFERENCIA: INFORME SECRETARIA DE LA MUJER

Cordial Saludo,

Conforme a nuestro compromiso en él, control y seguimiento de labores de nuestros operarios asignados, nos permitimos remitir el informe mensual de las labores y actividades asignadas y mantenimientos de maquinaria en las diferentes sedes de secretaria de la mujer y con nuestro equipo de trabajo dando cumplimiento a las actividades asignadas que dan cuenta de nuestros resultados operativos, se realizan pausas activas con todo el personal de las diferentes sedes.

Contenido:

- Objetivo General
- Alcance del Informe
- Control de Actividades Ejecutadas
- Rotación de personal
- Capacitaciones
- Pausas Activas

Objetivo General

Dar a conocer las actividades, aseo y cafetería en el contrato de secretaria de la mujer, por parte de nuestro personal operativo, en busca de mejorar y optimizar la prestación del servicio.

Alcance del Informe

En el presente informe se exponen las siguientes actividades realizadas en las diferentes sedes de SECRETARIA DE LA MUJER

- Limpieza general de pisos
- Desinfección y lavado general de baños
- Desinfección de Escritorios
- Brigada de limpieza de cubículos, oficinas
- Pausas activas al personal
- Desinfección de archivos
- Capacitaciones de personal

CONTROL Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

SEDE 1. NIVEL CENTRAL

Se realiza limpieza y desinfección de archivo, brigada de pasillo y entrada principal, baños y desinfección de canecas.

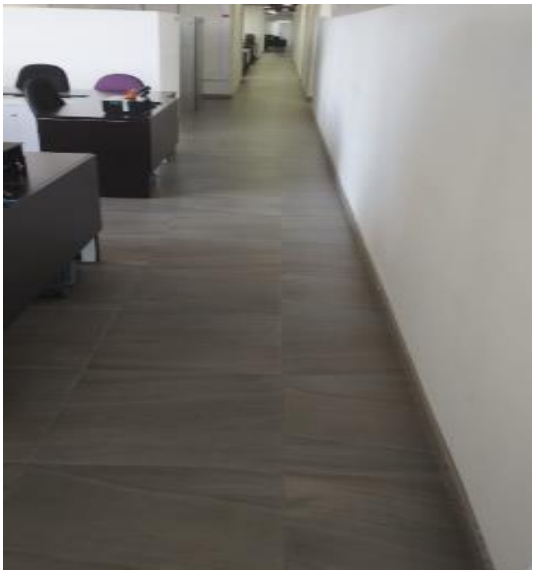
Nivel central a cargo de las operarias de aseo y cafetería. Adicionalmente se contó con el apoyo de la supernumeraria:

- SANDRA MILENA PERDOMO SUAREZ CC. 52745144
- YERILSA GUILLEN GARCÍA. CC. 49.793.630
- LINA MARÍA VÁSQUEZ CARREÑO CC. 37.894239
- SUPERNUMERARIA: YUDY ALEJANDRA LOAIZA CC 1024508638

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE BRIGADAS REALIZADAS











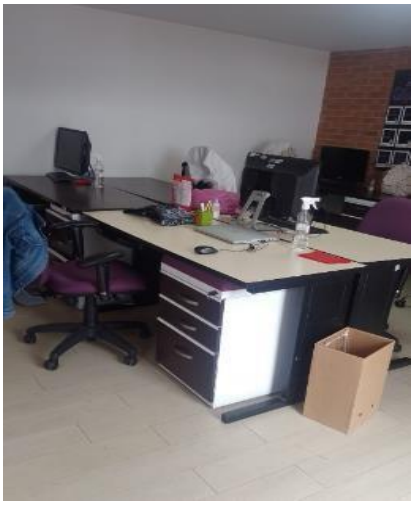
SEDE 2 ARCHIVO CENTRAL

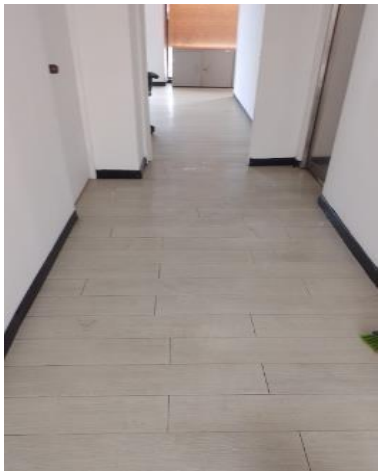
Se realiza brigada de terraza y archivo central, baños, oficinas, comedor y escaleras. Actividades realizadas por la operaria:

- LIZA LILIANA SABOGAL VERA C.C 52786459

EVIDENCIA FOTOGRAFICA












SEDE 3 BODEGA

Se realiza la limpieza de baños, recepción y se realiza el lavado de la fachada principal de la sede teniendo en cuenta alguna otra solicitud aquí nos apoya la operaria de aseo:

- LIZA LILIANA SABOGAL VERA CC. 52786459

EVIDENCIA FOTOFGRAFICA









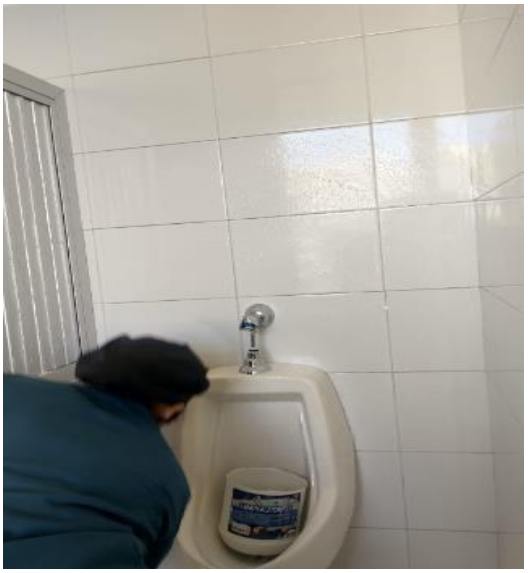


SEDE 4 CIOIM SIDICU

Se realiza limpieza y desinfección de baños, sala TIC, sala de lactancia, limpieza de vidrios salón de eventos y biblioteca. Actividades realizadas por la operaria:

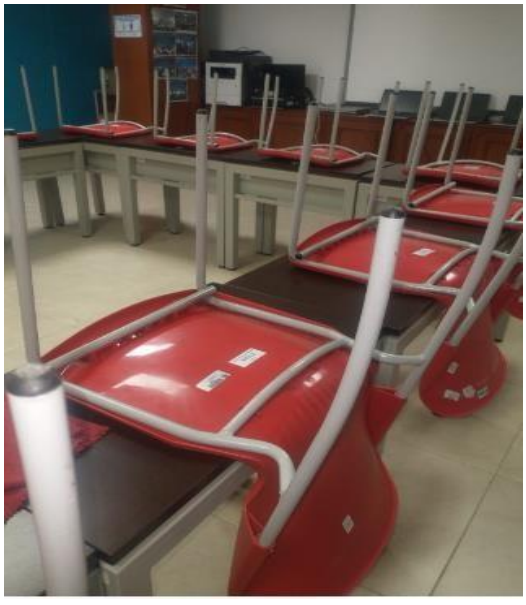
- LILI YULIETH MENDEZ TORRES CC. 1004122842

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







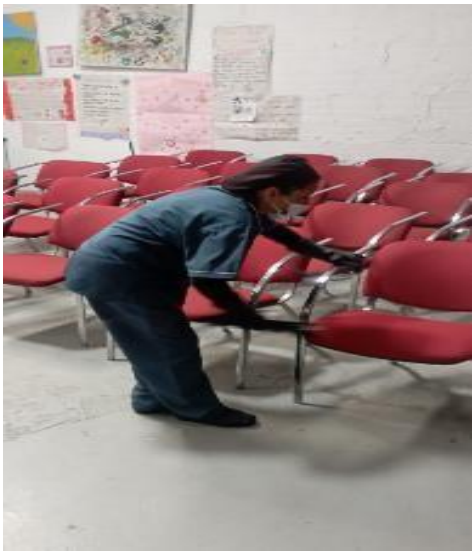


SEDE 5 CIOM CASA DE TODAS

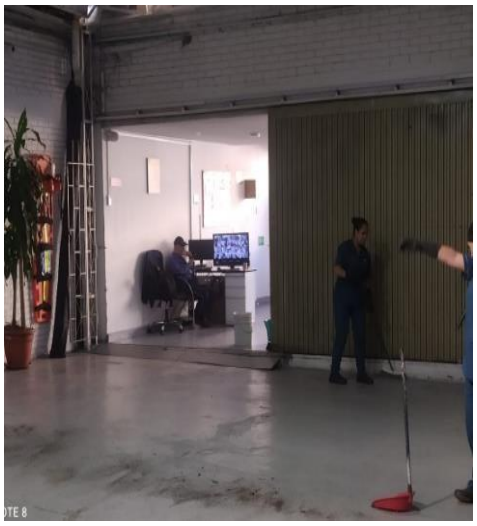
Se realiza lavado de sillas rojas, limpieza y desinfección de auditorio y recepción.
Actividades realizadas por las operarias:

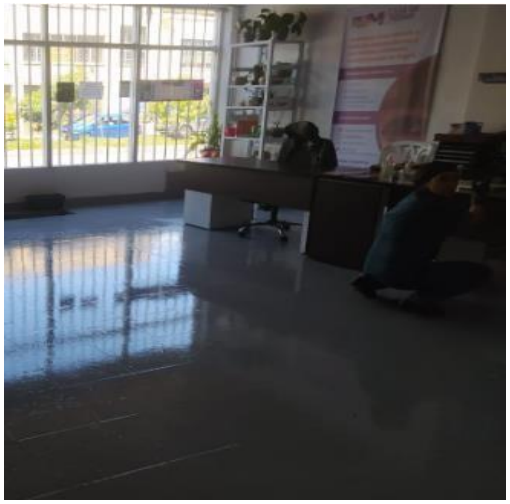
- YUDY LORENA GOMEZ UBAQUE C.C 1006839548
- LADY JOHANA AGUIRRE LOPEZ C.C 1030580621

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









SEDE 6 CIOM USAQUEN

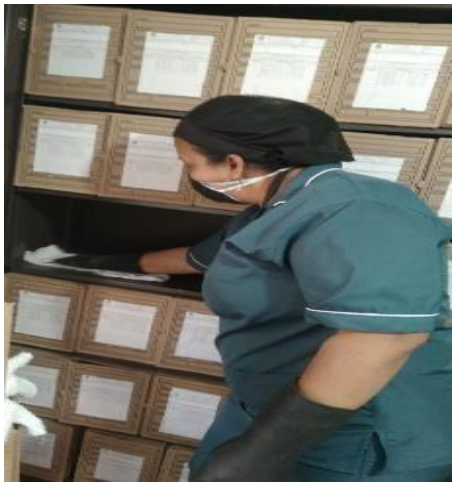
Se realiza limpieza y desinfección de archivo, lavada de entrada principal. Actividades realizadas por la operaria:

- DIANA DEL CARME ARGUMEDO GONZALEZ CC 50910215

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









SEDE 7 CIOM CHAPINERO

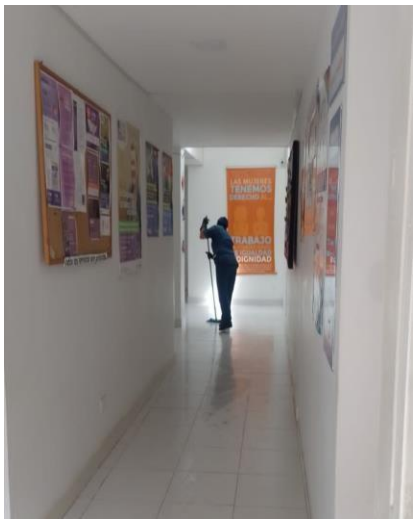
Se realiza lavado de pasillos, limpieza de las sillas de recepción, adicional se realiza limpieza y desinfección de oficinas y por ultimo lavado de pisos entrada principal la operaria de apoyo es:

- **BLANCA AURORA GARCIA CAMACHO CC. 51934899**

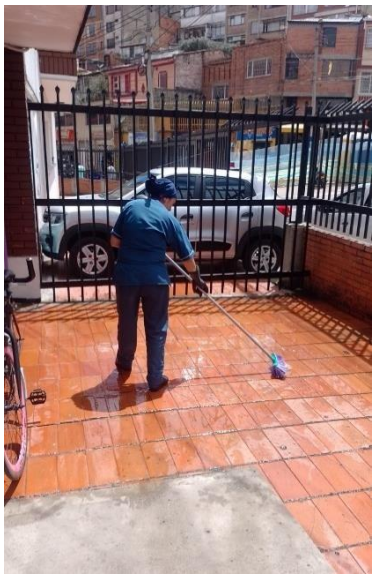
EVIDENCIA FOTOGRAFICA













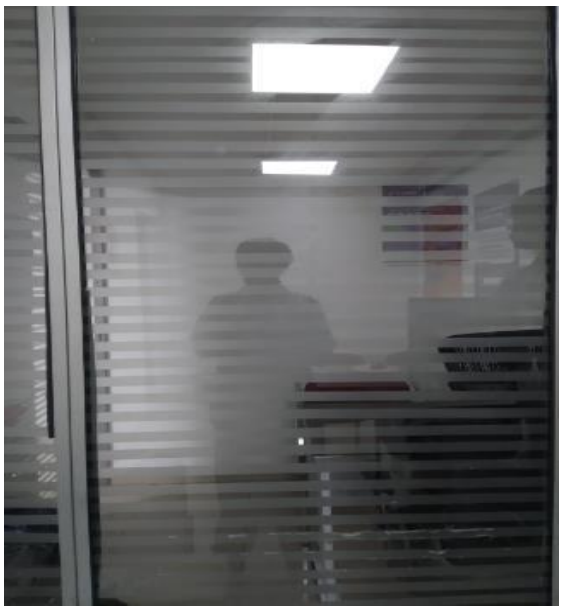
SEDE 8. CIOM SANTA FE

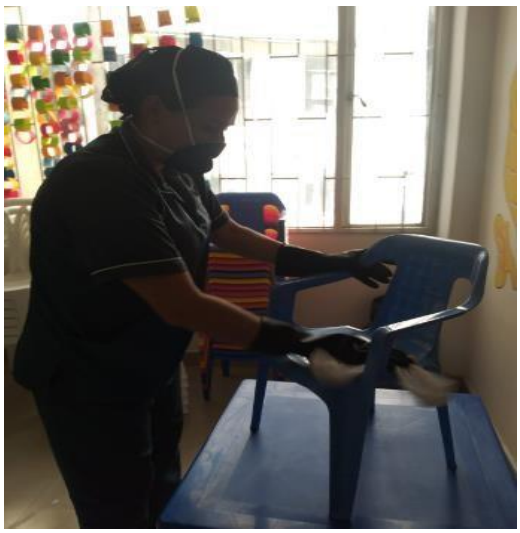
Limpieza y desinfección de cocina con gabinetes, de vidrios, oficina, sillas pequeñas, sala de tejidos, baños y pileta de aseo. Actividades realizadas por la operaria:

- NANCY SOTELO ANZOLA CC. 26.345.844

EVIDENCIA FOTOGRAFICA


















CUIDADO
PISO MOJADO



SEDE 9 CIOM SAN CRISTOBAL

Se realiza brigada, limpieza y desinfección de archivo, cafetería, recepción y puntos ecológicos. Actividades realizadas por la operaria:

- MARELBIS MEJIA BAZA C.C 1020740262

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









SEDE 10 CIOM USME

Durante el mes de agosto se realizaron las brigadas de limpieza en baños, limpieza de archivo, limpieza de vidrios, limpieza y desinfección de sillas. Actividades realizadas por la operaria:

- ARIZA LENIS RENTERIA CC. 26345844

EVIDENCIA FOTOGRAFICA













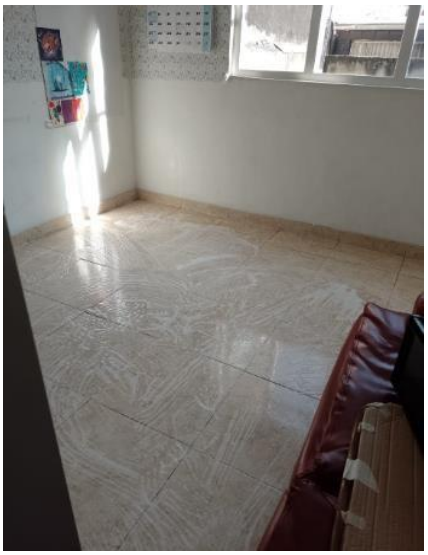


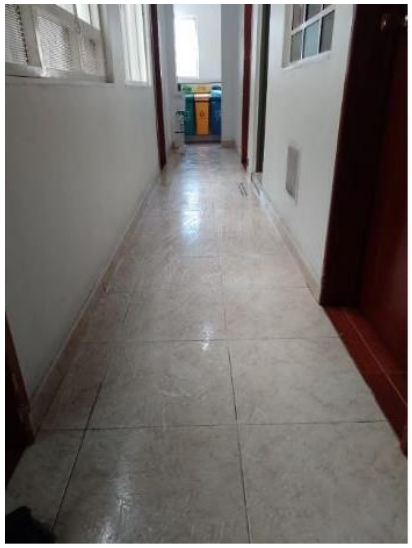
SEDE 11. CIOM TUNJUELITO

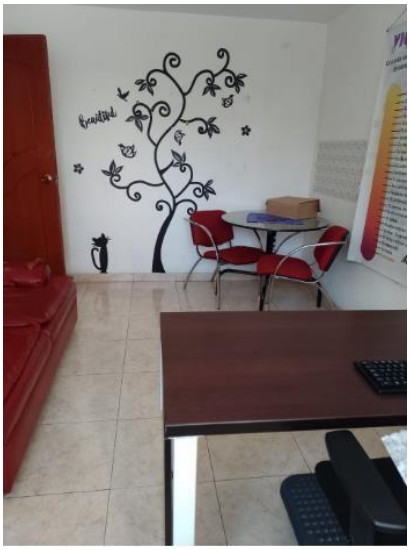
Se realiza aseo y desinfección de baños y oficinas, adicionalmente se realiza lavado de escaleras y desinfección de pasillos. Actividades realizadas por la operaria:

- LILIA PATRICIA LOPEZ GOMEZ C.C 52297523

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

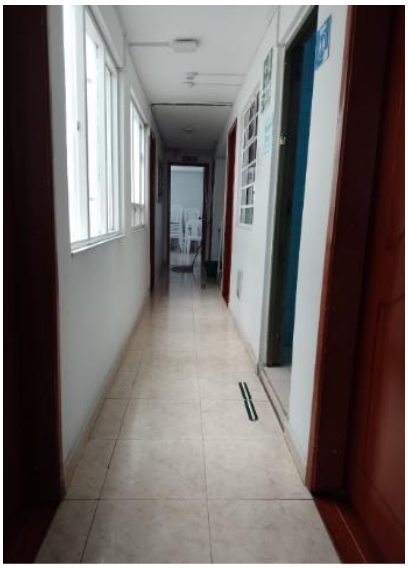










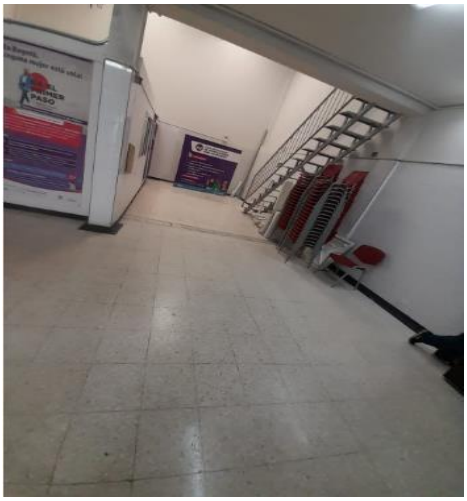


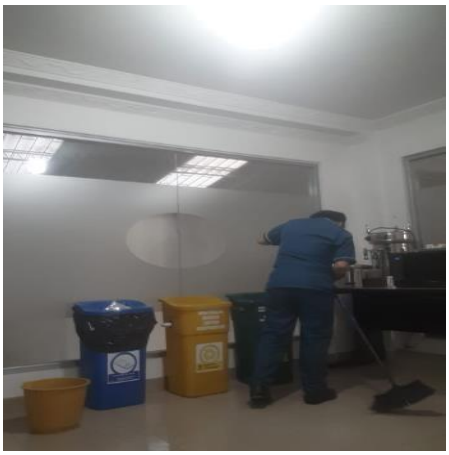
SEDE 12. CIOM BOSA

Se realiza brigada de limpieza y desinfección de oficinas, vidrios, lavado de primer piso y cafetería con apoyo de la supernumeraria asignada al contrato. Actividades realizadas por la operaria:

- DANYS CAROLINA ARRIETA VILLEGAS C.C 1233501261
- ANA SHIRLEY NUÑES WILCHES C.C 1000061806

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

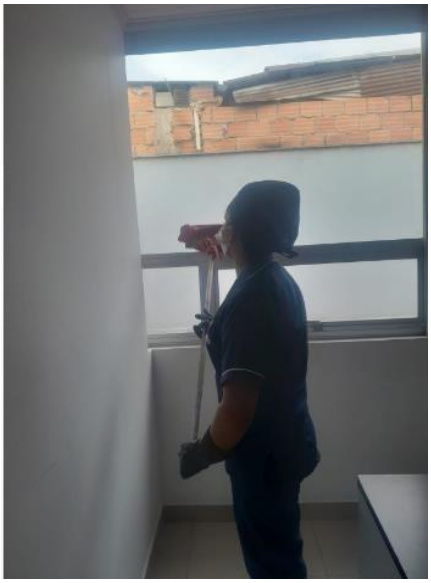












SEDE 13. CIOM KENNEDY

Se realiza limpieza y desinfección de cocina, baños, antejardín, lavado de escaleras y recepción. Actividades realizadas por la operaria:

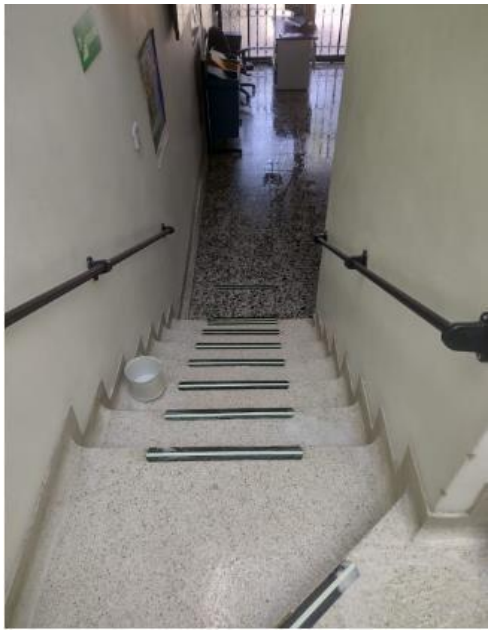
- MILY ALEJANDRA MENDOZA CAMARGO C.C 1023885648

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











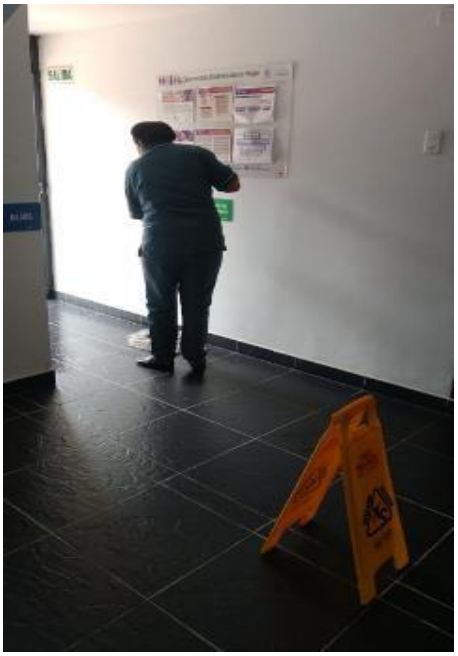


SEDE 14. CIOM FONTIBON

Limpieza de recepción, lavado y desinfección baños, brigada de mesas. Actividades realizadas por la operaria:

- LUCILA RICO LOZADA CC 51969308

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









SEDE 15. CION

ENGATIVA

Se realiza brigada de Limpieza y desinfección de Archivo, Sala TIC, lavado de mesas, lavado de greca, Limpieza de tableros y sillas.

- CLAUDIA PATRICIA LOPEZ CRUZ C.C 51896582

EVIDENCIA FOTOGRAFICA






Entérate de nuestras
actividades continuas







SEDE 16. CION SUBA

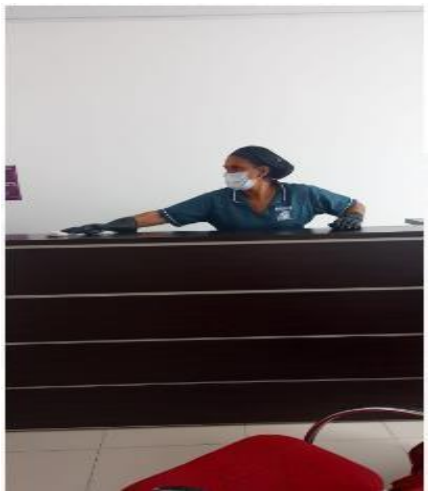
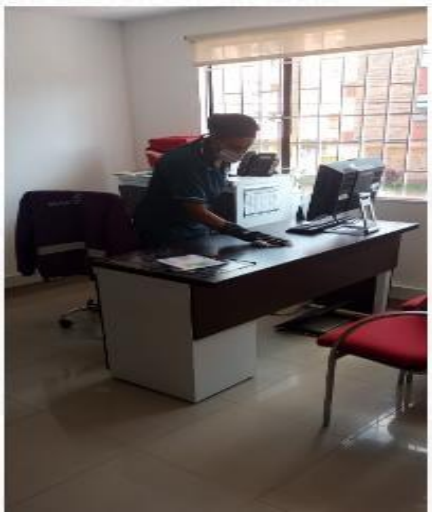
Se realiza pre lavado de pisos, desinfección de baños limpieza de marquesinas, limpieza de paredes de cafetería, se socializa protocolos de limpieza y desinfección, para garantizar un buen servicio operaria encargada**.**

- MARTA ISABEL COLO CC.52230013

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





SEDE 17. CIOM BARRIOS UNIDOS

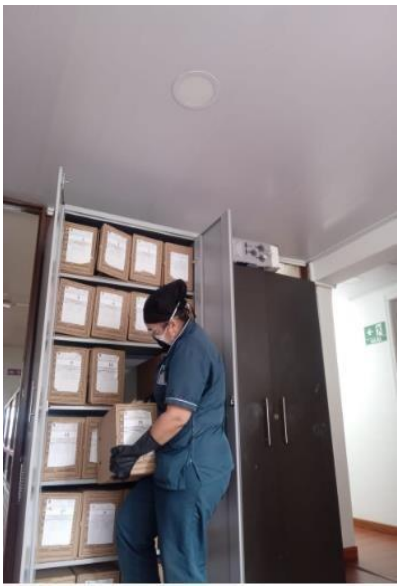
Se realiza Limpieza y desinfección de oficinas, baños, recepción, cafetería y lavado de mesas. Actividades realizadas por la operaria:

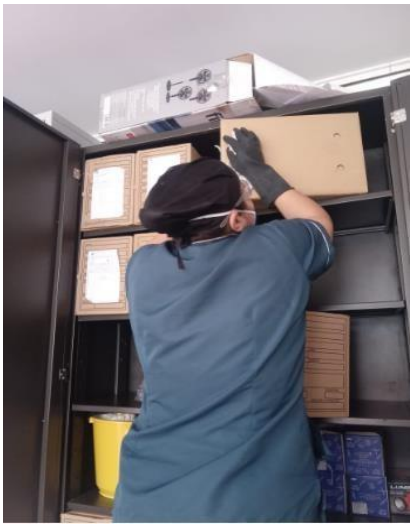
- MARLEN PADILLA TORREZ C.C 1022939529

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











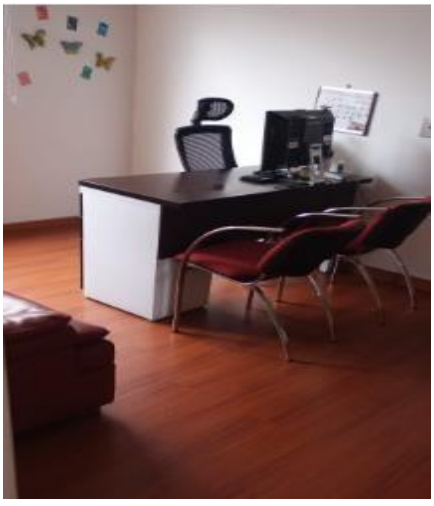
SEDE 18.CIOM TEUSAQUILLO

Se realiza brigada de Limpieza y desinfección de Archivo, desinfección de baños, oficinas y limpieza de vidrios. Actividades realizadas por la operaria:

- LINA MARIA RIBON MIRANDA C.C 1079990784

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



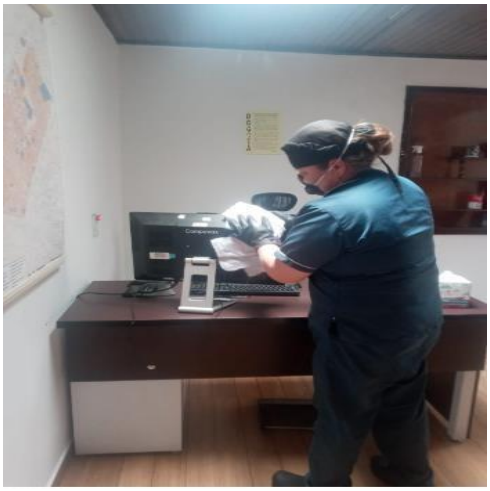


SEDE 19. CIOM MARTIRES

Se realiza limpieza y desinfección de oficinas, cafetería, lavado de escalera, limpieza de vidrio y lavado de mesas y sofá. Actividades realizadas por la operaria:

- MARTHA DEISY MUÑOZ MARTINEZ C.C 65753873

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

















SEDE 20. CIOM ANTONIO NARIÑO

Se realizó brigada de sillas, mesas, lavado de escalera, brigada de baños y zona común. Actividades realizadas por la operaria:

- MIRIAM PASTRANA IZQUIERDO CC. 52.272.426

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

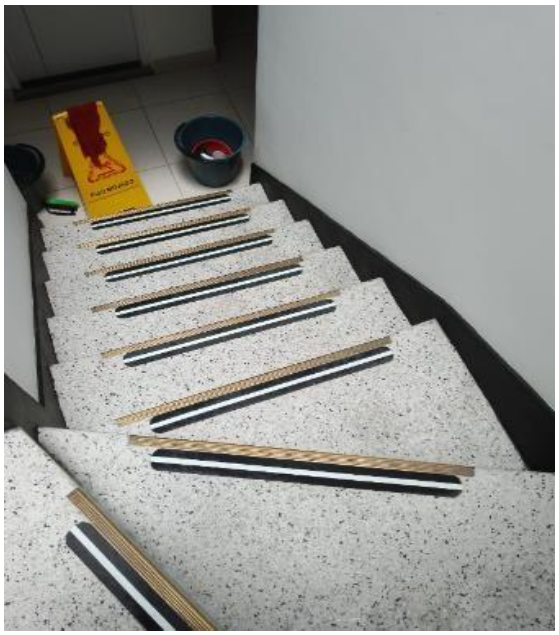










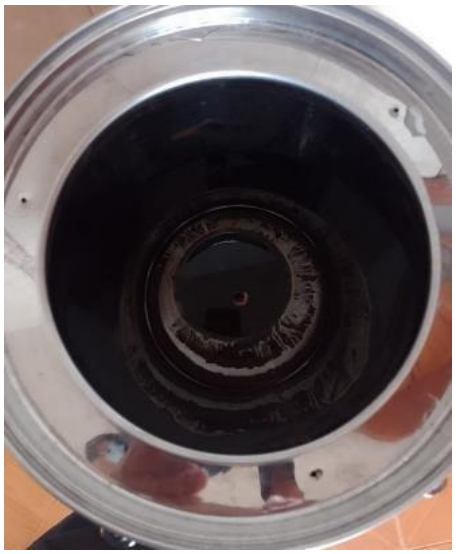


SEDE 21 CIOM PUENTE ARANDA

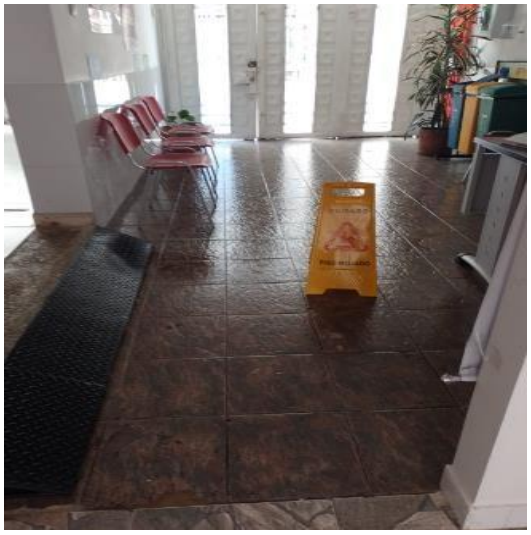
Se realiza limpieza y desinfección de cafetería, lavado de greca, baños, recepción, en entrada principal de la oficina. Actividades realizadas por la operaria:

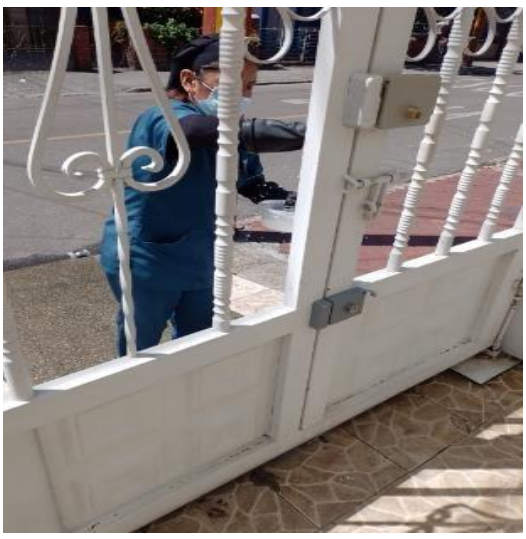
- LUZ NELLY SEMANATE GUAMAYA CC 36.278.804

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









SEDE 22 CIOM CANDELARIA

Se realiza limpieza y desinfección de oficinas, desinfección de baños, lavado de puntos ecológicos y sala TIC. Actividades realizadas por la operaria y supernumeraria asignada al contrato:

- JERY DOMINGUEZ DIAZ CC.52.297.523
- ANA CHIRLEY NUÑES WILCHES CC 1.000.061.806

EVIDENCIA FOTOGRAFICA













SEDE 23 CIOM RAFAEL URIBE

Se realiza limpieza y desinfección de paredes, limpieza de primer piso con lavado de entrada principal. Así como limpieza en sala TIC. Actividades realizadas por la operaria.

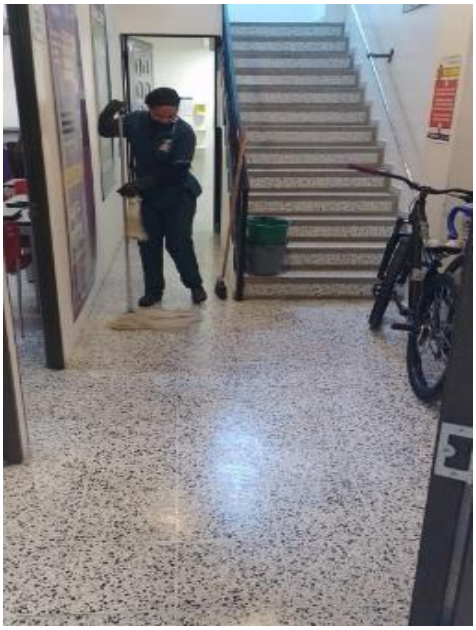
- LEIDY JOHANA LOPEZ CUY CC 1.012.318.040

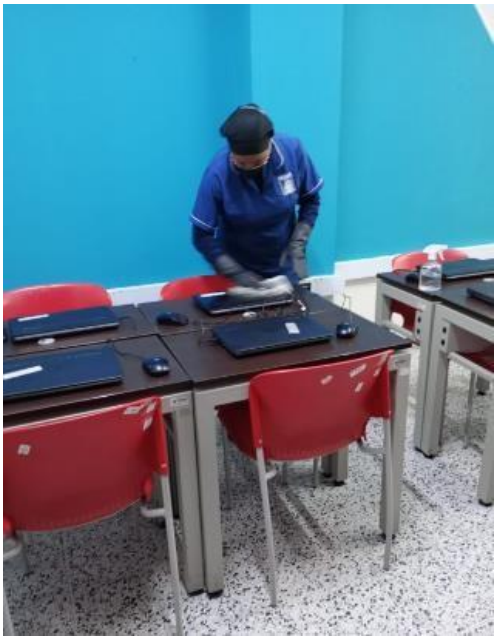
EVIDENCIA FOTOGRAFICA











SEDE 24 CIOM CIUDAD BOLIVAR

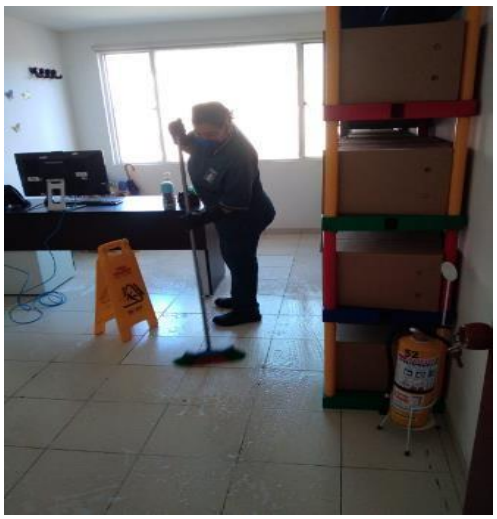
Se realiza brigada de lavado de mesas y sillas, lavado del piso cuarto y brigada de escaleras hasta el primer piso, también se realiza brigada de oficinas. Actividades realizadas por la operaria:

- MARIA ELSA GONZALEZ BETANCOUR CC. 35.261.954

EVIDENCIA FOTOGRAFICA













MANTENIMIENTO LOCATIVO

SEDE 2 ARCHIVO CENTRAL

Se realiza limpieza y desinfección de archivo y se realiza la limpieza de cajas de aguas residuales. A cargo del operario de mantenimiento:

- ALEXANDER RUIZ CC. 88261978

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

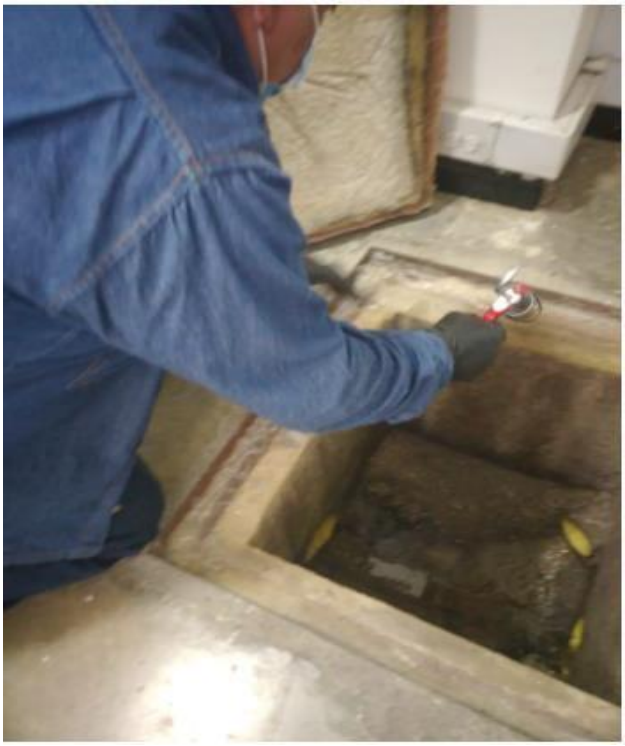












SEDE 7 CIOM CHAPINERO

Se realiza de árbol de descargue cisterna y por último el arreglo de los pasamanos de escaleras. A cargo del operario de mantenimiento:

- ALEXANDER RUIZ CC. 88261978

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







SEDE 9 CIOM SAN CRISTOBAL

Se realiza el cambio de la llave que se encuentra ubicada en el baño. A cargo del operario de mantenimiento:

- ALEXANDER RUIZ CC. 88261978

EVIDENCIA FOTOGRAFCIA

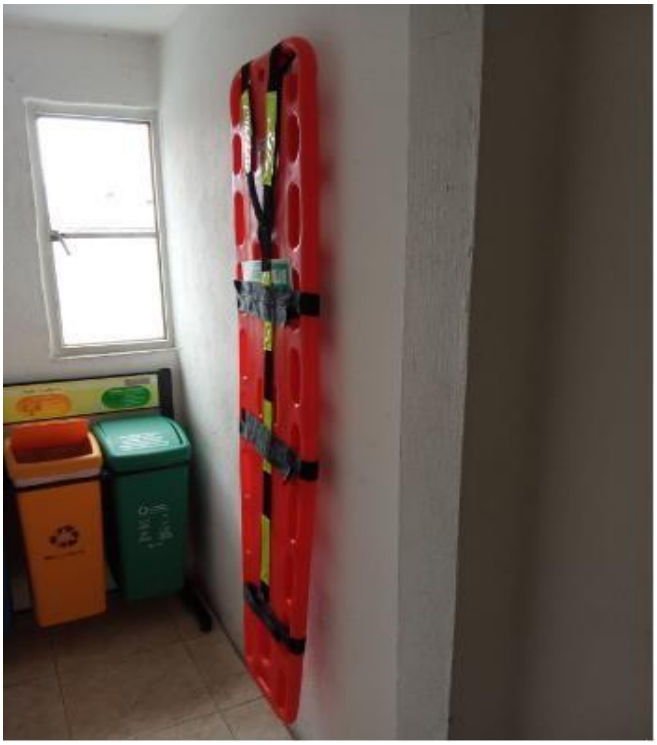


SEDE 11. CIOM TUNJUELITO

Se coloca la camilla de primeros en una de las paredes de la CIOM. A cargo del operario de mantenimiento:

- ALEXANDER RUIZ CC. 88261978

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

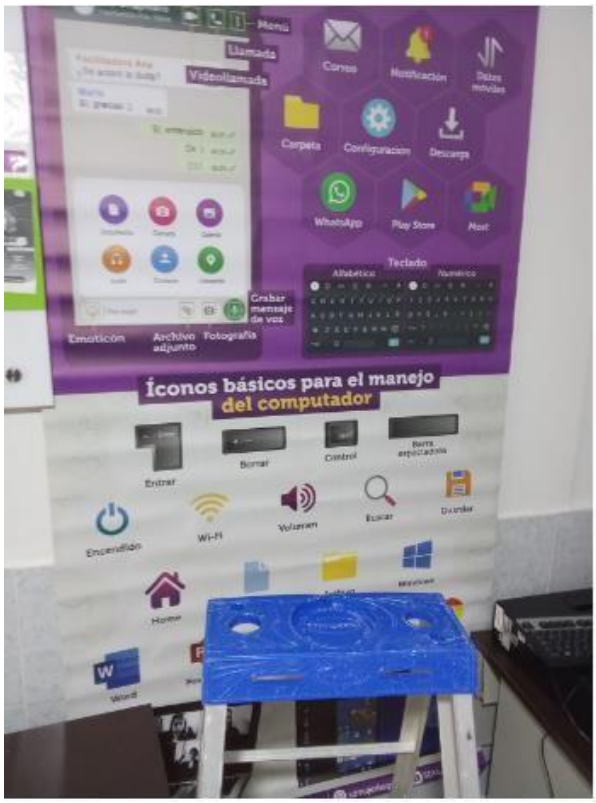


SEDE 14. CIOM FONTIBON

Se realiza la instalación de pendones en las paredes. A cargo del operario de mantenimiento:

- WILLIAN ALEXANDER SANABRIA CC. 1022349010

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





SEDE 20. CIOM ANTONIO NARIÑO

Se realiza la limpieza de terraza, se realiza el desllerve del ante jardin, adicional se realiza el destapado de la tuveria del lavaplatos y por utlimo se hicieron unos arreglos en la sala tic. A cargo de los operarios de mantenimiento :

- ALEXANDER RUIZ CC. 88261978
- WILLIAN ALEXANDER SANABRIA CC. 1022349010

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









SEDE 24 CIOM CIUDAD BOLIVAR

Se realiza estructura para división de oficina y adicional se termina con trabajo de pintura, se realiza trabajo de pintura en sala tic y en la oficina del primer piso. A cargo de los operarios de mantenimiento:

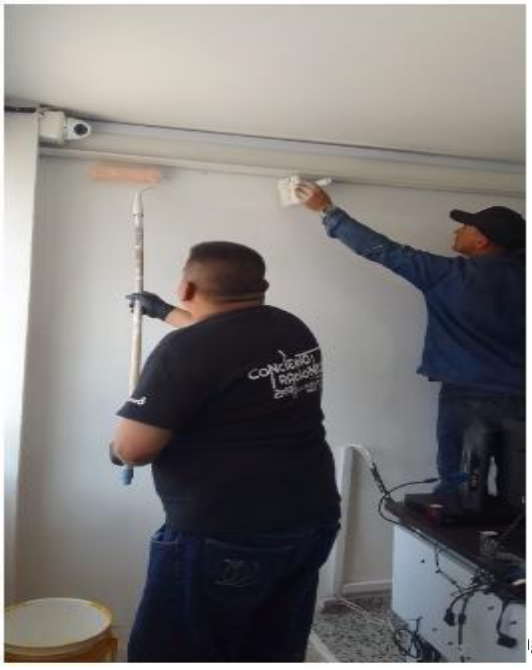
- ALEXANDER RUIZ CC. 88261978
- WILLIAN ALEXANDER SANABRIA CC. 1022349010

EVIDENCIA FOTOGRAFICA










SPORT
MODENA

PAUSAS ACTIVA: se realiza pausas activas en las sedes de la secretaria de la mujer, esto es con el fin de que nuestros colaboradores gocen de una buena Salud













El presente informe da cuenta del seguimiento realizado a la maquinaria que, durante el mes de Agosto del presente año presentó algunas falencias que fueron subsanadas de manera inmediata del contrato Secretaria De La Mujer a continuación relaciono las respectivas y adjunto soportes:

CENTRO DE COSTO	SEDE	FECHA	MAQUINARIA	SERIAL	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM USME	3/08/2023	GRECA 120 TINTOS	2195	SE REALIZA CAMBIO DE ELECTROCONTROL
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM CIUDAD BOLIVAR	10/08/202	GRECA 120 TINTOS	7670	CAMBIO ELECTROCONTROL
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM MARTIRES	17/08/2023	GRECA 120 TINTOS	569	SE CAMBIA LLAVE AGUA CALIENTE PARTIDA
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM ENGATIVA	14/08/2023	GRECA 120 TINTOS	7677	SE REALIZA CAMBIO ELECTROCONTROL, CLAVIJA
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM ENGATIVA	24/08/2023	GRECA 120 TINTOS	7677	SE REALIZA REVISION POR SEGUNDA VEZ Y LA GRECA SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM CHAPINERO	24/08/2023	LAVABRILLADORA	376	SE REALIIZA CAMBIO DE ABRAZADERA
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM TEUSAQUILLO	24/08/2023	GRECA 120 TINTOS	7678	PARA CAMBIO POR FILTRACION
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CASA DE TODAS	24/08//2023	GRECA 120 TINTOS	7671	RESISTENCIAS QUEMADAS
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM RAFAEL URIBE	29/08/2023	GRECA 120 TINTOS	2148	SE REALIZA CAMBIO ELECTROCONTROL.
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM BODEGA	30/08/2023	DISPENSADORES		SE REALIZA INSTALACION DE DISPENSADORES

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO		Codigo FRO 13
			Version 03
			F.A Enero - 2022
CLIENTE	CIOH - USME	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Calle 78 Sur #10-28	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Alba	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 03 2023	Graca Modelo: 3100 Serie: 2195	Se hace cambio de Electrocontrol	MILY MENDOZA 7023885648

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO

Codigo FRO 13
Version 03
F.A Enero - 2022

CLIENTE	Ciom - ciudad boliva	**TECNICO**	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	ciudad boliva	**CIUDAD**	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Alba	**MES**	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 10 2023	Greca Modelo: 3100 Serie: 7670	Se hace cambio de Electrocontrol	Martha Nuñez 65753873
		Pendiente cambio de cable alimentación "muy corto" *	Martha Nuñez 65753873

UNION TEMPORAL OUTSOURCING 6IAF	FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO		Codigo FRO 13
			Version 03
			F.A Enero - 2022

CLIENTE	Ciom Martires	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Carrera 29 # kk-38	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Alba	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 17 2023	Greca Modelo:3100 Serie:0569	Nivel llave de agua caliente partido	Martha Patiño C 5753873

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO

Codigo FRO 13
Version 03
F.A Enero - 2022

CLIENTE	Ciom - engativá	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Carrera 71 b - 52A - 40	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Deisy	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 14 2023	Graca Modelo: 3100 Serie: 7677	Carto en la clavija Electrocontrol y rasistancias bian.	Claudia P Lopez 51.896.582
Agosto 24 2023	Graca Modelo: 3100 Serie 7677	Revisión por segunda vez, electrocontrol y rasistencias bian.	Claudia P Lopez 51.896.582

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO

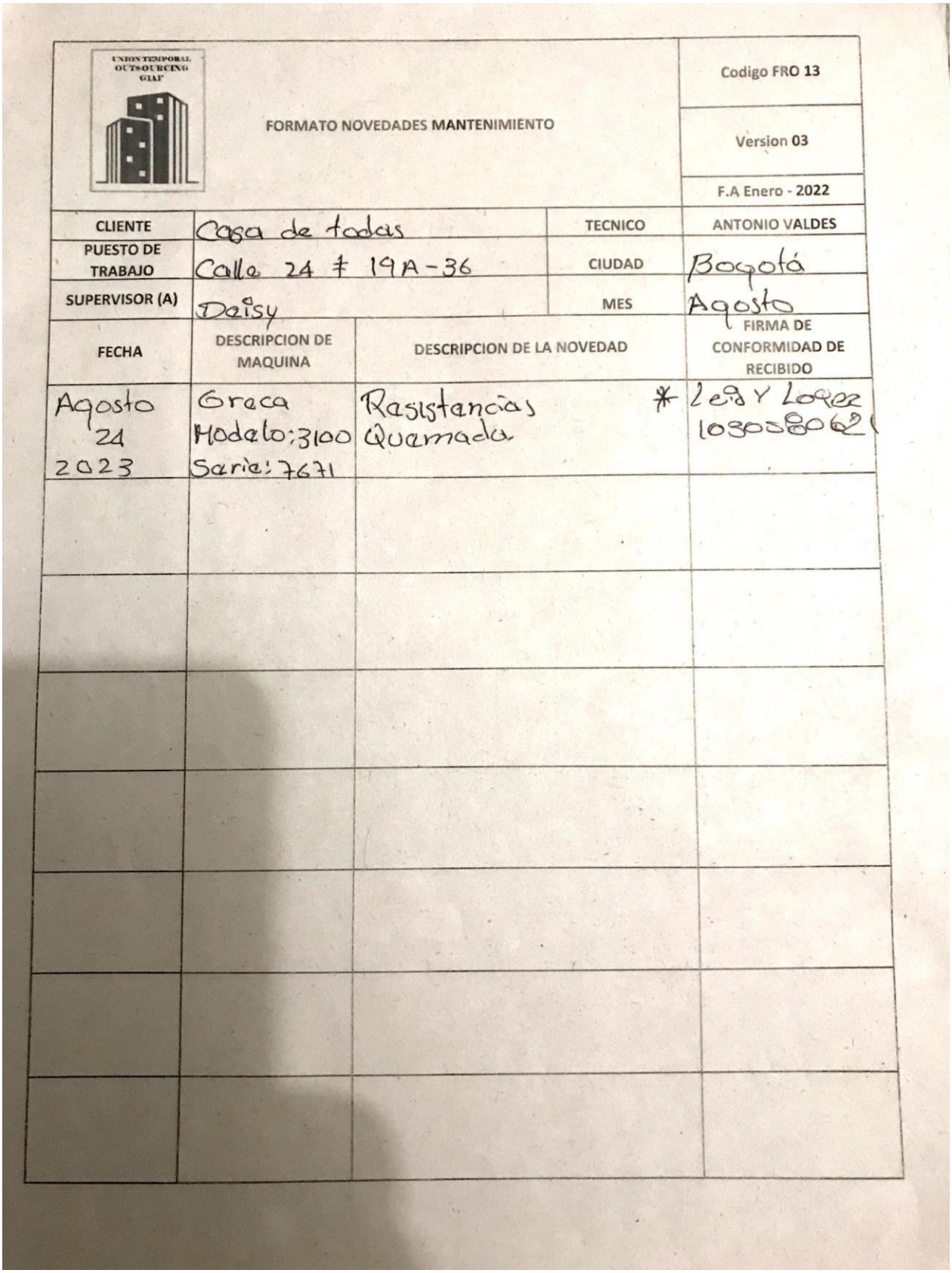
Codigo FRO 13
Version 03
F.A Enero - 2022

CLIENTE	Ciom - Chapinero	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Carrera 6 # 45-53	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Daisy	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 24 2023	Brilladora Power Lux placa 376	Arreglo abrazadera de tubo o posta	Blanca Garcia 51.934899

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF			Codigo FRO 13
	FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO		Version 03
			F.A Enero - 2022
CLIENTE	Ciom - Tausaquillo	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Calle 43 #27-25	CIUDAD	Bogota
SUPERVISOR (A)	Daisy	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 24 2023	Graca Modelo: 3100 Serie! 7678	Para cambio por * Filtracion	Lina Ribon 1079990784



UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO

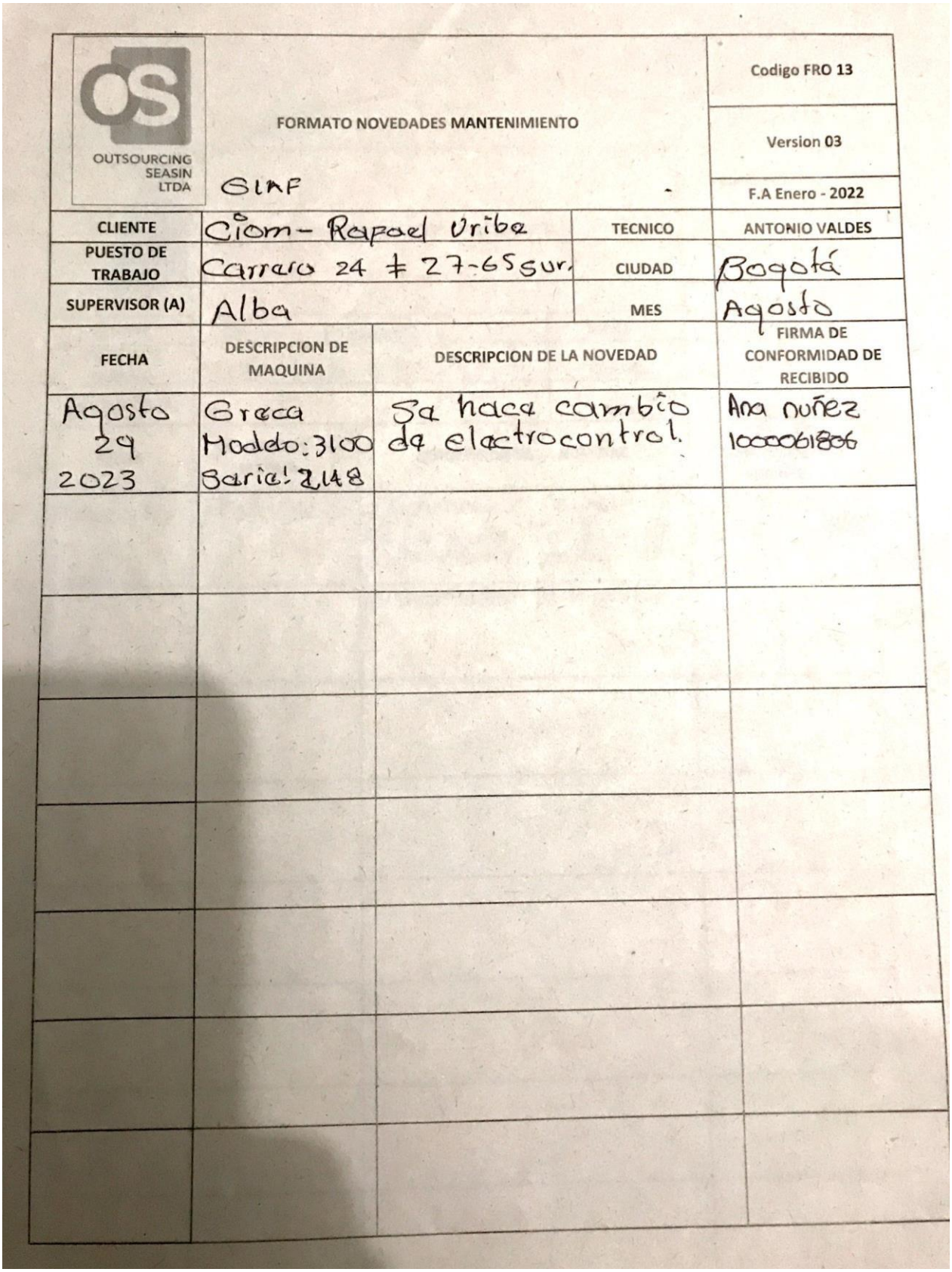
Codigo FRO 13

Version 03

F.A Enero - 2022

CLIENTE	Casa de todas	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Calle 24 # 19A-36	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Daisy	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 24 2023	Greca Modelo:3100 Serie:7671	Resistencias Quemada *	Leidy Lopez 1030580621



OUTSOURCING SEASIN LTDA

FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO

Codigo FRO 13

Version 03

F.A Enero - 2022

GINF

CLIENTE	Ciom - Rafael Uribe	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Carrera 24 # 27-65 sur.	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Alba	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 29 2023	Greca Modelo: 3100 Serial: 2148	Se hace cambio de electrocontrol.	Ana nuñez 1000061806

UNION TEMPORAL OUTSOURCING G4S	FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO		Codigo FRO 13
			Version 03
			F.A Enero - 2022

CLIENTE	Ciom - bodega	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Calle 196 # 35-32	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)		MES	Agosto

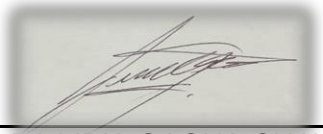
FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 30 2023	Instalación	dispensador papel - 3 dispensador Toalla - 3 dispensador labon - 1	Yesenia León cc 1033715658
		dispensador Automatico - 1	

UNION TEMPORAL OUTSOURCING SAS	FORMATO NOVEDADES MANTENIMIENTO		Codigo FRO 13
			Version 03
			F.A Enero - 2022
CLIENTE	Ciom - puente aranda	TECNICO	ANTONIO VALDES
PUESTO DE TRABAJO	Carrera 53d # 5A-47	CIUDAD	Bogotá
SUPERVISOR (A)	Alba gaona.	MES	Agosto

FECHA	DESCRIPCION DE MAQUINA	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECIBIDO
Agosto 30 2023	Instalación Dispensa - doras.	Dispensador jabon - 1 Dispensador automatico - 1	Luz Nelly Semanate cc. 36278804



DEISY CAROLINA CHAVES FORERO
CC: 52.291.157 BTA



ALBA LIBIA GAONA CHAVEZ
CC: 52.490.907 BTA

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel Central	Blanca Garcia	01 / 08 / 2025	Elemento Bacs	9

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1-8-25	8:30	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–		–	Blanca		
1-8-25	10:30	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–		–	Blanca		
1-8-25	3:00	–	–		–	–	–	–	–		–	–	–		–	Blanca		
2-8-25	7:20	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–		–	Blanca		
2-8-25	11:30	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–		–	Blanca		
2-8-25	4:00	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–		–			

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central.	Lina Vasquez	3-11 / 8 / 2023	Agosto Baños Mujer	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
3-08-23	7-45	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Blanca.		
3-0823	11-00	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Blanca		
30823	3-40	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Blanca		
4-08-23	7-20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Blanca		
4-823	11-20	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Blanco		
4-823	400	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Blanca		
5-8-23	10 00	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Blanco		
8-823	7 30	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Blaca		
8-8-23	11 20	✓	✓		✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
8-823	350	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
9-8-23	7-40	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
9-823	11 30	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
9-8-23	3-40	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina.		
10-8-23	7-45	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Laura.		
10 8 23	10-40	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
10 8 23	3-40	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
11-8 23	8-00	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
11 8 23	11 20	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		
11 8 23	3 20	✓			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Lina		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central	Sandra Perdomo	12-22 / 8 / 2023	Agosto — BAÑOS Mujer	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canucas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
12-8-23	930	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
14-8-23	730	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Saudra		
14-8-23	1140	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
14-8-23	320	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15-8-23	800	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15-8-23	1140	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15-8-23	400	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16-8-23	750	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16-8-23	1020	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16-8-23	330	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
17-8-23	720	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
17-8-23	1105	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
17-8-23	412	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
18-8-23	740	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra		
18-8-23	1140	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Sandra		
18-8-23	350	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
19-8-23	950	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
22-8-23	745	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
22-8-23	1120	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nival central	Maira Rodriguez	22-30 / 8 / 2023	Agosto — Baños Mujer.	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
22-823	330	X			X	X	X	X	X	X	.	X	X	X	X	Lina		
23 823	750	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Lina		
238-23	1045	X			X	X	X	X	X	X	.	X	X	X	X	Lina		
23823	400	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Lina		
248-23	800	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Lina M		
248-23	1120	X			X	X	X	X	X	X	.	X	X	X	X	Lina Ma		
24823	400	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Lina M.		
25 8:23	9:45	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Lina V.		
258 23	11:40	X			X		X	X	X		X		X		X	Lina V.		
25823	4:08	X			X		X	X	X		X		X		X	Lina V.		
28823	900	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
28823	1030	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
28823	340	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
29823	830	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
29823	1130	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
29823	210	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
30-823	730	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Maira RO		
30823	11:00	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Maira RO		
30823	330	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Maira RO		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central	Maira Rodriguez	31 / 8 / 2023	Agosto Baños Mujer	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
31-8-23	7:30	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Maira RO		
31-8-23	11:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Maira RO		
31-8-23	4:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Maira RO		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central	Blanca Garcia	1-9 / 8 / 2023	Agosto — Baños Discapacitados	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1-8-23	820	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
1-8 23	1130	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
1-8 23	330	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
2-8-23	8-30	✓			✓	✓	–	✓	–	✓		✓	–		–	Blanca		
2-8 23	1100	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Blanca		
2-8 23	340	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Blanca		
3-8 23	820	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Blanca		
3-8 23	1030	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Blanca		
3-8 23	300	✓			✓	✓	–	✓	✓	✓						Blanca		
4 8 23	800	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Blanca		
4 8 23	1130	✓			✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Blanca		
4-8-23	350	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Blanca		
5-8 23	1030	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	–		✓	Blanca		
8-8 23	745	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
8-823	1110	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
8-823	330	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
9-823	800	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
9-823	1140	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
9823	345	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Lina		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central	Lina Vasquez	16-17 / 8 / 2023	Agosto Baños Discapacitados	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
10-823	750	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
10823	1000	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
10823	320	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
11-823	830	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
118-23	1045	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
11823	350	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
12-823	1020	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
14823	800	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
14823	1120	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
14823	340	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15823	830	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15823	1145	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15823	345	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16-823	820	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16823	1040	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16823	300	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
17822	800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra		
17823	1150	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
17823	400	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central	Lina Vasquez	19 / 8 / 2023	Agosto — Baños discapacitados	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
19823	1010	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
22823	800	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
22823	1105	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
22823	350	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
23823	810	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
23823	1130	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
23823	350	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
24823	830	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
24823	1140	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
24823	310	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
25823	8:20	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Lina U.		
25823	11:20	X			X		X	X	X			X	X		X	Lina U.		
25823	3:50	X			X		X	X	X		X		X		X	Lina U.		
28823	830	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
28823	1100	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
28823	330	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
29823	800	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
29823	1100	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira RO		
29823	200	X			X		X	X	X		X		X		X	Maira Rod		

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO			EDIFICIO / AREA	PISO
		DD	MM	AAAA		
Nivel central	Maira Rodriguez	30-31	8	2023	Agosto Discapacitados	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
30-823	800	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
	1130	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
	1460	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
31-823	710	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
	1006	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
	340	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central	Blanca Garcia	1-9 / 8 / 2023	Agosto — Baños hombres	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1-8-23	830	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
1 8-23	11.40	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
1-8 23	350	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
2 8 23	840	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
2-8-23	1120	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
2-823	320	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
3-8 23	830	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
3 8 23	1000	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
3 823	310	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
4-8 23	810	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
4-8 23	11-20	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
4-8 23	345	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca		
5-8 23	11-00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Blanca		
8-8 23	750	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
8 8 23	1120	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
8-823	350	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
9-8 23	840	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
9-8 23	1120	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
9 8 23	330	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
Baños del 1 al 3.	Lucila Rico	01 / 05 / 2023	Archivo central Fontibon.	1, 2, 3.

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-05-23	7:05	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
01-05-23	9:00	X			X		X	X	X			X	X		X	Lucila Rico		
01-05-23	2:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
02-05-23	7:30	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
02-05-23	9:20	X			X			X	X	X		X	X		X	Lucila Rico		
02-05-23	2:15	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
04/05/23	7:20	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
04-05-23	9:00	X			X		X	X	X			X	X	X		Lucila Rico		
04/05/23	2:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
08/05/23	7:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	Lucila Rico		
08/05/23	9:00	X			X			X	X			X	X		X	Lucila Rico		
08/05/23	2:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
09/05/23	7:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
09/05/23	9:00	X			X	X		X	X	X		X	X		X	Lucila Rico		
09/05/23	2:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
11/05/23	7:00	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
11/05/23	9:00	X			X		X	X	X			X	X		X	Lucila Rico		
11/05/23	2:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Nivel central	Lina Vasquez	10-17 / 8 / 2023	Agosto — Baño hombre	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
10-8-23	800	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
10-8-23	1030	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
10-823	330	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
11-8-23	900	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
118-23	1100	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lina		
11-823	320	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina		
12823	900	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Lina		
14823	820	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
14823	1140	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
14823	330	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15823	845	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15823	1100	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
15823	310	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16823	840	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16823	1115	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
16823	315	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Sandra		
17823	820	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra		
17823	1110	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra		
17823	349	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO			EDIFICIO / AREA		PISO
		DD	MM	AAAA			
Nivel centro	Sandra Bordamo				Agostos	Baño de hombres	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
14-823	1030	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	Sandra		
22-8 23	815	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	Lina		
22-8 23	1120	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	Lina		
22 8 23	310	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	Lina		
23 8 23	830	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	Lina		
23 8 23	1140	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	Lina		
23 8 23	335	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	Lina		
24-8 23	900	x			x	x	x	x	x	x		x				Lina		
24 8 23	1130	x			x	x	x	x	x	x		x				Lina		
24 8 23	340	x			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Lina		
25 8 23	9:35	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Lina		
25 8 23	11:10	x			x	x		x	x		x		x		x	Lina		
25 8 23	3:39	x			x		x	x	x		x		x		x	Lina		
28 8 23	800	x			x		x	x	x		x		x		x	Maira20		
28 8 23	1130	x			x		x	x	x		x		x		x	Maira20		
28 8 23	300	x			x		x	x	x		x		x		x	Maira20		
29 8 23	730	x			x		x	x	x		x		x		x	Maira20		
29 8 23	1040	x			x		x	x	x		x		x		x	Maira20		
29 23	220	x			x		x	x	x		x		x		x	Maira20		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
Nivel central	Maira Rodriguez	30 - 8 - 2023	Agosto hombres	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Limpiamones	Espejo	Jabón manos	Secador	Dispensador	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
30-8-23	7:30	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Maira Rodriguez		
	11:20	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
	3:40	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
31-8-23	7:20	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
	10:30	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		
	2:30	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Maira RO		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
Recepción y Archivo.	Liliana Sabogal.	14 / 08 / 2023	Archivo central Fontibon.	Primer.

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Duchas	Jabón líquido	Jabón en barra	Hipoclorito	Desinfectante	Jabón en polvo	Multiusos	Responsable	Supervisado	Observaciones
14/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
14/08/23	10:00	x			x		x	x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
14/08/23	2:00	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana Sabogal.		
15/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
15/08/23	10:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana Sabogal		
15/08/23	2:00	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana Sabogal.		
16/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
16/08/23	10:00	x			x		x	x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
16/08/23	2:00	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		Liliana Sabogal.		
17/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
17/08/23	11:23	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana Sabogal.		
22/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
22/08/23	10:00	x			x		x	x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
22/08/23	2:00	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana Sabogal.		
23/08/23	8:20	x			x	x		x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
23/08/23	10:00	x			x		x	x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
23/08/23	2:00	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana Sabogal.		
25/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana Sabogal.		
25/08/23	3:00	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana Sabogal.		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Recepcion y Archivo.	Liliana sabogal.	14 / 08 / 2023	Archivo central Fontibon.	primer.

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Tabla polvo	Multifunc.	Responsable	Supervisor	Observaciones
28/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana sabogal.		
28/08/23	10:00	x			x		x	x	x			x	x		x	Liliana sabogal.		
28/08/23	2:00	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana sabogal.		
29/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana sabogal.		
29/08/23	10:00	x			x		x	x	x			x	x		x	Liliana sabogal.		
29/08/23	2:30	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana sabogal.		
30/08/23	8:00	x			x			x	x			x	x		x	Liliana sabogal.		
30/08/23	10:00	x			x		x	x	x		x	x	x		x	Liliana sabogal.		
30/08/23	1:30	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		Liliana sabogal.		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños, Recreación, y Bodega	Liliana Sabogal.	03 / 08 / 23	Bodega	1, 2, 3, mzs.

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
03-8-23	07:10	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
05-08-23	9:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
11-8-23	7:15	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
11-8-23	9:20	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Lucila Rico		
18-8-23	7:10	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
18-8-23	9:20	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
25-8-23	7:15	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
25-8-23	9:30	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
31-08-23	8:31	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
31-08-23	11:07	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
31-08-23	12:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		

Powered by CamScanner

Agosto 2023

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
BAÑOS	Liti y Nancy		Com. Santafe # 8	2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
8-8-23	11:05	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓	.	✓	Claudia		
8-8-23	3:45	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓			Claudia		
9-8-23	10:00	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		Claudia		
9-8-23	5:45	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		Claudia		
10-8-23	10:30	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓		Claudia		
10-8-23	3:00	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓		Claudia		
11-8-23	8:00	✓			✓		✓	✓	✓			✓		✓		Claudia		
11-8-23																		
12-8-23	9:00	✓			✓		✓	✓	✓			✓		✓		Claudia		
14/08/23	9:00 3:00	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓		✓	Liti Mendez		
15/08/23	9:30 3:30	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Liti y Nancy		
16/08/23	9:00 3:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Liti y Nancy		
17/08/23	10:00 3:30	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓		Liti y Nancy		
18/08/23	9:30 3:10	✓			✓			✓	✓			✓	✓	.	✓	Liti y Nancy		
22/08/23	9:40 3:40	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		Liti y Nancy		
23/08/23	8:00 3:00	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓		✓	Liti y Nancy		
24/08/23	9:00 3:00	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Liti y Nancy		
25/08/23	10:00 3:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓		Liti y Nancy		
26/08/23	10:00	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓		Liti y Nancy		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
BAÑOS CIDICU	Liti Mendez	14 / 08 / 2023	CIDICU (Santa Fe Sede 8)	1P.30

Marque con una X la tarea realizado y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Lavamanos	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Dispensadores	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
14/08/23	8:00 2:00	L ✓ 17	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Liti Mendez	Alba G	
15/08/23	1:30 2:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓	.	Liti Mendez		
16/08/23	7:40 2:40	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Liti Mendez	/ /	
17/08/23	9:00 2:15	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Liti Mendez		
18/08/23	8:10 1:40	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓		Liti Mendez	/ /	
22/08/23	7:55 3:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	.	✓	Liti Mendez		
23/08/23	9:00 3:40	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓		Liti Mendez	/ /	
24/08/23	8:05 2:30	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Liti Mendez		
25/08/23	8:40 3:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓		Liti Mendez	/ /	
26/08/23	9:30	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Liti Mendez		
28/08/23	9:30 3:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓		Liti Mendez	/ /	
29/08/23	8:30 2:40	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Liti Mendez	Alba G	
30/08/23	8:20 2:10	✓	✓		✓			✓	✓			✓		✓	✓	Lili Medez		
31/8/23	8:25 2:10	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓	Lili Medez	Alba G	

Powered by CamScanner

Casa de todas Agosto 2023

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baño 1 piso	Nelly-miriam	01 / 08 / 2023	Casa de todas	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X			X	Nelly-miriam		
02/08/23	7/4:30	X	X	X	X		X	X	X	X		X			X	Nelly-miriam		
03/08/23	7/4:30	X			X	X	X	X	X			X	X		X	Nelly-miriam		
04/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X	X		X	X		X	Nelly-miriam		
05/08/23	7/11:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Miriam		
08/08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	Nellymiriam		
09/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Nelly-miriam		
10/08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Nelly-Miriam		
11/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Nelly-Miriam		
12/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Nelly-Miriam		
14/08/23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Lorena G.		
15/08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Lorena-leidy		
16/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena G.		
17/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
18/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
19/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
22/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
23/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
24/08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Lorena		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Piso 1	Lorena - Leidy	01 / 08 / 23	Casa de todas - Agosto 2023	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25/08/23	7:40	X			X		X	X	X			X	X		X	Alejandra		
26/08/23	9:11:36	X	↗		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Tiliana, Leidy Alejandra Lorena		
28-08-23	9/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Alejandra		
29-08-23	4.30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena		
30-08-23	9:36	X			X		X	X	X	↗		✓	X		X	Lorena - Leidy		
31-08-23	9:36	X			X		X	X	↗			X	X		X	Lorena - Leidy		

Powered by CamScanner

Casa de todas 2023 Agosto

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
2 PISO	Nelly-miriam	01 / 08 / 2023	Casa de todas	2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	7/4:30	X	X		X	X	X	X				X			X	Nelly Miriam		
02-08-23	7/4:30	X		X	X		X	X	X	X		X			X	Nelly-miriam		
03-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X				X	X		X	Nelly-miriam		
04-08-23	7/4:30	X			X	X	X	X	X			X			X	Nelly-miriam		
05-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Miriam		
08-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X			X	Nelly-miriam		
09/08-23	7/4:30	X			X		X	X				X	X		X	Nelly-Miriam		
10/08/23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X			X			X	Nelly-Miriam		
11/08/23	7/4:30	X			X		X	X				X	X		X	Nelly-Miriam		
12/08/23	7/4:30	X		X	X		X	X	X	X		X			X	Nelly-Miriam		
14/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Lorena G		
15/08/23	7/9:	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Lorena-Leidy		
16/08/23	7/9:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena G.		
17/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
18/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	Leidy		
19/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
22/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
23/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
24/08/23	7:4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena G.		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Piso 2	Lorena-Leidy	01 / 08 / 23	Casa de todas - Agosto 2023	2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25/08/23	7:30	x			x		x	x				x	x		x	Alexandra		
26/08/23	7:11:30	x	x		x	x	x	x				x	x		x	Alexandra Lorena		
28/08/23	7:30	x			x		x	x	=			x	x		x	Alexandra		
29/08/23	7:35	x	x		x		x	x				x	x		x	lorena		
30/08/23	7:31	x			x		x	x				x	x		x	Alejandra		
31/08/23	7:33	x			x		x	x				x	x		x	leidy		
		x																

Powered by CamScanner

Casa de todas Agosto 2023

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Piso 3	Nelly-miriam	01 / 08 / 2023	Casa de todas	3

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	7/4:30	X			X		X	X	✓			X			X	Nelly miriam		
02-08-23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	Nelly-miriam		
03-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Nelly-miriam		
04-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly-miriam		
05-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Miriam		
08-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly-miriam		
09-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Miriam - Nelly		
10/08-23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Miriam-Nelly		
11/08/23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Miriam-Nelly		
12/08/23	7/4:30	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Nelly-Miriam		
14/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena 6.		
15/08/23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Lorena-Leidy		
16/8/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	Lolena 6.		
17/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
18/08/23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Leidy		
19/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
22/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
23/08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
24-08/23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena 6		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Piso 3	Lorena - Leidy	01 / 08 / 23	Casa de todas - Agosto 2023	3

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25/08/23	7:48	X	X		X	X			X			X	X		X	Alejandra		
26/08/23	7:48	X	X	X	X	X			X			X	X		X	Leidy Angie y Alejandra love		
28/08/23	7:48	X	X		X	X	X		X			X	X		X	Alejandra		
29/08/23	7:46	X	X		X	X			X			X	X		X	love		
30/08/23	7:48	X	X		X	X			X			X	X		X	Alejandra		
31/08/23	7:45	X	X		X	X			X			X	X		X	leidy		

Powered by CamScanner

Casa de todas

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
- 4 -	Nelly - miriam	01 / 08 / 2023	Casa de todas	4

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly - miriam		
02-08-23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Nelly - miriam		
03-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly - miriam		
04-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Nelly - miriam		
05-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Miriam		
08-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly - miriam		
09-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly Miriam		
10-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Nelly - Mina		
11-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X			X	Miriam Nelly		
12-08-23	7/4:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Miriam Nelly		
14-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena G		
15-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena - Leidy		
16-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Lorena G.		
17-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
18-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
19-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
22-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
23-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Leidy		
24/08/23																		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Piso 4	Lorena - Leidy	07 / 08 / 23	Casa de todas - Agosto 2023	4

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25/08/23	7:480	X			X		X	X	X			X	X		✓	Alejandra		
26/08/23	7:436	X			X	X	X	X	X			X	X		✓	Alejandra Lorena		
28-08-23	7:481	X			X		X	X	X	X		X	X		X	Alejandra		
29-08-23	7:483	X			X		X	X	X			X	X		X	Lorena		
30-08-23	7:480	X			X		X	X	X	X		X	X		X	Leidy		
31-08-23	7:483	X			X		X	X	X			X	X		X	Lorena		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Diana Agudelo	02 / 08 / 2023	Clom Usaquen	2, 3

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	900	✓	✓	✓						✓		✓	✓	✓	✓	Diana		
02-08-23	910	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Diana		
03-08-23	915	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	Diana		
04-08-23	930	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓	Diana		
05-08-23	940	✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	Diana		
08-08-23	950	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Diana		
09-08-23	955	✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	Diana		
10-08-23	910	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓			✓	Diana		
11-08-23	900	✓	✓		✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	Diana		
12-08-23	905	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diana		
14-08-23	910	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓	Diana		
15-08-23	930	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	Diana		
16-08-23	935	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	Diana		
17-08-23	940	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diana		
18-08-23	915	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓	Diana		
19-08-23	913	✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	Diana		
22-08-23	930	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diana		
23-08-23	910	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Diana		
24-08-23	935	✓	✓		✓			-	✓	-		✓				Diana		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Diana Arguello	01-08-23	Com. Usaquen	7-2-3

Marque con una X la tarea realizada y el área no usada

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejos	Jabón líquido	Secadores	Dispensador	Ambientador	Jardín gotas	Aflitores	Responsable	Observaciones	Observaciones
25-08-23	730	-			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Diana		
26-08-23	815	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	Diana		
28-08-23	900	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Diana		
29-08-23	830	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	Diana		
30-08-23	810	✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Diana		
31-08-23	815	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Diana.		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
Baños Administrativa.	Liliana Sabogal.	01 / 08 / 2023	Casa de la Mujer / chapinero.	Segundo

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01/08/23	7:20	X			X			X	X				X		X	Liliana Sabogal.		
01/08/23	3:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
02/08/23	7:30	X			X			X	X				X		X	Liliana Sabogal.		
02/08/23	3:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
03/08/23	7:40	X			X			X	X				X		X	Liliana sabogal.		
03/08/23	4:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		Liliana Sabogal.		
04/08/23	8:00	X			X			X	X				X		X	Liliana Sabogal.		
04/08/23	3:00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal.		
05/08/23	10:00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal.		
08/08/23	8:00	X						X	X				X			Liliana Sabogal.		
08/08/23	3:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal.		
09/08/23	7:40	X			X			X	X				X		X	Liliana Sabogal.		
09/08/23	3:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		
10/08/23	8:00	X			X				X				X		X	Liliana Sabogal.		
10/08/23	3:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal.		
11/08/23	8:00	X			X			X	X				X		X	Liliana Sabogal.		
11/08/23	4:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal.		
12/08/23		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Liliana Sabogal		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA: Baño Administrativo

NOMBRE DEL RESPONSABLE:

FECHA INICIO: DD 14 MM 8 AAAA 2023

EDIFICIO / ÁREA: Secretaria de la mujer

PISO: 2 Piso

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
14/08/23	7:05	X	X		X		X	X	X		X	X				Blanca G		
14/08/23	10:20	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	Blanca G		
15/08/23	2:05	X	X		X		X	X	X		X		X		X	Blanca G		
15/08/23	7:10	X	X		X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
15/08/23	10:12	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Blanca G		
15/08/23	2:10	X	X		X		X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		
16/08/23	7:15	X	X		X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
16/08/23	10:20	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Blanca G		
16/08/23	2:15	X	X		X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
17/08/23	7:10	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		
17/08/23	10:20	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X		Blanca G		
17/08/23	2:05	X	X		X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
18/08/23	7:00	X	X		X		X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		
18/08/23	10:05	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X		Blanca G		
18/08/23	2:20	X	X		X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
19/08/23	8:00	X	X		X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
22/08/23	7:00	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X	X	Blanca G		
22/08/23	10:10	X	X		X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
22/08/23	2:08	X	X		X		X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

MES	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
		14 / 8 / 2023	Secretaria de la mujer	1 P.1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
23/08/23	7:10	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Blanca G		
23/08/23	10:5	X			X		X	X	X		X		X		X	Blanca G		
23/08/23	2:20	X			X		X	X	X		X		X		X	Blanca G		
24/08/23	8:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Blanca G		
24/08/23	10:15	X			X	X	X	X	X		X		X		X	Blanca G		
24/08/23	2:20	X			X		X	X	X		X		X			Blanca G		
25/08/23	7:15	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	Blanca G		
25/08/23	10:26	X	X	X	X		X	X	X		X		X			Blanca G		
25/08/23	2:26	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Blanca G		
28/08/23	7:00	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		Blanca G		
28/08/23	10:26	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		
29/08/23	2:26	X			X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
29/08/23	7:10	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X	X	Blanca G		
29/08/23	11:00	X		X	X		X	X	X		X	X	X			Blanca G		
29/08/23	2:40	X		X	X		X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		
30/8/23	7:00	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X		Blanca G		
30/8/23	10:5	X		X	X		X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		
30/8/23	2:20	X			X		X	X	X		X	X	X	X		Blanca G		
31/8/23	7:00	X	X		X		X	X	X		X	X	X		X	Blanca G		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sede B

Agosto

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baño Primer Piso	Arisa R.S	01 / 08 / 2023	Ciom santafe	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1.8.23	8.35	X			X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
1.8.23	12.10	X			X		X	X	X				X		X	Arisa		
1.8.23	4:00	X			X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
2.8.23	9.20	X			X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
2.8.23	11:42	X			X		X	X	X				X		X	Arisa		
2.8.23	4.00	X			X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
3.8.23	8.41	X			X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
3.8.23	11.20	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		
3.8.23	4:5	X			X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
4.8.23	8.20	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
4.8.23	10:30	X			X		X	X	X				X		X	Arisa		
4.8.23	4:00	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		
5.8.23	7:00	X	X		X		X	X	X			X	X	X	X	Arisa		
8.8.23	10:30	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		
8.8.23	13:39	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		
8.8.23	3:34	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		
9.8.23	8:00	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		
9.8.23	10:38	X			X		X	X	X				X		X	Arisa		
9.8.23	3:56	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		

Powered by CamScanner

Sede B

Agosto

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baño Primer Piso	Arioa R.	1 / 08 / 2023	Ciom santafe	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
10.8.23		X			X		X	X	X			X			X	Arioa		
10.8.23		X			X		X	X	X				X		X	Arioa		
10.8.23		X			X		X	X	X			X			X	Arioa		
11.8.23		X			X		X	X	X			X			X	Arioa		
11.8.23		X			X		X	X	X				X		X	Arioa		
11.8.23		X			X		X	X	X			X			X	Arioa		
12.8.23		X			X		X	X	X			X	X	X	X	Arioa		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Sede 8

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños SDM	Nancy	14 / 8 / 2023	Santafe SDM	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Dispensadores	Espejos	Jabón manos	Secadores	Dispensadores	Ambientadores	Jabón polvo	Insecticidas	Responsable	Supervisor	Observaciones
14/8/23	8:70 2:00	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓	✓		Nancy SA	Alba G.	
15/8/23	8:35 2:30	✓	✓		✓		✓	✓	✓				✓	✓		Nancy SA		
16/8/23	7.40 2:40	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓	Nancy SA	✓ ✓ ✓	
17/8/23	9:00 2:20	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓		Nancy SA	✓ ✓ ✓	
18/8/23	8:70 7.40	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	Nancy SA		
22/8/23	7:50 3.00	✓	.	✓	✓		.	✓	✓	.		✓	✓	✓		Nancy SA	✓ ✓ ✓	
23/8/23	9:00 3:40	✓	✓		✓		.	✓	✓			✓	✓	✓	✓	Nancy SA		
24/8/23	8:05 2:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		Nancy SA	✓ ✓ ✓	
25/8/23	8:41 3:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	✓ ✓	
26/08/23	9:30	✓	✓	✓	✓	.	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	✓ ✓	
28/08/23	9:30 3:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓		Nancy SA		
29/08/23	8:30 2:40	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	Alba G	
30/8/23	8:25 7.50	✓	✓		✓		.	✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	Alba G	
31/8/23	8:25 2:10	✓	✓		✓		.	✓	✓			✓			✓	Nancy SA	Alba G	

Powered by CamScanner

Agosto San Cristobal Sede 9 2023

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
Baño mujeres	Nancy SA	7 / 8 / 2023	Baño mujeres	7 Piso

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
7/8/23	800	✓	✓	·	✓		✓	✓	✓			✓		✓	✓	Nancy SA	Alba G	
7/8/23	200	✓	·		✓			✓	✓			·	✓	✓		Nancy	Alba G	
7/8/23	740	✓		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓			Nancy SA	Alba G	
7/8/23	720		✓		✓			✓	✓			·	✓	✓		Nancy SA	Alba G	
8/8/23	720	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	Alba G.	
8/8/23	300	✓	✓	✓	✓		·					✓	✓			Nancy SA	Alba A	
8/8/23	800	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓			✓	Nancy SA	/ - ->	
8/8/23	730	✓	✓		✓		·	✓	✓				✓	✓		Nancy SA	Alba G.	
8/8/23	800	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		Nancy SA	Alba G	
8/8/23	710	✓	✓	✓				✓	✓			✓	✓			Nancy SA	Aba G	
8/8/23	920	✓			✓			✓	✓				✓		✓	Nancy SA	Alba G	
9/8/23	740		✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		✓	Nancy SA	Alba G	
9/8/23	740	✓		✓	✓	·	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	Alba G	
10/8/23	750		✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓			Nancy SA	Alba G	
10/8/23	740	✓			✓			✓	✓	✓		✓			✓	Nancy SA	Alba G	
11/8/23	720	✓		✓	✓			✓	✓				✓		✓	Nancy SA	Alba G	
11/8/23	710	✓	✓					✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	Alba G	
12/8/23	800	✓	✓	✓				✓	✓			✓	✓		✓	Nancy SA	Alba G.	
14/01/22	1020	✓	·		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Nombre y firma		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Sede Sanctistebal 9 Agosto 2023

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños 1, 2, 3, Pisos	Martha Lago	01 / 04 / 23	Baños casa 1, 2, 3 San Cristobal 9	1, 2, 3

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
15/08/23	9:45a	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Martha Lago		
16/08/23	9:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	Martha Lago		
17/08/23	10:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	Martha Lago		
18/08/23	10:30	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Martha Lago		
22/08/23	11:00	✓			✓		✓	✓	✓			✓			✓	Martha Lago		
23/08/23	9:30	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	Martha Lago		
24/08/23	10:30	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	Martha Lago		
25/08/23	11:01	✓			✓		✓	✓	✓			✓		✓	✓	Martha Lago		
26/08/23	10:00	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Martha Lago		
28/08/23	9:30	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	Martha Lago		
29/08/23	10:30	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	Martha Lago		
30/08/23	9:40	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	Martha Lago		
31/08/23	10:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	Martha Lago		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baño Primero 1 y Segundo 2	Mily Mendoza	07 / 08 / 23	CIOM USME SEDE 70	1 y 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
07-08-23	7:30				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
02-08-23	7:40				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
03-08-23	8:06				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
04-08-23	7:30				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
05-08-23	10:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MILY MENDOZA		
08-08-23	6:30				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
09-08-23	8:00				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
10-08-23	7:20				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
11-08-23	8:00				X		X	X	X			X	X	X	X	MILY MENDOZA		
12-08-23	9:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MILY MENDOZA		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Agosto — Sede 10

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baño Primer Piso	Lenis R.S	1 / 08 / 2023	Ciom USMC	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
14.8.23	9.35	X			X		X	X				X		X	X	Arisa		
14.8.23	2.76	X			X		X	X					X		X	Arisa		
15.8.23	9.15	X			X		X	X				X			X	Arisa		
15.8.23	2.42	X			X		X	X					X		X	Arisa		
16.8.23	8.46	X			X		X	X				X		X	X	Arisa		
16.8.23	3.30	X			X		X	X					X		X	Arisa		
17.8.23	8.30	X			X		X	X				X			X	Arisa		
18.8.23	8.40	X			X		X	X					X		X	Arisa		
22.8.23	9.15	X			X		X	X				X		X	X	Arisa		
22.8.23	2.45	X			X		X	X					X		X	Arisa		
23.8.23	9.20	X			X		X	X				X			X	Arisa		
23.8.23	2.53	X			X		X	X					X		X	Arisa		
24.8.23	9.26	X			X		X	X				X		X	X	Arisa		
24.8.23	3.00	X			X		X	X					X		X	Arisa		
25.8.23	8.36	X			X		X	X				X		X	X	Arisa		
25.8.23	3.00	X			X		X	X					X		X	Arisa		
26.8.23	8.10	X			X		X	X	X			X	X		X	Arisa		
28.8.23	9.00	X			X		X	X				X		X	X	Arisa		
28.8.23	3.00	X			X		X	X					X		X	Arisa		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Agosto

Sede 10

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baño Primer Piso	Lenis R.S	1 / 08 / 2023	Ciem usme	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Observaciones	Observaciones
29.8.23	9.2	X			X		X	X	X			X			X	Arisa		
29.8.23	3.19	X			X		X	X				X	X		X	Arisa		
30.8.23	7.50	X			X		X	X				X			X	Arisa		
30.8.23	2.10	X			X		X	X				X	X		X	Arisa		
31.8.23	8.32	X			X		X	X				X	X		X	Arisa		
31.8.23	2.46	X			X		X	X				X	X		X	Arisa		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

AGOSTO

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
	LEIDY LOPEZ	01 / 08 / 2023	CIOM TUNJUELITO	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Basureros	Espejo	Jabón manos	Secadero	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
02-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
03-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
04-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
05-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
09-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
10-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
11-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
12-08		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	✓		
14/08	810	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
14/08	1040	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
14/08	330	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
15/08	820	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
15/08	1010	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
16/08	350	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
16/08	800	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
16/08	1050	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
16/08	400	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
17/08	800	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
	Julia Lopez	01 / 08 / 2023	CIOM TUNDUELITO	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
17/08	1020	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
17/08	330	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
18/08	835	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
18/08	1030	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
18/08	349	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
22/08	815	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
22/08	1049	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
22/08	415	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
23/08	820	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
23/08	1010	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
23/08	400	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
24/08	830	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
24/08	1040	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
24/08	335	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
25/08	800	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
25/08	1007	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
25/08	149	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
26/08	1100	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		
28/08	810	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños 1 pisos	Ana Shirley	1 / 08 / 2023	piso 2	1 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1 08 23	4pm	x	x		x	x	x	x	x	x	x					Ana Shirley	Alba Cocha	
2-08-23	4:30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	Ana Shirley	Alba.	
3-08-23	7 am	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Ana Shirley		
4 08 23	2pm	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				-	Ana Shisley		
05 08 23	7am	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Ana Shisley		
08 08 23	11am	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Ana Shisley		
09 08 23	9:00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Ana Shisley		
10 08 23	7:30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Ana Shisley		
.																		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

agosto 2023.

Clom Base

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
Baños.	Alex		PISO #1 PISO #2 PISO # 3	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón líquido	Secador	Dispensador	Antideslizante	Jabón para ducha	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
11-08-23	7:00 2:00	✓			✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
12-08-23	7:00 2:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
14-08-23	7:00 1:15	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
15-8-23	6:50 1:30	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
16-08-23	7:30 2:30	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
17-08-23	7:40 2:00	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
18-8-23	7:30 2:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
21-8-23	6:30 1:30	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
23-08-23	6:30 2:00	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
24-08-23	7:20 2:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
25-8-23	7:10 2:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
26-8-23	6:30 1:30	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
28-8-23	7:40 2:10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
29-8-23	7:30 1:30	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
30-8-23	7:16 2:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		
31-8-23	7:00 1:00	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	Donys A.		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Marlbis Tegui	01 / Junio / 23	Ciem Kennedy	2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01/6/10:00	X			X			X	X			X	X		X	Marlbis Tegui		
02/10:00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	Marlbis Tegui		
03/10:30	X			X			X	X			X	X		X	Marlbis Tegui		
05/10:00	X			X	X		X	X			X			X	Marlbis Tegui		
06/11:00	X			X		X	X	X			X		X	X	Marlbis Tegui		
07/9:30	X			X			X	X	X		X			X	Marlbis Tegui		
08/10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	Marlbis Tegui		
10/10:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Marlbis Tegui		
14/9:30	X			X			X	X			X	X	X	X	Marlbis Tegui		
16/10:00	X	X		X		X	X	X			X	X	X	X	Marlbis Tegui		
21/9:45	X			X	X		X	X			X	X		X	Marlbis Tegui		
23/10:30	X	X		X		X	X	X			X	X	X	X	Marlbis Tegui		
26/11:00	X			X			X	X	X		X	X	X	X	Marlbis Tegui		
28/10:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Marlbis Tegui		
30/10:00	X			X		X	X	X			X	X		X	Marlbis Tegui		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños 3	Maribis Mejia	10 / 05 / 23	casa cion kennedy	2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
13/05/23	10:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Maribis Mejia		
19/05/23	11:00	X			X		X	X	X	X		X	X		X	Maribis Mejia		
25/05/23	10:30	X			X			X	X			X	X		X	Maribis Mejia		
30/05/23	9:00	X			X			X	X			X	X		X	Maribis Mejia		
31/05/23	9:00	X			X			X	X	X		X	X		X	Maribis Mejia		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Lucila Rico	14. 08 23	Fontibon # 14.	1 - 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
14.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
14.08.23	2:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓		✓	Lucila		
15.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓		✓	Lucila		
15.08.23	3:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
16.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
16.08.23	3:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
17.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
17.08.23	3:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
18.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
18.08.23	2:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
21.08.23	8:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
22.08.23	2:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
23.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
23.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
24.08.23	8:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
24.08.23	3:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
25.08.23	7:10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		
25.08.23	2:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓		✓	Lucila		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Bares	[illegible]	02 / 08 / 23	Fonaban #14	2 - 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
26.8.23	r	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
28.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
28.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
28.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
29.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
29.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
29.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
30.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
30.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
31.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		
31.8.23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		✓	[illegible]		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO	CARGO / ÁREA	AÑO
Baños Públicos	Lili Hernández	01 / 08 / 2023	Secretaria de la Mujer (Encargada)	2 Piso

Marque con una X la tarea realizada y el horario usado.

Día	Mes	Hora	Mañana	Tarde	Noche	Jabón líquido	Papel	Desinfectante	Trapeador	Escoba	Recogedor	Basura	Observaciones	Responsable
01	08	07:00	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
01	08	13:20	X			X		X	X	X			X	Lili Hernández
02	08	08:10	X	X		X	X	X	X	X			X	Lili Hernández
02	08	12:00	X			X		X	X	X			X	Lili Hernández
03	08	07:05	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
03	08	12:45	X			X		X	X	X			X	Hernández
04	08	08:00	X	X		X	X	X	X	X			X	Lili Hernández
04	08	12:10	X			X		X	X	X			X	Lili Hernández
05	08	07:30	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
08	08	07:45	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
08	08	07:15	X			X		X	X	X			X	Lili Hernández
09	08	07:30	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
09	08	12:30	X			X		X	X	X			X	Lili Hernández
10	08	08:35	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
10	08	12:00	X			X	X	X	X	X			X	Lili Hernández
11	08	08:15	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
11	08	12:20	X			X		X	X	X			X	Lili Hernández
12	08	7:45	X	X		X		X	X	X			X	Lili Hernández
12	08	12:30	X			X		X	X	X			X	Lili Hernández

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA: Baños Publicos 1PS

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Claudia P. Lopez

FECHA INICIO: 14 (DD) 08 (MM) 2023 (AAAA)

EDIFICIO / AREA: Secretaria de la mujer (Engativa)

PISO: Baño Publico.

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
14-8-23	9:00					✓			✓				✓			Claudia Lopez		
14-8-23	2:45	✓		NO		✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
15-8-23	8:30	✓		NO			✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
15-8-23	3:40	✓		NO			✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
16-8-23	8:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
16-8-23	2:50	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
17-8-23	9:40	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
18-8-23	9:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
18-8-23	3:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
22-8-23	8:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
22-8-23	3:30	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
23-8-23	9:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
23-8-23	4:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
24-8-23	8:15	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
24-8-23	4:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia Lopez		
25-8-23	9:15	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
26-8-23	9:00	✓	✓				✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
28-8-23	11:00	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
28-8-23	1:55	✓					✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA: Baños Públicos

NOMBRE DEL RESPONSABLE:

FECHA INICIO: DÍA / MES / AÑO

EDIFICIO / ÁREA:

PISO: 1°

Marque con una X la tarea realizada y el mismo cuadro

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Ventanas	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Aspersores	Aromatizador	Jabón pared	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
29-8-23	8:30	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
29-8-23	2:00	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
30-8-23	8:30	✓			✓		✓	✓				✓	✓		✓	Claudia		
30-8-23	1:30	✓			✓		✓	✓				✓	✓		✓	Claudia		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
BAÑOS	LILI MENDEZ	01 / 08 / 2023	SECRETARIA DE LA MUJER (ENGATIVA)	1er PISO

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	8:30 2:30	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
02-08-23	9:00 3:05	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
03/08/23	8:40 3:30	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
04/08/23	8:30 2:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
05/08/23	10:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
08/08/23	8:30 2:32	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
09/08/23	8:35 2:40	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
10/08/23	8:50 2:50	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓			✓	Lili Mendez		
11/08/23	8:50 2:50	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
12/08/23	10:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Lili Mendez		
14-8-23	3:45 9:30	✓			✓		✓	✓	✓			✓			✓	Claudia		
15-8-23	9:00	✓			✓	X2 ✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
16-8-23	8:30 3:45	✓			✓		✓	✓	✓			✓			✓	Claudia		
17-8-23	9:00	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
22-8-23	8:45	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
22-8-23	3:00	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
23-8-23	8:45	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
23-8-23	11:00	✓	✓				✓					✓	✓		✓	Claudia		
23-8-23	3:30	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS

AREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO	EDIFICIO / AREA	PISO
Baño 1° piso	Claudia Lopez	DD MES AÑO	Ergativa	

Marque con una X la tarea realizada o el motivo usado

Fecha	Hora	Piso	Trapeado	Techos	Sanitarios	Pisos higiénicos	Cabinas	Lavamanos	Orinales	Jabón líquido	Secador	Papel higiénico	Toallas de papel	Jabón gránulos	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
24-8-23 9:00	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
24-8-23 3:00	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	Claudia		
25-8-23 10:00	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
28-8-23 9:00	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
29-8-23 9:00					✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
29-8-23 1:50	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
29-8-23 5:00	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
29-8-23 9:00	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
30-8-23 5:00	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
30-8-23 1:00	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Claudia		
31-8-23 10:00	✓				-		-	-	-			✓	✓		✓	Alejandro Lopez		
31-8-23 2:42	✓				-		-	-	✓			✓	✓		✓	Alejandro Lopez		

Powered by CamScanner

Agosto

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Áreas de baños	Leyi Lopez	1 / 08 / 23	1-9 pisos Subes	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1-08-23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	9:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	12:30	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	3:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
2-08-23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	9:30	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	1:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	3:30	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	4:30	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
3-08-23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	9:40	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	12:20	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	2:30	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
10-08-23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	9:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	3:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Leyi Lopez		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Aseos de baños	Leidy Lopez	05 / 08 / 23	1 2 pisos Soba	1 y 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
05/08/23	7:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	9:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	11:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	3:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	4:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
06/08/23	7:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	9:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	11:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	3:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	4:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
07/08/23	7:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	9:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	10:30	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	2:10	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	4:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
08/08/23	7:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	9:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	3:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		
	4:00	✓			✓			✓	✓			✓	✓		✓	Leidy Lopez		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Areas de Baños	Alejandra baizo	10 / 08 / 23	1 y 2 Piso. Suba	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
10.08.23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Alejandra L.		
	9:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	12:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	3:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
11.08.23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	9:30	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	12:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	3:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
12.08.23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	9:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	12:30	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	3:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
14.08.23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	9:35	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	3:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Alandra baizo		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
1 y 2 Baños	Martha Gomez	01 / 08 / 23	CIOM SUBA	1 y 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
16·8·23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
	9:00	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
	3:00	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
16·8·23	7:00	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
	9:50	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
	12:30	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
	3:25	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
	4:00	X			X			X	X			X	X		X	Algandra Gomez		
17·08·23	9:00 3:40	X			X			X	X	X		X	X		X	Martha Gomez		
18·08·23	5:40 3:20	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Gomez		Brigada
19·08·23	8:40	X			X			X	X			X	X		X	Martha Gomez		
22·08·23	8:20 2:40	X			X			X	X			X	X			Martha Gomez		
23·08·23	9:00 3:40	X			X			X	X			X	X			Martha Gomez		
24·08·23	8:30 4:20	X			X			X	X			X	X		X	Martha Gomez		
25·08·23	8:40 4:20	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Martha Gomez		Brigada.
26·08·23	8:30 3:40	X			X			X	X			X	X		X	Martha Gomez		
28·08·23	8:40	X			X	X		X	X			X	X	X	X	Martha Gomez		
29·08·23	8:30 3:40	X			X			X	X			X	X	X		Martha Gomez		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
	Martha Gomez	01 / 08 / 23	clan 3uba	1 y 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
30/08/23	8:40 3:20	X			X	X		X	X			X	X		X	Martha Gomez		
31/08/23	8:30	X			X			X	X			X	X		X	Martha Gomez		
1/09/23	9:40 3:40	X			X			X	X			X	X		X	Martha Gomez		
02/09/23	9:40	X			X			X	X			X	X		X	Martha Gomez		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños 1 - 2 -	Marlen padilla	01 / 08 / 23	Barrios Unidos	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
02-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
03-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
04-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
05-8-23	10:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Marlen padilla		
	23	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
08-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
09-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
10-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
11-8-23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Marlen padilla		
12-8-23	10:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Marlen padilla		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
Baños 1 - 2	Marlen	14 / 08 / 23	Barrios Unidos	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
12/08/23	2:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
14-08	10:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
15-08	10:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
16-08	10:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
17-08	10:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
18-08	10:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
19-08	10:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
22-08	10:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
23-08	10:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
24-08	10:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA: Baños 1 - 2

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Marlen

FECHA INICIO: DD MM AAAA

EDIFICIO / AREA: Barrios Unidos

PISO:

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25 08	10:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen P		
	2:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen Padilla		
26-08	7:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen Padilla		
28-08	10:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen Padilla		
	2:30	X			X	X	X		X	X		X	X		X	Marlen Padilla		
29-08	10:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen Padilla		
	2:30	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen Padilla		
30-08-23	10:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen padilla		
	2:30	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen padilla		
31-08-23	10:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen padilla		
	2:30				X	X	X	X	X	X		X	X		X	Marlen padilla		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Lina	01 / 08 / 2023	Comtesa Quito	1 Y 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	8:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
02-08-23	9:20	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
03-08-23	8:30	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
04-08-23	9:40	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
05-08-23	10:30	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
08-08-23	9:50	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
09-08-23	8:40	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
10-08-23	9:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
11-08-23	10:20	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
12-08-23	9:05	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
14-08-23	8:30	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
15-08-23	9:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
16-08-23	10:40	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
17-08-23	8:05	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
18-08-23	9:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
19-08-23	10:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
22-08-23	8:05	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
23-08-23	9:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
24-08-23	10:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

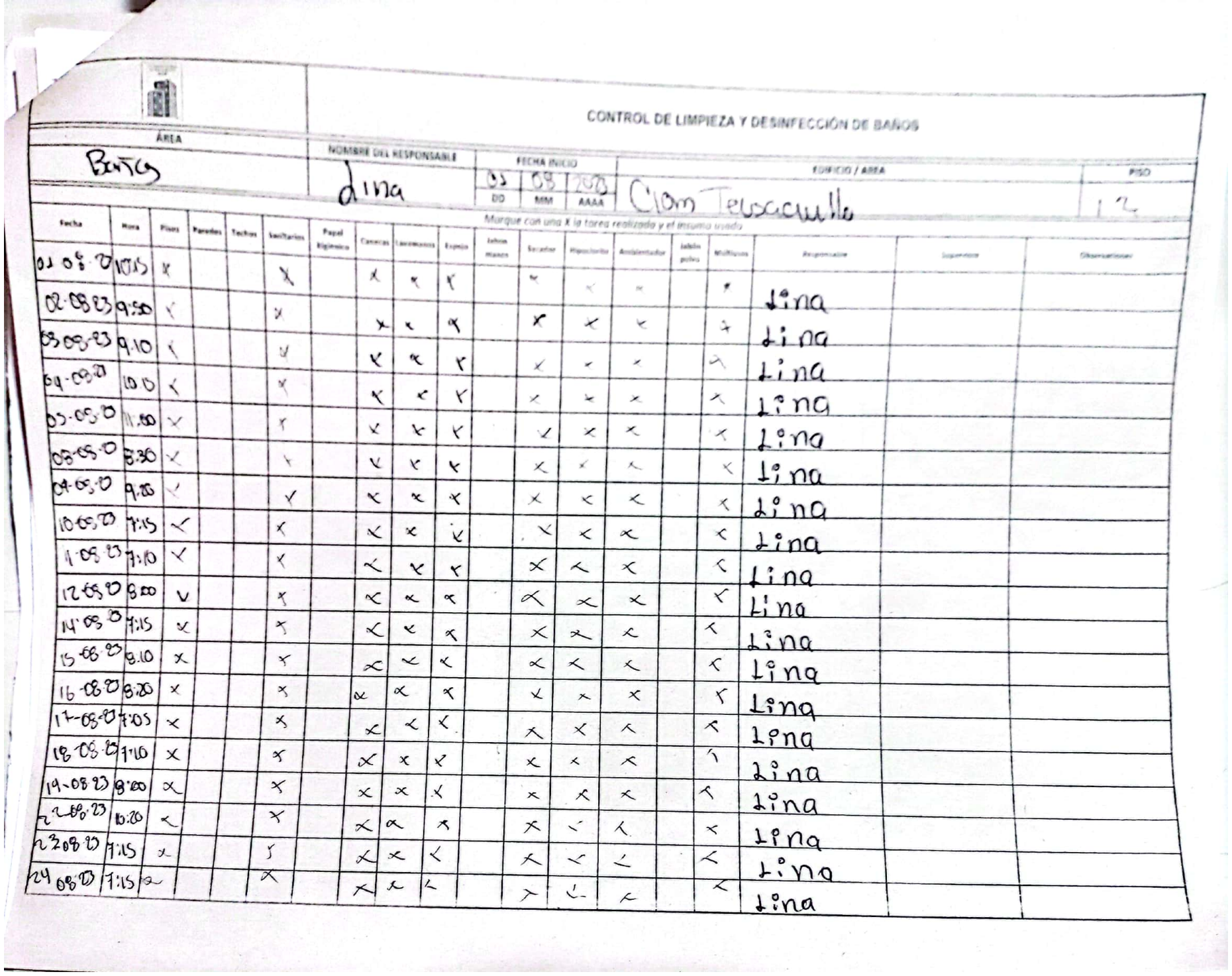
ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Lina	25 / 08 / 23	Tecsa Quillo	1 y 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25-08-23	9:6	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
26-08-23	9:20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
28-08-23	6:30	X			X	X	X	X	X		X	X	X		X	Lina		
29-08-23	9:50	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X		X	Lina		
30-08-23	8:20	X			X	X	X	X	X		X	X	X		X	Lena		
31-08-23	8:25	X			X	X	X	X	X		X	X	X		X	Lina		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA: BAÑOS

NOMBRE DEL RESPONSABLE: dina

FECHA INICIO: DD 03 / MM 08 / AAAA 2023

EDIFICIO / ÁREA: Clon Texacuille

PISO: 1 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón líquido	Sanitizar	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01 08 23	10:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X			
02-08-23	9:50	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
03-08-23	9:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
04-08-23	10:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
05-08-23	11:00	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
07-08-23	8:30	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
08-08-23	9:00	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
09-08-23	7:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
10-08-23	7:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
11-08-23	8:00	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
12-08-23	7:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
14-08-23	8:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
15-08-23	8:20	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
16-08-23	7:05	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
17-08-23	7:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
18-08-23	8:00	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
19-08-23	10:20	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
22-08-23	7:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
23-08-23	7:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		
24-08-23	7:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	dina		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO DD	FECHA INICIO MM	FECHA INICIO AAAA	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Lina				Ciom Tesaquillo	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25.08.23	7:10	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
26.08.23	7:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
28.08.23	9.16	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
29.08.23	8:15	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
30.08.23	10:20	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		
31.08.23	9:40	X			X		X	X	X		X	X	X		X	Lina		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO			EDIFICIO / AREA	PISO
		DD	MM	AAAA		
Clam martires. baños	Martha Gomez.	01	08	2023	Martires. Ciom 19	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	7:20 3:40	X			X		X	X	X			X	X		X.	Martha Gomez		
02-08-23	8:20 3:00	X			X		X	X	X			X	X		X	Martha Gomez		
03-08-23	8:00 3:50	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Martha Gomez.		
04-08-23	6:30 4:10	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	Martha Gomez		Brigada.
05-08-23	10:20	X			X			X	X			X			X	Martha Gomez		
08-08-23	10:20 3:40	X			X	X		X	X	X		X	X	X	X	Martha Gomez		
09-08-23	9:30 4:10.	X			X			X	X	X		X	X	X	X	Martha Gomez.		
10-08-23	9:20 3:50	X			X			X	X	X		X	X	X	X	Martha Gomez		
11-08-23	9:00. 3:20	X	X		X			X	X			X	X	X	X	Ana Nuñez		
12-08-23	8:00 2:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ana Nuñez		
13-08-23	10:20 2:20	X			X			X	X			X	X		X	Ana Nuñez		
14-08-23	8:20 1:26	X	X	X	X			X	X			X	X		X	Ana Nuñez		
15-08-23	8:00 3:00	X			X			X	X			X	X		X	Ana Nuñez.		
16-08-23	8:00 4:00	X		X	X			X	X			X	X		X	Ana Nuñez.		
17-08-23	8:20 3:00	X		X	X			X	X			X	X		X	Martha Muñoz		
18-08-23	9:30 2:20.	X	X	X	X			X	X			X	X		X	Martha Muñoz		
22-08-23	3:00 4:10.	X		X	X			X	X			X	X		X	Martha Muñoz		
23-08-23	8:15. 2:30.	X	X		X			X	X			X	X		X	Martha Muñoz		
24-08-23	9:10. 230	X			X			X	X			X	X		X	Martha Muñoz		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Ciam martires. Baños	Martha muñoz.	01 / 08 / 2023	Martires. Ciam 19	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
25-08-23	9:20 2:50	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Martha Muñoz		
26-08-23	9:22 3:15	X			X			X	X			X			X	Martha Muñoz		
28-08-23	10:07 4:12	X			X	X		X	X	X		X	X		X	Martha Muñoz		
29-08-23	7:20 3:57	X	X		X		X	X	X			X		X	X	Martha Muñoz		Brigada.
30-08-23	9:06 4:09	X			X			X	X			X	X		X	Martha Muñoz		
31-08-23	7:40 3:37	X	X		X		X	X	X			X			X	Martha Muñoz		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
baños	Lina	01 / 08 / 23	sede antonio nariño	1 y 2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón líquido	Secador	Megarollito	Antibacterial	Jabón gotas	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	8:10	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
02-08-23	8:20	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
03-08-23	9:05	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
04-08-23	9:15	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
08-08-23	9:10	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
09-08-23	9:40	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
10-08-23	9:10	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
11-08-23	9:15	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
12-08-23	9:20	X			X		X	X	X	X	X	X	X		X	Lina		
14/8-23	8:00	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X	Nancy SA		
15-08-23	08:15	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		
15-08-23	02:30	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		
16-08-23	08:30	X			X	X	X	X	X			X			X	Miriam PZ		
16-08-23	2:45	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		
17-08-23	08:20	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		
17-08-23	01:50	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		
18-08-23	08:20	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		
18-08-23	03:00	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		
22-08-23	08:05	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PZ		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
baños	Miriam	01 / 08 / 2023	Ciom ANTonio Nariño	1-2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
22-08-23	03:10	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
23-08-23	08:10	X			X	X	X	X	X			X			X	Miriam PI		
23-08-23	02:40	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
24-08-23	08:20	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
24-08-23	2:10	X	X		X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
25-08-23	08:00	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
25-08-23	2:35	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
26-08-23	10:00	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
28-08-23	08:20	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
28-08-23	02:00	X	X		X	X	X	X	X			X			X	Miriam PI		
29-08-23	08:30	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
30-08-23	0815	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
30-08-23	2:20	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
31-08-23	08:25	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		
31-08-23	3:00	X			X		X	X	X			X			X	Miriam PI		

Powered by CamScanner

Agosto 2023

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
banos Segundo	Abell g Semate	1 / 08 / 2023	Puente Aranda sede 21	2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabon polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1-08-23	9:46	a	a		x	x	x	x	a	x		x	a	a	a	Paola Agredo		
1-08-23	11:26	x	a		x		x	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
1-08-23	3:50	a	a		x	(x)	a	a	a	o		a	a	a	a	Paola Agredo		
2-08-23	9:40	x	a		a		a	a	o	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
2-08-23	11:46	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
2-08-23	3:54	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
3-08-23	9:40	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
3-08-23	11:26	a	x		a		x	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
3-08-23	3:46	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
4-08-23	9:56	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
4-08-23	11:58	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
4-08-23	3:59	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
5-08-23	11:10	a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
8-08-23		a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
8-08-23		a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
8-08-23		a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
9-08-23		a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
9-08-23		a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		
9-08-23		a	a		a		a	a	a	a		a	a	a	a	Paola Agredo		

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
banos Segundo	Nelly Serrano	01 / 08 / 2023	Puente Aranda Sede 21	2

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
23-08-23	7/9:30	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	Nelly S		
24-08-23	7/9:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly S		
25-08-23	7/9:30	X			X		X	X	X			X			X	Nelly S		
26-08-23	7/11:30	X			X		X	X	X	X		X			X	Nelly S		
28-08-23	7/9:30	X			X		X	X	X	X		X	X		X	Nelly S		
29-08-23	7/9:30	X					X	X	X			X			X	Nelly S		
30-08-23	7/9:30	X					X	X	X			X			X	Nelly S.		
31-08-23	7/9:30	X			X		X	X	X			X	X		X	Nelly S.		
								X										

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Agosto 2023 — Puente Aranda

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
baños 11	Nelly Semate	01 / 08 / 2023	Puente Aranda sede 21	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
1-08-23	9:40	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
1-08-23	11:50	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
1-08-23	3:40	x	x	x	x	(xx)	x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
2-08-23	9:50	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
2-08-23	11:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
2-08-23	3:50	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
3-08-23	9:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
3-08-23	11:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
3-08-23	3:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
4-08-23	9:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
4-08-23	11:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
4-08-23	12:20	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
5-08-23	11:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
8-08-23	9:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
8-08-23	11:50	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
8-08-23	3:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
9-08-23	9:50	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
9-08-23	12:20	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
9-08-23	3:50	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		

Powered by CamScanner

Agosto 2023

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
baños (1)	Nelly Semate	01 / 08 / 2023	Puente Aranda sede 21	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
10-08-23	9:40	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
10-08-23	11:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
10-08-23	3:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
11-08-23	9:30	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agre		
11-08-23	11:50	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
11-08-23	3:40	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
12-08-23	11:50	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Paola Agredo		
14-08-23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S		
15-08-23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S.		
16-08-23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S		
17-08-23	7/430	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S		
18-08-23	7/430	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S		
22-08-23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S.		
23-08-23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S		
24-08-23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S		
25-08-23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S.		
26-08-23	7/430	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	Nelly S		
28-08-23	7/430	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	Nelly S.		
29/08/23	7/430	x	x		x		x	x	x	x		x		x	x			

Powered by CamScanner

MES AGOSTO CION CANDELARIA SEDE 22

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO	EDIFICIO / AREA	PISO
BAÑO HOMBRES	JULIA LOPEZ	01 DD / 08 MM / 2023 AAAA	CIÓN CANDELARIA	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01/08/23	8:50	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
01/08/23	10:20	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
01/08/23	3:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
02/08/23	8:25	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
02/08/23	10:42	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
02/08/23	3:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
03/08/23	8:45	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
03/08/23	10:55	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
03/08/23	4:15	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
04/08/23	8:25	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
04/08/23	10:10	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
04/08/23	3:40	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
05/08/23	11:20	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
08/08/23	8:55	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
08/08/23	10:42	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
08/08/23	3:50	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
09/08/23	8:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
09/08/23	11:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
09/08/23	3:55	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Agosto

SEDE 22

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
BAÑO HOMBRES	JULIA PATRICIA L	10 / 08 / 2023	CIOM CANDELARIA	1 PISO

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
10/08/23	9:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez	A/BA	
10/08/23	10:40	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez	A/BA	
10/08/23	4:15	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez	A/BA	
11/08/23	8:35	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez	A/BA	
11/08/23	10:50	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	Julia Lopez	A/BA	
12/08/23	3:55	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Julia Lopez	A/BA	
14/08/23	9:00	X			X		X	X				X	X		X	JERY DD	A/BA	
15/08/23	11:00	X			X		X	X	X			X	X		X	JERY D.D	A/BA	
15/08/23	2:00	X			X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
17/08/23	8:00	X			X		X	X	X			X	X		X	JERY D.D	A/BA	
18/08/23	11:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
22/08/23	10:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	Ana nuñez	A/BA	
23/08/23	12:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Ana nuñez	A/BA	
24/08/23	9:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
24/08/23	1:40	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
25/08/23	9:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
25/08/23	9:40	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
26/08/23	8:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
26/08/23	9:15	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS Sede 22

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños Hombres	JERY D.D	28 / 08 / 2023	CIÓN Candelaria	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
28-08-23	8:40	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
28/08/23	10:20	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	JERY DD	A/BA	
29/08/23	9:45	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
29/08/23	11:00	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	JERY DD	A/BA	
30/08/23	10:30	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	JERY DD	A/BA	
30/08/23	12:00	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	JERY DD	A/BA	
31/08/23	9:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	A/BA	
31/08/23	10:00	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	JERY DD	A/BA	

Powered by CamScanner

MES AGOSTO SEDE 22

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
BAÑO MUJERES	JULIA LOPEZ	01 / 08 / 23	CIO CIUDADELA	

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01/08/23	830	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
01/08/23	1010	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
01/08/23	300	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
02/08/23	810	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
02/08/23	1030	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
02/08/23	315	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
03/08/23	830	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
03/08/23	1045	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
03/08/23	400	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
04/08/23	810	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
04/08/23	1000	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
04/08/23	330	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
05/08/23	1100	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
08/08/23	840	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
08/08/23	1030	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
08/08/23	340	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
09/08/23	815	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
09/08/23	1050	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	
09/08/23	345	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	A/BA	

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

AGOSTO

SEDE 22

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
BAÑO MUJERES	JULIA PATRICIA L	10 / 08 / 2023	C10 CANDELARIA	1 PISO

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón manos	Secador	Higienizante	Ambientador	Jabón pafes	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
10/08/23	8:40	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	ALBA	
10/08/23	10:30	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	ALBA	
10/08/23	4:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	ALBA	
11/08/23	8:15	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	ALBA	
11/08/23	10:40	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	ALBA	
12/08/23	3:45	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X	JULIA LOPEZ	ALBA	
14	2:00	X	X		X		X	X	X			X	X			JERY DD	ALBA	
15	2:30	X	X		X		X	X	X			X			X	JERY DD	ALBA	
16	8:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	
17	9:00	X	X		X		X	X				X				JERY DD	ALBA	
18	2:00	X	X		X		X	X				X	X		X	JERY DD	ALBA	
21	9:00	X	X		X	X	X	X				X	X		X	ANA NUÑEZ	ALBA	
23	2:30	X	X		X		X	X	X			X	X		X	ANA NUÑEZ	ALBA	
24	8:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	
24	11:00	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	JERY DD	ALBA	
25	8:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	
25	11:00	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	
26	9:00	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X	JERY DD	ALBA	
26	12:00	X	X		X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Sede 22.

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños Hujeres	JERY DD.	28 / 08 / 2023	CIOM Candelaria	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
28-08-23	8:00	X			X		X	X	X			X	X		X	JERY D.D.	ALBA	
29-08-23	11:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	JERY D.D	ALBA	
30-08-23	9:00	X			X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	
30-08-23	12:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	JERY DD	ALBA	
30-08-23	10:00	X			X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	
31-08-23	11:00	X			X	X	X	X	X	X		X	X		X	JERY DD	ALBA	
31-08-23	1:00	X			X		X	X	X			X	X		X	JERY DD	ALBA	

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Agosto — Sede 23.

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños.	Jery Dominguez	01 / 08 / 23.	CIÓM Rafael Uribe	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	8:20	X	X		X		X	X		X		X	X		X	JERY D.D		
02-08-23	8:40	X			X	X	X	X				X	X		X	JERY D.D.		
03-08-23	9:15	X	X		X		X	X		X		X	X		X	JERY D.D		
04-08-23	10:20	X			X	X	X	X		X		X	X		X	JERY D.D		
05-08-23	8:30	X	X		X		X	X				X	X		X	JERY D.D.		
08-08-23	8:15	X			X		X	X				X	X		X	JERY D.D.		
09-08-23	9:30	X	X		X	X	X	X		X		X	X		X	JERY D.D.		
10-08-23	8:50	X			X		X	X				X	X		X	JERY D.D.		
11-08-23	10:00	X			X	X	X	X				X	X		X	JERY D.D.		
12-08-23	9:00	X	X		X		X	X				X	X		X	JERY D.D		
14-08-23	8:20	X			X		X	X				X	X		X	Jeidy Lopez		
15-08-23	6:25	X	X		X	X	X	X				X	X		X	Jeidy Lopez.		
15-08-23	3:00	X			X		X	X				X	X		X	Jeidy Lopez.		
16-08-23	8:30	X	X		X	X	X	X				X	X		X	J. J.		
16-08-23	3:00	X			X		X	X				X	X		X	J. J.		
17-08-23	8:30	X	X		X	X	X	X				X	X		X	J. J		
17-08-23	3:00	X			X		X	X				X	X		X	J. J		
18-08-23	8:30	X	X		X	X	X	X				X	X		X	J. J.		
18-08-23	3:00	X			X		X	X				X	X		X	J. J.		

Powered by CamScanner

AGOSTO

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / ÁREA	PISO
BAÑOS	LEIDY LOPEZ	01 / 08 / 2023	CIOM RAFAEL URIBE.	1

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Aseo	Pisos	Paredes	Techos	Ventilación	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabón líquido	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Traperos	Observaciones	Supervisor	Observaciones
22-08-23 9:00	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	1.1			
22-08-23 3:00	X		X	X		X	X				X	X		X	1.1			
23-08-23 9:00	X	X		X		X	X				X	X	X	X	1.1			
24-08-23 3:00	X		X	X	X	X	X		X		X	X		X	1.1			
24-08-23 9:00	X	X		X		X	X				X	X	X	X	1.1			
25-8-23 9:00	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	Ana nuñez			
26-8-23 6:00	X	X		X		X	X				X	X	X	X	Ana nuñez			
28-8-23 11:00	X			X		X	X				X	X		X	Ana nuñez			
29-8-23 1:00	X		X	X		X	X				X	X	X		Ana nuñez			
30-8-23 3:00	X			X		X	X		X		X	X		X	Ana nuñez			
31-8-23 2:30	X		X	X		X	X				X	X	X		Ana nuñez			

Powered by CamScanner

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Sede 24 — Agosto ciudad Bolívar

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
COM 24 ciudad B.	Mona Gonzal	01 / 08 / 23	Baños	1 2 3

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higiénico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
01-08-23	750	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
02-08-23	720	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
03-08-23	710	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
04-08-23	715	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
05-08-23	712	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
06-08-23	716	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
09-08-23	7130	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
10-08-23	730	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
11-08-23	1610	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
12-08-23	1110	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Martha Muñoz		
14-08-23	900	X	X		X		X	X	X	X		X	X	X	X	Mona Gon		
15-08-23	800	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona Gonz		
16-08-23	800	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona Gonz		
17-08-23	930	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona Gonz		
18-08-23	730	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona Gonz		
19-08-23	capacitacion									capacitacion						Mona Gonz		
22-08-23	730	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona Gonz		
23-08-23	815	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona Gonz		
24-08-23	900	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona Gonz		
25-08-23	900	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona G		
26-08-23	900	X	X		X		X	X	X			X	X		X	Mona G		

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA INICIO (DD / MM / AAAA)	EDIFICIO / AREA	PISO
Baños	Maria Gonzalez	26 / 05 / 2023	Ciom 24 Ciudad Bolivar	123

Marque con una X la tarea realizada y el insumo usado

Fecha	Hora	Pisos	Paredes	Techos	Sanitarios	Papel higienico	Canecas	Lavamanos	Espejo	Jabon manos	Secador	Hipoclorito	Ambientador	Jabón polvo	Multiusos	Responsable	Supervisor	Observaciones
28-08-23	7:00	X	X		X		X	X	X	X		X	X	X	✓	Maria Gonz		
28-08-23	12:15	X			X		X	X	X			X	X	X	✓	Maria Gonz		
28-08-23	3:30	X			X		X	X				✓			✓	Maria Gon		
29-08-23	7:20	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Maria Gonzalez		
29-08-23	12:10	✓			✓		✓	✓	✓			✓	X		✓	Maria Gonzal		
29-08-23	3:30	✓			✓		✓	✓	✓				X		✓	Maria Gonz		
30-08-23	7:30	✓			✓	X	✓	✓	✓			✓	✓		✓	Maria Gonzalez		
30-08-23	10:35	✓	✓		✓		✓	✓	✓						✓	Maria Gonzal		
30-08-23	3:30	✓			✓	X	✓	✓	✓			✓			✓	Maria Gon		
31-08-23	7:30	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Maria Gonz		
31-08-23	12:30	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Maria Gonz		
31-08-23	3:30	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	Maria Gonzalez		

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING UTAF

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Nivel central

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Nivel central.	9	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	1-8 23	7-9am	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	1-8-23	16-12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	1-8-23	2-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	2-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	3-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	4-8-23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	5-8 23	7-1130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	8-8-23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina Vasquez
	9-8-23	8-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lorena
	10-8-23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yeliza Guillen
	11-8-23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina Vasquez
	12-8-23	7-1130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yeliza Guillen
	14-8-23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mayra Rodriguez
	15-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra Suarez
	16-8 23	7 430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina Vasquez
	17-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yeliza Guillen
	18-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mayra Rodriguez
	19-8 23	7-1130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina Vasquez
	22-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra Suarez
	23-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yeliza Guillen
	248 23	7 430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina Vasquez

Powered by CamScanner



PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Nivel central

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Nivel central.	9	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	25-8-23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Maria Rodriguez
	26-8-23	7-1130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yoliza Guillen
	28-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sandra Soares
	29-8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Maria Rodriguez
	30 8 23	7 4:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Line Vasquez
	31 8 23	7-430	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yeliza Guillen

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	Agosto	Archivo central

Archivo central Ecotibon — Lucila Rico.

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Comedor, sala de juntas, oficinas.	1, 2, 3, pisos.	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	8:00	X	X	X	X	X	X			X	X	X	Lucila Rico
	01-08-23	11:00	X		X		X		X	X		X	X	Lucila Rico
	01-08-23	9:00	X	X		X	X	X				X	X	Lucila Rico
	02-08-23	7:15	X		X		X			X	X	X	X	Lucila Rico
	02-08-23	12:00	X				X	X				X	X	Lucila Rico
	02-08-23	4:00	X		X	X	X		X	X	X	X	X	Lucila Rico
	02-08-23	3:00	X		X		X	X				X	X	Lucila Rico
	04-08-23	7:30	X	X		X	X			X		X	X	Lucila Rico
	04-08-23	9:00	X	X			X	X				X	X	Lucila Rico
	04-08-23	3:00	X		X	X	X		X	X	X	X	X	Lucila Rico
	08-08-23	8:00	X		X		X	X				X	X	Lucila Rico
	08-08-23	10:00	X	X			X			X		X	X	Lucila Rico
	08-08-23	3:30	X	X		X	X	X		X	X	X	X	Lucila Rico
	09-08-23	8:30	X	X	X		X					X	X	Lucila Rico
	09-08-23	12:00	X	X	X		X	X	X	X		X	X	Lucila Rico
	09-08-23	3:40	X			X	X			X	X	X	X	Lucila Rico
	11-08-23	7:15	X	X	X		X	X				X	X	Lucila Rico
	11-08-23	11:20	X	X		X	X		X			X	X	Lucila Rico
	11-08-23	3:40	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Lucila Rico
													X	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL OCTUBRE 2016

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Archivo Agosto.	Archivo central.

AREA: Archivo Central. Fontiban.

PISO: Segundo y primer.

Liliana Sabogal.

Sala de juntas y Resepcion.

MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	14-08-23	2:00	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Liliana Sabogal.
	15-08-23	11:10	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Liliana Sabogal.
	16-08-23	3:46	X	X	X	X				X	X	X	X	Liliana Sabogal.
	16-08-23	8:00	X	X	X	X		X		X		X	X	Liliana Sabogal.
	17-08-23	11:30	X	X	X	X	X			X		X	X	Liliana Sabogal.
	17-08-23	2:30	X		X	X		X		X	X	X	X	Liliana Sabogal.
	22-08-23	4:00	X	X	X	X	X			X		X	X	Liliana Sabogal.
	25-08-23.	4:00	X	X	X	X				X	X	X	X	Liliana Sabogal.
	25-08-23.	3:31	X	X		X	X	X		X		X	X	Liliana Sabogal.
	25-08-23	2:31	X							X		X	X	Liliana Sabogal.
	29-08-23	4:00	X	X	X	X				X		X		Liliana Sabogal.
	30-08-23	9:00	X	X	X	X					X	X	X	Liliana Sabogal.
	30-08-23	3:40	X	X		X		X	X	X		X	X	Liliana Sabogal.
	30-08-23	4:30	X	X		X		X	X	X		X	X	Liliana Sabogal.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OCTUBRE CINCO UTAP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Bodega.

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Pasillos arcos comunes, salas oscos	1, 2, 3	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	03-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	03-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	10-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	10-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	17-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	17-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	24-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	24-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	31-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá
	31-08-23	7/4:30	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Liliana Subogá

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Agosto

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	Agosto	Santa Fe # 8

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Sindicu oficinas Areas	1	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ~~ESCALERAS~~	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	1-8-23	7:00	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Lenis
	1 8 23	7:00	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Claudia
	2 8 23	7:00				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Lenis
	2 8 23	7:00				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Claudia
	3 8 23	7:00				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Lenis
	3 8 23	7:00				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Claudia
	4 8 23	7:00				✓			✓	✓	✓		✓	Lenis
	4 8 23	7:00				✓			✓	✓	✓		✓	Claudia
	5 8 23	7:00				✓			✓	✓	✓		✓	Lenis.
	7 8 23	7:00	✓			✓			✓	✓	✓		✓	Lenis
	7 8 23	7:00	✓			✓			✓	✓	✓		✓	Claudia
	8 8 23	7:00				✓	✓		✓	✓	✓		✓	Lenis
	8 8 23	7:00				✓	✓		✓	✓	✓		✓	Claudia
	9 8 23	7:00		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Lenis
	9 8 23	7:00		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Claudia
	10 8 23	7:00				✓	✓		✓	✓	✓		✓	Lenis
	10 8 23	7:00				✓	✓		✓	✓	✓		✓	Claudia
	11 8 23	7:00							✓	✓	✓		✓	Lenis
	11 8 23	7:00							✓	✓	✓		✓	Claudia
	12 8 23	7:00	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	Lenis
	12 8 23	7:00	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	Claudia

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	AGOSTO	SANTA FE CIDICU SEDE 8

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
CIDICU	1PISO	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	14/08/23	6:45				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	15/08/23	6:50				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	16/08/23	7:00				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	17/08/23	7:00		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	18/08/23	7:10	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Titi Mendez
	22/08/23	7:15				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	23/08/23	7:00			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	24/08/23	7:15				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	25/08/23	7:00		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	26/08/23	6:55	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Titi Mendez
	28/08/23	7:05				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	29/08/23	7:00				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	30/08/23	7:00		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez
	31/08/23	6:53			✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Titi Mendez

Powered by CamScanner

Casa de todas Agosto 2023



PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	Agosto	casa de todas

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
12 - cafeteria	12-cafeteria	

NIVEL DE INTERVENCION	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	AVIO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	7/4:30				X		X			X	-	X	Miriam Pastrana
	02-08-23	7/4:30				X		X			X		✓	Miriam Pastrana
	03-08-23	7/4:30	2:50	X	X	X	X	X		X	X	X	✓	Miriam Pastrana
	04-08-23	7/4:30				X		X			X		X	Miriam Pastrana
	05-08-23	7/4:30				X		X			X		X	Miriam Pastrana
	08-08-23	7/4:30		X		X		X		✓	X		X	Miriam.
	09-08-23	7/4:30				X		X			X		X	Miriam.
	10-08-23	9/9:30			X	X		X			X		X	Miriam.
	11-08-23	7/4:30		X		X		X		X	X		X	M.Vivas
	12-08-23	7/4:30				X		X			X		X	M.Vivas.
	14-08-23	7/4:30		X		X		X	X	X	X		X	Lorena
	15-08-23	9/4:30				X		X			X	X	X	Lorena - Leidy
	16-08-23	7/4:30		X	X	X	X	X	X	X	X		X	Lorena
	17-08-23	7/4:30		X	X	X		X	X		X	X	X	Leidy - Lorena
	18-08-23	7/4:40		X	X	X		X	X		X		X	Lorena - Leidy
	19-08-23	7/4:30		X	X	X		X	X		X		X	Lorena - Leidy
	22-08-23	7/4:30		X	X	X	X	X	X		X	X	X	Lorena - Leidy
	23-08-23	7/4:30		X	X	X		X			X		X	Leidy - Lorena
	24-08-23	7/4:30		X		X		X			X		X	Lorena - Leidy
	25-08-23	9/4:30		X		X		X			X		X	Lorena - Leidy
	26-08-23	9/4:30		X		X		X			X		X	Liliana - Alejandra / Lorena - Leidy

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Casa de todas

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
1-2 Cafeteria	1-2 Cafeteria	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-08-23	7/4:30				X		X		X	X		X	Alejandra - Lorena
	29-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X		X	Alejandra - Leidy
	30-08-23	7/4:30			X	X		X		X	X		X	Lorena - Leidy
	31-08-23	7/4:30				X		X	X	X	X		X	Lorena - Alejandra

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

casa de todas Agosto

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	Agosto	casa de todas

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
3 4 - 5	3.4 - 5	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	7/4:30				X		X			X		X	Nelly
	02-08-23	7/4:30		X		X	X	X		X	X		X	Nelly
	03-08-23	7/4:30	2850		X	X		X			X		X	Nelly - Miriam
	04-08-23	7/4:30				X		X			X			Nelly
	05-08-23	7/4:30		X							X			Nely - Miran
	8-08-23	7/4:30		X		X	X			X	X		X	Nely Miran
	09-08-23	7/4:30		X		X		X		X	X		X	Nely - Miran
	10-08-23	7/4:30		X		X		X		X	X		X	Nely - Miran
	11-08-23	7/4:30		X		X	X	X		X	X		X	Nely - Miran
	12-08-23	7:40		X		X	X	X		X	X		X	Miran - Miran
	14-08-23	7/4:30				X		X		X	X		X	Jorena - Leidy
	15-08-23	7/4:30				X		X	X	X	X		X	Jorena - Leidy
	16-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X		X	Jorena - Leidy
	17-08-23	7/4:30		X		X		X			X			Jorena - Leidy
	18-08-23	7/4:30		X	X	X		X			X		X	Leidy - Jorena
	19-08-23	7/4:30	X02	X		X	X	X		X	X		X	Leidy - Jorena
	22-08-23	7/4:30		X		X		X	X		X		X	Leidy - Jorena
	23-08-23	7/4:30		X	X	X	X	X	X	X	X		X	Leidy - Jorena
	24-08-23	7/4:30		X		X		X	X	X	X		X	Jorena - Leidy
	22-08-23	7/4:30		X		X		X	X	X	X		X	Jorena - Leidy
	26-08-23	7/9:30		X		X		X	X	X	X		X	Jorena - Alejandra Liliana - Leidy

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	AGOSTO	Casa de todos

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
3-4-5	3-4-5	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-08-23	7AM				X		X		X	X		X	Alejandra - Lorena
	29-08-23	7:30		X		X	X	X	X	X	X		X	Alejandra - Jenny
	30-08-23	7:30			X	X		X		X	X		X	Olena - Jenny
	31-08-23	7:30				X		X	X	X	X		X	Olena - Alejandra

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	08 AGOSTO	USAQUEN

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas	1 23	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETIN	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01 08 23	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	Monagon
	02 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	03 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	04 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	05 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	08 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	09 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	10 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	11 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	12 08 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Monagon
	14-08-23	✓												Monagon
	15-08-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diany
	16-08-23	✓	✓		✓		✓	✓			✓		✓	Diany
	17-08-23	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		Diany
	18-08-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	Diany
	22-08-23	✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diany
	23-08-23	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓	Diany
	24-08-23	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	Diany
	25-08-23	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diany
	26-08-23	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Diany
	28-08-23	✓	✓		✓				✓					Diany

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GSLP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	agosto	Usaguen

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas	1. 2. 3	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	29-08-23	700	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Diana
	30-08-23	715	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diana
	31-08-23	710	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023.	Agosto	Chapinero.

Secretaria de la Mujer.

Liza Liliana Sabogal.

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas y Cafeteria.	Primero, Segundo.	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETRIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	11:46	X			X			X			X		Liliana Sabogal.
	01-08-23	10:40	X			X		X	X			X		Liliana Sabogal.
	01-08-23	8:00	X		X					X	X	X	X	Liliana Sabogal.
	02-08-23	2:20	X			X		X	X					Liliana Sabogal.
	03-08-23	4:00	X			X				X	X	X	X	Liliana Sabogal.
	05-08-23	10:30	X			X			X			X		Liliana Sabogal.
	08-08-23	3:30	X		X	X			X			X		Liliana Sabogal.
	08-08-23	4:00	X		X	X	X			X	X		X	Liliana Sabogal.
	10-08-23	2:15	X			X			X			X	X	Liliana Sabogal.
	10-08-23	4:00	X		X	X	X				X	X	X	Liliana Sabogal.
	11-08-23	1:57	X	X	X	X	X	X 4P	X	X	X	X	X	Liliana Sabogal.
	11-08-23	2:20	X		3P.	X				X		X		Liliana Sabogal.
	12-08-23	7:20	X	X	X	X	X	X		X		X		Liliana Sabogal.
	12-08-23	10:10	X		X	X	X			X		X		Liliana Sabogal.
	12-08-23	11:02	X	X		X	(	X				X		Liliana Sabogal.
	12-08-23	11:28	X	X	X	X				X		X		Liliana Sabogal.
	14-08-23	8:00	X	X	X	X		X		X		X		Blanca Garcia
	15-08-23	10 30	X	X	X			X		X		4		Blanca Garcia
	15-08-23	8:20	X	X	X	X		X		X		2		Blanca Garcia
	16-08-23	7:20	X	X	X	X		X		X		X		Blanca Garcia
	17-08-23	7:15	X	X	X	X		X		X		X		Blanca Garcia

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	Agosto	Chapinero

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas, Corredores area comun	Primer Segundo	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	18-08-23	10:20	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	Elvira Garcia
	18-08-23	12:15	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	19-08-23	9:30	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	19-08-23	11:40	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	22-08-23	9:45	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	22-08-23	11:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	23-08-23	10:45	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	23-08-23	2:20	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	24-08-23	10:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	24-08-23	3:00	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	25-08-23	10:10	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	25-08-23	1:20	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	26-08-23	10:30	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	26-08-23	2:00	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	28-08-23	9:30	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	28-08-23	11:20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	29-08-23	10:15	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	29-08-23	1:20	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	30-08-23	10:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	31-08-23	9:30	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia
	31-08-23	11:10	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Blanca Garcia

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Agosto

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	Agosto	Santa Fe # 8

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
SINDICU Oficinas Areas	1	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y [illegible]	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	1-8-23	7:00	/	/		/	/	/	/	/	/		/	Lenis
	1-8-23	7:00	/	/		/	/	/	/	/	/		/	Claudia
	2-8-23	7:00				/		/	/	/	/		/	Lenis
	2-8-23	7:00				/		/	/	/	/		/	Claudia
	3-8-23	7:00				/		/	/	/	/		/	Lenis
	3-8-23	7:00				/		/	/	/	/		/	Claudia
	4-8-23	7:00				/			/	/	/		/	Lenis
	4-8-23	7:00				/			/	/	/		/	Claudia
	5-8-23	7:00				/			/	/	/		/	Lenis.
	7-8-23	7:00	/			/			/	/	/		/	Lenis
	7-8-23	7:00	/			/			/	/	/		/	Claudia
	8-8-23	7:00				/	/		/	/	/		/	Lenis
	8-8-23	7:00				/	/		/	/	/		/	Claudia
	9-8-23	7:00		/		/		/	/	/	/		/	Lenes
	9-8-23	7:00		/		/		/	/	/	/		/	Claudia
	10-8-23	7:00				/	/		/	/	/		/	Lenis
	10-8-23	7:00				/	/		/	/	/		/	Claudia
	11-8-23	7:00							/	/	/		/	Lenis
	11-8-23	7:00							/	/	/		/	Claudia
	12-8-23	7:00	/	/		/			/	/	/		/	Lenis
	12-8-23	7:00	/	/		/			/	/	/		/	Claudia

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	AGOSTO	SANTA FE CIDICU SEDE 8

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
CIDICU	1PISO	

AREA INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	14/08/23	6:45				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	15/08/23	6:50				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	16/08/23	7:00				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	17/08/23	7:00		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	18/08/23	7:10	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Liti Mendez
	22/08/23	7:15				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	23/08/23	7:00			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	24/08/23	7:15				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	25/08/23	7:00		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	26/08/23	6:55	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Liti Mendez
	28/08/23	7:05				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	29/08/23	7:00				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	30/08/23	7:00		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez
	31/08/23	6:53			✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Liti Mendez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GTAP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

Casa San Cristobal

Sede 9

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	9 sede San Cristobal

Nancy Sotelo Anzola

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas, Pasillo, salones Escaleras Cafeteria	1-2-3 Pisos	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	1/8/23	7:10	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Nancy SA
	1/8/23	7:30	·	·		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	2/8/23	7:40	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Nancy SA
	2/8/23	7:50		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		Nancy SA
	3/8/23	7:40	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	3/8/23	7:30		·		✓		✓	✓	✓	✓	✓		Nancy SA
	4/8/23	7:20	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	·	Nancy SA
	4/8/23	2:40	·			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	5/8/23	7:25				✓			✓	✓	✓	✓	✓	Claudia Rojas
	8/8/23	7:30	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Nancy Sotelo
	8/8/23	2:20	·			✓	✓	✓	·	✓	✓	✓	✓	Nancy Sotelo
	9/8/23	7:50	✓		✓	✓	·	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nancy Sotelo
	9/8/23	7:20				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	10/8/23	7:30	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	10/8/23	7:40		·		✓	·	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	11/8/23	7:10	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓		Nancy SA
	11/8/23	7:30				✓	✓	✓	·	✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	12/8/23	9:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nancy SA
	14/08/23	7:10	✓			✓		✓	✓	✓	✓			Claudia Rojas
	15/08/23	7:00		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Claudia Rojas
	16/08/23	7:05				✓	·	✓	✓	✓	✓			Claudia Rojas

L = Limpieza
D = Desinfección

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GULF

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	agosto	sede 9 San Cristobal

Sede 9 San Cristobal Agosto 2023

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas, pisos, escaleras, etc.	1 - 2 - 3	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	17/08/23	7:00 a.m.			✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Marcelo Lopez
	18/08/23	7:10 a.m.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			Marcelo Lopez
	22/08/23	7:05 a.m.				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Marcelo Lopez
	23/08/23	7:10 a.m.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Marcelo Lopez
	24/08/23	7:20 a.m.	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Marcelo Lopez
	25/08/23	7:00 a.m.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Marcelo Lopez
	26/08/23	7:00 a.m.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Marcelo Lopez
	26/08/23	7:20 a.m.		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		Marcelo Lopez
	29/08/23	7:10 a.m.	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Marcelo Lopez
	30/08/23	7:30 a.m.				✓		✓	✓	✓	✓	✓		Marcelo Lopez
	31/08/23	7:15 a.m.		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Marcelo Lopez
						✓								

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING OSAF

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	AGOSTO	CIOM USME

SCOE 70

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas administrativas	1 y 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	7:00				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	02-08-23	7:40				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	03-08-23	7:50				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	04-08-23	7:15				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	05-08-23	8:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MILY MENDOZA
	08-08-23	7:00				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	09-08-23	7:30				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	10-08-23	7:00				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	11-08-23	7:50				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	12-08-23	9:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MILY MENDOZA
	14.08.23	7.00				X	X	X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	15.08.23	8:47				X		X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	16.08.23	7:10				X		X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	17.08.23	8:00				X	X	X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	18.08.23	9:47				X		X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	22.08.23	8:50		X		X		X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	23.08.23	9.30				X	X	X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	24.08.23	9:40			X	X		X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	25.08.23	8:50		X		X		X	X	X	X		X	Arisa Jamis R.
	26.08.23	9:50	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Arisa Jamis R.
	28.08.23	8:20						X						Arisa Jamis R.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	Agosto	Ciomusme
		SEDE 10		

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas y administrativas	1 Y 2.	

AREA INTERVENIDA	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE MUEBLES	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SILLAS DE ESCRITORIO	BAÑOS Y DUCHAS	CAPOTA	DESINFECCION PROFUNDA	RETIRO RESIDUOS SOLIDOS	NOMBRE DE QUIEN RECIBIO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	29-08-2023	9.10		X		X	X	X	X	X	X		X	Ariza Daniela
	30-08-2023	8.00				X		X	X	X	X		X	Ariza Daniela
	31-08-2023	7.50				X		X	X	X	X		X	Ariza Daniela

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OCTUBRE 2019 SIAP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	AGOSTO	TURJUELITO.

AREA	PISO	
Pasillos Oficinas Salones etc.	1 A	3

MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	1-08-23	07:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2-08-23	07:00		X		X	X	X	X	X	X		X	
	3-08-23	07:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4-08-23	7:00				X	X	X	X	X	X			
	5-08-23	7:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	8-08-23	700				X	X	X	X	X	X			
	9-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	10-08-23	700				X	X	X	X	X	X			
	11-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	12-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	14-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	15-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	16-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	17-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	18-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	19-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	22-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	23-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	24-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	25-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ
	26-08-23	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JULIA LOPEZ

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	Agosto	Tunjuelito

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Pasillos Oficinas Salones etc	1 2 3	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-08-23	7.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Julia (OPS)
	29-8-23	7:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Julia (OPS)
	30-8-23	7:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Julia (OPS)
	31-8-23	7:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Julia (OPS)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	Agosto	sede 12 Ciom Bosa

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas, escaleras, cafeteria salones Baños	Piso 1 y 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	1-08-23	8:30	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	Ana nunez
	2-08-23	6:20	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	Ana nunez
	3-08-23	6:20	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	Ana nunez
	4-08-23	7:00	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ana nunez
	5-08-23	7:00	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ana nunez
	8-08-23	6:30	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	Ana nunez
	9-08-23	6:30	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	Ana nunez
	10-08-23	6:30	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	Ana nunez
	11-08-23	6:30	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	Dany Arieta
	12-08-23	7:30	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dany Arieta
	14-08-23	6:30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dany Arieta
	15-08-23	6:50	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	Dany Arieta
	16-8-23	6:40	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	Dany Arieta
	17-08-23	6:50	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dany Arieta
	18-08-23	6:35	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dany Arieta
	22-08-23	6:45	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dany Arieta
	23-08-23	6:40	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	Dany Arieta
	24-08-23	6:55	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	Dany Arieta
	25-08-23	6:50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dany Arieta
	26-08-23	6:47	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	Dany Arieta
	29-08-23	6:35	X	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	X	✓	Dany Arieta

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	Agosto	Ciom Bosa

	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas	1 y 2	

LA	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
	29/09/23	X	X	X	X						X	Danis Arrieta
	30/09/23	X	X	X	X						X	Danis Arrieta
	31/09/23	X	X	X	X						X	.
											X	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	CIom Kennedy SEDE 73

AREA	PISO
Casa Piso	1 y 2

MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	02/05/23	7:00 AM		X		X		X	X	X	X		X	Vanessa Segura
	02/05/23	7:30 AM			X	X		X	X	X	X			Vanessa Segura
	03/05/23	7:20 AM				X	X	X	X	X	X		X	Vanessa Segura
	04/05/23	7:00 AM				X		X	X	X	X			Vanessa Segura
	05/05/23	7:00 AM	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Vanessa Segura
	08/05/23	7:30 AM				X		X	X	X	X			Vanessa Segura
	09/05/23	7:00 AM				X		X	X	X			X	Vanessa Segura
	10/05/23	7:20 AM				X		X	X	X				Vanessa Segura
	11/05/23	7:00 AM		X		X		X	X	X	X		X	Vanessa Segura
	12/05/23	7:00 AM	X			X	X	X	X	X	X			Vanessa Segura
						X		X	X	X	X	X	X	Vanessa Segura

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING SIAF

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	AGOSTO	CIOM KENNEDY SEDE 13

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
	7 4 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	14-08-23	7:30				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	15-08-23	8:00				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	16-08-23	7:45				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	17-08-23	7:00				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	18-08-23	8:30				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	19-08-23	7:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MILY MENDOZA
	22-08-23	7:50				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	23-08-23	7:33				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	24-08-23	8:30				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	25-08-23	7:37				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	26-08-23	9:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MILY MENDOZA
	28-08-23	7:00				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	29-08-23	7:58				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	30-08-23	7:00				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA
	31-08-23	8:30				X		X	X	X	X		X	MILY MENDOZA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Ciom Fontibon # 14

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas, areas comunes	1. 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01.08.23	7.9.11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	02.08.23	7 10.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	03.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	04.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	05.08.23	7 11 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	08.08.23	7.8.11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	09.08.23	7 11.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	10.08.23	7 10.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	11-08-23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	12.08.23	7 11.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	14.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diana
	15.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	16.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	17.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	18.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	22.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	23-08-23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	24-08-23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	25.08.23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	26-08-23	7 10 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca
	28-08-23	7 11 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juan Ca

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OCTUBRE BOYACA DRUP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	480540	cion Fontibon #19

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas Areas Comunes	1. 2.	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	29-08-23	7.10.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lucila
	30-08-23	7.9.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lucila
	31-08-23	7.10.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lucila

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNIDAD TEMPORAL OCTUBRINO GUAP	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	AGOSTO	SEDE ENGATIVA

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Primer y Segundo	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01/08/23	7:00				X		X	X	X	X		X	Lili Mendez
	02/08/23	7:15				✓		✓	✓	—	✓			Lili Mendez
	03/08/23	7:30			✓	✓		✓	✓	—	✓		✓	Lili Mendez
	04/08/23	7:20				✓		✓	✓	—	✓			Lili Mendez
	05/08/23	7:30	✓			✓	✓	—	✓	✓	—	✓		Lili Mendez
	08/08/23	7:40		✓		✓		✓	✓	✓	—		✓	Lili Mendez
	09/08/23	7:50				✓		✓	✓	—	✓			Lili Mendez
	10/08/23	7:30				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Lili Mendez
	11/08/23	7:20			✓	✓		✓	✓	✓	✓			Lili Mendez
	12/08/23	7:40	✓			✓		✓	—	✓	✓	✓	✓	Lili Mendez
	14-8-23	7:10						✓			✓			
	15-8-23	7:10	✓			✓		✓	✓	✓	✓			Claudia P. Lopez
	16-8-23	7:15	—			✓		✓	—	—	✓			Claudia P. Lopez
	17-8-23	7:15	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Claudia P. Lopez
	22-8-23	7:30		✓		✓	✓	✓	✓	—	✓			Claudia P. Lopez
	23-8-23	7:30				—			✓	✓	✓			Claudia P. Lopez
	24-8-23	7:30				—		✓	—	—	—		✓	Claudia P. Lopez
	25-8-23	7:30		✓		✓	✓		✓	✓	✓			
	26-8-23	7:30	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	Claudia Lopez
	28-8-23	7:30		✓			✓				✓			Claudia Lopez
	29-8-23	7:30				✓		✓	✓	✓	✓			Claudia Lopez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	AGOSTO	SEDE ENGAHIVA

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	3ER PISO Y 4TO PISO	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01/08/23	7:32		X		X		X	X	X	X		X	Lili Mendez
	02/08/23	6:47				X		X	X	X	X			Lili Mendez
	03/08/23	6:50				X		X	X	X	X		X	Lili Mendez
	04/08/23	6:40			X	X		X	X	X	X			Lili Mendez
	05/08/23	6:50	X			X		X	X	X	X	X	X	Lili Mendez
	08/08/23	7:05				X	X	X	X	X	X		X	Lili Mendez
	09/08/23	7:00		X		X		X	X	X	X			Lili Mendez
	10/08/23	7:00				X		X	X	X	X		X	Lili Mendez
	11/08/23	6:50			X	X		X	X	X	X			Lili Mendez
	12/08/23	7:00	X			X		X	X	X	X	X	X	Lili Mendez
	14-8-23	7:10						✓	✓		✓			Claudia P. Lopez
	15-8-23	7:30	✓			✓		✓	✓		✓			Claudia P. Lopez
	16-8-23	7:35		✓		✓		✓	✓	✓	✓			Claudia P. Lopez
	17-8-23	7:35						✓	✓	✓	✓		✓	Claudia P. Lopez
	22-8-23	7:00		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			Claudia P. Lopez
	23-8-23	7:00				✓			✓	✓	✓			Claudia P. Lopez
	24-8-23	7:00				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Claudia P. Lopez
	25-8-23	7:00		✓		✓	✓		✓	✓	✓			Claudia P. Lopez
	26-8-23	7:30	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	Claudia P. Lopez
	28-8-23	7:00		✓			✓	✓			✓			Claudia P. Lopez
	29-8-23	7:00	.			✓		✓	✓	✓	✓			Claudia Lopez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Agosto

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	23	08	CIOM SUBA

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas, area comunes	1 y 2.	

AREA INTERVENIDA	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01.08.23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Leidy Lopez
	02.08.23					✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Leidy Lopez
	03.08.23			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Leidy Lopez
	04.08.23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Leidy Lopez
	05.08.23		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leidy Lopez
	08.08.23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Leidy Lopez
	09.08.23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Leidy Lopez
	10-08-23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Alejandra Lopez
	11-08-23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Alejandra Lopez
	12-08-23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Alejandra Lopez
	14-08-23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Alejandra Lopez
	15-08-23					✓		✓	✓	✓	✓		✓	Alejandra Lopez
	16-08-23	9:30	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Alejandra Lopez
	17-08-23	10:20				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	18-08-23	9:40				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	19-08-23	10:20				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	22-08-23	9:30				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	23-08-23	11:20		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	24-08-23	10:20	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	25-08-23	11:10	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	26-08-23	9:20	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Martha Gomez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING UTSP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
23	08 #60370	clom subc

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas, Area Comunes	1 y 2 .	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-08-23	9:30	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	29-08-23	9:40				✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	30-08-23	10:20	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez
	31-08-23	11:30	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓	Martha Gomez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING UTAF

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	agusto	Barrios unidos

1. 2. 3 / Area de oficinas

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas	1, 2, 3	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	7/4:30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	02-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	03-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	04-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	05-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	08-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	09-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	10-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	11-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	12-08-23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	14-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	15-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	16-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	17-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	18-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	19-08-23	7/4:30	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier.
	22.08.23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier.
	23-8-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	24-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	25-08-23	7/4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier
	26-08-23	7:4:30		X		X	X	X	X	X	X	X	X	Havier

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
	2023	Agosto	Barrios Unidos

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas . Areas comunes	1, 2, 3	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-08-23	7/4:30		X		X		X	X	X	X	X	X	Marlen
	29-08-23	7/4:30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Marlen
	30-08-23	7/4:30		X		X		X	X	X	X	X	X	Marlen
	31-08-23	7/4:30		X	X	X		X	X	X	X	X	X	Marlen

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	08 agosto	ciom Tequesquillo

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
OFICINAS	1 Y 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	6:40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	02-08-23	6:45				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	03-08-23	6:50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	04-08-23	6:30				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	05-08-23	6:20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	08-08-23	6:15				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	09-08-23	6:55	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	10-08-23	7:20				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	11-08-23	7:25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	12-08-23	7:30				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	14-08-23	7:40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	15-08-23	6:45				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	16-08-23	6:55	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	17-08-23	7:05				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	18-08-23	6:57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	19-08-23	7:02				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	22-08-23	7:07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	23-08-23	6:45				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	2408-23	6:40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	25-08-23	6:55				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	26-08-23	6:40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING GELP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	08 agosto	cede Teusaquillo

AREA	PISO	MARQUE CON UNA. (X) SEGUN CORRESPONDA
OFICINAS	1 y 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-08-23	6:45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	29-08-23	6:50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	30-08-23	6:47	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	31-08-23	6:57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	08	Clom Hartires

Sede #19

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas 1. 2	1. 2.	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	9.00	X			X	X	X	X	X	X	X	X	Martha Gomez
	02-08-23	10:20		X		X		X	X	X	X	X	X	Martha Gomez
	03-08-23	9:20	X		X	X		X	X	X	X	X	X	Martha Gomez
	04-08-23	8:30	X	X		X		X	X	X	X		X	Martha Gomez
	05-08-23	8:00	X			X	X	X	X	X	X	X	X	Martha Gomez
	08-08-23	8:20	X	X		X		X	X	X	X	X	X	Martha Gomez
	09-08-23	9:10	X		X		X	X	X	X	X	X	X	Martha Gomez
	10-08-23	8:40	X				X	X	X	X	X	X	X	Martha Gomez
	11-08-23	8:40	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	Anci Nuñez
	12-08-23	8:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Anci Nuñez
	14-08-23	9:20	X	X		X		X	X	X	X		X	Anci Nuñez
	15-08-23	8:20	X			X		X	X	X	X	X	X	Anci Nuñez
	16-08-23	9:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	Anci Nuñez
	17-08-23	8:10	X		X	X		X	X	X	X		X	Martha Muñoz
	18-08-23	9:40		X		X	X	X	X	X	X		X	martha muñoz
	22-08-23	8:37	X		X	X		X	X		X		X	martha muñoz
	23-08-23	10:31		X	X	X	X	X	X		X		X	martha muñoz
	24-08-23	8:50	X	X						X	X		X	martha muñoz
	25-08-23	9:14				X	X	X	X	X	X	X	X	martha muñoz
	26-08-23	8:26	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	martha muñoz
	28-08-23	9:32		X	X	X		X	X	X	X		X	martha muñoz

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING 0117

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Martires

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas	1 y 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	29-08-23	08:43	X	X	X		X	X	X	X	X		X	martha muñoz
	30-08-23	09:10			X	X		X	X	X	X	X	X	martha muñoz
	31-08-23	08:3	X	X		X	X	X	X	X	X	X.	X	martha muñoz

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	mes 08	Antonio nariño

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
oficinas	1 y 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	6:40				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	02-08-23	6:50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lina
	03-08-23	6:47				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	04-08-23	6:50				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	05-08-23	7:40				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	09-08-23	6:55				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	10-08-23	6:57				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	11-08-23	6:55				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	12-08-23	7:05				X	X	X	X	X	X		X	Lina
	14-8-23	7:50	L	L	L	L		L	L	L	L	1	R	Nancy
	15-08-23	7:25				X		X	X		X		X	Miriam P1
	16-08-23	7:20				X		X	X		X		X	Miriam P1
	17-08-23	7:22				X	X	X	X		X		X	Miriam P1
	18-08-23	7:30			X	X		X	X		X		X	Miriam P1
	22-08-23	7:35				X		X	X		X		X	Miriam P1
	23-08-23	7:25				X		X	X		X		X	Miriam P1
	24-08-23	7:40		X		X	X	X	X	X	X		X	Miriam P1
	25-08-23	7:20	Sillas			X		X	X	X	X		X	Miriam P1
	28-08-23	7:25				X		X	X	X	X		X	Miriam P1
	29-08-23	7:18				X		X	X	X	X		X	Miriam P1

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	Agosto	Antonio Nariño

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas	1-2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	29-08-23	10:00	sillas			X	X	X	X	X	X	X	X	miriamPZ
	30-08-23	07:20				X	X	X	X	X	X		X	miriamPZ
	30-08-23	10:20	sillas									X	X	miriamPZ
	30-08-23	07:30				X		X	X		X		X	miriamPZ
	31-08-23	07:30				X		X		X	X		X	miriamPZ

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OCTUBRE 2019 SAS

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Ciompuente Aranda

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas administrativas	1 y 2	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01.0823	7:am	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Nelly Sanapate
	02 08 23	7:30	X	X	X	X	X	X		X			X	Nelly Senate
	03 08 23	7:20	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate
	04 0823	8:20	X	X	X	X	X	X		X			X	Nelly Senate
	05 08 23	7:35	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate
	08 08 23	8:00	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate
	08 08 23	7:20	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate
	09 08 23	7:00	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate
	10 08 23	7:10	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate
	11 08 23	7:20	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate
	12 08 23	7:00	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Nelly Senate

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OUTSOURCING OSAF

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	Agosto	Puente Aranda sede 21

Luz Nelly Serrano

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Recepción - Segundo - tercero.	1 - 2 - 3.	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	14-08-23	T/A/430	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Nelly S.
	15-08-23	T/A/430	X		X	X		X	X		X		X	Nelly S
	16-08-23	T/A/430	X			X		X	X	X	X		X	Nelly S
	17-08-23	T/A/430	X	X		X	X	X	X		X		X	Nelly S
	18-08-23	T/A/430	X		X	X		X	X	X	desinfección	X	X	Nelly S
	22-08-23	T/A/430	X			X		X	X		X		X	Nelly S
	23-08-23	T/A/430	X	X		X	X	X	X	X	X		X	Nelly S
	24-08-23	T/A/430	X		X	X		X	X		X		X	Nelly S
	25-08-23	T/A/430	X			X		X	X	X	desinfección cafetería	X	X	Nelly S
	26-08-23	T/A/430	Primer piso	X	X	X	X		X			X	C	Nelly S.
	28-08-23	T/A/430	X			X		X	X	X	X	X	X	Nelly S.
	29-08-23	T/A/430	X			X		X	X	X	C		X	Nelly S.
	30-08-23	T/A/430	X			X		X	X		X		X	Nelly S
	31-08-23	T/A/430	X			X		X	X	X	X	X	X	Nelly S

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sede 22

UNION TEMPORAL OCTUBRE BUENO BTAP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	AGOSTO	CIDH Candelaria

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Brigadas en General.	1	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	11:00	X								X	X	X	JERY Domingez
	02-08-23	2:00	X	X								X	X	JERY Domingez
	03-08-23	10:40	X		X							X	X	JERY Domingez
	04-08-23	3:00	X				X					X	X	JERY Domingez
	05-08-23	9:30	X						X			X	X	JERY Domingez
	08-08-23	1:50	X			X						X	X	JERY Domingez
	09-08-23	2:30	X		X							X	X	JERY Domingez
	10-08-23	3:20	X	X								X	X	JERY Domingez
	11-08-23	11:15	X					X				X	X	JERY Domingez
	12-08-23	7:45	X			X						X	X	JERY Domingez
	14-08-23	2:00	X							X		X	X	JERY Domingez
	15-08-23	9:00	X	X								X	X	JERY Domingez
	16-08-23	10:20	X			X						X	X	JERY Domingez
	17-08-23	11:30	X									X	X	JERY Domingez
	18-08-23	9:45	X					X				X	X	JERY Domingez
	19-08-23	1:00	X		X							X	X	JERY Domingez
	22-08-23	2:30	X							X		X	X	JERY Domingez
	23-08-23	3:00	X									X	X	JERY Domingez
	24-08-23	1:50	X							X		X	X	JERY Domingez
	25 08 23	2:40	X	X								X	X	JERY Domingez
	26 08 23	3:15	X						X			X	X	JERY Domingez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sede 22

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	Agosto	Ciónh Candelaria

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Brigadas en General.	1	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-08-23	11:20	X	X								X	X	JERY Domrg
	29-08-23	10:00	X			X						X	X	JERY Domrg2
	30-08-23	9:40	X								X	X	X	JERY Domrg2
	31-08-23	2:00	X				X					X	X	JERY Domrg2

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sede 23

UNION TEMPORAL OUTSOURCING SAS

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	AGOSTO	Ciom. Rafael Uribe

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Brigadas	General.	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08 23	11:00	X			X			X		X	X	X	JERY Dominguez
	02-08 23	2:00			X						X	X	X	JERY Dominguez
	03-08-23	2:40	X				X				X	X	X	JERY Dominguez
	04-08-23	3:20		X		X					X	X	X	JERY Dominguez
	05-08-23	9:30	X							X	X	X	X	JERY Dominguez
	08-08-23	1:40	X			X		X			X	X	X	JERY Dominguez
	09-08-23	10:50	X	X							X	X	X	JERY Dominguez
	10-08-23	2:40	X		X						X	X	X	JERY Dominguez
	11-08-23	3:00	X						X		X	X	X	JERY Dominguez
	12-08-23	9:00	X				X			X	X	X	X	JERY Dominguez
	14-08-23	10:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	JEIDY LOPEZ.
	15-08 23	11:00	X		X	X	X				X	X	X	JEIDY LOPEZ
	16 08 23	1:00	X	X		X		X		X	X	X	X	J. L.
	17 08 23	10:00	X		X	X			X		X	X	X	J. L.
	18 08 23	9:30	X	X				X		X	X	X	X	J. L.
	19 08 23	2:00	X		X	X	X		X		X	X	X	J. L.
	22 08 23	11:50	X	X						X	X	X	X	J. L.
	23 08 23	10:30	X		X	X		X	X		X	X	X	J. L.
	24 08-23	9:00	X	X			X				X	X	X	J. L.
	25-8-23	8:56	X		X	X		X	X	X	X	X	X	J. L.
	26-8-23	7:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	J. L.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sede 23

	PLANILLA DESINFECCION DE AREAS	AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
		2023	AGOSTO	Ciom Rafael Uribe

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Brigadas	General	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETEIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28-8-23	1:00	X	X	X	X			X	X	X	X	X	Ana Nuñez
	29-8-23	8:59	X	X			X	X		X	X	X	X	Ana Nuñez
	30-8-23	10:30	X		X		X		X		X	X	X	Ana Nuñez
	31-8-23	11:00	X	X		X		X		X	X	X	X	Ana Nuñez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Ciom Ciudad Bolivar Agosto code 24

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO

Oficinas Pisos Pulso 2/23 07 Ciudad Bolivar

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas Administrativas	123+4	

AREA INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	AREA PROGRAMADA	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE CONTADORES	LAVADO DE MOBILIARIO	TRAPEADO Y ESCALERAS	CAFETIN	DESINFECCION PISCINA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	01-08-23	7:10	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	02-08-23	7:15	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	03-08-23	7:20	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	04-08-23	7:00	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	05-08-23	7:10	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	08-08-23	700	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	09-08-23	720	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	10-08-23	710	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	11-08-23	725	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	12-08-23	740	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	14-08-23	700	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	15-08-23	710	X			X		X	X	X	X	X	X	Maria Bonilla
	16-08-23	700	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	17-08-23	740	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	18-08-23	800	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha Mina
	19-08-23													
	22-08-23	800	X			X		X	X	X	X	X	X	Maria G
	23-08-23	730	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha G
	24-08-23	700	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha G
	25-08-23	730	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha G
	26-08-23	830	X			X		X	X	X	X	X	X	Martha G

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL OCTMOL REINO GELP

PLANILLA DESINFECCION DE AREAS

AÑO	PLANILLA MES	PUESTO DE TRABAJO
2023	agosto	C.om 24 aridad3

AREA	PISO	MARQUE CON UNA (X) SEGUN CORRESPONDA
Oficinas	1 2 3 4	

AREA A INTERVENIR	FECHA	HORA DE LA ACTIVIDAD	ASEO PROFUNDO	LIMPIEZA DE PUERTAS	LIMPIEZA DE PAREDES	LIMPIEZA DE PISO	LIMPIEZA DE VIDRIOS	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	SALAS DE REUNIONES	PASILLOS Y ESCALERAS	CAFETERIA	DESINFECCION PROFUNDA	RECOLECCION DE RESIDUOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA LABOR
OFICINAS - AREAS COMUNES	28.08.23	7:30	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria Gonzalez
	29.08.23	7:40	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	Maria Gonzalez
	30.08.23	7:45	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria Gonzalez
	31.08.23	8:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria Gonzalez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Sandra Pardomo CARGO: Op Aseo y Cafeteria F. INGRESO: 10 Mayo 2023
CEDULA: 52.715.141 PUESTO DE TRABAJO: Nivel Central Sanitas de Lunes

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				X	1	04-08-23	Sandra P.	
Tapabocas	und				X	15	04-08-23	Sandra P	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Yaylza Guillen CARGO: Op. Aseo y Cafeteria F. INGRESO: 16-Mayo-2023
CEDULA: 49.793630 PUESTO DE TRABAJO: Nivel Central Secretaria de la Mujer

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				X	1	04-08-23	Yaylza Guillen	
Tapabocas	und				X	15	04-08-23	Yaylza Guillen	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Maira Rodriguez CARGO: Op. Aseo y Cafeteria F. INGRESO: 23 Mayo 2023
CEDULA: 39018466 PUESTO DE TRABAJO: Nivel Central Secretaria de la Mujer

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				X	1	04-08-23	Maira Rodriguez	
Tapabocas	und				X	15	04-08-23	Maira Rodriguez	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Lina Vasquez CARGO: Op. Aseo y Cafetería F. INGRESO: 17 - Mayo - 2023
CEDULA: 37894239 PUESTO DE TRABAJO: Nivel Central Secretaria de la Mujer

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				X	2	04-08-23	Lina Vasq.	
Tapabocas	und				X	15	04-08-23	Lina Vasq	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Liliana Sabogal CARGO: Op. Aseo y Cafetería F. INGRESO: 9 Mayo 2023
CEDULA: 52 786 459 PUESTO DE TRABAJO: Archivo Central Secretaría de la mujer

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes negros	und				x	2	04-08-23	Liliana sabogal	
Tapabocas	und				x	15	04-08-23	Liliana sabogal	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Lorena Ubaque CARGO: Aseo y Cafetería F. INGRESO: 10 Mayo 2021
CEDULA: 1006834548 PUESTO DE TRABAJO: Aseo de todas Cafetería de la Plaza

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				X	1		Lorena Ubaque	
Tapabocas	und				X	15		Lorena Ubaque	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Angie Galindo
CEDULA: 1.030.661.395

CARGO: Operario de aseo y cafetería F. INGRESO: 01.09.23
PUESTO DE TRABAJO: Aseo de todas Secciones de la Hacienda

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				X	1	04.08.23		Angie Galindo
Tapabocas	und				X	15	04.08.23		Angie Galindo

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Alejandra Lozano Abroz CARGO: Servicios Generales F. INGRESO: 09-08-2023

CEDULA: 1024.508.638 PUESTO DE TRABAJO: Area de todas Secretaria de la Mujer

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				x	1	04/08/23	Alejandra Lozano	
Tapabocas	und				x	15	04/08/23	Alejandra Lozano	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Diana Argumedo CARGO: Op. Asco y Cepillo F. INGRESO: 10-Mayo-2023
CEDULA: 50910215 PUESTO DE TRABAJO: Clan Dragon Secretaria de la Mesa

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes	und				x	1	08-08-23	DianaA.	
Tapabocas	und				x	15	08-08-23	DianaA	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Claudia Lopez CARGO: Op. Aseo y Cafeteria F. INGRESO: 16 Mayo 2023
CEDULA: 58896582 PUESTO DE TRABAJO: Com Engativa Secretaria de la mujer

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				1	1		08.08.23	
Tapabocas	und				x	15		08.08.23	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Blanca Garcia CARGO: Op. Aseo y Cafeteria F. INGRESO: 10-Abril-2023
CEDULA: 51934899 PUESTO DE TRABAJO: Nivel Central Sotano de la mujer

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Nitrilos	und				X	1	04-08-23	Blanca	
Tapabocas	und				X	15	04-08-23	Blanca	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Lucila Rico CARGO: Op Ascoy Cipetrol F. INGRESO: 10 Mayo 2023
CEDULA: 51969309 PUESTO DE TRABAJO: Ayud Perforacion Cipetrol de la mesa

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guante Negro	und				X	1	08-08-2023		
Tyvek	und				X	15	08-08-2023		

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Martha Gomez
CEDULA: 52230013

CARGO: Op. Aseo y Cafetería
PUESTO DE TRABAJO: Cdm Subs secretaria de la mujer

F. INGRESO: 07.04.23

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Logres	und				X	1	08.08.23	Marthagomez	
Tapabocas	und				X	15	08-08-23	Marthagomez	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Harlen Padilla CARGO: Op. Aseo y Cafeteria F. INGRESO: 07-08-2023

CEDULA: PUESTO DE TRABAJO: Cdm Bomba Cintas Fontana de Lemajes

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				x	1	04-08-23	Harlen Padilla	
Tapabocas	und				x	15	04-08-23	Harlen Padilla	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Lina Ribon CARGO: Op. Aseo y Cocina F. INGRESO: 10 Mayo 2023
CEDULA: 1079990784 PUESTO DE TRABAJO: Cdm Tecnicaulla Secretaria de Gobierno

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes Negros	und				x	1	04-08-2023	Lina Ribon	
Tapabocas	und				x	15	04-08-2023	Lina Ribon	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: María Elsa Gonzales CARGO: operaria F. INGRESO: 17 06 2022
CEDULA: 35267.954 PUESTO DE TRABAJO: Ciam ciudad Bolivar

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
guantes	Rosos			x		1	16 08 2023	Maria Gonz	
guantes	Negros			x		1	16 08 2023	Maria Gonz	
guantes	Amarillos			x		1	16 08 2023	Maria Gonz	
Tapabocas	desechables			x		5	16 08 2023	Maria Gonz	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Leidy lopez _____ CARGO: Operaria Aseo F. INGRESO: 10-Mayo-2023

CEDULA: 1012318040 PUESTO DE TRABAJO: Cam Tanqueilla

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas.	Negros			X		5	15-06-23	Leidy Lopez	Paula R
Monogapas	transparentes.			X		1	15-06-23	Leidy Lopez	Paula R
guantes	Negros.			X		2	15-06-23.	Leidy Lopez	Paula R.
Tapabocas	Negros			X		5	26-07-23	Leidy Lopez.	
Guantes	Amarillos			X		1	15 08 23	Leidy lopez	
Guantes	Negros			X		1	1508 23	Leidy lopez	
Guantes	Rojos			X		1	15 08 23	Leidy Lopez	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: JERY Dominguez Diaz CARGO: Operaria F. INGRESO: 15 05 2023
CEDULA: 52.282395 B/g PUESTO DE TRABAJO: CION URIBE

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	Negros			x		5	21-06-23	JERY Dominguez	Paula R
Monogafas	transparente.			x		1	21-06-23	JERY Dominguez	Paula R
Guantes	Negros.			x		2	21-06-23	JERY Dominguez	Paula R
Guantes	Negros			x		1	24 07 23	JERY Dominguez	
Tapabocas	negros			x		5	24 07 23	JERY Dominguez	
Guantes	Rojos			x		1	15 08 23	JERY Dominguez	
Guantes	Negros			x		1	15 08 23	JERY Dominguez	
Guantes	Amarillos			x		1	15 08 23	JERY Dominguez	
Tapabocas	desechables			x		5	15 08 23	JERY Dominguez	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Ana shirley Nuñez wilches CARGO: superintendencia F. INGRESO 25 07 2023 3
CEDULA: 1000061806 PUESTO DE TRABAJO: secretaria de la mujer sedes del sur

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
guantes	negros			X		1	25/08/23	Ana nuñez	
Tapabocas	Blancos desechables			X		5	25/08/23	Ana nuñez	
guantes	negros			X		1	04/09/23	Ana nuñez	
guantes	Rojos			X		1	04/09/23	Ana nuñez	
Tapabocas	blancos desechables			X		5	04/09/23	Ana nuñez	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Lilyulieth Mendez Torres CARGO: operaria F. INGRESO: 10 Mayo 2023
CEDULA: 1.004.122.842 PUESTO DE TRABAJO: Santa Fe.

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	desechables			X		5	15/08/23	Lili Mendez	
Guantes	Negro			X		1	15/08/23	Lili Mendez	
Guantes	Rojos			X		1	15/08/23	Lili Mendez	
Guantes	Amarillos			X		1	15/08/23	Lili Mendez	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Nancy Sotelo CARGO: Operaria F. INGRESO: 10-05-23
CEDULA: 1069052400 PUESTO DE TRABAJO: Sion San Cristobal.

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	Negros			X		5.	15-06-23	Nancy S A	Paula
Monogafas	transparentes.			X		1	15-06-23	Nancy SA	Paula
Guantes.	Negros			X.		2	15-06-23.	Nancy S A	Paula.
Tapabocas	Negros			X		5	25 07 23	Nancy JA	
guantes	Negros			X		1	2507 23	Nancy JA	
Guantes	Rojos			X		1	15/08/23	Nancy SA	
Tapabocas	desechables			X		5	15/08/23	Nancy SA	
Guantes	Negros			X		1	15/08/23	Nancy SA	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Maelbis Mejia _____ CARGO: Operaria Aseo F. INGRESO: 10-05-23

CEDULA: 1020740262 PUESTO DE TRABAJO: Com. kennedy.

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	Negro			X		5	15-6-23	Maelbis Mejia	Paula
Monogafas.	transparentes			X		1	15-6-23	Maelbis Mejia	Paula
Guantes	Negro.			X		2	15-6-23.	Maelbis Mejia	Paula.
Guantes	Negros			X		1	28 07 23	Maelbis	
Tapabocas	Negros			X		5	28 07 23	Maelbis	
Guantes	Rojos			X		1	16 08 2023	Maelbis	
Guantes	Negros			X		1	16 08 2023	Maelbis	
Amarillos Guantes	Amarillos			X		1	16 08 2023	Maelbis	
Tapabocas	desechables			X		5	16 08 2023	Maelbis	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Paola Gredo CARGO: operaria F. INGRESO: 15-05-2023

CEDULA: 1030591 104 PUESTO DE TRABAJO: Ciom Puente Aranda

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	Negro			X		5	27-06-23	Paola Agredo	Paola
Guantes	Negros			X		2	27-06-23	Paola Agredo	Paola
Monogafas	transparentes			X		1	27-06-23.	Paola Agredo	Paola
Tapabocas	Transperentes			X		5	27-07-23	Paola Agredo	
Guantes	Negros			X		1	27 07 23	Paola Agredo	
Guantes	Negros			X		1	8. 08 2023	Paola Agredo	
Guantes	Rojos			X		1	8-08-2023	paola Agredo	
Guantes	Amarillo			X		1	8-08-2023	paola Agredo	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Miriam Postrana Izquierdo CARGO: Operaria F. INGRESO: 10 05 2023
CEDULA: 52 272 476 PUESTO DE TRABAJO: Antonio Nariño

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes	Negros			x		1	16 08 2023	Miriam PI	
guantes	Rojo			x		1	16-08 2023	Miriam PI	
Tapabocas	desechables			x		10	16-08 2023	Miriam PI	
guantes	Amarillos			x		1	16-08 2023	Miriam PI	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Alejandra Mendoza CARGO: Usme F. INGRESO: 10-Mayo-2023
CEDULA: 1023885648 PUESTO DE TRABAJO: Com Usme

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	Negros			X		5	21-06-2023	MILY MENDOZA	Paula
Guantes	Negros			X		2	21-06-2023	MILY MENDOZA	Paula
Monogafas	Transparentes			X		1	21-06-2023	MILY MENDOZA	Paula
Tapabocas	Negros			X		1	25 07 2023	MILY MENDOZA	
guantes	Negros			X		1	25-07 2023	MILY MENDOZA	
guantes	Rojos			X		1	16 08 2023	MILY MENDOZA	
Guantes	Negros			X		1	16 08 2023	MILY MENDOZA	
Guantes	Amarillos			X		1	16 08 2023	MILY MENDOZA	
Tapabocas	desechables			X		5	16 08 2023	MILY MENDOZA	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Martha Muñoz CARGO: operaria F. INGRESO: 10-05-2023

CEDULA: 65753873 PUESTO DE TRABAJO: Obra Ciudad Bolívar

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	Negro			x		5	23-6-23	Martha	Paula
Monogafas	Transparentes.			x		1	23-6-23	Martha	Paula R
Guantes	Negro			x		2	23-6-23	Martha	Paula R
Tapabocas	Negros			x		5	26-07 23	Martha	
Guantes	negros			x		1	1608-2023	Martha	
Guantes	Rojo			x		1	16 08 2023	Martha	
Guantes	Amarillos			x		1	16 08 2023	Martha	
Tapabocas	desechables			x		10	16 08 02023	Martha	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

MBRE: Alisa Reinteria Lennis CARGO: Operaria F. INGRESO: 10 05 2023
DULA: 26345884 PUESTO DE TRABAJO: Clom Santape.

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Tapabocas	negros			x		5	26 6-23	Lenis	paula
monogafas	Transparentes			x		1	26 6-23	Lenis	paula
Guantes	negros			x		2	26-06 23	Lenis	paula
Guantes	Rojos			x		1	22 07 23	Lenis	
Tapabocas	Negros-			x		5	22 07 23	Lenis.	
Guantes	negros			x		1	16 082023	Lenis	
Guantes	Rojos			x		1	16 08 2023	lenis	
Guantes	Amarillas			x		1	16 08 2023	Lenis	
Tapabocas	desechables			x		5	16-08-2023	Lenis	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Willan Alexander Sanabria CARGO: Mantenimiento F. INGRESO: 24 07 2023
CEDULA: 1022349010 PUESTO DE TRABAJO:

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes	Negros			x		2	16 08 2023		
Tapaboca	Negros			x		10	16 08 2023		

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Alexander Ruiz _____ CARGO: Mantenimiento F. INGRESO: 27 05 2023

CEDULA: 88261978 PUESTO DE TRABAJO: _____

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes	Negros			x		2	16 08 2023	[illegible]	[signature]
Tapabocas	Negros			x		10	16 08 2023	[illegible]	[signature]
									[signature]

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Donys Ameth CARGO: operaria F. INGRESO: 11-08-2023

CEDULA: 1133577161 PUESTO DE TRABAJO: cien bosa.

MENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes	Amarillo	x				1	11-08-2023	Donys A.	
tapabocas	desechables	x				5	11-08-2023	Donys A.	
Guantes	Negros			x		1	06 09 2023	Donys A.	
Guantes	Amarillos			x		1	06 09 2023	Donys A.	
Guantes	Rosos			x		1	06.09.2023	Donys A.	
Tapabocas	desechables			x		5	06 09 2023	Donys A.	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Lilia Patricia lopez Gomez CARGO: operaria F. INGRESO: 10-05-2023
CEDULA: 52297523 PUESTO DE TRABAJO: ciom candelaria

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACION	MOTIVO				CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F	O				
Guantes	negros			x		1	22-07-23	Lilia lopez	
guantes	Rojos			x		1	22-07 23	Lilia lopez	
Tapabocas	desechable			x		5	22-07 23	Lilia lopez	
Guantes	Rojos			x		1	16 08 23	Lilia lopez	
Guantes	Negros			x		1	16 08 2023	Lilia Lopez	
Guantes	Amarillos			x		1	16 08 2023	Lilia Lopez	
Tapabocas	deschables			x		5	16 08 2023	Lilia Lopez	

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como: Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros, Manos, Espalda, Caderas y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaria de la Mujer.
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEMANA	L	M	W	J	V	S	FIRMA
1	Yudi Alejandra Loiza Hinx	102-1508638	3 al 05 Agosto.	x	x	x	x	x	x	Alejandra Loiza
2	Lorena Ubaque	1006839518	3 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Lorena Ubaque
3	leidy lopez	1030580621	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	leidy lopez
4	leidy lopez	1035806211	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	leidy lopez
5	Lina Ribon	1079990784	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Lina Ribon
6	Blanca Garcia	51.934819	03 al 05 Agos	x	x	x	x	x	x	Blanca Garcia.
7	Yenifer Guillen	49793630	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Yenifer Guillen
8	Maira Rodrigues	39018466	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Maira Rodrigues
9	Lina vasquez	37894239	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Lina vasquez
10	Sandra Pardomo	52745144	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Sandra P
11	Liza Liliana sabogal	52.786.459.	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Sabogal Liliana
12	Juana la Rio	51969 308	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Juana la Rio
13	Martha Gomez	52230013	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	
14	Diana Higuera	50910215	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Diana A.
15	Marlen padilla	1022939529	03 al 05 Agosto	x	x	x	x	x	x	Marlen padilla
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como: Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros, Manos, Espalda, Caderes y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaria de la mujer
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEMANA	L	M	W	J	V	S	FIRMA
1	Yudi Alejandra Ibarra Muñoz	1021508638	8 al 12 de Agosto	x	^	x	^	^	^	Alejandra Ibarra
2	Lorena Uboque	1006839548	8 al 12 de Agosto	x	^	^	^	x	x	Lorena Uboque
3	leidy lopez	1030580621	8 al 12 Agosto	x	^	^	x	^	x	leidy Lopez
4	Lina Ribon	1079990784	8 al 12 Agosto	x	x	^	^	^	^	Lina Ribon
5	Blanca Garcia	51934899	8 al 12 Agosto	^	x	x	^	^	x	Blanca Garci
6	Yenifa Guillen	49793630	8 al 12 Agosto	x	^	x	^	x	x	Yenifa Guille
7	Yenifa Guillen	49793630	8 al 12 Agosto	x	^	x	^	x	x	Yenifa Guille
8	Klarra Rodriguez	39018466	8 al 12 Agosto	x	x	x	^	x	^	Klarra Rodrigues
9	Lina vasquez	37894239	8 al 12 Agosto	x	^	x	^	^	^	Lina vasquez
10	Sandra Pardomo	52745144	8 al 12 Agosto	^	^	^	^	^	x	sandra p
11	Liza Liliana sabogal.	52.788.459	8 al 12 Agosto	x	^	^	x	^	^	sabogal liliana
12	Lucila Rico	51968309	8 al 12 Agosto	^	x	^	^	^	x	Lucila Rico
13	Martha Gomez	52230073	8 al 12 Agosto	^	^	x	x	x	^	Mulul
14	Diana Pulgarin	50910215	8 al 12 Agosto	x	^	^	^	^	x	Con ua.
15	Mavian padilla	1.022939529	8 al 12 Agosto	^	^	^	^	^	^	Mavian Padilla
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	**Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como:** Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros, Manos, Espalda, Caderas y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaria de la Mujer
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEMANA	L	M	W	J	V	S	FIRMA
1	Yuri Alejandra Loaiza Ulloa	1024508638	14 al 19 de Agosto	^	^	^	^	^	^	Alejandra Loaiza
2	Lorena Ubaque	1006 839 548	14 al 19 Agosto	^	^	^	^	^	x	Lorena Ubaque
3	leidy lopez	903058062	14 al 19 Agosto	^	^	^	^	^	x	leidy lopez
4	Lina Ribon	1079990784	14 al 19 Agosto	x	^	x	^	^	^	Lina Ribon
5	Blanca García	51.934899	14 al 19 Agosto	x	^	^	x	^	^	Blanca García
6	Yenifer Guillen	49793630	14 al 19 Agosto	x	x	x	^	x	^	Yenifer Guillen
7	Maira Rodriguez	39018466	14 al 19 Agosto	x	x	x	x	^	x	Maira Rodriguez
8	Lina vasquez	37894739	14 al 19 Agosto	x	^	^	x	^	x	Lina vasquez
9	Sandra pardomo	52745144	14 al 19 Agosto	^	^	^	x	^	x	Sandra P
10	Liza Uliana sabogal	52.786.459	14 al 19 Agosto	^	^	^	x	^	x	Uliana Sabogal
11	Paula Rico	51 969 309	14 al 19 Agosto	x	x	x	x	x	x	Paula Rico
12	Martha Gomez	52230.013	14 al 19 Agosto	x	^	x	x	x	x	Martha Gomez
13	Diana Alsumado	50410215	14 al 19 Agosto	^	^	x	^	^	^	Diana Alsumado
14	Maylen padilla	1.022939529	14 al 19 Agosto	x	^	x	x	x	x	Maylen padilla
15										
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	**Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como:** Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros, Manos, Espalda, Caderas y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaria de la Mujer
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEMANA	L	M	W	J	V	S	FIRMA
1	Yuli Alejandra Loaiza H	1021508628	22 al 26 de Agosto	X	X	X	X	X	X	Alejandra Loaiza
2	Lorena Ubaque	1006839548	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Lorena Ubaque
3	leidy lopez	1030580671	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	leidy lopez
4	Lina Ribon	1079990784	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Lina Ribon
5	Blanca Garcia	51934899	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Blanca G.
6	Yenifer Cuellar	49793630	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Yenifer Cuellar
7	Maira Rodriguez	39018460	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Maira Rodriguez
8	Lina Vasquez	37894739	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Lina Vasquez
9	Sandra perdomo	52745144	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Sandra P.
10	Liza Liliana Sabogal.	52.786.459	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Sabogal Liliana
11	Angela Ruiz	51969308	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Angela Ruiz
12	Martha Gomez	52230013	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	
13	Diana Arsuaga	5D910215	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Diana
14	Maryan Padilla	1.022939529	22 al 26 Agosto	X	X	X	X	X	X	Maryan Padilla
15										
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como: Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros, Manos, Espalda, Caderas y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaria de la mujer
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEMANA	L	M	W	J	V	S	FIRMA
1	Yadi Alejandra Ramirez	1021509638	28 al 31 de Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Alejandra Ramirez
2	Lorena Ubague	1006839518	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Lorena Ubague
3	leidy lopez	1030580629	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	leidy lopez
4	Lina Ribon	1079990784	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Lina Ribon
5	Blancagarcia	51934899	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Blancagarcia
6	Sonia Guillen	49793630	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sonia Guillen
7	Maira Rodriguez	34018466	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maira Rodriguez
8	Lina Vasquez	37894739	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Lina Vasquez
9	Sandra Pardomo	52745144	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sandra P.
10	Liza Uliana sabogal	52.786.459	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sabogal Uliana
11	Paula Rico	51969308	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Paula Rico
12	Martha Gomez	52230.013	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Martha
13	Diana Asunedo	50910215	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diana A.
14	Maylen pacilla	1.022939529	28 al 31 Agosto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maylen pacilla
15										
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

Agosto

TIPO DE PAUSA ACTIVA	Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como: Respiración, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros, Manos, Espalda, Caderas y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaría de la mujer
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEMANA	L	M	W	J	V	S	FIRMA
1	Maribel Hoyos Zapata	1020720228	Semana 1	X	X					
2	LEIDY JOHAN LOPEZ CAY	1012318040	SEMANA 1	X	X					
3	Paola Agredo	1030591104	Semana 1	X	X					
4	Arisa Lanis Ruiz	26345844	Semana 1		X	X				
5	Claudia P. Lopez	51.896.552	Santa Fe 1	X		X				
6	Alexander Ruiz	88261978	Semana 1	X		X				
7	Lina Ribon	1079990784	Semana 1	X		X				
8	William Sanabria	1022344040	Semana 4				X	X		
9	Martha Gomez C.	52230.013	Semana 1	X		X			X	
10	MILY MENDOZA	1023885648	SEMANA 1	X		X			X	MILY MENDOZA
11	Ana nuñez	1000601806	semana 1	X		X		X		Ana nuñez
12	Martha Muñoz	65753873	Semana	X		X		X		Martha Muñoz
13	JERY Dominguez	52282395	Semana	X		X		X		JERY Dominguez
14	Nancy Sotelo A	1069824000	Semana 1	X		X		X		
15	Julia Patricia Lopez	52297523	SEMANA 1	X	X	X	X	X		Julia Lopez
16	William A. Sanabria	1022344040	Semana 4			X		X		
17	Lina Ribon	1079990784	semana 1		X		X		X	
18	Anashilky nuñez	1000601806	semana 1							Ana nuñez
19	MILY MENDOZA	1023885648	SEMANA 1		X		X		X	MILY MENDOZA
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como: Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros. Manos. Espalda. Caderas y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaria de la mujer Agosto
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

N°	NOMBRE	IDENTIFICACION	SEMANA	L	M	M	J	V	S	FIRMA
1	Nancy Solola A	1069052400	Semana 2	X	X	X	X	X	X	
2	Julis Patricia Lopez	52747523	SEMANA 2	X	X	X	X	X	X	Julia Lopez
3	William A. Sanabria	1022344010	Semana 2		X		X			
4	Lina Ribon	1079990784	Semana 2		X		X		X	
5	Jeisy Lopez	1012318040	SEMANA 2		X		X		X	
6	Marelbis Mejia	1022760662	Semana 2		X		X		X	Marelbis Mejia
7	Martha Maria	65755875	Semana 2		X		X		X	Martha Maria
8	Jery Dominguez	52782595	Semana 2		X		X		X	
9	Danys Arieta	1133507761	Semana 2	/	X	X			X	Danys Arieta
10	Ana nuñez	1000061806	semana 2		X		X		X	Ana nuñez
11	MILY MENDOZA	1023885648	SEMANA 2		X		X		X	MILY MENDOZA
12	Arisa Jamis R.S	26345.8114	Semana 2		X	X		X		Arisa Jamis R.S
13	William A. Sanabria	1022344010	Semana 2	X	X	X	X	X	X	
14	Alexander Ruiz	38261918	Semana 2	X	X	X	X	X	X	
15										
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como: Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros, Manos, Espalda, Caderas y extremidades inferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEMANA	L	M	M/	J	V	S	FIRMA
1	Marelbis Lopez	1020240262	3	X						
2	JERY DOMINGUEZ D.	52282395	3	1						JERY D.D.
3	Liti Mendez Tovar	1004122842	3	X						Liti Mendez
4	Ana Shirley Nuñez	1000061806	3							Ana Nuñez
5	MILY MENDOZA	7023885648	3	X						MILY MENDOZA
6	Leidy Lopez	1012318040	3	X						Leidy Lopez.
7	Yoma Gonzalez	35261954	3	X						Yoma G.
8	Luz Nelly Sevillano	36278804	3			X				Luz N. S.
9	Miriam Pastrana	52.272926	3	X			X			
10	Arisa Jarus R.S	26345844	3							Arisa Jarus R.
11	William A. Sanabria	4022340940	3		X	X		X	X	
12	ALEXANDER [illegible]	[illegible]	3		X	X	X	X	X	
13	Nancy Sotelo A	7069052400	3	X	X	X		X		
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA PAUSAS ACTIVAS

TIPO DE PAUSA ACTIVA	Pausas activas enfatizadas en ejercicios, tales como: Respiracion, Movimiento de cuello, Brazos, Hombros. Manos. Espalda. Caderas y extremidades irferiores.
AREA O PUESTO DE TRABAJO	Secretaria zona sur
CARGOS DE LOS TRABAJADORES	operarias Aseo SERVICIOS GENERALES

REGISTRO DE FIRMAS DE PARTICIPANTES PAUSAS ACTIVAS

N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEMANA	L	M	M/	J	V	S	FIRMA
1	Nancy Jotelo A	7069052400	4	X		X		X		
2	Liti Mendez Torres	1004.122.842	4		X					Liti Mendez
3	Ana nuñez	[illegible]	4		X					Ana nuñez
4	Dorys Arieta	1233507761	4		X					Dorys Arieta
5	MILY MENDOZA	1023885548	4		X					MILY MENDOZA
6	Luz Nelly Samanta	36278804	4		X					Luz Nelly Samanta
7	Miriam Pastrana	52.272926	4		X	X	X	X		Miriam Pastrana
8	Marielbis Mejia Bu	1020740262	4		X	X	X	X		
9	Leidy J. Lopez Cuy	1012318040	4		X	X	X	X		
10	Alexandra Ruiz	88261978	4		X	X	X	X		
11	Monica Gonzalez	35261454	4		X	X	X	X		Monica Gonz
12	William A. Sanabria	1022349010	4		X	X	X	X		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

Agosto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 Vigente
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-23	5.8 kg	3.2 kg	
02-08-23	6.2 kg	2.8 kg	
03-08-23	5.1 kg	3.7 kg	
04-08-23	4.9 kg	4.6 kg	
05-08-23	4.7 kg	2.9 kg	
08-08-23	5.4 kg	4.2 kg	
09-08-23	4.3 kg	2.3 kg	
10-08-23	3.9 kg	2.1 kg	
11-08-23	5.6 kg	3.4 kg	
12-08-23	4.2 kg	3.2 kg	
14-08-23	4.8 kg	2.3 kg	
15-08-23	5.1 kg	3.9 kg.	
16-08-23	3.8 kg	30.8 kg	Limpieza de archivo
17-08-23	5.8 kg	25.8 kg	Limpieza de archivo.
18-08-23	3.7 kg	6.8 kg	
19-08-23	4.00 kg	3.2 kg.	
22-08-23	4.9 kg	2.8 kg.	
23-08-23	3.8 kg	4.1 kg	
24-08-23	5.1 kg	2.4 kg	
25-08-23	5.6 kg	4.2 kg	
26-08-23	3.2 kg	3.8 kg.	
28-08-23	3.8 kg	1.3 kg.	
29-08 23	6.8 kg.	3.2 kg.	
30-08-23	4.2 kg	2.8 kg.	
31-08-23	5.6 kg	3.9 kg.	
Total	120.3 kg.	133.1 kg.	

Yenifer Guillen.

Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34 Agosto. 2023
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 Archivo Central.
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1 Fontibon.

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
02-08-2023	2 kilos.	270 kilos	12 kilos.
04-08-2023	4 kilos.		
09-08-2023	4 kilos.		
11-08-2023	4 kilos.		
14-08-2023	2 kilos.		
16-08-2023	9 kilos.		
18-08-2023	7 kilos		
25-08-2023	4 kilos		
30-08-2023	5 kilos.		
Total	41 kilos.		

Liliana Sabogal Vera.
Nombre de quien realiza el aforo

Sabogal Liliana.
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34 SD Padres
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 Agosto - 2023
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01/09/2023	04 KILOS		
09/09/2023	03 KILOS		
17/08/2023	04 KILOS		
29/08/2023	03 KILOS		
31/08/2023	02 KILOS		
Total	16 KILOS		

Liliana Sabogal Vera.
Nombre de quien realiza el aforo

Yessi Leon
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Agosto Sidicu y Santafé sede #8 Santa Fe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-23	13 kilos		
02-08-23	20 kilos		
03-08-23	15 kilos		
04-08-23	18 kilos		
05-08-23	12 kilos		
08-08-23	20 kilos		
09-08-23	30 kilos		
10-08-23	10 kilos		
11-08-23	28 kilos		
12-08-23	12 kilos		
14/08/23	10 kilos		
15/08/23	18 kilos		
16/08/23	30 kilos		
17/08/23	20 kilos		
18/08/23	26 kilos		
19/08/23	34 kilos		
22/08/23	22 kilos		
23/08/23	30 kilos		
24/08/23	19 kilos		
25/08/23	10 kilos		
26/08/23	15 kilos		
28/08/23	20 kilos		
29/08/23	11 kilos		
30/08/23	13 kilos		
31/08/23	27 kilos		
Total	493 kilos		

Nombre de quien realiza el aforo

L.f.f y Nancy S.A
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Casa de todas Agosto 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-2023	3 KL	2 KL	
02-08-2023	4 KL	4 KL	
03-08-2023	2 KL	5 KL	
04-08-23	5 KL	5 KL	
05-08-23	2 KL	1 KL	
08-08-23	3 KL	4 KL	
09-08-23	5 KL	3 KL	
10-08-23	4 KL	1 KL	
11-08-23	2 KL	1 KL	
12-08-23	4 KL	5 KL	
14-08-23	3 KL	2 KL	
15-08-23	5 KL	4 KL	
16-08-23	3 KL	2 KL	
17-08-23	3 KL	2 KL	
18-08-23	4 KL	3 KL	
19-08-23	5 KL	6 KL	
22-08-23	3 KL	3 KL	
23-08-23	2 KL	1 KL	
24/08/23	4 KL	3 KL	
25/08/23	3 KL	5 KL	
26/08/23	2 KL	5 KL	
28/08/23	3 KL	3 KL	
29/08/23	4 KL	2 KL	
30/08/23	5 KL	3 KL	
31/08/23	2 KL	4 KL	
Total	84 KL	68 KL	

Nombre de quien realiza el aforo

Lorena Gomez
Firma

Nota. No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-4 Agosto
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: A Usaquen
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-23	2 KILOS	1 KILOS	
03-08-23	3 KILOS	1/2 KILOS	
05-08-23	1/2 KILOS	2 KILOS	
08-08-23	2 KILOS	1/2 KILOS	
10-08-23	1/2 KILOS	1 KILOS	
12-08-23	2 KILOS	2 KILOS	
15-08-23	3 KILOS		
17-08-23	2 KILOS	1/2 KILOS	
19-08-23	1/2 KILOS		
22-08-23	2 KILOS	1 KILOS	
24-08-23	3 KILOS		
26-08-23	2 KILOS		
29-08-23	3 KILOS	1 KILOS	
31-08-23	2 KILOS		
Total	27 1/2	11 1/2	

Diana Argumedo
Nombre de quien realiza el aforo

Diana P.
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34 Agosto.
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 Chapinero.
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 11 de enero del 2019
		Página: 1 de 1 2023.

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclable	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-2023.	8 kilos.		
03-08-2023.	8 kilos.		
08-08-2023.	10 kilos.		
10-08-2023.	7 kilos.		
12-08-2023.	5 kilos.		
15-08-2023	4: Kilos		
17-08-2023	5: Kilos		
19:08:2023	4: Kilos		
22:08:2023	6: Kilos		
24:08:2023	5: Kilos		
26:08:2023	4: Kilos.		
29:08:2023	6: Kilos		
31:08:2023	4: Kilos		
Total	67		

Liza Liliana Sabogal
Nombre de quien realiza el aseo

Sabogal Liliana.
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontró (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

AGOSTO

Serde #8 Santa Fe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-23	13 kilos		
02-08-23	20 kilos		
03-08-23	15 kilos		
04-08-23	18 kilos		
05-08-23	12 kilos		
08-08-23	20 kilos		
09-08-23	30 kilos		
10-08-23	10 kilos		
11-08-23	28 kilos		
12-08-23	12 kilos		
14/08/23	10 kilos		
15/08/23	18 kilos		
16/08/23	30 kilos		
17/08/23	20 kilos		
18/08/23	26 kilos		
19/08/23	34 kilos		
22/08/23	22 kilos		
23/08/23	30 kilos		
24/08/23	19 kilos		
25/08/23	10 kilos		
26/08/23	15 kilos		
28/08/23	20 kilos		
29/08/23	11 kilos		
30/08/23	13 kilos		
31/08/23	27 kilos		
Total	493 kilos		

L. L. y Nancy S.A

Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sede 9 San Cristobal Agosto 2023

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
1/8/2023	8 kgr		
3/8/2023	70 Kgr		
5/8/2023	77 kgr		
8/8/2023	7 kg		
10/8/2023	70 Kg.		
12/8/2023	9 Kg		
15/08/2023	6. kgr		
17/08/2023	5. kgr		
19/08/2023	10. kgr		
22/08/2023	6. kgr		
24/08/2023	8. kgr		
26/08/2023	10. kgr		
29/08/2023	3. kgr		
31/08/2023	7. kgr		
Total	220 kgr		

Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CIOM USMG AGOSTO SEDE 70

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
02-08-2023	3 KILOS		
04-08-2023	2 KILOS		
09-08-2023	4 KILOS		
11-08-2023	2 KILOS		
14-08-2023	3 KILOS		
16-08-2023	4 KILOS		
18-08-2023	3 KILOS		
23-08-2023	5 KILOS		
25-08-2023	4 KILOS		
28-08-2023	3 KILOS		
30-08-2023	4 KILOS		
31-08-2023	2 KILOS		
Total	39 KILOS		

Nombre de quien realiza el aforo

Luis Ramirez S
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código GA-FO-14 2023
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión 04 JUNIO/2023
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de [illegible] 31 de enero del 2019
		Página 1 de 1 AGOSTO.

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01 - 08 - 23	4.5 Kg		
03 - 08 - 23	3.5 Kg		
05 - 08 - 23	4.5 Kg		
08 - 08 - 23	4.0 Kg		
10 - 08 - 23	4.5 Kg		
12 - 08 - 23	4.5 Kg		
15 - 08 - 23	4.5 Kg		
17 - 08 - 23	5.5 kg		
19 - 08 - 23	4.5 Kg		
22 - 08 - 23	4.5 Kg		
24 - 08 - 23	4.5 Kg		
26 - 08 - 23	5.5 Kg		
29 - 08 - 23	6.5 Kg		
31 - 08 - 23	4.5 Kg		
Total	67.5 Kg		

[illegible]
Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontró (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

agosto Ciom Bosa Sede # 12

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-F0-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01 08 23	1.5	2K.	
11-08-23	1.2.	2 5.	
11. 08 - 23	1. 8.	3K.	
14-08-23	2.0	1.5K	
15-08-23	1.5	1K	
16 08 23	2.0	1. K	
17-08-23	1.0	2. K	
18-08-23	2.0	1 K	
22-08-23	1.2.	3K.	
23 08-23	1.5	2K.	
24-08-23	1-0	2K.	
25-08-23	1-5	3K	
26-08-23	1.0	2K	
28-08-23	1.2	1K	
29-08-23	1-5	3K	
30-08-23	2.0	1K	
31-08-23	1.5	2K.	
Total	32.2Kg	33.0Kg.	

Nombre de quien realiza el aforo

Dayis Arrieta
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SEDE 73 CIOM KENNEDY 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 AGOSTO
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-23	3.5 KG		
03-08-23	5.5 KG		
05-08-23	3.0 KG		
08-08-23	3.0 KG		
10-08-23	7.0 KG		
12-08-23	3.0 KG		
15-08-23	4.0 KG		
17-08-23	2.0 KG		
19-08-23	4.0 KG		
22-08-23	5.0 KG		
24-08-23	3.0 KG		
26-08-23	4.0 KG		
29-08-23	2.0 KG		
31-08-23	3.0 KG		
Total	52 KG		

Nombre de quien realiza el aforo

MILY MENDOZA
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34 Agosto
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 Fontibon
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
7.08-23	3	2 KILOS	
4.08.23	4		
5.08.23	3		
8.08-23	3		
10.08.23	4.	4. KILOS	
12.08.23	3.		
14.08.23	2.		
16.08.23	3		
18.08.23	5.		
21.08.23	4.	2 KILOS.	
24.08.23	3		
26.08.23	4.		
28.08.23	3		
29.08.23	3.		
30.08.23	4.		
31.08.23	16.		
Total			

Nombre de quien realiza el aforo: Luela Rico

Firma: Luela Rico

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-[illegible] Agosto
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 Enero
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
2-8-2023	3 Kilos		
5-8-2023	4 Kilos		
10-8-2023	3 Kilos		
12-8-2023	3 Kilos		
17-8-2023	3 Kilos		
19-8-2023	3 Kilos		
24 8-2023	3 Kilos		
26 8-2023	4 Kilos		
Total	26 Kilos		

Claudia Lopez

Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

AGOSTO SUBA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01 08 23	3 kilos		
03 08 23	2 1/2 kilos		
05 08 23	3 kilos		
08 08 23	1 kilo		
10 08 23	2 kilos		
12 08 23	2 1/2 kilos		
15 08 23	1 1/2 kilos		
17 08 23	2 kilos		
19 08 23	1 1/2 kilos		
22 08 23	3 kilos		
24 08 23	2 kilos		
26 08 23	2 1/2 kilos		
29 08 23	1 1/2 kilos		
31 08 23	2 1/2 kilos		
Total	30 kilogramos		

Marlha Gomez
Nombre de quien realiza el aforo

Marlha Gomez
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

BARRIOS UNIDOS: C.10m, AGOSTOS. 2023.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidries y tetrapak)
2-08-23	4-Kilos		
4-08-23	4 Kilos		
9-08-23	4 Kilos		
11-08 23	4 Kilos		
16-08-23	2 Kilos		
18-08-23	3 Kilos		
23-08-23	4 Kilos		
25-08-23	2 Kilos		
30-08-23	3 Kilos		
Total	30 Kilos		

Maira Rodriguez
Nombre de quien realiza el aforo

Maira Rodriguez
Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Ciom Tausaquillo Agosto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01 08 2023	2 Kilos	3 Kilos	2 Kilos
03 08 2023	6 Kilos	8 Kilos	1 Kilos
05 08 2023	9 Kilos	7 Kilos	2 Kilos
08 08 2023	4 Kilos	3 Kilos	1 Kilos
10 08 2023	5 Kilos	5 Kilos	3 Kilos
12 08 2023	1 Kilos	1 Kilos	4 Kilos
14-08-2023	3 Kilos	6 Kilos	2 Kilos
16-08-2023	4 Kilos	4 Kilos	3 Kilos
19-08-2023	6 Kilos	4 Kilos	2 Kilos
22-08-2023	1 Kilos	6 Kilos	1 Kilos
24-08-2023	3 Kilos	2 Kilos	2 Kilos
26-08-2023	6 Kilos	5 Kilos	3 Kilos
29-08-2023	7 Kilos	7 Kilos	5 Kilos
31-08-2023	5 Kilos	4 Kilos	7 Kilos
Total	61	65	38

Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CIOM Martires Agosto 2023 NOF 19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
02-8-2023	4 kg		
05-08-2023	3 kg		
08-08-2023	3 1/2 kg		
11-08-2023	5 1/2 kg		
15-08-2023	6 1/2 kg		
17-08-2023	2 kg.		
19-08-2023	3 kg.		
22-08-2023	4 kg.		
24-08-2023	3 kg.		
26-08-2023	2 kg.		
29-08-2023	3 1/2 kg.		
30 08 2023	2 kg		
31 08 2023	3 kg		
Total			

Martha J Gomez
Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontró (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

antonia nariño sede 20

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS

Código: GA-FO-11

Versión: 01

Fecha de Emisión: 11 de enero del 2019

Página: 1 de 1

0602/0

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramos (Kg)		
	Ordinarios No reciclable	Reciclables (Papel, cartón)	No reciclables (Plásticos, metales, vidrios y huesos)
01-08-2023	3 Kilos	1 Kilos	2 Kilos
03-08-2023	2 Kilos	2 Kilos	1 Kilos
05-08-2023	3 Kilos	1 Kilos	2 Kilos
09-08-2023	2 Kilos	2 Kilos	3 Kilos
11-08-2023	4 Kilos	2 Kilos	1 Kilos
12-08-2023	1 Kilos	1 Kilos	1 Kilos
15-08-2023	4 Kilos		
17-08-2023	2 Kilos		
22-08-2023	4 Kilos		
24-08-2023	3 Kilos		
26-08-2023	2 Kilos		
29-08-2023	4 Kilos		
31-08-2023	3 Kilos		
Total			

Nombre de quien realiza el aseo

Miriam Pastrana

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontró (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Puente Aranda sede 21 Agosto 2023.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
1-08-2023	4 Kilos		
3-08-2023	5 Kilos		
5-08-2023	3-Kilos		
8-08-2023	6-Kilos		
10-08-2023	5-Kilos		
12-08-2023	4- Kilos		
15-08-2023	3- Kilos.		
17-08-2023	5- Kilos.		
19-08-2023	6- Kilos.		
22-08-2023	4- Kilos		
24-08-2023	3- Kilos.		
26-08-2023	6 - Kilos		
29-08-2023	3- Kilos.		
31-08-2023	3- Kilos		
	1		
	1		
	1		
Total	60 Kilos.		

Nombre de quien realiza el aforo

Perez Nelly Fernanda
Firma

Nota. No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CIOH CANDELARIA SEDE 22

MES DE AGOSTO 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 14 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclable	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01/08/23	2 Kilos		
02/08/23	1 Kilo		
03/08/23	2 Kilos		
04/08/23	1 Kilo		
05/08/23	1 Kilo		
08/08/23	2 Kilos		
09/08/23	1 Kilo		
10/08/23	1 Kilo		
11/08/23	1 Kilo		
12/08/23	3 Kilos		
14/08/23	1 Kilos		
15/08/23	3 Kilos		
16/08/23	2 Kilos		
17/08/23	1 Kilos		
18/08/23	2 Kilos		
22/08/23	3 Kilos		
23/08/23	2 Kilos		
24/08/23	1 Kilos		
25/08/23	3 Kilos		
26/08/23	4 Kilos		
28/08/23	1 Kilos		
29/08/23.	4 Kilos		
30/08/23	3 Kilos		
31/08/23.	2 Kilos		
Total			

LILIA PATRICIA LOPEZ

Nombre de quien realiza el aseo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontró (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CIOM R. CARIBE

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: SGI 23
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 2023
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1 AGOSTO

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
08-01-2023	3.k		
08-03-2023	2.k		
08-05-2023	1.k		
08-08-2023	4.k		
08-10-2023	2.5k		
08-12-2023	3.k		
08-14-2023	4.k		
08-16-2023	3.k		
08-18-2023	1.k		
08-22-2023	4.5k		
08-24-2023	2.k		
08-26-2023	1.5k		
08-28-2023	2.k		
08-31-2023	3.5k		
Total	37k		

Ana Nuñez

Nombre de quien realiza el aforo

Firma

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Ciudad Bolivar Cede 24

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-34
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04 Agosto 23
	PLANILLA DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	Fecha de Emisión: 04 de enero del 2019
		Página: 1 de 1

Fecha (dd/mm/año)	Tipo de material separado en kilogramo (Kg)		
	Ordinarios No reciclables	Reciclables (Papel, cartón)	Reciclables (Plásticos, metales, vidrios y tetrapak)
01-08-23	2 KG		
02-08-23	1 KG		
03-08-23	1 KG		
04-08-23	3 KG		
05-08-23	2 KG		
08-08-23	1 KG		
09-08-23	1 KG		
10-08-23	2 KG		
11-08-23	3 KG		
12-08-23	2 KG		
14 08 23	2 KG	1	1 KILO
15 08 23	1 KG		
16 08 23	1 KG		
17 08 23	1/2 KILO		
19 08 23	1 KILO		
22 08 23	1 KILO		
23 08 23	1/2 KILO		
24 08 23	1 KILO		
26 08 23	1 KILO		
29 08 23	1 KILO		
30 08 23	1 KILO		
31 08 23	1 KILO		
Total	29	1	1 30

Nombre de quien realiza el aforo

Firma Mara Gom

Nota: No olvidar dejar el sitio como lo encontro (organizado y limpio)

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Nit empresa Pagadora	Fecha de transmisión	Documento Beneficiario	Nombre Beneficiario	Banco cuenta beneficiario	Número cuenta Beneficiario	Valor		Código resultado	Descripción código resultado	Fecha aplicación
901677020	07092023	50910215	DIANA DEL ARGUMEDO	005600078	22352936832	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	51896582	CLAUDIA PATRICIA L	005600078	42852835774	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	51934899	BLANCA AURORA GARC	005600078	29952832296	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	51969308	LUCILA RICO LOZADA	005600078	74352861204	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	52291157	ALBA LIBIA GAONA C	005600078	29952866832	1326500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	52297523	LILIA PATRICIA LOP	005600078	03052935104	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	52745144	SANDRA MILENA PERD	005600078	19252864418	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	52786459	LIZA LILIANA SABOG	005600078	64053022659	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	49793630	YERILZA GUILLEN GA	005600078	62752888472	1119700,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1030580621	LADY JOHANA AGUIRR	005600078	08452809169	1084100,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1069052400	NANCY SOTELO ANZOL	005600078	13100004801	1076400,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	52230013	MARTHA ISABEL GOME	005600078	30100001059	1183000,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1030591104	ADRIANA PAOLA AGRE	005600078	22552613523	401300,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	65753873	MARTHA DEISY MU OZ	005600078	13100004919	1183000,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	52272926	MIRIAM PASTRANA IZ	005600078	09977540515	1183000,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	36278804	LUZ NELLY SEMANATE	005600078	22552649498	1170800,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	52282395	JERY DOMINGUEZ DIA	005600078	14152761741	1119700,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1012318040	LEIDY JOHANA LOPEZ	005600078	56752832957	952500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1022349010	WILLIAM ALEXANDER	005600078	04000005397	1285300,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1000061806	ANA SHIRLEY NU EZ	005600078	67300005189	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1004122842	LILIYULIETH MENDEZ	005600078	18000007151	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1006839548	YUDY LORENA GOMEZ	005600078	62752888804	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1020740262	MARELBIS MEJIA BAZ	005600078	22552648408	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1023885648	MILY ALEJANDRA MEN	005600078	91252964326	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	1079990784	LINA MARIA RIBON M	005600078	13100004813	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	26345844	ARISA LENIS RENTER	005600078	13100004836	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	35261954	MARIA ELSA GONZALE	005600078	18000006744	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	37894239	LINA MARIA VASQUEZ	005600078	18000004359	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	39018466	MAIRA ALEJANDRA RO	005600078	22500003747	1206500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023
901677020	07092023	88261978	ALEXANDER RUIZ	005600078	42853088417	1306500,00	#¡REF!	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	09092023

Nit empresa Pagadora	Fecha de transmisión	Secuencia de envío	Tipo registro	Documento Beneficiario	Nombre Beneficiario	Banco cuenta beneficiario	Número cuenta Beneficiario	Valor	Referencia	Código resultado	Fecha aplicación
901677020	05092023	A	6	28822478	EDDY MARIA BUITRAG	005600078	21900013288	1206500,00		OK1	06092023

Nit empresa Pagadora	Fecha de transmisión	Secuencia de envío	Tipo registro	Documento Beneficiario	Nombre Beneficiario	Banco cuenta beneficiario	Número cuenta Beneficiario	Valor	Código resultado	Fecha aplicación
901677020	07092023	A	6	52490907	DEISY CAROLINA CHA	005600078	17700003154	1506500,00	OK1	09092023

Nit empresa Pagadora	Fecha de transmisión	Documento Beneficiario	Nombre Beneficiario	Banco cuenta beneficiario	Número cuenta Beneficiario	Valor	Referencia	Código resultado	Fecha aplicación
901677020	07092023	1001060370	YULY ALEJANDRA LOA	005600078	21753236390	1459200,00		OK1	09092023

BBVA Net Cash

Informe de Devoluciones de Nóminas

Datos de consulta	
Entregados :	178
Rechazados :	1
Valor Entregados :	193,115,600
Valor Rechazados :	1,120,900

Tipo Id receptor	Num Id receptor	Numero cta receptora	Valor ope part enviar	Fecha proceso	Nombre receptor	Detalle devol	Concepto 1	Codigo rechz
1	1022369529	2080005834	481,600,000	2021/05/03	WILMAN PADILLA SORIANO	AUTORIZADO	Pago nom agosto al qrat BOGOTA 0107870	
1	1233601365	2080031467	803,900,00	2021/05/03	HUMBERTO ANDRES VELOSO	AUTORIZADO	Pago nom agosto al qrat BOGOTA 0107870	

Sociedad	Fondos	Fecha valor	Posición	Sociedad GL asociada	Clave contabiliz.	Recept.pago	Cuenta	Clase movimiento activos fijos	Cuenta de mayor	Segmento	Denominación	Importe	Moneda	PosPre	Centro gestor	Programa de financiación	Área funcional	Per.presup.	Doc.compensación	Asignación	Texto	Referencia de pago	Centro de beneficio	Centro de coste	Doc.presupuestario	Fecha de referencia	Fecha de seguro	Fecha referencia	Clase de movimiento
1001	0-000-0000		4		31		1013310769		2401010100		UNION TEMPORAL OUTSOURCING G	-17.755.538	COP	ACREEDOR	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023	5001812650	OC 109078 PAGO 4	OC 109078 PAGO 4									600001
1001	1-100-F001	25/10/2023	1		40		5111490000		5111490000	121	Serv aseo cafet rest	1.452.029	COP	02120202006036399	0121-01	00000000000000000121	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4		IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	2		40		5111490000		5111490000	121	Serv aseo cafet rest	15.069.040	COP	02120202008585330	0121-01	00000000000000000121	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4		IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	3		40		5111490009		5111490000	121	Serv aseo cafet rest	1.234.469	COP	02120202008078715999	0121-01	00000000000000000121	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4		IU00000		5000503126					600501
												0	COP																	

Sociedad	Fondos	Fecha valor	Posición	Sociedad GL asociada	Clave contabiliz.	Recept.pago	Cuenta	Clase movimiento activos fijos	Cuenta de mayor	Segmento	Denominación	Importe	Moneda	PosPre	Centro gestor	Programa de financiación	Area funcional	Per.presup.	Doc.compensación	Asignación	Texto	Referencia de pago	Centro de beneficio	Centro de coste	Doc.presupuestario	Fecha de referencia	Fecha de seguro	Fecha referencia	Clase de movimientos
1001	0-000-0000		8		31		1013310769		2401020100		UNION TEMPORAL OUTSOURCING G	-71.893.015	COP	ACREEDOR	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023	5001812651	OC 109078 PAGO 4	OC 109078 PAGO 4								600001
1001	0-000-0000	25/10/2023	9		50		2436050100		2436050100		Servicio retenc	-161.590	COP	COMPENSACION	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023		20231025									600510
1001	0-000-0000	25/10/2023	14		50		2436250100		2436250100		Impto venta ret-ret	-230.365	COP	COMPENSACION	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023		20231025									600510
1001	0-000-0000	25/10/2023	10		50		2436270100		2436270100		Rete ICA -ret	-78.048	COP	COMPENSACION	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023		20231025									600510
1001	0-000-0000	25/10/2023	13		50		2436900101		2436900101		Estam univ dist-ret	-88.874	COP	COMPENSACION	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023		20231025									600510
1001	0-000-0000	25/10/2023	12		50		2436900201		2436900201		Estam procultura-ret	-40.397	COP	COMPENSACION	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023		20231025									600510
1001	0-000-0000	25/10/2023	11		50		2436900301		2436900301		Estam proad myr-ret	-161.590	COP	COMPENSACION	0000-00	00000000000000000000	0000-000	2023		20231025									600510
1001	1-100-F001	25/10/2023	1		40		5507060000		5507060000	121	Asig Bie y servs	2.383.803	COP	O232020200885330	0121-01	O2301160105000007718	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4	IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	2		40		5507060000		5507060000	121	Asig Bie y servs	5.108.149	COP	O232020200885330	0121-01	O2301160105000007671	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4	IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	3		40		5507060000		5507060000	121	Asig Bie y servs	1.234.469	COP	O232020200871599	0121-01	O2301160105000007671	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4	IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	4		40		5507060000		5507060000	121	Asig Bie y servs	535.478	COP	O232020200663399	0121-01	O2301160105000007671	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4	IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	5		40		5507060000		5507060000	121	Asig Bie y servs	50.485.540	COP	O232020200885330	0121-01	O2301160102000007675	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4	IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	6		40		5507060000		5507060000	121	Asig Bie y servs	10.337.639	COP	O232020200663399	0121-01	O2301160102000007675	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4	IU00000		5000503126					600501
1001	1-100-F001	25/10/2023	7		40		5507060000		5507060000	121	Asig Bie y servs	2.568.701	COP	O232020200871599	0121-01	O2301160102000007675	0001-013	2023		20231025	OC 109078 PAGO 4	IU00000		5000503126					600501
												0	COP																

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1013310769	NIT	901677020	UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	109078-2023	3000775484	004	25-oct-23	25-oct-23	PAGADA	26-oct-23	5001812650	Transferencia Giradora	17.755.538	17.755.538	29100007473 CORRIENTE Bancolombia SA		
2	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	109078-2023	3000775487	008	25-oct-23	25-oct-23	PAGADA	26-oct-23	5001812651	Transferencia Giradora	72.653.779	71.893.015	29100007473 CORRIENTE Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000775487	RETEFUENTE SERVICIOS 2%	2.0000	8.079.475	161.590
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	8.079.475	78.048
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.079.475	161.590
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.079.475	40.397
	ESTAMPILLA UNIV FCO JOSE DE CALDAS 1.1%	1.1000	8.079.475	88.874
	RETEIVA 15%	15.0000	1.535.100	230.265
			TOTAL DESCUENTOS	760.764

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000775484	5000503126	002	O21202020060363399	1-100-F001	2023
3000775484	5000503126	001	O21202020080585330	1-100-F001	2023
3000775484	5000503126	003	O2120202008078715999	1-100-F001	2023
3000775487	5000503126	004	O232020200885330	1-100-F001	2023
3000775487	5000503126	006	O232020200885330	1-100-F001	2023
3000775487	5000503126	007	O23202020088715999	1-100-F001	2023
3000775487	5000503126	008	O232020200663399	1-100-F001	2023
3000775487	5000503126	009	O232020200885330	1-100-F001	2023
3000775487	5000503126	010	O232020200663399	1-100-F001	2023
3000775487	5000503126	011	O23202020088715999	1-100-F001	2023

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

	26-oct-23 17:29:45
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.