

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	149242	de	2025		
Objeto: Suministrar y distribuir dotación escolar para sedes educativas focalizadas en marco del decreto de conmutación interior por el Catatumbo, de acuerdo con lo contemplado en el acuerdo marco de precios de mobiliario escolar. Evento de Cotización No. 192976					
Contratista:	JOSE SADY SUAVITA ROJAS				

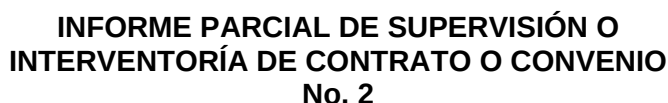
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	24	de	julio	de	2025
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	25	de	julio	de	2025
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	11	de	agosto	de	2025
Duración total:	No. 73 días				
Fecha de terminación:	23	de	octubre	de	2025

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		N/A	de	N/A	de N/A

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
Valor total:		N/A

Suspensiones					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de N/A
Modificaciones					
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación			
1	N/A	N/A			

BALANCE FINANCIERO



*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

CN-FT-44 V5 Pág. 2

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 2

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI <u> X </u>	NO
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	68 %
---	-------------

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades)

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	Cumplió con los compromisos/obligaciones generales* Durante el plazo de ejecución de la orden de compra 149242, el proveedor dio cumplimiento con los tiempos establecidos en cuanto a distribución, empaque, embalaje y entrega de la dotación en las sedes beneficiadas, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco de Precios.	% de avance: 68 % Descripción del avance: El proveedor ha cumplido las obligaciones de presentación de prototipos, manual de uso y garantías y materias primas, despachos y entregas de los bienes objeto de la orden de compra 149242 de 2025 de acuerdo con las cantidades y sedes correspondientes al anexo de distribución y conforme las condiciones definidas en las fichas técnicas del Acuerdo Marco de Dotaciones III. Entrega de producto: si <u>X</u> no <u> </u> Ubicación: Soporte de ejecución contractual documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 publicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación																									
1	Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento para la orden de compra dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la Cláusula 15.	% de Avance: 100%																									
		Descripción del avance: El proveedor remitió garantía de cumplimiento N° CSU-10001152, expedida por Cia Mundial de Seguros S.A. y aprobada el 25 de julio de 2025 con el siguiente cubrimiento:																									
		<table><tr><td>POLIZA No.</td><td colspan="2">CSU-100001152</td><td>VALOR O.C.</td><td>\$ 590,000,288.00</td></tr><tr><td>AMPARO</td><td>INICIO VIGENCIA</td><td>FIN VIGENCIA</td><td>SUMA ASEGURADA</td><td>% ASEGURADO</td></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td>21-jul-25</td><td>23-abr-26</td><td>\$ 59,000,029.00</td><td>10%</td></tr><tr><td>Calidad Correcto Funcionamiento de los Bienes</td><td>21-jul-25</td><td>23-ene-26</td><td>\$ 59,000,029.00</td><td>10%</td></tr><tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales...</td><td>21-jul-25</td><td>23-oct-28</td><td>\$ 29,500,014.50</td><td>5%</td></tr></table>	POLIZA No.	CSU-100001152		VALOR O.C.	\$ 590,000,288.00	AMPARO	INICIO VIGENCIA	FIN VIGENCIA	SUMA ASEGURADA	% ASEGURADO	Cumplimiento	21-jul-25	23-abr-26	\$ 59,000,029.00	10%	Calidad Correcto Funcionamiento de los Bienes	21-jul-25	23-ene-26	\$ 59,000,029.00	10%	Pago de Salarios, prestaciones sociales...	21-jul-25	23-oct-28	\$ 29,500,014.50	5%
		POLIZA No.	CSU-100001152		VALOR O.C.	\$ 590,000,288.00																					
		AMPARO	INICIO VIGENCIA	FIN VIGENCIA	SUMA ASEGURADA	% ASEGURADO																					
		Cumplimiento	21-jul-25	23-abr-26	\$ 59,000,029.00	10%																					
		Calidad Correcto Funcionamiento de los Bienes	21-jul-25	23-ene-26	\$ 59,000,029.00	10%																					
Pago de Salarios, prestaciones sociales...	21-jul-25	23-oct-28	\$ 29,500,014.50	5%																							
Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u>																											
Ubicación: Garantías y aprobaciones de garantías contenidas en el documento 88 IDE 02 149242 2025 D1 publicado en la																											

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242 .
2	El Proveedor debe cumplir con los tiempos de Distribución definidos por Colombia Compra Eficiente en las Tablas: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, Tabla 4, Tabla 5 y Tabla 6 para cada Zona de acuerdo con las cantidades de Ambientes, Conjuntos o Productos requeridos por la Entidad Compradora. No obstante, una vez generada la Orden de Compra, la Entidad Compradora y el Proveedor de común acuerdo, pueden establecer un mayor plazo de entrega en el Acta de inicio. En caso de que el Proveedor requiera ajustar los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio en el tiempo de ejecución, el Proveedor debe notificar a la Entidad Compradora mínimo dos (2) días hábiles antes de que se cumpla el tiempo establecido inicial y, de común acuerdo con la Entidad Compradora, acordar un nuevo plazo de entrega.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: El 11 de agosto de 2025 se firmó el acta de inicio de la orden de compra objeto del presente informe parcial de supervisión, fecha a partir de la cual el proveedor ha adelantado las actividades necesarias a fin de cumplir con los plazos establecidos para la distribución, entrega e instalación de los 5175 elementos que componen la orden de compra. Entre las actividades desarrolladas se encuentran: • Presentación de prototipos. El proveedor presentó los 13 prototipos correspondientes a Mobiliario Escolar, con una aprobación del 100%. • Manual de uso: El manual presentado cumple con el contenido requerido, por lo cual fue aprobado previo al inicio del primer despacho. • Marcación: El proveedor presentó la propuesta de marcación, la cual fue aprobada. • Materias primas: El proveedor presentó la materia prima requerida para la producción de los ítems contemplados en la orden de compra, la cual cumple con las condiciones técnicas requeridas. Cronograma: En el cronograma presentado por JOSE SADY SUAVITA ROJAS y de acuerdo con la fecha de corte del presente informe parcial de supervisión, la distribución permitió las entregas de los elementos en 22 sedes de la orden de compra en el período objeto del presente informe, presentando las actas de entrega suscritas por los encargados de las sedes. Entrega producto Si ☒ X No ☐ Ubicación: Acta de aprobación de prototipos, acta de aprobación de materias primas, cronograma, actas de entrega los cuales se encuentran contenidos en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.
3	Una vez aprobada la garantía única de cumplimiento y se tenga el registro presupuestal, suscribir el acta de inicio, o documento que haga sus veces, por cada orden de compra con la Entidad Compradora durante los diez (10) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra. La cual podrá contener: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas (v) firma del supervisor de la Orden de Comprar (vi) firma del	% de Avance: 100% Descripción del avance: El 25 de julio de 2025 fue aprobada la garantía única de cumplimiento N° CSU-10001152, expedida por Compañía Mundial de Seguros S.A.. El 24 de julio de 2025 se expidió el Registro Presupuestal 697225. Se suscribió acta de inicio con fecha 11 de agosto de 2025. Una vez presentada por parte del contratista la garantía de cumplimiento y expedido el registro presupuestal, se suscribió el acta de inicio para la orden de compra 149242 de 2025. Entrega producto Si ☒ X No ☐ Ubicación: Garantías y aprobaciones de garantías, Registro presupuestal, acta de inicio se encuentran contenidas en el

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	Proveedor; (vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viii) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes en su respectivo anexo. El acta de inicio se podrá suscribir según formato establecido por cada Entidad. El Acta de Inicio debe establecerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Si el Acta de Inicio no es firmada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra.	documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.																				
4	En caso de que una Entidad Estatal solicite al Proveedor la entrega de los bienes de Dotación Escolar con un plazo adicional al plazo de operación del Acuerdo Marco, todas las condiciones establecidas se extenderán hasta la fecha de vencimiento de la Orden de Compra, y se requerirá necesariamente la ampliación de la respectiva garantía. En todo caso, el plazo de entrega adicional debe respetar lo establecido en la Cláusula 12.	% de Avance: N/A Descripción del avance: La entrega de los bienes objeto de seguimiento corresponde a los bienes contemplados en la orden de compra 149242 de 2025, objeto del presente informe parcial de supervisión de acuerdo a lo definido en el AMP y a lo establecido en el acta de inicio. Entrega producto Si ___ No ___X___ Ubicación: N/A																				
5	Entregar los bienes de Dotación Escolar en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de conformidad con las cantidades definidas por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización, así como los lugares de entrega definidos. Los Bienes de Dotación Escolar del Segmento 6 tienen cobertura únicamente en la ciudad de Bogotá.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor presentó las actas que respaldan la entrega de 22 sedes del total de 22 sedes que conforman la orden de compra y representan el 100% de las sedes focalizadas, durante el periodo del informe, soportadas en las actas de entrega. Las sedes en las que se entregaron los bienes corresponden a las sedes del anexo de distribución, así: <table><tr><th>Institución</th><th>Código institución</th><th>SEDE</th><th>Código Sede</th></tr><tr><td>COL TEODORO GUTIERREZ CALDERON</td><td>154673000026</td><td>SEDE INTEGRADA SAN CAYETANO</td><td>154673000 018</td></tr><tr><td>INST. EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA</td><td>154874000016</td><td>SEDE 20 DE JULIO</td><td>154874000 555</td></tr><tr><td>COL SAN ANTONIO</td><td>154874000024</td><td>SEDE INTEG SAN FRANCISCO</td><td>154874000 865</td></tr><tr><td>COL SAN ANTONIO</td><td>154874000024</td><td>SEDE JULIO CESAR TURBAY AYALA</td><td>154874000 873</td></tr></table>	Institución	Código institución	SEDE	Código Sede	COL TEODORO GUTIERREZ CALDERON	154673000026	SEDE INTEGRADA SAN CAYETANO	154673000 018	INST. EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA	154874000016	SEDE 20 DE JULIO	154874000 555	COL SAN ANTONIO	154874000024	SEDE INTEG SAN FRANCISCO	154874000 865	COL SAN ANTONIO	154874000024	SEDE JULIO CESAR TURBAY AYALA	154874000 873
Institución	Código institución	SEDE	Código Sede																			
COL TEODORO GUTIERREZ CALDERON	154673000026	SEDE INTEGRADA SAN CAYETANO	154673000 018																			
INST. EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA	154874000016	SEDE 20 DE JULIO	154874000 555																			
COL SAN ANTONIO	154874000024	SEDE INTEG SAN FRANCISCO	154874000 865																			
COL SAN ANTONIO	154874000024	SEDE JULIO CESAR TURBAY AYALA	154874000 873																			

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		COL LUIS GABRIEL CASTRO	154874000806	SEDE MIXTA PRIMERO DE MAYO	154874000 938
		COL PUERTO SANTANDER	254001004761	SEDE INTEGRADA PTO SANTANDER	254001002 581
		COL PUERTO SANTANDER	254001004761	SEDE JORGE ELIECER GAITAN	254001002 726
		COL PUERTO SANTANDER	254001004761	COL PUERTO SANTANDER	254001004 761
		COL PUERTO SANTANDER	254001004761	SEDE VEGAS DEL PAMPLONITA	254001009 399
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO	254673000039	SEDE ROSA BLANCA	254673000 047
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO	254673000039	SEDE URIMACO	254673000 055
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO	254673000039	SEDE TABIRO	254673000 080
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO	254673000039	SEDE PUENTE ZULIA	254673000 101
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO	254673000039	SAN ISIDRO	254673000 136
		INST EDUCATIVA LA GARITA	254874000223	SEDE TORCOROMA	254405000 361
		INST EDUCATIVA LA GARITA	254874000223	SEDE LOS VADOS	254874000 177
		INST EDUCATIVA LA GARITA	254874000223	SEDE TASCARENA	254874000 193
		INST EDUCATIVA LA GARITA	254874000223	SEDE LA MUTIS	254874000 282
		INST EDUCATIVA LA GARITA	254874000223	SEDE COROZAL	254874000 321
		INSTITUTO TECNICO PATIOS CENTRO 2	254874000568	RUDESINDO SOTO	154405800 001
		INST TECNICO AGROP JUAN FRIO	254874000967	SEDE PALOGORDO NORTE	254874000 169
		INST TECNICO AGROP JUAN FRIO	254874000967	SEDE PALOGORDO SUR	254874000 215
		Las entregas reportadas se encuentran soportadas en las actas de entrega presentadas por el proveedor durante el periodo del presente informe.			

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Las actas de entrega se encuentran contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.</u>																														
6	En el evento que la Entidad no cuente con las condiciones necesarias para la instalación de los equipos electrodomésticos como estufas y equipos de refrigeración y mesón con poceta y demás elementos que requieran instalación in situ, el proveedor deberá dejar constancia de la entrega, precisando las dificultades presentadas para la instalación, a través de la respectiva acta firmada por las partes. El Acuerdo Marco de Dotación Escolar tiene cobertura nacional distribuida a partir de Regiones, en este sentido el Proveedor debe garantizar la entrega de los Ambientes, Conjuntos o Productos de los Segmentos en cualquier lugar definido por la Entidad Compradora dentro de la Región de participación, de acuerdo con las Zonas planteadas por Colombia Compra Eficiente y el Ministerio de Educación Nacional.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución de la orden de compra, el proveedor no ha manifestado inconvenientes con la entrega e instalación del mobiliario en las sedes que componen esta orden de compra 149242 de 2025. Entrega producto Si <u> </u> No <u> X </u> Ubicación: N/A																														
7	El Proveedor debe realizar la Distribución de la totalidad de los Ambientes, Productos y/o Conjuntos requeridos por la Entidad Compradora, directamente en los Establecimientos Educativos o en lugar de entrega designado por la Entidad Compradora. Se podrán realizar entregas parciales de la Orden de Compra por Establecimiento Educativo. En todo caso, el Proveedor para la Distribución de entregas parciales debe incluir la totalidad de los Ambientes, Productos y/o Conjuntos requeridos para cada una de los Establecimientos Educativos.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: En el período del presente informe y de conformidad con las actas de entrega presentadas por el proveedor, se ha realizado la distribución y entrega de 5175 elementos, que representan el 100% del total de los elementos de la presente orden de compra, en 22 sedes focalizadas, dentro del plazo contractual. La distribución correspondió a los siguientes elementos: <table><tr><th colspan="5">SEGMENTO 1 - Mobiliario Escolar</th></tr><tr><th>AMBIENTE</th><th>ELEMENTOS</th><th>UNITARIOS</th><th>ENTREGADOS</th><th>TOTAL ITEMS</th></tr><tr><td rowspan="6">"dts03--100Aulas de Preescolar"</td><td>Silla puesto de trabajo docente</td><td>1</td><td rowspan="6">4</td><td>4</td></tr><tr><td>Mesa puesto docente</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo preescolar</td><td>24</td><td>96</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo preescolar</td><td>8</td><td>32</td></tr><tr><td>Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Mueble de almacenamiento</td><td>2</td><td>8</td></tr></table>	SEGMENTO 1 - Mobiliario Escolar					AMBIENTE	ELEMENTOS	UNITARIOS	ENTREGADOS	TOTAL ITEMS	"dts03--100Aulas de Preescolar"	Silla puesto de trabajo docente	1	4	4	Mesa puesto docente	1	4	Silla puesto de trabajo preescolar	24	96	Mesa puesto de trabajo preescolar	8	32	Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	2	8	Mueble de almacenamiento	2	8
	SEGMENTO 1 - Mobiliario Escolar																															
AMBIENTE	ELEMENTOS	UNITARIOS	ENTREGADOS	TOTAL ITEMS																												
"dts03--100Aulas de Preescolar"	Silla puesto de trabajo docente	1	4	4																												
	Mesa puesto docente	1		4																												
	Silla puesto de trabajo preescolar	24		96																												
	Mesa puesto de trabajo preescolar	8		32																												
	Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	2		8																												
	Mueble de almacenamiento	2		8																												

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

					aulas			
					Tablero	1		4
					Tándem tres (3) canecas aulas	1		4
					Silla puesto de trabajo docente	1	36	36
					Mesa puesto docente	1		36
					Silla puesto de trabajo primaria	40		1440
					Mesa puesto de trabajo básica primaria	40		1440
					Mueble de almacenamiento aulas	1		36
					Tablero	1		36
					Tándem tres (3) canecas aulas	1		36
				"dts03--102Aulas de Secundaria"	Silla puesto de trabajo docente	1	16	16
					Mesa puesto docente	1		16
					Silla puesto de trabajo secundaria	40		640
					Mesa puesto de trabajo básica secundaria	40		640
					Mueble de almacenamiento aulas	1		16
					Tablero	1		16
					Tándem tres (3) canecas aulas	1		16
				"dts03--115Puesto de Trabajo Aula Preescolar"	Silla puesto de trabajo preescolar	12	2	24
					Mesa puesto de trabajo preescolar	4		8
					Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar.	1		2
				"dts03--118Puesto de Trabajo Aula Primaria"	Silla puesto de trabajo primaria	1	220	220
					Mesa puesto de trabajo básica primaria	1		220
				"dts03--119Puesto de Trabajo Aula Secundaria"	Silla puesto de trabajo secundaria	1	0	0
					Mesa puesto de trabajo básica secundaria	1		0
				"dts03--126Puesto de Trabajo Docente"	Silla puesto de trabajo docente	1	17	17
					Mesa puesto docente	1		17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 2

		<table><tr><td>"dts03--131Puesto de Trabajo Preescolar"</td><td>Silla puesto de trabajo preescolar</td><td>3</td><td rowspan="2">9</td><td>27</td></tr><tr><td></td><td>Mesa puesto de trabajo preescolar</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>"dts03--153Mueble de almacenam iento aulas"</td><td>Mueble de almacenamiento aula con tres cajones</td><td>1</td><td>17</td><td>17</td></tr><tr><td>"dts03--166Tablero Alta resistencia humedad"</td><td>Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.</td><td>1</td><td>17</td><td>17</td></tr><tr><td>"dts03--174TÁndem m tres (3) canecas aulas"</td><td>Tándem canecas aula manejo de residuos solidos.</td><td>1</td><td>17</td><td>17</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL:</td><td>240</td><td>355</td><td>5175</td></tr></table>	"dts03--131Puesto de Trabajo Preescolar"	Silla puesto de trabajo preescolar	3	9	27		Mesa puesto de trabajo preescolar	1	9	"dts03--153Mueble de almacenam iento aulas"	Mueble de almacenamiento aula con tres cajones	1	17	17	"dts03--166Tablero Alta resistencia humedad"	Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.	1	17	17	"dts03--174TÁndem m tres (3) canecas aulas"	Tándem canecas aula manejo de residuos solidos.	1	17	17	TOTAL:		240	355	5175
"dts03--131Puesto de Trabajo Preescolar"	Silla puesto de trabajo preescolar	3	9	27																											
	Mesa puesto de trabajo preescolar	1		9																											
"dts03--153Mueble de almacenam iento aulas"	Mueble de almacenamiento aula con tres cajones	1	17	17																											
"dts03--166Tablero Alta resistencia humedad"	Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.	1	17	17																											
"dts03--174TÁndem m tres (3) canecas aulas"	Tándem canecas aula manejo de residuos solidos.	1	17	17																											
TOTAL:		240	355	5175																											
	Entrega producto Si_X_ No____ Ubicación: Actas de entrega contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.</u>																														
8	Los retrasos en los tiempos de Distribución generan incumplimiento en los términos descritos en las cláusulas 17 y 18. El Proveedor del Acuerdo Marco debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas a continuación:																														
	<table><tr><td>Especificación</td><td>Descripción</td><td>Medición</td></tr><tr><td>Distribución de la Dotación Escolar</td><td>La Dotación Escolar debe ser distribuida a tiempo. Los Proveedores del Acuerdo Marco deben realizar la Distribución de la Dotación Escolar teniendo en cuenta los tiempos de entrega establecidos en la Cláusula 7 o en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje (b); el transporte, (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.</td><td>Cumplimiento de los tiempos establecidos en la Cláusula 7 teniendo en cuenta las estipulaciones que contemplan los tiempos de entrega del proceso.</td></tr><tr><td>Calidad de la Dotación Escolar</td><td>Los Proveedores del Acuerdo Marco deben garantizar que La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes, debe ser completamente funcional.</td><td>La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes. El Proveedor debe reponer todos los Productos defectuosos en la mitad de los tiempos establecidos en la Cláusula 7.</td></tr><tr><td>Marcación de la Dotación Escolar</td><td>La Dotación Escolar debe estar marcada cuando corresponda, mínimo con la siguiente información: nombre de Proveedor en Colombia, dirección de Proveedor en Colombia, ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, año de entrega de la Dotación Escolar y tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional implementado en el Manual de Dotaciones del Ministerio de Educación Nacional - MEN- Para el Segmento 6 la marcación de la Dotación escolar debe contener: (i) slogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar, (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.</td><td>Los Bienes deben estar marcados conforme a los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del MEN. Colombia Compra Eficiente aclara que algunos elementos vienen empacados por defecto; como ejemplo la marcación para el Menaje de comedor debe estar enunciada en el Manual de Uso y Mantenimiento, puesto que no es posible marcar uno a uno los Bienes requeridos (Entiéndase platos, tenedores, vasos, etc)</td></tr><tr><td>Empaque y embalaje</td><td>La Dotación Escolar debe estar empacada y embalada según el Manual de Dotaciones del MEN vigente.</td><td>La Entidad Verificará durante la entrega de los Bienes de Dotación Escolar que el proveedor mantenga las condiciones bajo las cuales adquirió puntaje durante la Operación Principal por conceptos de: (i) Mantener un correcto proceso de embalaje de la Dotación Escolar amigable con el medio ambiente o material reciclable.</td></tr><tr><td>Instalación</td><td>La Dotación Escolar debe quedar instalada en el Establecimiento Educativo o lugar de entrega. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; entrega de la Dotación Escolar. y (d) eliminación del embalaje de entrega.</td><td>El 100% de los Productos deben cumplir con los requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar.</td></tr></table>				Especificación	Descripción	Medición	Distribución de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe ser distribuida a tiempo. Los Proveedores del Acuerdo Marco deben realizar la Distribución de la Dotación Escolar teniendo en cuenta los tiempos de entrega establecidos en la Cláusula 7 o en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje (b); el transporte, (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.	Cumplimiento de los tiempos establecidos en la Cláusula 7 teniendo en cuenta las estipulaciones que contemplan los tiempos de entrega del proceso.	Calidad de la Dotación Escolar	Los Proveedores del Acuerdo Marco deben garantizar que La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes, debe ser completamente funcional.	La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes. El Proveedor debe reponer todos los Productos defectuosos en la mitad de los tiempos establecidos en la Cláusula 7.	Marcación de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe estar marcada cuando corresponda, mínimo con la siguiente información: nombre de Proveedor en Colombia, dirección de Proveedor en Colombia, ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, año de entrega de la Dotación Escolar y tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional implementado en el Manual de Dotaciones del Ministerio de Educación Nacional - MEN- Para el Segmento 6 la marcación de la Dotación escolar debe contener: (i) slogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar, (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.	Los Bienes deben estar marcados conforme a los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del MEN. Colombia Compra Eficiente aclara que algunos elementos vienen empacados por defecto; como ejemplo la marcación para el Menaje de comedor debe estar enunciada en el Manual de Uso y Mantenimiento, puesto que no es posible marcar uno a uno los Bienes requeridos (Entiéndase platos, tenedores, vasos, etc)	Empaque y embalaje	La Dotación Escolar debe estar empacada y embalada según el Manual de Dotaciones del MEN vigente.	La Entidad Verificará durante la entrega de los Bienes de Dotación Escolar que el proveedor mantenga las condiciones bajo las cuales adquirió puntaje durante la Operación Principal por conceptos de: (i) Mantener un correcto proceso de embalaje de la Dotación Escolar amigable con el medio ambiente o material reciclable.	Instalación	La Dotación Escolar debe quedar instalada en el Establecimiento Educativo o lugar de entrega. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; entrega de la Dotación Escolar. y (d) eliminación del embalaje de entrega.	El 100% de los Productos deben cumplir con los requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar.									
	Especificación	Descripción	Medición																												
	Distribución de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe ser distribuida a tiempo. Los Proveedores del Acuerdo Marco deben realizar la Distribución de la Dotación Escolar teniendo en cuenta los tiempos de entrega establecidos en la Cláusula 7 o en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje (b); el transporte, (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.	Cumplimiento de los tiempos establecidos en la Cláusula 7 teniendo en cuenta las estipulaciones que contemplan los tiempos de entrega del proceso.																												
	Calidad de la Dotación Escolar	Los Proveedores del Acuerdo Marco deben garantizar que La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes, debe ser completamente funcional.	La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes. El Proveedor debe reponer todos los Productos defectuosos en la mitad de los tiempos establecidos en la Cláusula 7.																												
Marcación de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe estar marcada cuando corresponda, mínimo con la siguiente información: nombre de Proveedor en Colombia, dirección de Proveedor en Colombia, ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, año de entrega de la Dotación Escolar y tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional implementado en el Manual de Dotaciones del Ministerio de Educación Nacional - MEN- Para el Segmento 6 la marcación de la Dotación escolar debe contener: (i) slogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar, (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.	Los Bienes deben estar marcados conforme a los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del MEN. Colombia Compra Eficiente aclara que algunos elementos vienen empacados por defecto; como ejemplo la marcación para el Menaje de comedor debe estar enunciada en el Manual de Uso y Mantenimiento, puesto que no es posible marcar uno a uno los Bienes requeridos (Entiéndase platos, tenedores, vasos, etc)																													
Empaque y embalaje	La Dotación Escolar debe estar empacada y embalada según el Manual de Dotaciones del MEN vigente.	La Entidad Verificará durante la entrega de los Bienes de Dotación Escolar que el proveedor mantenga las condiciones bajo las cuales adquirió puntaje durante la Operación Principal por conceptos de: (i) Mantener un correcto proceso de embalaje de la Dotación Escolar amigable con el medio ambiente o material reciclable.																													
Instalación	La Dotación Escolar debe quedar instalada en el Establecimiento Educativo o lugar de entrega. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; entrega de la Dotación Escolar. y (d) eliminación del embalaje de entrega.	El 100% de los Productos deben cumplir con los requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar.																													
% de Avance: 100 %																															
Descripción del avance: El proveedor a la fecha del presente informe parcial de supervisión ejecutó la distribución de los elementos en 22 sedes que corresponden al 100% del total de sedes contempladas en la orden de compra 149242 de 2025, de conformidad con los tiempos definidos en el cronograma presentado.																															
A la fecha del presente informe parcial de supervisión la marcación de los bienes corresponde a la aprobada.																															
Las actividades de desembalaje, ubicación, montaje y eliminación de embalajes se han desarrollado conforme al anexo técnico.																															
Entrega producto Si_ No_X_ Ubicación: N/A																															
9	Realizar el cobro de los bienes de Dotación Escolar efectivamente entregados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco,																														
	% de Avance: 0 % Descripción del avance: Las actas presentadas por el proveedor fueron verificadas y validadas con la entrega efectiva																														

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.	de los elementos correspondientes a esta orden de compra, se solicitó al proveedor la generación de la factura electrónica para dar inicio al proceso de pago de facturas. Entrega producto Si ____ No ☒ X__ Ubicación: N/A
10	Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: Desde el apoyo a la supervisión se socializó al proveedor el formato de despacho para el control de avance de distribución. Adicionalmente, se compartió el formato de acta de entrega, indicando que cada acta de entrega debe estar acompañada del respectivo registro fotográfico, incluyendo imágenes de la fachada o entrada de la sede, fotos del mobiliario entregado y una imagen del encargado de la sede firmando el acta, y se recordó el método de pago establecido, que requiere la autorización de pago de las sedes siempre que la entrega esté debidamente respaldada por la firma del acta y el registro fotográfico correspondiente. Se subrayó la necesidad de tener en cuenta la programación del PAC, con el cual se proyectó el avance de entregas e instalación en las sedes. Entrega producto Si ____ No ☒ X__ Ubicación: N/A
11	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Con la expedición del registro presupuestal No 697225 el 24 de julio de 2025, se registró al proveedor en el SIIF. Entrega producto Si ☒ X_ No ____ Ubicación: Registro presupuestal contenido en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242 .
12	Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.	% de Avance: 0 % Descripción del avance: Los soportes de los pagos se publicarán en la TVEC, una vez autorizados los pagos correspondientes. Entrega producto Si ____ No ☒ X__ Ubicación: N/A
13	En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.	% de Avance: N/A Descripción del avance: La orden de compra 149242 de 2025 se ha ejecutado de conformidad con las condiciones contractuales y técnicas requeridas, sin que se hayan presentado situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución. Entrega producto Si ____ No ☒ X__ Ubicación: N/A
14	Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo	% de Avance: 68 %

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que sea colocada.	Descripción del avance: El proveedor presentó los siguientes documentos: Certificado de vinculación de trabajadores con Personas Discapacitadas, Min Trabajo; suscrito por el Coordinador del grupo de atención al ciudadano y tramites de la dirección territorial de Bogotá. Certificación Estándares Mínimos del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Certificado Registro y Cumplimiento Empresas Forestales N° 00086 expedida por secretaria distrital de ambiente dirección de control ambiental subdirección de silvicultura, flora y fauna silvestre; el 08 de agosto de 2025. Soportes de Registro de elementos en Min Comercio - Grupo Registro de Proveedores de Bienes Nacionales Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Soportes cumplimiento AMP contenidos en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.
15	Cumplir con la legislación colombiana y la normativa aplicable en la materia.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: Desde la firma del acta de inicio y a partir del seguimiento realizado a las actividades propias de la orden de compra 149242 de 2025, se evidenció el cumplimiento por parte del proveedor de la legislación colombiana respecto a las obligaciones relacionadas con el pago de la seguridad social de la siguiente manera: Para el mes de agosto, el proveedor presentó certificado de APORTES PARAFISCALES con fecha de 29/08/25 y la PLANILLA No. 88977488 con fecha de pago 13/08/2025. Para el mes de septiembre, presentó certificado de APORTES PARAFISCALES con fecha de 4/09/2025 y la PLANILLA No. 89739618. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Certificados aportes parafiscales contenidos en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.
16	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando éstas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: El presente informe parcial de supervisión da cuenta de las obligaciones del proveedor en la operación secundaria del Acuerdo Marco de Precios, así como de las actividades realizadas en el marco de la orden de compra 149242 de 2025. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Los soportes documentales se encuentran contenidos en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC.

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242 .
17	Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: Para el mes de agosto, el proveedor presentó certificado de APORTES PARAFISCALES con fecha de 29/08/25 y la PLANILLA No. 88977488 con fecha de pago 13/08/2025. Para el mes de septiembre, presentó certificado de aportes parafiscales con fecha de 4/09/2025 y la PLANILLA No. 89739618. De otra parte, el proveedor presentó certificado REDAM para el mes de agosto, con fecha de 26/08/25 demostrando exclusión de tal registro. Para el mes de septiembre, presentó certificado REDAM con fecha 26/09/25 demostrando exclusión de tal registro. El proveedor conoció en el momento de selección del AMP, las obligaciones tributarias y gastos contemplados en la ejecución, sin presentar novedad a la fecha en lo que respecta a la orden de compra 149242 de 2025. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Certificados aportes parafiscales, redam contenidos en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.
18	Realizar las acciones necesarias a lograr el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno nacional para evitar y/o mitigar cualquier tipo de virus o enfermedades que se propaguen. Esta obligación deberá ser garantizada respecto del personal que efectivamente entregará los bienes in sitio o los manipulará y quienes prestarán el respectivo servicio.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: A la fecha del presente informe parcial de supervisión no se recibieron novedades relacionadas con el cumplimiento de la presente obligación en la orden de compra 149242. Por otra parte, no se recibió por parte de los encargados de las sedes ninguna observación sobre acciones adelantadas por el personal encargado de entregar los bienes en relación con las medidas de protección y de bioseguridad necesarias. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A
19	El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/o ordenador del gasto de la Entidad Compradora.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: Desde la suscripción del acta de inicio el proveedor ha acatado los lineamientos e indicaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional, a través del personal asignado, lo cual se reflejó en el avance y cumplimiento del cronograma. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A
20	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: A la fecha del presente informe parcial de supervisión, el Proveedor ha recibido y utilizado la información suministrada por el Ministerio de Educación Nacional como Entidad Compradora, relacionada con los datos de ubicación de las sedes educativas y los datos de contacto

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		de los encargados, exclusivamente para efectos de la planeación logística, coordinación de entregas y programación de rutas de distribución.
		Entrega producto Si___ No __X__ Ubicación: N/A
21	Responder ante la entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Teniendo en cuenta que a la fecha del presente informe parcial de supervisión el proveedor ha utilizado la información suministrada por la entidad compradora para fines relacionados con la ejecución de la orden de compra, no se requirió respuesta frente a la divulgación indebida de la información. Entrega producto Si___ No __X__ Ubicación: N/A
22	Mantener las condiciones exigidas de habilitación de calidad, y de certificados para la Dotación Escolar requerida por las Entidades Compradoras.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: El proveedor en la jornada de aprobación de materias primas presentó los certificados de calidad de las materias primas requeridas para la fabricación de los elementos objeto de la Orden de compra. Para ello presentó certificación, con fecha de expedición del 11 de agosto, de LA CAMPANA SERVICIOS DE ACERO S.A, mediante la cual se acredita la existencia de relaciones comerciales con JOSE SADY SUAVITA ROJAS desde el año 2006, para el suministro de LAMINA DE ACERO COLD ROLLED bajo norma JIS G3141 SPCC SD y TUBERIA TIPO MUEBLE DE LAMINA COLD ROLLED (NTC 1986), certificando que es 100% Original, no remanufacturado, material de primera calidad y certificado. Además, se adjunta certificación de METALQUIMICA LTDA, con fecha de expedición del 12 de agosto, mediante la cual se acredita que LA PINTURA ELECTROSTATICA que suministrará será Original, No Remanufacturado y de Primera calidad, en el marco de un acuerdo comercial vigente desde el año 2006. De igual manera, se presentó la certificación, con fecha de expedición del 12 de agosto de 2025, de MODULARES DE COLOMBIA-MODUCOL para el respaldo de suministro de MADERAS, mediante el cual se acredita la existencia de relaciones comerciales con JOSE SADY SUAVITA ROJAS desde el año 2021 y que los materiales que se le han suministrados son de primera calidad y de procedencia legal, por lo que adjunto certificado de procedencia. Por último, se adjunta certificación de ESENTTIA S.A., con fecha de expedición del 11 de agosto de 2025, mediante la cual se acredita la existencia de relaciones comerciales con JOSE SADY SUAVITA ROJAS desde el año 2022 y que EL POLIPRIPOLENO que suministra es Original, de Primera calidad No Remanufacturado. Entrega producto Si __X__ No ____ Ubicación: Certificados de calidad de Materias Primas contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		<u>del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.</u>
23	Garantizar el cumplimiento de los planes presentados con la oferta e inscritos en el Registro Único Ambiental Manufacturero durante la ejecución del Acuerdo Marco y las Órdenes de Compra.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: El proveedor presentó certificación de registro y cumplimiento de empresas forestales N° 00086 expedida el 08 de agosto de 2025, expedido por la Dirección de Control Ambiental Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre Secretaría Distrital de Ambiente. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Certificado de registro y cumplimiento empresas forestales contenido en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.</u>
24	Mantener actualizada durante la vigencia del Acuerdo Marco y ejecución de las órdenes de compra la certificación o autorización de importación y/o exportación emitida por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA-, si el Proveedor tiene convenio con una empresa forestal extranjera, frente al Segmento 6.	% de Avance: N/A Descripción del avance: La orden de compra 149242 de 2025 objeto del presente informe parcial de supervisión, no contempló elementos del segmento 6. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A
25	Mantener actualizado durante la vigencia del Acuerdo Marco y ejecución de las órdenes de compra el libro de operaciones ante la autoridad ambiental competente, para el Segmento 6, según la normatividad vigente aplicable.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: Teniendo en cuenta que los ítems que conforman la orden de compra objeto del presente informe no contemplan bienes correspondientes al segmento 6, no se hace exigible la presentación del libro de operaciones. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A
26	Remitir a Colombia Compra Eficiente cada año los certificados que acreditan la calidad y originalidad de los insumos para la lámina de acero, el plástico y la pintura electroestática. El proponente podrá cambiar a distribuidor o proveedor de los insumos durante la vigencia del Acuerdo Marco, siempre que éste cumpla con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: El proveedor en la jornada de aprobación de materias primas presentó los certificados de calidad de las materias primas requeridas para la fabricación de los elementos objeto de la Orden de compra. Para ello presentó certificación, con fecha de expedición del 11 de agosto, de LA CAMPANA SERVICIOS DE ACERO S.A, mediante la cual se acredita la existencia de relaciones comerciales con JOSE SADY SUAVITA ROJAS desde el año 2006, para el suministro de LAMINA DE ACERO COLD ROLLED bajo norma JIS G3141 SPCC SD y TUBERIA TIPO MUEBLE DE LAMINA COLD ROLLED (NTC 1986), certificando que es 100% Original, no remanufacturado, material de primera calidad y certificado. Además, se adjunta certificación de METALQUIMICA LTDA, con fecha de expedición del 12 de agosto, mediante la cual se acredita que LA PINTURA ELECTROSTATICA que suministrará será Original, No Remanufacturado y de Primera calidad, en el marco de un acuerdo comercial vigente desde el año 2006. De igual manera, se presentó la certificación, con fecha de

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		expedición del 12 de agosto de 2025, de MODULARES DE COLOMBIA-MODUCOL para el respaldo de suministro de MADERAS, mediante el cual se acredita la existencia de relaciones comerciales con JOSE SADY SUAVITA ROJAS desde el año 2021 y que los materiales que se le han suministrados son de primera calidad y de procedencia legal, por lo que adjunto certificado de procedencia. Por último, se adjunta certificación de ESENTTIA S.A., con fecha de expedición del 11 de agosto de 2025, mediante la cual se acredita la existencia de relaciones comerciales con JOSE SADY SUAVITA ROJAS desde el año 2022 y que EL POLIPRIPOLENO que suministra es Original, de Primera calidad No Remanufacturado.								
		Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Certificaciones de calidad de materias primas contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242</u>.								
27	Cumplir con los requerimientos de la Dotación Escolar definidos en las Fichas Técnicas y especificaciones técnicas del Acuerdo Marco.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: Durante la ejecución de la orden de compra, el proveedor cumplió con los requerimientos definidos en las fichas y especificaciones técnicas tanto de los elementos que conforman los ítems objeto de la orden de compra 149242 de 2025, como en las materias primas requeridas para la producción de los mismos, y las condiciones de embalaje para el transporte de los elementos hasta las sedes educativas. y la instalación de estos, según corresponde al tipo de ítem entregado.								
		Entrega producto Si <u> </u> No <u> X </u> Ubicación: N/A								
28	Cumplir con los tiempos de Distribución en fecha, horario y en las direcciones de entrega definidas en la Solicitud de Cotización o descritos expresamente en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje; (b) el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: A la fecha del presente Informe Parcial de Supervisión, los despachos de 5175 elementos conforman el 100% de la orden de compra 149242 de 2025, realizados en el plazo contractual. Si se tiene en cuenta el total de sedes que conforman la orden de compra el proveedor entregó el 100% de las sedes, así: <table><tr><td>Orden de compra</td><td>Sedes contratadas</td><td>Sedes entregadas</td><td>Sedes pendientes</td></tr><tr><td>149242</td><td>22</td><td>22</td><td>0</td></tr></table>	Orden de compra	Sedes contratadas	Sedes entregadas	Sedes pendientes	149242	22	22	0
Orden de compra	Sedes contratadas	Sedes entregadas	Sedes pendientes							
149242	22	22	0							
		Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Actas de entrega contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242</u>.								
29	En caso de Fuerza Mayor. Caso Fortuito.	% de Avance: N/A								

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	circunstancias de orden público o causas imputables a la Entidad Compradora que impidan al proveedor la entrega o Instalación de la Dotación Escolar en el lugar de destino, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra adicionando el sobre costo soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío de los Bienes en caso de ser necesario. Para tal efecto, el Proveedor debe remitir a la Entidad Compradora los soportes de los sobre costos asumidos debidamente justificados, correspondientes a transporte y/o bodegaje, para validación de la Entidad Compradora.	Descripción del avance: Durante la ejecución de la orden de compra no se han presentado casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan al proveedor la entrega e instalación de la dotación por causas imputables a la entidad compradora. Entrega producto Si___ No __X__ Ubicación: N/A																																																					
30	Entregar la totalidad de la Dotación Escolar requerida en la Orden de Compra. Si en el Acta de Inicio están definidas entregas parciales, el Proveedor debe entregar la totalidad de la Dotación Escolar por cada uno de los lugares de entrega.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: A la fecha del presente Informe Parcial de Supervisión, el Proveedor soportó con actas la entrega efectiva de 5175 elementos que constituyen el 100% de la dotación escolar total que conforman la orden de compra por 5175 elementos, los cuales se detallan a continuación: <table><tr><th colspan="5">SEGMENTO 1 - Mobiliario Escolar</th></tr><tr><th>AMBIENTE</th><th>ELEMENTOS</th><th>UNITARIOS</th><th>ENTREGADOS</th><th>TOTAL ITEMS</th></tr><tr><td rowspan="9">"dts03--100Aulas de Preescolar"</td><td>Silla puesto de trabajo docente</td><td>1</td><td rowspan="9">4</td><td>4</td></tr><tr><td>Mesa puesto docente</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo preescolar</td><td>24</td><td>96</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo preescolar</td><td>8</td><td>32</td></tr><tr><td>Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Mueble de almacenamiento aulas</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Tablero</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>Tándem tres (3) canecas aulas</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="5">"dts03--101Aulas de Primaria"</td><td>Silla puesto de trabajo docente</td><td>1</td><td rowspan="5">36</td><td>36</td></tr><tr><td>Mesa puesto docente</td><td>1</td><td>36</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo primaria</td><td>40</td><td>1440</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo básica primaria</td><td>40</td><td>1440</td></tr><tr><td>Mueble de almacenamiento aulas</td><td>1</td><td>36</td></tr></table>	SEGMENTO 1 - Mobiliario Escolar					AMBIENTE	ELEMENTOS	UNITARIOS	ENTREGADOS	TOTAL ITEMS	"dts03--100Aulas de Preescolar"	Silla puesto de trabajo docente	1	4	4	Mesa puesto docente	1	4	Silla puesto de trabajo preescolar	24	96	Mesa puesto de trabajo preescolar	8	32	Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	2	8	Mueble de almacenamiento aulas	2	8	Tablero	1	4	Tándem tres (3) canecas aulas	1	4	"dts03--101Aulas de Primaria"	Silla puesto de trabajo docente	1	36	36	Mesa puesto docente	1	36	Silla puesto de trabajo primaria	40	1440	Mesa puesto de trabajo básica primaria	40	1440	Mueble de almacenamiento aulas	1	36
SEGMENTO 1 - Mobiliario Escolar																																																							
AMBIENTE	ELEMENTOS	UNITARIOS	ENTREGADOS	TOTAL ITEMS																																																			
"dts03--100Aulas de Preescolar"	Silla puesto de trabajo docente	1	4	4																																																			
	Mesa puesto docente	1		4																																																			
	Silla puesto de trabajo preescolar	24		96																																																			
	Mesa puesto de trabajo preescolar	8		32																																																			
	Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	2		8																																																			
	Mueble de almacenamiento aulas	2		8																																																			
	Tablero	1		4																																																			
	Tándem tres (3) canecas aulas	1		4																																																			
	"dts03--101Aulas de Primaria"	Silla puesto de trabajo docente		1	36	36																																																	
Mesa puesto docente		1	36																																																				
Silla puesto de trabajo primaria		40	1440																																																				
Mesa puesto de trabajo básica primaria		40	1440																																																				
Mueble de almacenamiento aulas		1	36																																																				

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

			Tablero	1		36
			Tándem tres (3) canecas aulas	1		36
	"dts03--102Aulas de Secundaria"	16	Silla puesto de trabajo docente	1		16
			Mesa puesto docente	1		16
			Silla puesto de trabajo secundaria	40		640
			Mesa puesto de trabajo básica secundaria	40		640
			Mueble de almacenamiento aulas	1		16
			Tablero	1		16
			Tándem tres (3) canecas aulas	1		16
			Silla puesto de trabajo preescolar	12		24
			Mesa puesto de trabajo preescolar	4		8
	"dts03--115Puesto de Trabajo Aula Preescolar"	2	Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar.	1		2
			Silla puesto de trabajo primaria	1	220	220
			Mesa puesto de trabajo básica primaria	1		220
	"dts03--119Puesto de Trabajo Aula Secundaria"	0	Silla puesto de trabajo secundaria	1		0
			Mesa puesto de trabajo básica secundaria	1		0
	"dts03--126Puesto de Trabajo Docente"	17	Silla puesto de trabajo docente	1		17
			Mesa puesto docente	1		17
	"dts03--131Puesto de Trabajo Preescolar"	9	Silla puesto de trabajo preescolar	3		27
			Mesa puesto de trabajo preescolar	1		9
	"dts03--153Mueble de almacenamiento aulas"	17	Mueble de almacenamiento aula con tres cajones	1		17
			Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.	1		17

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		<table><tr><td>"dts03-- 174TÁñde m tres (3) canecas aulas"</td><td>Tándem canencas aula manejo de residuos solidos.</td><td>1</td><td>17</td><td>17</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL:</td><td>240</td><td>355</td><td>5175</td></tr></table>	"dts03-- 174TÁñde m tres (3) canecas aulas"	Tándem canencas aula manejo de residuos solidos.	1	17	17	TOTAL:		240	355	5175
"dts03-- 174TÁñde m tres (3) canecas aulas"	Tándem canencas aula manejo de residuos solidos.	1	17	17								
TOTAL:		240	355	5175								
		Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Actas de entrega contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242</u>										
31	El proveedor debe encargarse de un correcto proceso de embalaje de los bienes de dotación escolar entregados de acuerdo con las características propias de este, las cuales deben ser la protección de elementos durante el transporte; el correcto almacenamiento de los productos; identificación de las características del producto; su manipulación entre otras, disminuyendo el riesgo de daño o pérdida de estos. Así mismo, debe empacar y embalar la totalidad de la Dotación Escolar en las condiciones técnicas establecidas en el Manual de Dotaciones del MEN.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: Durante los despachos no se presentaron novedades relacionadas con las actividades, lo cual se ve reflejado en la no recepción de solicitudes de garantía por parte de los encargados de las sedes que recibieron la dotación. Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Actas de entrega contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242</u>										
32	Instalar los Bienes de Dotación Escolar en los Establecimientos Educativos o lugares de entrega definidos y garantizar el perfecto estado y funcionamiento de estos. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar en los casos que aplique; y (d) eliminación del embalaje de entrega.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: A la fecha del presente Informe Parcial de Supervisión, en las actas de entrega, no se registraron novedades relacionadas con la instalación de los bienes objeto de la orden de compra y en las visitas realizadas no se recibieron novedades que afectaran el cumplimiento por parte del proveedor de esta obligación. Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Actas de entrega contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242</u>										
33	Responder por la garantía de los Bienes por el término mínimo de tres (3) años, y un (1) año para el segmento 4.	% de Avance: N/A Descripción del avance: En las actas de entrega presentadas por el proveedor al corte del presente informe, no se han registrado solicitudes de garantía de los bienes entregados. De otra parte, en las visitas realizadas no se han recibido novedades relacionadas con la entrega y/o instalación de los bienes objeto de la orden de compra. La presente orden de compra no contempla bienes del segmento 4. Entrega producto Si <u> </u> No <u> X </u> Ubicación: N/A										
34	Disponer de los residuos generados en el	% de Avance: N/A										

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	procedimiento de Distribución e Instalación de la Dotación Escolar en cada una de los Establecimientos Educativos o lugar de entrega.	Descripción del avance: En las actas de entrega, no se registraron novedades relacionadas con la disposición de los residuos generados en la entrega e instalación de los bienes objeto de la orden de compra y en las visitas realizadas no se recibieron novedades que afectaran el cumplimiento por parte del proveedor de esta obligación. Entrega producto Si___ No __X__ Ubicación: N/A										
35	Marcar la Dotación Escolar mínimo con la siguiente información: (i) nombre de Proveedor en Colombia, (ii) dirección de Proveedor en Colombia, (iii) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (iv) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (v) año de entrega de la Dotación Escolar y (vi) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del MEN. Para el Segmento 6, la marcación de los Bienes debe realizarse teniendo en cuenta la siguiente información (i) eslogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar; (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato. Es importante aclarar que dicha marcación no aplica para el segmento 4: Menaje, Utensilios y Equipos de Cocina.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: El proveedor en la jornada de aprobación de prototipos presentó la marcación correspondiente a los ítems que conforman la orden de compra la cual fue aprobada por parte del equipo de apoyo a la supervisión del MEN. En el seguimiento realizado a las entregas, no se recibieron novedades relacionadas con la marcación de los bienes entregados en las sedes focalizadas para esta orden de compra. Entrega producto Si __X__ No __ Ubicación: Actas de entrega contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.										
36	Reponer la Dotación Escolar cuando presente rayones, defectos o golpes hasta en la mitad del tiempo previsto en el numeral 7.32 de la Clausula 7.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución de la orden de compra no se han presentado novedades en la dotación entregada en las sedes. Entrega producto Si___ No __X__ Ubicación: N/A										
37	Entregar un documento para la Dotación Escolar que tenga la información para el mantenimiento y garantía de los Ítems que debe ser emitido por el productor o comercializador de las Dotaciones Escolares, se recomienda incluir recomendaciones y precauciones con el fin de garantizar una mayor duración de los Bienes, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Dotaciones del MEN.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor presentó manual de uso, sobre el cual se verificaron los siguientes aspectos: <table><tr><th>INFORMACIÓN CONTENIDA MANUAL DE USO</th><th>Cumple (Si o No)</th></tr><tr><td>Contiene recomendaciones de buen uso</td><td>Si</td></tr><tr><td>Contiene recomendaciones de limpieza</td><td>Si</td></tr><tr><td>Contiene recomendaciones de mantenimiento</td><td>Si</td></tr><tr><td>Contiene condiciones y alcance de la garantía</td><td>Si</td></tr></table>	INFORMACIÓN CONTENIDA MANUAL DE USO	Cumple (Si o No)	Contiene recomendaciones de buen uso	Si	Contiene recomendaciones de limpieza	Si	Contiene recomendaciones de mantenimiento	Si	Contiene condiciones y alcance de la garantía	Si
INFORMACIÓN CONTENIDA MANUAL DE USO	Cumple (Si o No)											
Contiene recomendaciones de buen uso	Si											
Contiene recomendaciones de limpieza	Si											
Contiene recomendaciones de mantenimiento	Si											
Contiene condiciones y alcance de la garantía	Si											

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

		Contiene las indicaciones para realizar una solicitud de garantía Si Con base en lo anterior, se generó acta de aprobación de manual de uso, mantenimiento y garantía para cada una de las órdenes de compra. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: manual de uso, mantenimiento y garantías contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.
38	Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago al sistema general seguridad social.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: Para el mes de agosto, el proveedor presentó certificado de APORTES PARAFISCALES con fecha de 29/08/25 y la PLANILLA No. 88977488 con fecha de pago 13/08/2025. Para el mes de septiembre, presentó certificado de APORTES PARAFISCALES con fecha de 4/09/2025 y la PLANILLA No. 89739618. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Certificados aportes parafiscales contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.
39	Definir de común acuerdo con la Entidad Compradora a través de documento debidamente suscrito por el supervisor de la Orden de Compra los ajustes o modificaciones a los cronogramas de Entrega que surtan con ocasión a la ejecución de la Orden de Compra y las condiciones particulares de entrega que ocurran en la Zona de entrega de la Dotación Escolar.	% de Avance: N/A Descripción del avance: El cronograma de entrega se ha cumplido con los plazos definidos en la orden de compra y en el acuerdo marco de precios. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A
40	En caso de que el Proveedor requiera ajustar los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio en el tiempo de ejecución, el Proveedor debe notificar a la Entidad Compradora mínimo dos (2) días hábiles antes de que se cumpla el tiempo establecido inicial y, de común acuerdo con la Entidad Compradora, acordar un nuevo plazo de entrega.	% de Avance: N/A Descripción del avance: A la fecha del presente informe parcial de supervisión no ha sido necesario solicitar ajustes a los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio, toda vez que la ejecución contractual se desarrolla dentro del cronograma establecido y sin novedades que ameriten modificación de términos. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A
41	Presentar al supervisor de la Orden de Compra para el Segmento 6 dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del Acta de Inicio o al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra, una muestra de cada uno de los Bienes con el fin de verificar si estos cumplen con las especificaciones técnicas	% de Avance: N/A Descripción del avance: Los elementos que conforman la orden de compra objeto del presente informe parcial de supervisión, no corresponden al segmento 6. Entrega producto Si ☐ No ☒

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	solicitadas por las Entidades Compradoras definidas en el pliego de condiciones y debidamente cotizadas para ser aprobadas y dar inicio con las respectivas entregas; Para los demás Segmentos el termino de entrega de las muestras será de cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del Acta de Inicio o al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra.	Ubicación: N/A																												
42	El Proveedor debe contar con un inventario de muestra de cada uno de los Bienes para su verificación y aprobación por parte de la supervisión, de acuerdo con las especificaciones detalladas en el Anexo Técnico y las respectivas pruebas de resistencia.	% de Avance: 100% Descripción del avance: A partir de la fecha del acta de inicio, se verificaron con el proveedor las muestras a presentar, las cuales correspondieron a: <table><tr><th>PRODUCTO</th><th>UNITARIOS</th></tr><tr><td>Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar</td><td>1</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo básica primaria</td><td>1</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo básica secundaria</td><td>1</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo preescolar</td><td>1</td></tr><tr><td>Mesa puesto docente</td><td>1</td></tr><tr><td>Mueble de almacenamiento aulas</td><td>1</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo docente</td><td>1</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo preescolar</td><td>1</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo primaria</td><td>1</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo secundaria</td><td>1</td></tr><tr><td>Tablero</td><td>1</td></tr><tr><td>Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.</td><td>1</td></tr><tr><td>Tándem tres (3) canecas aulas</td><td>1</td></tr></table> En total son 13 muestras que conforman la orden de compra y sobre los cuales se realizó la verificación. Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Actas de aprobación de prototipos contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.	PRODUCTO	UNITARIOS	Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	1	Mesa puesto de trabajo básica primaria	1	Mesa puesto de trabajo básica secundaria	1	Mesa puesto de trabajo preescolar	1	Mesa puesto docente	1	Mueble de almacenamiento aulas	1	Silla puesto de trabajo docente	1	Silla puesto de trabajo preescolar	1	Silla puesto de trabajo primaria	1	Silla puesto de trabajo secundaria	1	Tablero	1	Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.	1	Tándem tres (3) canecas aulas	1
PRODUCTO	UNITARIOS																													
Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	1																													
Mesa puesto de trabajo básica primaria	1																													
Mesa puesto de trabajo básica secundaria	1																													
Mesa puesto de trabajo preescolar	1																													
Mesa puesto docente	1																													
Mueble de almacenamiento aulas	1																													
Silla puesto de trabajo docente	1																													
Silla puesto de trabajo preescolar	1																													
Silla puesto de trabajo primaria	1																													
Silla puesto de trabajo secundaria	1																													
Tablero	1																													
Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.	1																													
Tándem tres (3) canecas aulas	1																													
43	El Proveedor tendrá tres (3) días hábiles a partir de las observaciones presentadas por parte del supervisor para realizar los cambios a las muestras solicitadas para el Segmento 6; si transcurrido dicho tiempo no se llegare a la aceptación por parte de la SED dicha aprobación quedará en los documentos definidos por la misma, en la cual se dejará constancia de las observaciones a que haya lugar, a través de la respectiva acta suscrita	% de Avance: N/A Descripción del avance: Los elementos de la orden de compra 149242 de 2025 no corresponden al segmento 6. Entrega producto Si <u> </u> No <u> X </u> Ubicación: N/A																												

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	entre el supervisor y el representante legal del Proveedor.																													
44	Las muestras para los distintos Segmentos deberán ser aprobadas por la Entidad Compradora de conformidad con las especificaciones y Fichas Técnicas dando cumplimiento a lo establecido en los pliegos de condiciones. En ninguna circunstancia las Entidades Compradoras podrán modificar o solicitar especificaciones técnicas distintas a las definidas en los Documentos del Proceso para la aprobación de muestras.	% de Avance: 100% Descripción del avance: A partir de la firma del acta de inicio de la orden de compra 149242 a cargo de JOSE SADY SUAVITA ROJAS, el proveedor presentó los prototipos de cada uno de los elementos que conforman los bienes objeto de la presente orden de compra: <table><tr><th>PRODUCTO</th><th>ESTADO</th></tr><tr><td>Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo básica primaria</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo básica secundaria</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Mesa puesto de trabajo preescolar</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Mesa puesto docente</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Mueble de almacenamiento aulas</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo docente</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo preescolar</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo primaria</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Silla puesto de trabajo secundaria</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Tablero</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.</td><td>APROBADA</td></tr><tr><td>Tándem tres (3) canecas aulas</td><td>APROBADA</td></tr></table> Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Actas de aprobación de prototipos contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.	PRODUCTO	ESTADO	Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	APROBADA	Mesa puesto de trabajo básica primaria	APROBADA	Mesa puesto de trabajo básica secundaria	APROBADA	Mesa puesto de trabajo preescolar	APROBADA	Mesa puesto docente	APROBADA	Mueble de almacenamiento aulas	APROBADA	Silla puesto de trabajo docente	APROBADA	Silla puesto de trabajo preescolar	APROBADA	Silla puesto de trabajo primaria	APROBADA	Silla puesto de trabajo secundaria	APROBADA	Tablero	APROBADA	Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.	APROBADA	Tándem tres (3) canecas aulas	APROBADA
PRODUCTO	ESTADO																													
Mesa auxiliar puesto de trabajo preescolar	APROBADA																													
Mesa puesto de trabajo básica primaria	APROBADA																													
Mesa puesto de trabajo básica secundaria	APROBADA																													
Mesa puesto de trabajo preescolar	APROBADA																													
Mesa puesto docente	APROBADA																													
Mueble de almacenamiento aulas	APROBADA																													
Silla puesto de trabajo docente	APROBADA																													
Silla puesto de trabajo preescolar	APROBADA																													
Silla puesto de trabajo primaria	APROBADA																													
Silla puesto de trabajo secundaria	APROBADA																													
Tablero	APROBADA																													
Tablero con materiales que permite resistencia a la humedad en aulas básicas y especializadas.	APROBADA																													
Tándem tres (3) canecas aulas	APROBADA																													
45	En caso de presentarse la no aprobación de las muestras, el proveedor tendrá tres (3) días hábiles para realizar los cambios solicitados por parte del supervisor en la revisión de las mismas; si transcurrido dicho tiempo no se llegare a la aceptación por parte de la entidad, se dejará constancia mediante acta suscrita por las partes de las observaciones e inconformidades encontradas. En todo caso, el proveedor deberá entregar las muestras de conformidad con las especificaciones y fichas técnicas solicitadas y definidas en los documentos del proceso.	% de Avance: 100% Descripción del avance: En las pruebas realizadas a las muestras presentadas de cada elemento, no se evidenciaron novedades, por lo tanto, se aprobó cada uno de los 13 prototipos presentados. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Actas de aprobación de prototipos contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.																												
46	En el acta de aprobación de muestras, deberán establecerse los bienes objeto del contrato que serán identificados con la marcación y los bienes que no, con el fin de evitar afectación en	% de Avance: 100% Descripción del avance: Los 13 ítems que conforman la orden de compra 149242 de 2025 cumplieron con las condiciones de marcado definidas en el AMP.																												

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

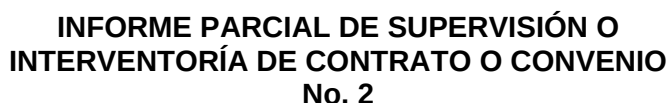
	su funcionamiento o por su forma.	Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Actas de aprobación de prototipos en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. <u>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242</u> .								
47	Acreditar que los Bienes del Segmento 4 sujetos al Etiquetado Energético Colombiano entregados como Dotación Escolar cuentan con la Etiqueta de Eficiencia Energética de que trata la Resolución 41012 de 2015.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Los bienes que conforman la orden de compra 149242 de 2025 no corresponden al segmento 4, corresponden al segmento 1. Entrega producto Si <u> </u> No <u> X </u> Ubicación: N/A								
48	En caso de que, por razones de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público debidamente justificadas y demostradas, el Proveedor no pueda entregar o Instalar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra adicionando el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío de los Bienes en caso de ser necesario. Para el efecto del cálculo de los sobrecostos asumidos por el Proveedor en caso de que, por causas atribuibles a la Entidad Compradora diferentes a las de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público debidamente probadas, el Proveedor no pueda entregar o Instalar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, se tendrán como porcentajes máximos de sobrecostos los expresados en la siguiente tabla de acuerdo con lo establecido en el estudio de los documentos previos y teniendo como base el valor de los Bienes a entregar: Tabla Porcentajes para cálculo de sobrecostos <table><tr><th>Zona</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>Zona 1</td><td>Hasta el 10%</td></tr><tr><td>Zona 2</td><td>Hasta el 15%</td></tr><tr><td>Zona 3</td><td>Hasta el 20%</td></tr></table> En todo caso, para que presente el sobrecosto asumido por el Proveedor deberán las partes agotar los medios suficientes a través de los diferentes canales de comunicación que eviten que esta situación se presente.	Zona	Porcentaje	Zona 1	Hasta el 10%	Zona 2	Hasta el 15%	Zona 3	Hasta el 20%	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución de la orden de compra no se han presentado casos de fuerza mayor, caso fortuito u orden público. Entrega producto Si <u> </u> No <u> X </u> Ubicación: N/A
Zona	Porcentaje									
Zona 1	Hasta el 10%									
Zona 2	Hasta el 15%									
Zona 3	Hasta el 20%									
49	Mantener las condiciones bajo las cuales adquirió puntaje durante la Operación Principal por los conceptos de: (i) Mantener el correcto proceso de embalaje de la Dotación Escolar	% de Avance: 68 % Descripción del avance: Se solicitó al proveedor el certificado que da constancia que los insumos utilizados para el embalaje de los elementos son amigables con el medio ambiente.								

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	Amigable con el medio ambiente o material reciclable; (ii) Disposición final y/o aprovechamiento de los residuos generados y (iii) encadenamiento productivo y demás aspectos contemplados en el Pliego de Condiciones; el administrador verificará semestralmente que se cumplan con estos requisitos solicitando los documentos que considere pertinentes.	Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: N/A
50	Mantener la relación comercial con los aliados para el encadenamiento productivo que dieron puntaje durante la Operación Principal. Para el efecto, el Proveedor deberá acreditar la participación del aliado para el encadenamiento productivo en al menos dos (2) órdenes de compra al año durante la vigencia del Acuerdo Marco. En caso de que el Proveedor no haya tenido órdenes de compra en el año o menos de cuatro (4) en el segmento y región durante esa vigencia, no estará obligado a presentar la acreditación de la participación del aliado para el encadenamiento productivo. El proponente podrá cambiar al aliado para el encadenamiento productivo durante la vigencia del Acuerdo Marco, siempre que éste cumpla con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones. Para este efecto deberá allegar a Colombia Compra Eficiente la documentación acreditada en la Operación Principal para su aprobación. El Proveedor deberá reportar a Colombia Compra Eficiente el seguimiento a este criterio durante la Operación Secundaria de forma semestral a partir de la fecha de inicio de ejecución del Acuerdo Marco con lo siguiente: (i) el valor correspondiente al porcentaje pactado que será pagado por el proveedor al aliado del encadenamiento productivo, y (ii) el número de la orden de compra que será ejecutada. Nota 1: Ningún aliado para el encadenamiento productivo debe estar inmerso en algún tipo de inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar. Así mismo, no podrá encontrarse en conflicto de intereses. Nota 2: En todo caso el proveedor del Acuerdo Marco de Precios será responsable de las actuaciones u omisiones del aliado para el encadenamiento productivo dentro de la ejecución de las órdenes de compra.	% de Avance: 68 % Descripción del avance: El proveedor presentó certificado de relación comercial donde LA CAMPANA SERVICIOS DE ACERO S.A cataloga al proveedor JOSE SADY SUAVITA ROJAS como un aliado principal. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Certificados cumplimiento AMP contenidas en el documento 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242.

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

51	Cumplir con las especificaciones y fichas técnicas para la entrega de los bienes de Dotación Escolar establecidas en los Documentos del Proceso.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Con base en las actas de entrega presentadas por el proveedor las cuales se encuentran firmadas por el encargado de cada una de las sedes sin observaciones, y de acuerdo con el seguimiento realizado tanto al cumplimiento de las materias primas, aprobación de muestras, el proveedor cumplió con las especificaciones y fichas técnicas de bienes de dotación.
		Entrega producto Si ___ No ☒ X ___
		Ubicación: N/A
52	Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	% de Avance: 68 %
		Descripción del avance: A la fecha del segundo informe parcial de supervisión el proveedor se encuentra cumpliendo con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco, ejecutando la Orden de Compra dentro del cronograma contractual vigente.
		Entrega producto Si ___ No ☒ X ___
		Ubicación: N/A
53	Responder a los requerimientos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras, en el plazo fijado por estas.	% de Avance: 68 %
		Descripción del avance: A partir de la firma del acta de inicio, el proveedor remitió la información propia de la ejecución como: manual de uso, mantenimiento y garantía de los bienes que conforman la orden de compra, así como el cronograma de ejecución, los certificados y licencias correspondientes a las materias primas.
		Entrega producto Si ☒ X ___ No ___
		Ubicación: Manual de uso, cronograma y certificados y licencias soportes de la aprobación de las materias primas contenidos en el archivo 88_IDE_02_149242_2025_D1 Publicado en la Tienda Virtual de Estado Colombiano – TVEC. https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/149242 .
54	Cumplir todas las obligaciones que se deriven de la Orden de Compra.	% de Avance: 68 %
		Descripción del avance: El proveedor en el periodo del presente cumplió con las obligaciones derivadas de la orden de compra y en los plazos definidos.
		Entrega producto Si ___ No ☒ X ___
		Ubicación: N/A
55	Abstenerse de retirar la cotización presentada a la Entidad Compradora.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El proveedor suscribió la orden de compra 149242 de 2025, luego de cumplidas las condiciones de perfeccionamiento que dieron lugar a la firma del acta de inicio correspondiente.
		Entrega producto Si ___ No ☒ X ___
		Ubicación: N/A
56	Aceptar las Órdenes de Compra colocadas por	% de Avance: 100%



CN-FT-44 V5 Pág. 27

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 2**

	Pliego de Condiciones.	
61	En el evento de existir un caso fortuito o fuerza mayor para la producción de un bien durante la ejecución de una Orden de Compra, la Entidad Compradora podrá llevar a cabo el estudio para cambiar la planta de fabricación para el Producto afectado en la Orden de Compra	% de Avance: N/A
		Descripción del avance: La ejecución de la Orden de Compra no se ha presentado eventos de caso fortuito o fuerza mayor que afecten su ejecución.
		Entrega producto Si___ No ___X___ Ubicación: N/A
62	Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.	% de Avance: 68 %
		Descripción del avance: El proveedor a la fecha del presente informe parcial de supervisión realizó las actividades necesarias para la ejecución de la orden de compra en los plazos contractuales y del AMP.
		Entrega producto Si___ No ___X___ Ubicación: N/A

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES

1	Ninguna
---	---------

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre el 01/sep/2025 al 30/sep/2025 Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (16) días del mes de febrero de (2026).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Soportes de ejecución contractual	Actas de aprobación de prototipos, de marcación y de entrega.	X

SUPERVISOR

Nombre: **DIANA MILENA MALDONADO TORRES**

Cargo: **Supervisora** Fecha: **16/febrero/2026**

Revisó: **C.P. YOLANDA CORREA DIAZ / JEFFERSON DOUGLAS OCHOA OJEDA**
Apoyo a la supervisión – UIS

Proyectó: **CAMILO ANDRES MOJICA OROZCO**
Contratista - UIS

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor