



## INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

<b>No. Contrato o aceptación oferta:</b>	51851 de 2020	<b>Contratista:</b>	Sistemas y Distribuciones Formacon S.A.S
<b>Cédula / NIT:</b>	Nit. No. 830.006.800 - 4	<b>Dirección:</b>	CALLE 16 A # 13 - 66
<b>Correo electrónico:</b>	gerencia@formacon.com.co	<b>Teléfono:</b>	310-852-5763
<b>Supervisor:</b>	Diana Yadira Castro Russi		
<b>Cédula / NIT:</b>	46.451.632	<b>Dirección:</b>	Calle 15 No. 31 - 42
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dcastror@sena.edu.co">dcastror@sena.edu.co</a>	<b>Teléfono:</b>	5960100
<b>Tipo de Informe:</b>	PARCIAL___ FINAL <u>X</u>		
<b>Fecha del Informe:</b>	30 De Septiembre de 2020		
<b>Objeto:</b>	Contratar La Compra De Materiales De Formación Consumibles De Impresión Para Las Diferentes Especialidades Y Programas De Formación Del Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica - Sena, Regional Distrito Capital		
<b>Plazo</b>	El contrato tendrá un plazo de ejecución de un (1) mes sin exceder el 31 de diciembre de 2020, contados a partir de la colocación de la Orden de Compra.		
<b>Adición</b>	N/A		
<b>Prorroga</b>	Se realizó un prorrogasolicitud No 165759 <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/51851">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/51851</a>		
<b>Suspensión:</b>	N/A		
<b>Otro SI</b>	N/A		
<b>Garantías</b>	No. Póliza de cumplimiento		
<b>Actualización de garantías</b>	N/A		
<b>CDP:</b>	No. 4520	Fecha de Expedición: 11 de <b>Febrero de 2020</b>	
<b>CRP:</b>	No. 18320	Fecha de Expedición: 14 de <b>Julio de 2020</b>	
<b>Valor total del contrato o aceptación de oferta:</b>	Seis Millones Diez Mil Noventa Y Cinco Pesos \$ 6.010.095 M/CTE.		

**1. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO:**

ACTIVIDAD ESTABLECIDA EN EL CONTRATO / OBLIGACIONES	AVANCE / RESULTADO	Calidad (B / R / M)*
Contratar La Compra De Materiales De Formación Consumibles De Impresión Para Las Diferentes Especialidades Y Programas De Formación Del Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica - Sena, Regional Distrito Capital	objeto del contrato ha sido entregado por el contratista en un 100% de ejecución.	B

(\*)Buena, Regular, Mala

**2. TRABAJOS EJECUTADOS:**

ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATISTA DURANTE EL PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: XXXXXXX			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES RELACIONADAS	EVIDENCIAS	% EJECUCION
Entregar los elementos en las fechas establecidas	Se entregaron los elementos en la fecha establecida por las dos partes	Recibido en la remisión se adjunta documento	100%

**3. VERIFICACION PERSONAL MINIMO DE TRABAJO PROPUESTO.**

NOMBRE	ROL DESEMPEÑADO EN LA EJECUCION DEL CONTRATO
N/A	

**4. VERIFICACION EQUIPO TECNICO OFRECIDO:**

PERMANENCIA	ESTADO	UTILIZACIÓN
N/A		

**NOTA:** Solo para informe final; Ensayos de laboratorio.

**5. VERIFICACION DEL INGRESO AL CENTRO DE FORMACION:**

N/A

**6. SUMINISTRO DE BIENES:**

De acuerdo a lo establecido en el contrato, ¿en este periodo hubo suministro de bienes? Si  No

Bien / Producto / Servicio	Cantidad	Precio	Calidad (B / R / M)*	Observaciones / Modificaciones
TONNER PARA IMPRESORA HP LASER ENTERPRISE M750 BLACK	2	\$1.428.000	B	Ninguna
TONNER IMPRESORA HP LASER ENTERPRISE M750 CYAN	1	\$1.207.500	B	Ninguna
TONNER IMPRESORA HP LASER ENTERPRISE M750 YELLOW	1	\$1.207.500	B	Ninguna
TONNER IMPRESORA HP LASER ENTERPRISE M750 MAGENTA	1	\$1.207.500	B	Ninguna

(\*)Buena, Regular, Mala

#### 7. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

- Se reciben los elementos en las fechas establecidas
- Se ingresan los elementos al Almacén del Centro de Formación
- Se entregan los documentos solicitados por el área del Almacén para realizar el ingreso de los elementos en los aplicativos correspondientes
- El área del Almacén tramita y entrega la Nota de entrada para realizar los procesos respectivos al pago.

#### 8. ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL:

Valor inicial del contrato	\$ 6.010.095
Anticipo	
Valor adición	
Valor final	\$ 6.010.095

	Pagos	Saldos	Observaciones
Periodo 1	\$ 6.010.095	0	
Periodo 2			
Periodo n...			

#### 9. CUMPLIMIENTO EN PAGO DE PARAFISCALES (SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL)

¿El contratista presentó los soportes con los que se valida que cumple con el pago de la seguridad social de sí mismo y del personal que con él laboren? Si  No

Observaciones: \_\_\_\_\_

#### 10. ASUNTOS PENDIENTES, PROBLEMAS Y SOLUCIONES ADOPTADAS.

¿Existe alguna situación de retraso, inconveniente o asunto pendiente por resolver? Si  No

Relaciones las situaciones y las acciones tomadas:

---

#### 11. EJECUCIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN:

¿El contrato se está ejecutando en los tiempos previstos según el plazo establecido?

Si  No

Observaciones: \_\_\_\_\_

**12. CONCLUSIÓN TÉCNICA:**

Teniendo en cuenta lo verificado durante las visitas de supervisión, la evaluación de los informes de ejecución técnica y los documentos que soportan los resultados del proyecto, se concluye que la ejecución técnica del presente contrato corresponde al 100 %

**13. COMENTARIOS, RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y SOLICITUD DE OTRO SI:**

**14. ANEXOS: Este numeral aplica para informe final**



\_\_\_\_\_  
**Diana Yadira Castro**  
**C.C. No. 46.451.632 de Duitama**  
**SUPERVISORA**