

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 1 de 50

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 7 de 9</b> <b>CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/10/2023 AL 31/10/2023</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>No. Contrato o Convenio y año de suscripción:</b>	107109 de 2023
<b>Objeto:</b>	Contratar la prestación de los servicios BPO al Grupo de Respuesta Judicial, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica, para atender, tramitar y proyectar la respuesta institucional a las acciones de tutela en sus diferentes etapas procesales y requerimientos derivados de procesos de Restitución de Tierras, Justicia y Paz y del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición; así como a los demás asuntos judiciales y administrativos de su competencia.
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	Orden de Compra
<b>Fecha Inicio:</b>	04/04/2023
<b>Fecha Terminación:</b>	22/12/2023
<b>Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:</b>	80.2%
<b>Nombre del contratista:</b>	Outsourcing S.A.S. BIC
<b>CC / Nit:</b>	800.211.401-8
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	Yolanda Guerrero Acosta
<b>Cargo del Supervisor:</b>	Coordinadora Grupo Respuesta Judicial

**OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1) 11.36

<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>	
<b>Describir completamente la Obligación o Actividad:</b> Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 18.	
<b>Evidencia:</b> Para dar cumplimiento a esta obligación se anexa la póliza de seguro No; contratada en favor de entidades estatales para este caso la Unidad para la atención y reparación de víctimas, de acuerdo con lo establecido en la ley 80/93 con fecha de expedición del de 2021.	
<b>Evidencia:</b> Póliza, Soporte de pago, Recibo de pago Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: <a href="https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&amp;web=1&amp;e=oRoS6H">https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&amp;web=1&amp;e=oRoS6H</a>	

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 2 de 50

2) 11.37

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Contar con soporte técnico para garantizar el correcto funcionamiento del software y el hardware que hace parte de la plataforma tecnológica del Centro de Contacto, el cual debe estar disponible 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución de la orden de compra.

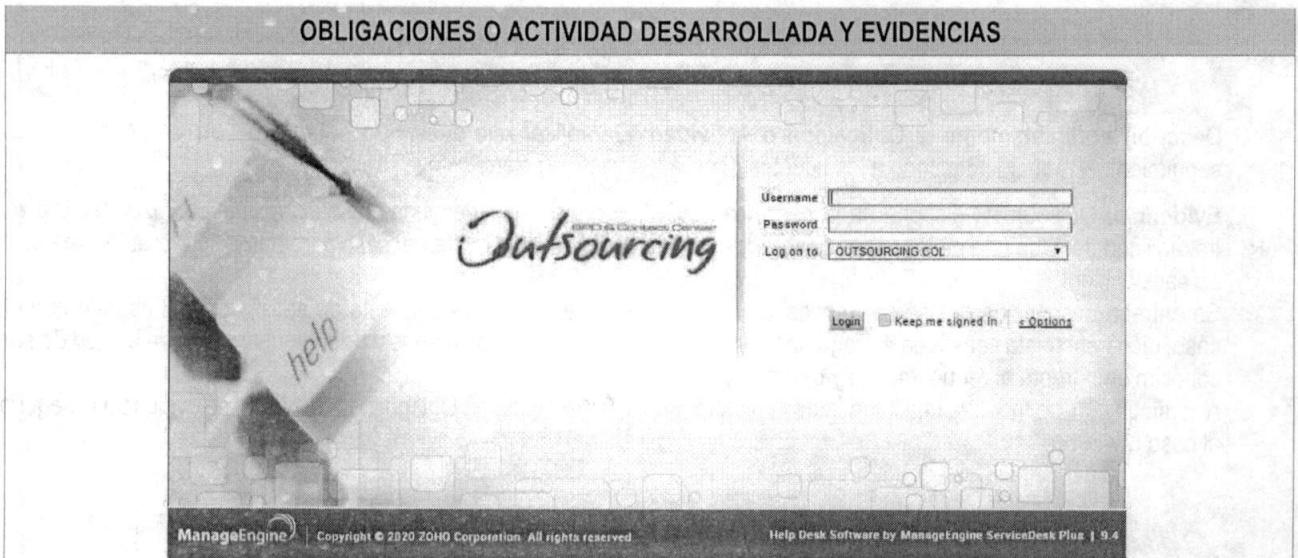
**Evidencia:** Outsourcing tiene a disposición la mesa de ayuda con atención 24 horas al día, 7 días a la semana, también cuenta con un nuevo canal de comunicación (Whatsapp OS) a través del cual los funcionarios de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas pueden reportar sus casos utilizando la opción 5 (exclusiva para el personal UARIV):



El link que tienen dispuesto para la Unidad es el siguiente: <https://mesadeayuda.outsourcing.com.co:8520/>

El colaborador vinculado a la operación de la Orden de Compra 107109 de 2023 puede ingresar con su usuario de correo electrónico y contraseña asignada.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 3 de 50



El ambiente web es de fácil manejo; a continuación, se puede evidenciar el acceso a la página inicial. Para crear el caso se debe dar clic en el ícono Request (new request):

Evidencia: Interfax Gráfica Seguimiento a Casos, Certificación UARIV. Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: [https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 4 de 50

3) 11.38

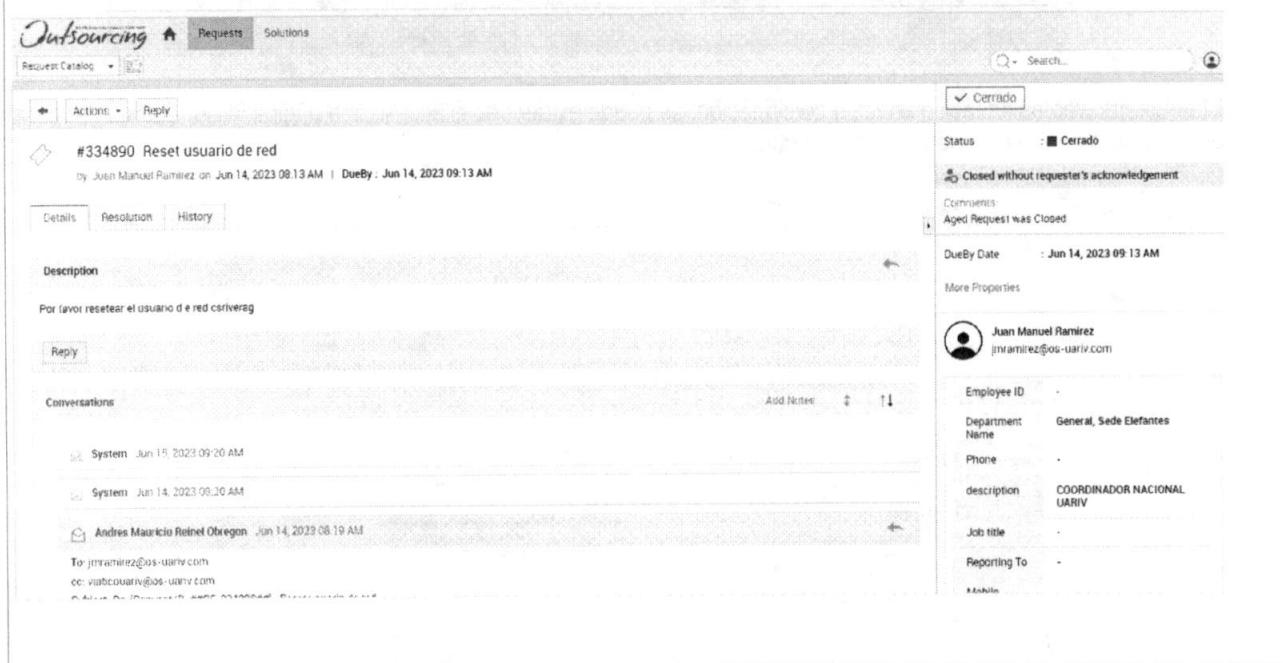
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Garantizar que el servicio de soporte técnico permita realizar un seguimiento y manejo adecuado a los tiquetes generados hasta su cierre.

**Evidencia:** Outsourcing dispone de la herramienta CSU y <https://mesadeayuda.outsourcing.com.co:8520/> permite realizar trazabilidad de cada uno de los casos generados y envía notificación al cierre del caso para que a su vez se realice encuesta de satisfacción:

Se entrega descripción del cierre de cada caso, adicionalmente se remite encuesta de satisfacción al usuario que creó el caso, dicha encuesta consta de 4 preguntas las cuales valora el tiempo de respuesta del requerimiento, la actitud de servicio, conocimiento frente al requerimiento y calidad del servicio.

A continuación, se muestra una imagen de la plataforma Mesa de ayuda de Outsourcing en la cual se evidencia el seguimiento al caso 334890:



The screenshot shows a web-based ticket management system. At the top, there are tabs for 'Requests' and 'Solutions'. Below the header, a ticket detail page is displayed for ticket #334890. The ticket is marked as 'Cerrado' (Closed). A note indicates that it was closed without the requester's acknowledgement. The ticket is assigned to 'Juan Manuel Ramirez' with the email 'jmramirez@os-uariv.com'. The ticket history shows a message from the system on Jun 15, 2023 09:20 AM, and a message from 'Andres Mauricio Reinel Obregon' on Jun 14, 2023 08:19 AM. The ticket is categorized under 'General, Sede Elefantes' and 'COORDINADOR NACIONAL UARIV'.

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 5 de 50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

*Outsourcing* Requests Solutions

Request Catalog Search...

#334890 Reset usuario de red

by Juan Manuel Ramirez on Jun 14, 2023 08:13 AM | DueBy : Jun 14, 2023 09:13 AM

**Details** Resolution History

**Description**

Por favor resetear el usuario de red carverag

**Reply**

**Conversations**

System Jun 15, 2023 09:20 AM

System Jun 14, 2023 09:20 AM

Andres Mauricio Reinel Obregon Jun 14, 2023 08:19 AM

To: jmrarmirez@os-uariv.com  
cc: viaticouriv@os-uariv.com

**#334890 Reset usuario de red**

by Juan Manuel Ramirez on Jun 14, 2023 08:13 AM | DueBy : Jun 14, 2023 09:13 AM

**Details** Resolution History

Jun 14, 2023

08:13 AM **Created** by Juan Manuel Ramirez From Host/IP Address : 190.26.53.43

08:18 AM **Updated** by Andres Mauricio Reinel Obregon Technician : Andres Mauricio Reinel Obregon ISREAD changed from false to true Aprendiz Tecnología : None

08:19 AM **Reply** by Andres Mauricio Reinel Obregon

08:19 AM **Updated** by Andres Mauricio Reinel Obregon DueBy Date : Jun 14, 2023 09:13 AM SLA : Crítico SLA Update Comments : None Site changed from Sede Elefantes to Sede Optimus

**Cerrado**

**Status** : Cerrado

**Closed without requester's acknowledgement**

**Comments:**  
Aged Request was Closed.

**DueBy Date** : Jun 14, 2023 09:13 AM

**More Properties**

Juan Manuel Ramirez jmrarmirez@os-uariv.com

**Employee ID** -

**Department Name** General, Sede Elefantes

**Phone** -

**description** COORDINADOR NACIONAL UARIV

**Job title** -

**Reporting To** -

**Mobile** -

**Status** : Cerrado

**Closed without requester's acknowledgement**

**Comments:**  
Aged Request was Closed.

**DueBy Date** : Jun 14, 2023 09:13 AM

**More Properties**

Juan Manuel Ramirez jmrarmirez@os-uariv.com

**Employee ID** -

**Department Name** General, Sede Elefantes

**Phone** -

**description** COORDINADOR NACIONAL UARIV

**Job title** -

**Reporting To** -

**Mobile** -

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 6 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

08:19 AM	Reply	by Andres Mauricio Reinel Obregon	Closed without requester's acknowledgement
08:19 AM	Updated	by Andres Mauricio Reinel Obregon DueBy Date : Jun 14, 2023 09:13 AM SLA: Critico SLA Update Comments : None Site changed from Sede Elefantes to Serie Optimus Response DueBy Time : Jun 14, 2023 08:23 AM Category : Requerimiento Subcategory : Admitimientos Item : Reseteo clave Usuario de red	Comments Aged Request was Closed. DueBy Date : Jun 14, 2023 09:13 AM More Properties
08:20 AM	Resolved	by Andres Mauricio Reinel Obregon Resolution : Click Here Status changed from Abierto to Solucionado	Employee ID General, Sede Elefantes Department Name Phone description COORDINADOR NACIONAL UARIV Job title Reporting To Mobile
Jun 15, 2023	Closed	by System Status changed from Solucionado to Cerrado Comments: Closed aged Request	

Evidencia: Interfax Grafica Seguimiento a Casos, Certificación UARIV.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: [https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

4) 11.39

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad: Cumplir con la totalidad de las actividades descritas en la Cláusula 8.**

**Evidencia:** De conformidad con lo solicitado en la cláusula No 8 actividades de los proveedores durante la operación secundaria se cumple con las condiciones requeridas para lo cual se relacionan los documentos solicitados.

Carpeta Cláusula 8. (Certificado de Existencia y Representación legal, 2. CC John Santafe., 3. Certificación Bancaria; 4. Rut Outsourcing; 5. Formato información y general tributaria de terceros; 6. Formato de información bancaria para pagos; 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios RL, 8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Os, , 9 Certificado de antecedentes fiscales RL, 10. Certificado de antecedentes fiscales OS

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: [https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 7 de 50

5) 11.40

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

**Evidencia:** Para dar cumplimiento a esta obligación se anexan los documentos requeridos para garantizar el pago de las facturas solicitado por la entidad compradora.

1. (Certificado de Existencia y Representación legal, 2. CC John Santafe., 3. Certificación Bancaria; 4. Rut Outsourcing;5. Formato información y general tributaria de terceros; 6. Formato de in bancaria para pagos; 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios RL, 8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Os, , 9 Certificado de antecedentes fiscales RL, 10. Certificado de antecedentes fiscales OS

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

6) 11.41

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Suscribir el Acta de inicio y el cronograma de actividades de común acuerdo con la entidad compradora para el inicio de ejecución de la prestación del Servicio de BPO.

**Evidencia:** El día 3 de abril de 2023 de manera virtual, se reúnen los representantes de ambas partes, con el fin de construir de manera conjunta el cronograma de actividades para el inicio de la Orden de Compra No. 107109 con fecha de inicio de operación el 4 de abril de 2023, para tal fin se diseñó el cronograma de inicio de actividades con el objetivo de planear y evitar impactos en la calidad de la atención de las víctimas de los servicios necesarios.

Acta de Inicio de ejecución OC 107109.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

7) 11.42

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Garantizar que los datos personales entregados por la Entidad Compradora y/o beneficiarios sean manejados de acuerdo con la normatividad aplicable a la protección de datos personales.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 8 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Evidencia:** Outsourcing S.A. cuenta con una política de privacidad y protección de datos con el objetivo de dotar a la empresa una herramienta que le permita regular la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración, transferencia, transmisión y protección de la información.

Así mismo, Outsourcing S.A. cuenta con diferentes procedimientos y políticas de calidad las cuales le permiten regular la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración, transparencia, transmisión y protección de toda la información que se recibe, ya sea en procesos de selección, contratación, de empleados directos, indirectos, empleados, clientes y proveedores.



**Políticas Y Procedimientos De  
Protección De Datos  
Personales**

ITL17 V1  
28-Oct-13  
Página 2 de 11

Documento Privado

**1. INTRODUCCIÓN**

Outsourcing S.A., ha elaborado la presente política de privacidad y de protección de datos personales (en adelante la "Política") con el propósito de dotar a la empresa, de una herramienta que permita regular la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración, transferencia, transmisión y protección de toda información (en adelante los "Datos Personales") que se reciba de candidatos a procesos de selección, empleados directos e indirectos, ex-empleados, clientes y proveedores, a través de sus dependencias; dando así cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, las disposiciones contenidas en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, las sentencias de la Corte Constitucional C - 1011 de 2008, C - 748 del 2011, y demás normas concordantes, por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

**2. AMBITO DE APLICACION**

La Política será aplicable a los datos personales de personas naturales, registrados en cualquier base de datos, construidas antes o después de la entrada en vigencia del decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, susceptibles de tratamiento por encontrarse en poder de Outsourcing S.A.

La Política no será aplicable a aquellos datos que por su generalidad se convierten en anónimos al no permitir identificar o individualizar a un titular específico.

**3. DEFINICIONES**

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de Información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

ITL17 Políticas y procedimientos de protección de datos personales V1, Bloqueo del Acceso Puerto Usb; Bloqueo del Acceso Puerto USB 2. Certificación UARIV Sistema de gestión de Seguridad.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 9 de 50

8) 11.43

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 1581 de 2012 en su calidad de encargado del tratamiento de los datos personales.

**Evidencia:** Outsourcing cuenta con un sistema de seguridad de la información basado en la norma ISO 27001:2013 y es el responsable de gestionar la firma individual del acuerdo de confidencialidad por parte del personal que disponga para la ejecución de la orden de compra, en dicho acuerdo se requieren únicamente los datos indispensables para llevar a cabo la labor del canal de atención solicitado.

El proveedor debe hacer diligenciar el formato que La Unidad le indique (Acuerdo de Confidencialidad) y el mismo debe reposar en la carpeta de cada colaborador.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO DE ASESORÍA DEL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE USUARIOS DE APLICATIVOS, HERRAMIENTAS O INFORMACIÓN DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS</b>		
<b>PROCEDIMIENTO: CREADOR DE USUARIOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>PROCESO: GESTIÓN DE CONFIDENCIALIDAD</b>			
<b>CÓDIGO: TSU06.15-5</b> <b>VERSIÓN: 01</b> <b>FECHA: 25/08/2017</b> <b>PÁGINA 1 DE 1</b>			

Yo Edinson David Saavedra Amaya (Identificado) con cédula de ciudadanía No 1018427268 expedida en Bogotá, en mi condición de usuario de los aplicativos, herramientas o información dispuestos por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas relacionada con la población víctima del conflicto armado interno, entiendo y acepto las condiciones, compromisos, derechos y deberes, relacionados en el documento "Acuerdo de confidencialidad de usuarios de herramientas tecnológicas o información de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas".

En consecuencia de lo anterior el presente compromiso se firma a los tres (03) días del mes de Abril del año 2023

Nombre del Usuario Titular:	Edison David Saavedra Amaya		
Cédula de Ciudadanía:	1018427268		
Entidad y/o Empresa:	Grupo De Respuesta Judicial	Dependencia/Operador:	OUTSOURCING S.A
Cargo que desempeña:	Minero de Datos	Terminación vigencia usuario (Máximo 31 de diciembre):	30/11/2023
Departamento:	BOGOTÁ D.C	Municipio:	BOGOTÁ D.C
Teléfono fijo y/o Celular:	3138774489		
Correo Electrónico:	edisaavedra@tiaa-univas.com		
Firma del Usuario Titular:			

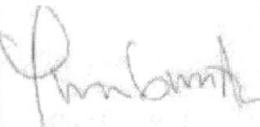
Relacionar la herramienta a la cual solicita acceso, así como el perfil y horario (en caso que aplique):

Herramienta	Perfil	Horario
1. ESR	ESTADÍSTICA	DOMINGO A DOMINGO
2. VIVANTO	CONSULTA	DOMINGO A DOMINGO
3. INDEMINIZA	DESCARGA CARTAS Y RUTA, INTEGRAL – ENLACE	DOMINGO A DOMINGO
4. GOBIERNO DE DATOS	CONSULTA	DOMINGO A DOMINGO
5. MARAVI	CONSULTA	DOMINGO A DOMINGO
6. SIRAV	CONSULTA	DOMINGO A DOMINGO
7. ANCHIDHU	CONSULTA	DOMINGO A DOMINGO

En caso de requerir acceso a más herramientas, diligencie el anexo 1: Lista de herramientas adicionales requeridas.

Solicitado por:

De acuerdo a la responsabilidad descrita para el colaborador designado de la Entidad, o el enlace de la Unidad se da aval de la finalidad, pertinencia y validez del presente compromiso.

Nombre Colaborador designado/ Enlace Unidad:	YOLANDA GUERRERO ACOSTA		
Cédula de Ciudadanía:	68304000		
Firma del Colaborador designado:			

Autorizado por: (solo para autorización de usuarios del nivel territorial) \*\*

De acuerdo a la responsabilidad descrita para el Director Territorial, Enlace Territorial y Articulador Territorial, se da aval de la finalidad, pertinencia y validez del presente compromiso.

Nombre Articulador/ Director / Enlace territorial:			
Cédula de Ciudadanía:			

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 10 de 50

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Acuerdo de confidencialidad; Certificación UARIV Sistema de gestión de Seguridad. Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: [https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

9) 11.44

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Contratar un tercero especializado para realizar pruebas de seguridad a la infraestructura al menos una (1) vez por año, para identificar las vulnerabilidades en la infraestructura utilizada para la prestación de los Servicios BPO, según las definiciones estándar del mercado y adoptar las medidas de seguridad sugeridas en las pruebas para mitigar las vulnerabilidades.

**Evidencia:** Outsourcing tiene un contrato con Movistar con el objetivo de realizar pruebas de vulnerabilidad informática a los sistemas y bases informáticas con el objetivo de identificar fallas y sugerir acciones que ayuden a mitigar el impacto de posibles ataques informáticos.

Acta de Contrato Movistar, Certificación UARIV Sistema de gestión de Seguridad; Certificación Outsourcing2023. Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: [https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

10) 11.45

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Proponer a la Entidad Compradora e implementar según requerimiento estrategias de atención en los períodos en los cuales la calidad del servicio se pueda ver afectada por el crecimiento repentino de la demanda o por eventos inesperados.

**Evidencia:** No aplica, para el mes de octubre no se presentaron crecimientos repentinos de la demanda de los servicios BPO.

11) 11.46

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Capacitar a los Agentes según modalidad de acuerdo con los requisitos establecidos y en los horarios acordados por la Entidad Compradora.

**Evidencia:** Outsourcing cuenta con un equipo de Formación para cada proceso de atención, encargado de brindar las capacitaciones de acuerdo con los requerimientos de la entidad compradora.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 11 de 50

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

El plan de formación contiene dos niveles, uno relacionado con los temas misionales, técnicos y operativos necesarios para la prestación del servicio de atención y reparación a las víctimas.

El segundo nivel es de orden especializado dirigido a los perfiles y cargos encargados de dar solución a temas con una complejidad superior.

Listados de asistencia a formaciones; informe Gerencial Octubre\_2023

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

**12) 11.47**

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

**Evidencia:** Durante el proceso de licitación Outsourcing cumplió cabalmente con los plazos y términos descritos en el acuerdo de marco, prueba de ellos se anexa soporte de cargue de la información en la tienda virtual.

Soportes Cargue De Evento De Cotización.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

**13) 11.48**

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Contar y ejecutar en los casos que sea necesario los planes de contingencia establecidos para garantizar la continuidad del servicio a la entidad compradora.

**Evidencia:** Se anexa Plan de Contingencia DISASTER RECOVERY PLAN, diseñado por el área de tecnología del proveedor en el cual se detallan las actividades y escalamientos de acuerdo con la tipología de daño, este plan se desarrolló teniendo en cuenta procedimientos establecidos de acuerdo con las mejores prácticas del mercado apalancadas en una serie de manuales y procesos desarrollados internamente y en un software de gestión de mesa de ayuda.

Se adjunta DRP (Disaster Recovery Plan).

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760,10,15-73 Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 12 de 50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

oRoS6H

14) 11.49

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Realizar back up constante a la información adquirida a través de la prestación de Servicios BPO.

**Evidencia:** Outsourcing cuenta con las herramientas tecnológicas para realizar Back up de la información cuando sea requerida, para el mes de octubre de 2023 se realizó el back up de las grabaciones de llamadas y del tarificador.

Outsourcing S. A genera Back Up a Diario en los servidores destinados para la operación de alta capacidad y a su vez de Avaya Proactive Categoría General Average Backup size 15GB, Incluye 3GB para la lista y se basa en el 10% de uso de la unidad de 148GB. Se adjuntan las certificaciones Avaya presentadas ante Colombia Compra Eficiente que certifican la tecnología que se utiliza para la transmisión de las llamadas y su almacenamiento.

Certificaciones Avaya (6)

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

15) 11.50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Buscar la causa raíz de las fallas en la solución tecnológica que afectan la prestación de los servicios amparados por el Acuerdo Marco de Precios y otros contratos o acuerdos de soluciones tecnológicas que tenga la Entidad Compradora. En todo caso, el Proveedor debe garantizar el funcionamiento del servicio mediante soluciones alternativas.

**Evidencia:** Outsourcing cuenta con un área dedicada a la atención y soporte de los servicios instalados a nivel tecnológico, prestando atención a requerimientos en cualquier momento dando cubrimiento al 100% del tiempo de la operación de la Unidad para las Víctimas. A continuación, se anexa certificación firmada por el Director de Tecnología en la que da cuenta que brinda soporte 7x24, a través de su software de mesa de ayuda.

Certificación UARIV

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 13 de 50

16) 11.51

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

**Evidencia:** Outsourcing cuenta con un sistema de seguridad de la información basado en la norma ISO 27001:2013 y es el responsable de gestionar la firma individual del acuerdo de confidencialidad por parte del personal que disponga para la ejecución de la orden de compra, en dicho acuerdo se requieren únicamente los datos indispensables para llevar a cabo la labor del canal de atención solicitado.

El proveedor debe hacer diligenciar el formato que La Unidad le indique (Acuerdo de Confidencialidad) y el mismo debe reposar en la carpeta de cada colaborador.

Certificación de calidad ISO 27001-OUTSOURCING; acuerdo de confidencialidad

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: [https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

17) 11.52

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en el pliego de condiciones de acuerdo con los servicios solicitados y a los niveles de servicio establecidos

**Evidencia:**

ANS por Nivel de Servicio	Cuadro ANS Octubre 2023			
	Oro	Meta	Resultado	Observación
Puntualidad en tiempos de aprovisionamiento		7 días para colocación de personal	3	Para el mes de octubre se presentaron dos nuevos ingresos en la operación.

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 14 de 50

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS				
Penaliza el tiempo que tarda el Proveedor en aprovisionar el recurso humano y los recursos tecnológicos, Servicios BPO e integración de todos los servicios definidos por zona				Evidencia: Base De Contratación octubre _2023
Disponibilidad de la plataforma tecnológica de Centro de Contacto. RTO (Tiempo para volver a operar después de un incidente – Recovery Time Objective)		100		
Quejas sobre el servicio del Centro de Contacto	% de quejas recibidas sobre la calidad del servicio con respecto al total de contactos recibidos <=3%.	<=3%	0	Para el mes de octubre no se recibieron quejas procedentes con respecto a la atención del personal contratado.
				Evidencia: No aplica

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 15 de 50

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS				
Promedio del nivel de satisfacción de los ciudadanos con el servicio: "s"	OPCIÓN 1  Promedio de calificación del servicio >3,5	> 80%		Este indicador se encuentra en etapa de implementación.
Rotación de Agentes	OPCIÓN 2  Resultado evaluación >80%			Evidencia: No aplica
	Rotación < 15%  La rotación se mide mensual a partir del inicio de la prestación del servicio y luego del periodo de estabilización.			Formula = (3/148) = 2.03%
	Se exonera en caso que el retiro de los Agentes sea por solicitud de la Entidad Compradora por bajo desempeño y con soportes que lo sustente y resultado de los estudios de seguridad.	<15%	2.03%	Para el mes de octubre se presentaron tres (3) retiros.
				Este indicador de calcula de la siguiente manera:
				Agentes que renunciaron en el mes/ El número total del Agentes contratado en el mes por tipo de agente.
				Evidencia: Base De Retiro Octubre _2023

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 16 de 50

<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>				
<b>TMO</b>  <b>(Tiempo Medio de Operación)</b>	Definido por la Entidad Compradora para cada campaña. Se realiza medición mensual	<b>Definido por Proceso</b>		Evidencia: Soporte Octubre
<b>Eficacia</b>	Acuerdo de Nivel de Servicio que mide el porcentaje de eficacia de las transacciones de los Servicios BPO en relación con la cantidad total de transacciones	>=85%	109%	Para calcular este valor se realizó la suma de los resultados por proceso y se divide en el total de solicitudes recibida:  $\text{Eficacia} = (8.614 / 7.918) = 109\%$  Evidencia: Soporte Octubre
<b>Ocupación</b>	Acuerdo de Nivel de Servicio que mide el porcentaje de tiempo de ocupación efectivo de los Agentes en el periodo de facturación.	>=85%	94%	Para calcular este valor se realizó la suma de los promedios de ocupación de cada uno de los cargos de acuerdo con la gestión realizada.

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 17 de 50

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS				
Auditoría efectuada por la Entidad Compradora a la medida de Precisión Error Crítico de usuario	<p><math>ae \leq 10\%</math></p> <p>Mide el porcentaje de error crítico que afecta al usuario final que es detectado por la Entidad Compradora en Auditoría realizada a la muestra monitoreada por el Proveedor</p>	$\leq 10\%$	NA	<p>Evidencia: Soporte Octubre</p> <p>Para obtener este acuerdo de nivel de servicio se remite a la Entidad Compradora una base por proceso con el objetivo de ser evaluada.</p> <p>Al momento de generar este informe no es posible realizar un corte debido a que las matrices de calidad se encuentran en construcción.</p>
Precisión error crítico de usuario: "ecu"	<p>Mide el porcentaje de error crítico de agente que afecta directamente al usuario final. Un error crítico de agente corresponde al error generado por una mala información del agente y que afecta directamente al usuario final</p>	>90%	96%	<p>Evidencia: No aplica</p> <p>El resultado de error crítico de usuario para el mes de octubre _2023 fue de 96%</p>
	<p>Acuerdo de Nivel de Servicio que mide el porcentaje de error crítico que no afecta directamente al usuario final.</p>	>90%	99%	<p>Soporte: Informe gerencial de octubre</p> <p>El resultado de error crítico de negocio para el mes de octubre _2023 fue de 99%</p>

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 18 de 50

<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>				
Precisión error crítico de negocio: "ecn"				Soporte: Informe gerencial de octubre
Evaluación de conocimiento Agentes  eca	eco>=80%	>=80%	97.7%	El resultado de la nota de evaluación mensual para el mes de octubre _2023 fue de Nota promedio: 97.7%  Evidencia: Informe Gerencial de Octubre

Base de personal retirado; Base de personal contratado: Cuadro ANS, Reporte de disponibilidad tecnológica, Soporte de octubre

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:

[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

18) 11.53

<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>				
<b>Describir completamente la Obligación o Actividad:</b> Abstenerse de cobrar dinero adicional a los beneficiarios de las Entidades Compradoras por la prestación de Servicios BPO				
<b>Evidencia:</b> Para garantizar esta obligación y evitar el cobro de dinero adicional, Outsourcing factura de acuerdo con los precios techo establecidos en la orden de compra No 107109 de 2023 suscrita entre la Unidad para las Víctimas y Outsourcing S.A				
Orden de Compra No 107109 Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: <a href="https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&amp;web=1&amp;e=oRoS6H">https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&amp;web=1&amp;e=oRoS6H</a>				

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 19 de 50

19) 11.54

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud

**Evidencia:** Se anexan los documentos que certifican que Outsourcing se encuentra al día en el pago de las obligaciones de seguridad social y de salud.

Cedula revisor fiscal, Certificación de pago de Parafiscales, Certificación Junta Central de Contadores, Pago Seguridad Social OC 107109

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:

[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

20) 11.55

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Garantizar el ancho de banda promedio por puesto de trabajo durante la vigencia del Acuerdo Marco, de acuerdo con lo presentado en la Oferta por el Proveedor.

**Evidencia:**



#### **CERTIFICACIÓN DE ENLACES**

COMCEL S.A. identidad con Nit 800153993, hace constar que la empresa OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS, identificada con Nit 800211401, tiene los siguientes enlaces activos así:

Enlace	Ancho de Banda
OSI0108	61440 K
OSI0109	61440 K

Certificación Enlaces Outsourcing

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:

[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 20 de 50

21) 11.56

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

**Evidencia:** Para atender las solicitudes reclamos y consultas de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras, se dispone de una cuenta de correo electrónico: [colombiacompraeficiente@outsourcing.com.co](mailto:colombiacompraeficiente@outsourcing.com.co) por medio de la cual se atiende y se da prioridad a dichas solicitudes.

Soporte Cuenta de Correo CCE

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

22) 11.57

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Atender los cambios solicitados por la Entidad Compradora, respecto a configuraciones de los servicios contratados (por ejemplo, cambios en el menú del IVR), en un plazo máximo de 5 días hábiles.

**Evidencia:** No aplica, para el mes de octubre no se presentaron solicitudes de cambios en la configuración de los servicios contratados.

23) 11.58

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Realizar actividades de promoción y prevención tales como: pausas activas, dotación elementos puesto de trabajo, entrega de elementos de protección personal y actividades de bienestar entre otros; al recurso humano que vincule para la prestación del servicio.

**Evidencia:**

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 21 de 50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Te comunicamos



**Nuestro Programa Bondad recibe reconocimiento mundial**

En el marco de la **Séptima Cumbre Internacional de He's Way At Work (Dios en la Empresa)**, desarrollada en Cancún, del **25 al 29 de septiembre**, 37 empresas a nivel mundial, postularon sus programas que promueven el propósito, misión, valores y transforman positivamente las vidas de los colaboradores.

Dicho lo anterior, queremos compartirles con gran alegría que hemos recibido un reconocimiento muy especial al **Programa Bondad**, "por el valioso aporte, compromiso y dedicación, destacándose por su espíritu trascendente, tocando y transformando las vidas de sus colaboradores, familias y comunidad, buscando el E ROI (Creando valor eterno) dentro de la organización".

Sin duda, seguimos confirmando la frase de nuestro presidente y fundador, Ricardo Duran: "El éxito no está dado por el número de aplausos que recibes, sino por el número de personas que ayudan".

**Felicidades por este logro Familia OS ¡Sigamos mejorando vidas!**



Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso



Valores



• 30 • Outsourcing

• Mejorar Vidas Nuestro Compromiso

**¡Estamos de aniversario!**

Este 2023, cumplimos **30 años** de aniversario ofreciendo grandes **experiencias memorables** y efectivas a todos nuestros clientes.

**¡Celebra con nosotros y comparte en tus redes sociales nuestra historia!**

No olvides etiquetar a tus compañeros que han sido parte de esta aventura llena de emociones.

• No olvides nuestras redes:



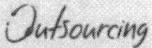
@FamiliaOS.BIC



@familiaos.bic



@familiaos.bic



Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso



 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 22 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**30 años Outsourcing**

**¡Serás espectador de una actividad inolvidable!**  
Encuentro: Conectando a las personas con la estrategia a través del propósito.

Conferencista:

**Carlos Rey**

**4 de octubre**  
7:30 a. m. a 10:30 a. m.

Virtual vía Zoom  
Agéndate y escanea el código QR para ingresar en el día del evento.



**Outsourcing** | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

**alpina Outsourcing**  
Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

**Alpina y Outsourcing**  
Te consienten todos los meses  
¡Disfrútalo!

5% en todos sus productos con marcas aliadas.  
**Alpina, Bimbo, Grupo Nutresa, Colombina y muchos más.**

Espéralos en las siguientes fechas:

3 de octubre	9:00 a. m. a 3:00 p. m.
4 de octubre	Sede Campus Sede 3 Elefantes
	Sede Caracas



**Valores** | **Outsourcing** | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022 Página 23 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



**Liga de los amigos**

Valores Outsourcing | Mejor Vida, Nuestro Compromiso



**Simulacro de evacuación**

Conoce cuáles son las medidas de emergencia a tener en cuenta en un simulacro. Identifica las salidas de emergencia de tu lugar de trabajo, los puntos de encuentro, quiénes son los brigadistas y su identificación.

Participa del simulacro que se tiene programado en las sedes de Outsourcing y así sabrás qué hacer en una evacuación.

<b>4 de Octubre</b> 10:00 a. m. Sede Optimus	<b>25 de Octubre</b> 10:00 a. m. Sede Caracas y Pereira 3:30 p. m. Sede 3 Elefantes	<b>26 de Octubre</b> 10:00 a. m. Sede Campus
--	---	--

**iEsperamos que todos participen del simulacro!**

Valores Outsourcing | Mejor Vida, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 24 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**¡Siembra de árboles 2023!**

*cupos limitados*



Porque el planeta nos lo agradece, Outsourcing S.A.S. BIC te invita a participar en nuestro voluntariado de siembra de árboles.

Incluye: Transporte, almuerzo y árbol.  
Lugar: La Calera  
14 de octubre Hora de salida: 6:00 a. m.  
Punto de partida: Sede Caracas

**Aplica únicamente para Bogotá**

**Haz clic en el link de la descripción** para vivir una experiencia sostenible.

**¡Importante!**

- No puedes asistir si presentas deficiencia cardíaca, asmática, migraña crónica, gastritis crónica, gripe, descompensación frecuente o problemas de tensión.
- No podrás asistir si te encuentras en estado de embarazo.
- Si tienes alguna lesión, discapacidad, cirugía o recomendación de reposo, no puedes asistir.
- Contar con el tiempo y aprobación del jefe directo para poder ir.
- Quien se inscriba, deberá asistir de manera obligatoria a la siembra de árboles.



**Valores** | **Outsourcing** | Mesores Vidas, Nuestro Compromiso

**¡Mi familiar consume drogas! ¿Qué puedo hacer?**

Sabemos que las drogas pueden acabar con las familias, es por eso, que en nuestro alivio para el alma formaremos sobre la prevención de las drogas en nuestros seres queridos.

**Cuidemos juntos de nuestras familias.**

**5 de octubre**  
**3:00 p. m.**

Para ingresar, haz clic en el **link de la descripción**



**Valores** | **Outsourcing** | Mesores Vidas, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 25 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Línea de atención Psicológica**

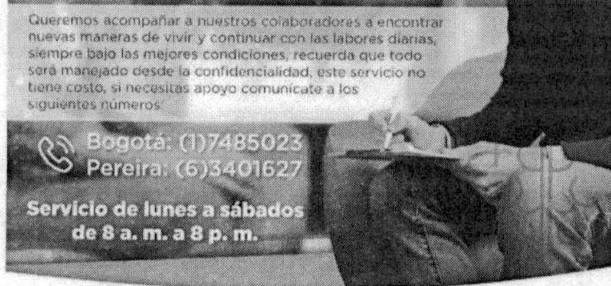
Para acompañarnos desde nuestras actividades de prevención, nuestra **Arl Seguros Bolívar** habilita su línea de atención Psicológica en la cual podrán solicitar servicios de orientación y asesoría como en los siguientes aspectos:

- Cambios significativos en el estado de ánimo.
- Falta de apetito para comer o dificultad para conciliar el sueño.
- Dificultades en el relacionamiento social y familiar.
- Dificultad en el manejo de situaciones en el día a día.

Queremos acompañar a nuestros colaboradores a encontrar nuevas maneras de vivir y continuar con las labores diarias, siempre bajo las mejores condiciones, recuerda que todo será manejado desde la confidencialidad, este servicio no tiene costo, si necesitas apoyo comunícate a los siguientes números:

**Bogotá: (1)7485023**  
**Pereira: (6)3401627**

**Servicio de lunes a sábados de 8 a. m. a 8 p. m.**




**Outsourcing**

Mejorar Vidas.  
Nuestro Compromiso

**Te comunicamos**

**¡Felicidades Familia OS!**

Recibimos reconocimiento especial por la trayectoria y aporte al tejido social por el Foro de Presidentes de la Cámara de Comercio de Bogotá. Asimismo, nuestro presidente, **Ricardo Durán** también fue reconocido.

Sigamos cultivando éxitos y mejorando vidas.



**Outsourcing** | Mejorar Vidas.  
Nuestro Compromiso

**Valores**

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 26 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



**¡Tu parche también es nuestro parche!**

¡Para la cuenta que refiera más personas contratadas entre los meses de **agosto, septiembre y octubre**, ganarán con su parche (cuenta) un bono de **\$400.000** en el mejor restaurante de comida llanera de Bogotá!

Registra tu referido escaneando el código QR o en el [link de la descripción](#) ▾



*Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso*



**Celebra los cumpleaños de tu equipo**

Te invitamos a celebrar los cumpleaños de los integrantes de tu equipo con **alegría y cariño**.

**¡Tip del mes para celebrar!**

Agenda en tu calendario los **cumpleaños de tu equipo** para celebrar con alegría y unión estos momentos especiales.





**Unámonos juntos en oración en nuestro mes del rosario**

En el **mes de nuestra Virgen**, queremos invitarlos a unirnos en oración:

<b>9 de octubre</b> Presencial Sede Optimus 3:00 p.m.	<b>10 de octubre</b> Presencial Sede Carreras 3:00 p.m.	<b>11 de octubre</b> Híbrida Sede 128 y Pereira 3:00 p.m.
<b>12 de octubre</b> Presencial Sede 3 Elefantes 3:00 p.m.	<b>13 de octubre</b> Presencial Sede Campus 3:00 p.m.	

*Valores*  *Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso*

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 27 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



**Nuevo Curso virtual  
Cuidado de  
las mascotas**

¿Sabías qué?

Entre más fuerte sea el vínculo entre un ser humano y su mascota, mayor es la posibilidad de que la persona perciba estados de felicidad y salud, debido a la oxitocina que se genera por el vínculo.

Te invitamos a realizar este curso virtual a través de creceremos y conocer a profundidad todo lo relacionado sobre el cuidado de tus mascotas.

Para ingresar, haz clic en el [link de la descripción](#)

Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso



**30** **TOP Best Work 2023**

**19**

**¡No te pierdas nuestra Gran Feria Laboral y sé uno de nuestros Embajadores de Marca!**

**Estamos buscando a los mejores agentes contact center de servicio al cliente y comercial. Podrás crecer y aprender en el mundo financiero y de salud.**

**10 de octubre**  
8:00 a. m. a 12:00 p. m.

**AV Caracas 45a-55,**  
**UT Gestión Empleo.**

Outsourcing  
Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 28 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



**Valoración del desempeño  
Outsourcing S.A.S. BIC 2023**

La valoración del desempeño tiene como objetivo identificar las fortalezas, oportunidades de mejora de los colaboradores y la orientación coordinada de estos hacia los objetivos generales. Buscando incrementar la eficacia de la organización mediante la mejora del nivel de competencias en los colaboradores.

1 Aplica para los colaboradores de OS que lleven más de 6 meses en la compañía (ingresos antes del 31 de marzo de 2023).

2 La encuesta estará disponible desde el día 9 de octubre y cerrará el 9 noviembre de 2023.

3 La evaluación de desempeño se realizará a través de la plataforma de innovación de la compañía, CrecemOS, en la categoría encuestas OS.

Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso



**¡HAZ QUE SUCEDA!**  
Te invitamos a participar del taller virtual

**HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN  
PARA DISEÑAR TU VIDA**

Aprenderás:

- Prioriza tus proyectos personales y haz que sucedan.
- Conoce herramientas que te ayudarán a conseguir de manera práctica el alcance de tus metas.
- Medir tus resultados y mejorar tus hábitos integrando estas herramientas en tus rutinas.

LUGAR:  ZOOM

0-0-0 13 de Octubre  
11:00 AM

Para ingresar haz clic en el link de la descripción

Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 29 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Somos una familia que se apoya,  
**!Unidos somos más!**

Gracias a tu aporte adicional al Fondo Bondad, logramos recaudar **\$4.895.000**.

Dirección	Aportantes	Aporte
Gerencia Yolanda Rueda	50	\$70.000
Gerencia Administrativo y Financiero	8	\$685.000
Gerencia Tecnología	9	\$590.000
Dirección Blanca Nidia Castillo	32	\$470.000
Gerencia Gestión Humana	11	\$450.000
Dirección Javier Sánchez	21	\$375.000
Transformación Digital	8	\$310.000
Dirección Sandra Collazos	42	\$305.000
Dirección Sandra Sánchez	23	\$295.000
Dirección Direx Tránsa	11	\$195.000
Dirección Piedad Carvajal	7	\$125.000
Dirección de proyectos	9	\$105.000
Dirección Sandra Garzón	5	\$95.000
Dirección Jairo Prieto	3	\$70.000
Gerencia Comercial	2	\$60.000
Dirección Manuel Tapia	2	\$40.000
Mercadeo/Innovación	3	\$35.000
Dirección Leonardo Campos	4	\$25.000
<b>Total</b>	<b>260</b>	<b>\$4.895.000</b>

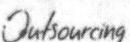




PROGRAMA  
**BONDAD**



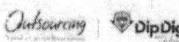
Valores  
corporativos



Outsourcing

Mejorar Vidas,  
Nuestro Compromiso

**Eloquent Pro**  
English for Professionals  
by coringle



**¡Trabaja en inglés!**  
Garantizamos nivel B2/C1 del MCE  
o te capacitaremos gratuitamente



**¡Financia tu  
programa!**



**Alejandra Trujillo**  
Account Executive  
Cel. 313 296 16 24



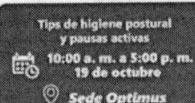
 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 30 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

### Actividades presenciales

#### Seguridad y Salud en el Trabajo

Traemos para ti en el mes de octubre,  
las siguientes actividades:



Recuerda que tu salud es primero  
y lo importante es prevenir.

Valores

Outsourcing

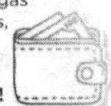
Mejorar Vidas,  
Nuestro Compromiso

### Educación financiera enfocada en la economía doméstica

¿Sabes cuanto ganas al mes?  
¿Sabes cuáles son tus gastos  
mensuales? ¿Tienes elaborado  
un presupuesto?



Con nuestra alianza de Fincomercio  
conoceremos la importancia del ahorro, las fugas  
de dinero en el hogar, impactos económicos,  
gastos hormiga y cómo mejorar la salud  
económica en el hogar.



¡Es hora de organizar nuestras finanzas!

12 de octubre  
3:30 p.m.

Para ingresar, haz clic en el  
link de la descripción

¡No te lo puedes perder!

Valores

Outsourcing

Mejorar Vidas,  
Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 31 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



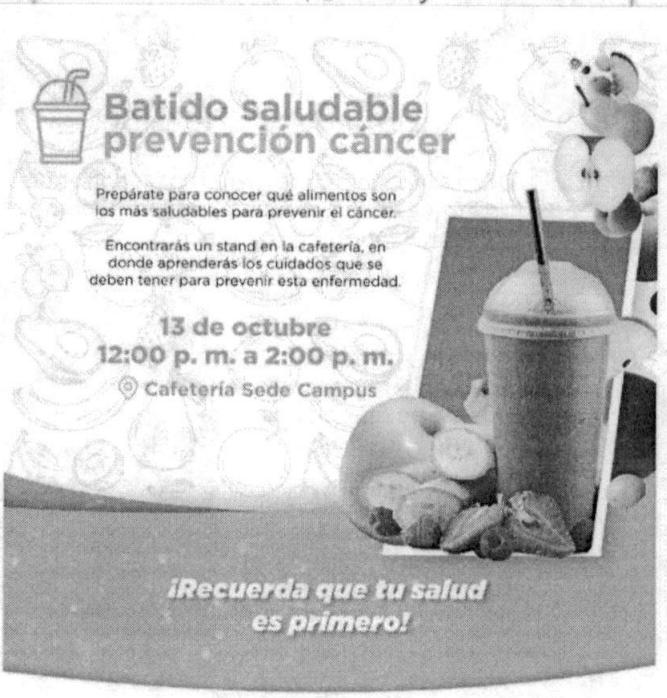
**Prevención del cáncer**

¿Sabías que el cáncer de mama en las mujeres y próstata en los hombres son los que más se presentan en Colombia?

Te invitamos a participar de esta sensibilización, en la que aprenderás sobre los cuidados para prevenir el cáncer, detectarlo a tiempo y qué tener en cuenta si está presente.

13 de octubre  
8:00 a. m. a 12:00 p. m.  
Sede Campus

Valores | Outsourcing | Mejores Vidas, Nuestro Compromiso



**Batido saludable prevención cáncer**

Prepárate para conocer qué alimentos son los más saludables para prevenir el cáncer.

Encontrarás un stand en la cafetería, en donde aprenderás los cuidados qué se deben tener para prevenir esta enfermedad.

13 de octubre  
12:00 p. m. a 2:00 p. m.  
Cafetería Sede Campus

¡Recuerda que tu salud es primero!

Valores | Outsourcing | Mejores Vidas, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 32 de 50

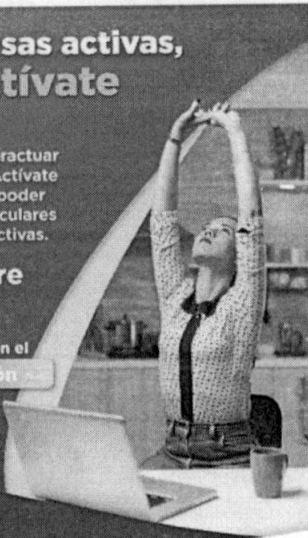
## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Haz tus pausas activas,  
con activáte**

Te contaremos cómo interactuar con nuestra Plataforma Activáte de la ARL Bolívar y así poder evitar lesiones osteomusculares realizando tus pausas activas.

**13 de octubre  
2:30 p. m.**

Para ingresar, haz clic en el [link de la descripción](#)



Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas. Nuestro Compromiso

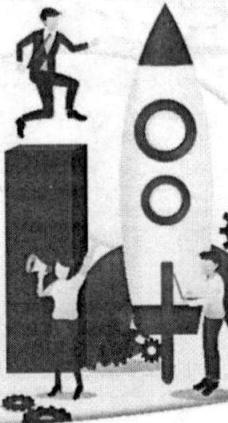
**INNOVAMOS**

**¡Cuando falles no te rindas!**

Desde Innovamos te invitamos a enfrentar el fracaso como una oportunidad para aprender y crecer.

Te invitamos a ver este video sobre como reconocer y manejar nuestras emociones frente a los desafíos.

**Conoce más**  
[en el siguiente enlace ▾](#)



Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas. Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 33 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

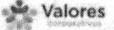
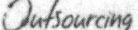


Celebremos el  
aniversario más esperado

Gracias a todos nuestros Embajadores por ser parte de esta gran historia llena de amor, bondad, compañerismo y esfuerzo.  
Acompáñanos en nuestras sedes a celebrar nuestro aniversario.  
Llevaremos un delicioso detalle de nuestro gran aliado Cafam.

Fecha	Sede	Hora
17 de octubre	Caracas	3:00 p. m. a 5:00 p. m.
18 de octubre	3 Elefantes	3:00 p. m. a 5:00 p. m.
19 de octubre	Optimus Pereira	10:00 a. m. a 12:00 p. m. 3:00 p. m. a 5:00 p. m.
20 de octubre	Campus	3:00 p. m. a 5:00 p. m.

Colócate tu  
**camiseta blanca**  
o roja que representa  
nuestros colores de OS.

 Valores  
Corporativos |  Outsourcing | Mejorar Vidas,  
Nuestro Compromiso



**EMBAJADORES  
DE MARCA**



 **Proactividad**

- Se capacita constantemente.
- Innova día a día.
- Cumple con los resultados.

 Outsourcing | Mejorar Vidas,  
Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 34 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Prevención caídas y accidentalidad**

Conoce los mecanismos de prevención y control que promueven comportamientos seguros en los colaboradores.

**18 de octubre 2:30 p. m.**

Para ingresar, haz clic en el [link de la descripción](#)



Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

**Capacitación ¿Qué hacer en caso de una emergencia?**

Conoce cuáles son las medidas de **autoprotección y emergencia** a tener en cuenta en un simulacro, tips y elementos necesarios para una evacuación, qué debe tener un botiquín de primeros auxilios y cómo actuar con tu familia en caso de emergencia.

<b>19 de octubre</b> 9:00 a.m. Sede Caracas y Pereira	<b>20 de octubre</b> 9:00 a.m. Sede 3 Elefantes
2:00 p.m. Sede Campus	2:00 p.m. Sede Optimus

**2:30 p. m.** Para ingresar, haz clic en el [link de la descripción](#)



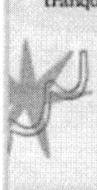
Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 35 de 50

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

## Técnicas de relajación

**Respira**  
Controla tu respiración, inhalando y exhalando de forma continua y tranquila.



**Da una caminata**  
Caminar un poco te ayudará a despejar la mente y a sentirte mejor.



**Escuchar música**  
Escucha canciones tranquilas que te gusten o un podcast, te ayudará a despejar la mente.



**Medita**  
Realiza una meditación, puedes encontrar meditaciones guiadas en la web.



**Dibuja**  
Dibujar te ayudará a relajarte de una manera creativa y divertida.

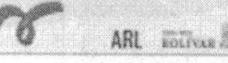


**Toma una ducha**  
Una ducha caliente te ayudará a despejar la mente y a sentirte mejor.



**Toma un té**  
Existen infusiones florales que sirven como relajante natural, evita té con cafeína.





## 5 FORMAS DE MEJORAR LA HABILIDAD DE COMUNICACIÓN

1
2

**ESCUCHA ACTIVA**

No solo escuches lo que te dice la persona, atiendo también a sus ideas y sentimientos.

**EMPATÍA**

Deja a un lado tus prejuicios. Esta habilidad se refiere a la capacidad de ponerte en el lugar del otro.

3
4

**LENGUAJE NO VERBAL**

Mira a los ojos, usa señas para reforzar y apoyar lo que dices, y pregunta a tu interlocutor cuando tengas dudas sobre su lenguaje no verbal.

**LENGUAJE VERBAL**

Evita usar palabras, como "uh", "eh" y malentendidos. Usa ejemplos concretos y vocaliza despacio. También ten en cuenta los tiempos y los pausas.

5



**RESPETO**

Que muestres respeto hacia la persona y sus ideas es de las habilidades más apreciadas en cualquier contexto (laboral, familiar, en pareja).

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 36 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Llegó a OS nuestro plan complementario de salud junto con FAMIMÁS  
¡Recibe una experiencia única en salud!

FAMIMÁS, en alianza con CAFAM y OS, traen para ti:

- Acceso directo a más de 11 especialidades.
- Consulta domiciliaria.
- Sin períodos de carencia, sin exámenes de ingreso y sin preexistencia.

Esto y muchísimo más por una tarifa increíble de **\$34.700 + IVA.**

Para más información, te esperamos el próximo:

**19 octubre - 3:30 p. m.**  
Para ingresar, haz clic en el [link de la descripción](#)

*Aplican términos y condiciones.*

Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

Capacitación  
¿Qué hacer en caso de una emergencia?

Conoce cuáles son las medidas de **autoprotección y emergencia** a tener en cuenta en un simulacro, tips y elementos necesarios para una evacuación, qué debe tener un botiquín de primeros auxilios y cómo actuar con tu familia en caso de emergencia.

<b>19 de octubre</b> 9:00 a.m. Sede Caracas y Pereira	<b>20 de octubre</b> 9:00 a.m. Sede 3 Elefantes
2:00 p. m. Sede Campus	2:00 p. m. Sede Optimus
<b>2:30 p. m.</b> Virtual	Para ingresar, haz clic en el <a href="#">link de la descripción</a>

Valores | Outsourcing | Mejorar Vidas, Nuestro Compromiso

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 37 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

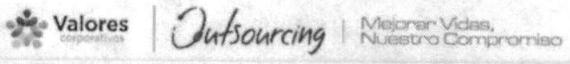


**Sensibilización**  
hábitos de vida saludable

Un estado de bienestar bueno, conlleva a conductas positivas diariamente. Los **hábitos saludables** son de gran importancia para prevenir enfermedades.

**20 de octubre**  
**2:30 p. m.**

Para ingresar, haz clic en el  
**link de la descripción**



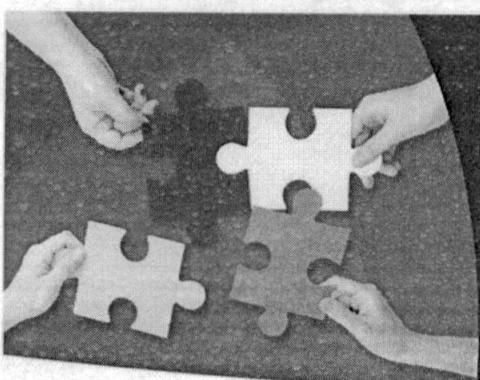
**ENGAGEMENT**

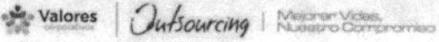
¿Los programas de cuidado mejoran mi experiencia laboral en Outsourcing?

Tus pensamientos y vivencias en Outsourcing S.A.S. BIC son muy importantes para nosotros.

**Déjanos saber tu opinión.**

La encuesta estará disponible del 23 al 27 de Octubre de 2023





	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS		Página 38 de 50

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**POWER BI-2**

Generar informes con visualizaciones propias de la herramienta utilizando visualizaciones nativas de Power BI, esto permitirá al participante poder analizar y mostrar la información de una manera dinámica y ejecutiva

Modalidad: Virtual

Fecha: 26 octubre de 2023

Plataforma: Microsoft Teams

Hora opción 1: 09:00 a 11:00 am

Hora opción 2: 02:00 a 04:00 pm

Ingresá al curso con en link de la descripción

Inspirando gobernabilidad

cafam.com.co

**Manejo del estrés**

Recuerda que estamos en una época de situaciones diversas y a través de esta capacitación recibirás recomendaciones de cómo afrontar y superar algunas situaciones difíciles.

26 de octubre 2:30 p. m.

Para ingresar, haz clic en el link de la descripción

Valores | Outsourcing | Mejores Vidas, Nuestro Compromiso

**Buenas prácticas para el Medio Ambiente**

Aprende más sobre cuáles son las buenas prácticas ambientales y apoya al planeta para que tengamos un mejor futuro.

27 de octubre 2:30 p. m.

Para ingresar, haz clic en el link de la descripción

Valores | Outsourcing | Mejores Vidas, Nuestro Compromiso

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 39 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



Estamos felices de inaugurar nuestro primer Jardín Infantil en la localidad de Sabaneta. Tendremos atención para los siguientes grupos:

- 
- 
- 
- 
- 

Tendremos tres jornadas: Mañana: 7:00 a.m. - 12:00 p.m. Tarde: 12:30 p.m. - 5:00 p.m.

Inscripciones abiertas | Cupos Limitados | [Inscríbete!](#)

cafedam.com.co



Charla Online

**Los beneficios del humor en la salud mental**

1 de NOV 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

**zoom**

Con **Psicóloga Johanna Herrera**  
Especialista en psicología clínica  
Consultora en Asesorías psicológicas

Valores | Outsourcing | Mejores Vidas, Nuestro Compromiso

Actividades Bienestar.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

24) 11.59

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente relacionada en aquellas órdenes de compra en que el Proveedor se comprometa a prestar los Servicios BPO con agentes en la modalidad de teletrabajo si la Entidad no requiere agentes en las instalaciones de la Entidad. El proveedor se obliga a cumplir con la totalidad de requisitos de la política de Teletrabajo establecidos por el Gobierno Nacional. Durante el tiempo en que persistan las condiciones de trabajo en casa previstas por el Gobierno nacional con ocasión de la Pandemia ocasionada por el Covid – 19, el proveedor podrá ofrecer el servicio en estos términos a las entidades estatales. Lo anterior sin perjuicio de que, una vez superadas tales circunstancias excepcionales, el proveedor deba implementar la política de teletrabajo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1221 de 2008 si busca ofrecer esta modalidad a las entidades compradoras.

**Evidencia:** En acuerdo con la entidad compradora se establece la cláusula vigésima primera del contrato para dar cumplimiento a la ley de trabajo en casa:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 40 de 50

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Las PARTES convienen que de manera temporal y excepcional hasta que lo disponga la EMPLEADORA, el(la) TRABAJADOR(A) desarrollará sus funciones de manera remota desde su domicilio bajo el amparo de lo establecido en la Ley 2088 de 2021, en atención a la emergencia de salud decretada por el Ministerio de Salud y Protección Social por la que atraviesa el país por el COVID-19, conservando las garantías y derechos establecidos en la ley. En todo caso, las PARTES convienen que en caso de que las existan nuevas decisiones por parte del gobierno para contener el contagio por Coronavirus el(la) TRABAJADOR(A) comenzará las labores desde las instalaciones de la EMPLEADORA, caso en el cual la EMPLEADORA avisará al (a la) TRABAJADOR(A) por escrito mediante correo electrónico.

Contratos laborales Agente General, Técnico, Profesional, Especializado.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&eoRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&eoRoS6H)

**25) 11.60**

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

**Evidencia:** Desde Outsourcing se tiene contemplada para la orden de compra 107109 de 2023 suscrita con la Unidad para las Víctimas un personal exclusivo que se encarga de administrar y gestionar eficientemente los procesos de atención y reparación por medios de los canales.

Base Master de Facturación octubre 2023, Certificación parafiscales.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&eoRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&eoRoS6H)

**26) 11.61**

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

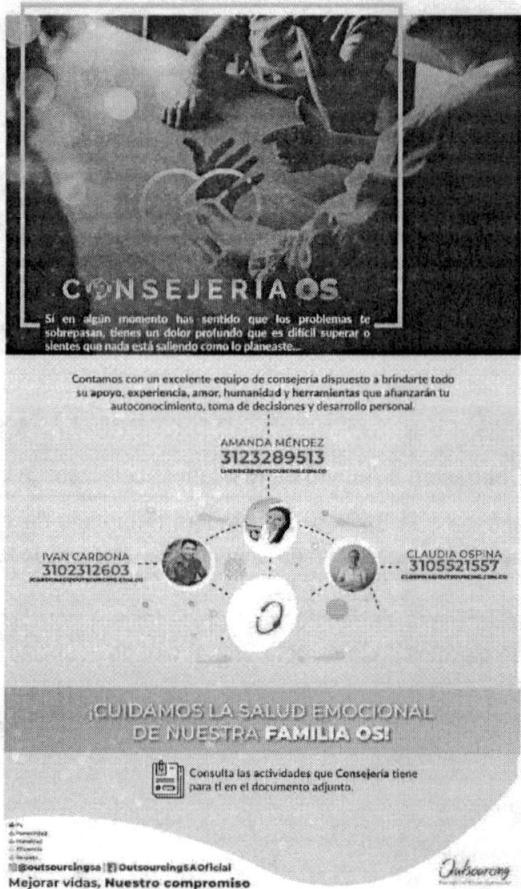
**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Presentar a Colombia Compra Eficiente el plan de bienestar dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del Acuerdo Marco de Precios y actualizarlo semestralmente. Así mismo, entregar a la Entidad Compradora el plan de bienestar de los Agentes cuando esta así lo requiera.

**Evidencia:** Outsourcing cuenta con un área de cuidado y sentido humano la cual se encarga de generar el plan de bienestar para los empleados de la compañía, basado en los valores institucionales y con el objetivo de mejorar vidas. Para ello cuenta con un cronograma de actividades mensuales orientadas al cuidado del personal, estas actividades están clasificadas,

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022 Página 41 de 50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

algunas de ellas son de tipo, espiritual, formativo, cuidado de la salud y recreativas:



Brochure Bienestar, Brochure Consejería.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

27) 11.62

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Garantizar que el personal necesario para la operación estará vinculado al Proveedor en las condiciones establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 42 de 50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Evidencia:** Todo el personal contratado por Outsourcing S.A., tiene un contrato laboral con las condiciones establecidas en la normatividad y leyes del estado colombiano.

Se anexan ejemplos de contrato por cada uno de los perfiles laborales contratados para la Orden de Compra No 107109.

Contratos laborales Agente General, Técnico, Profesional, Especializado.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:

[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

28) 11.63

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

**Evidencia:** Outsourcing hizo entrega a la Entidad Compradora el formato de información general y tributaria de terceros completamente diligenciado y actualizado con el fin de actualizar la información registrada en SIIF.

Formato de información general, tributaria, correo de creación de factura, correo confirmación Ministerio de Hacienda.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:

[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

29) 11.64

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Contar con un área específica de control de calidad que permita el seguimiento, control y reporte de la calidad de las llamadas, para cumplir esta función el Proveedor debe asignar un líder de calidad.

**Evidencia:** Outsourcing S.A. cuenta con un área de calidad y con el personal idóneo para auditar y generar planes de mejoramiento. Para esta orden de compra actualmente tiene contratadas dos líderes de calidad que ejercen las labores de control y auditoría a los procesos que desarrollan las personas contratadas, los nombres de las personas que realizan las auditorias son:

- Leidy Milena Forero García
- Leidy Rodríguez Tambo

El área de calidad se basa en los procedimientos establecidos de común acuerdo con la entidad compradora, actualmente estos puntos están en proceso de levantamiento de diccionario y matriz de calidad.

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 43 de 50

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
El proceso de auditoría está definido de acuerdo con el esquema de atención, podría ser Esquema de Atención Presencial – EAP o Esquema de Atención No Presencial - EANP.	
Para el caso del EAP en la dirección territorial central, específicamente los puntos de atención de Bogotá D.C., se realiza una visita mensual.	
En las demás direcciones territoriales se auditán las bases del Sistema de Gestión de Víctimas, reporte semanal en el que se audita un caso aleatoriamente, validando el caso de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad.	
Se realiza actividad denominada "Percibidas" en la que se evalúa la atención recibida, en ella se contacta a la víctima previamente atendida y se le realizan 15 preguntas sobre la atención recibida por parte del orientador y la percepción que tiene de la Unidad para las Víctimas.	
Desde el Área de calidad, se brinda un insumo a través de las percibidas para brindar una respuesta a las quejas recibidas.	
Se recibirá una vez al mes la base de las devoluciones, a la cual se le aplicará el proceso de auditoría de manera aleatoria, al 10% del total de las transacciones por canal de atención.	
Comité Gerencial octubre.	
Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección: <a href="https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&amp;web=1&amp;e=oRoS6H">https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&amp;web=1&amp;e=oRoS6H</a>	

30) 11.65

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
<b>Describir completamente la Obligación o Actividad:</b> Acompañar y facilitar los procesos de enrutamiento, traslado y recepción de las líneas telefónicas de propiedad de la Entidad Compradora que sean requeridas para la prestación del servicio, en caso de que la Entidad Compradora así lo requiera.	
<b>Evidencia:</b> No aplica, en el mes de octubre de 2023 no se presentaron solicitudes de enrutamiento, traslado y recepción de líneas telefónicas de la Entidad Compradora.	

31) 11.66

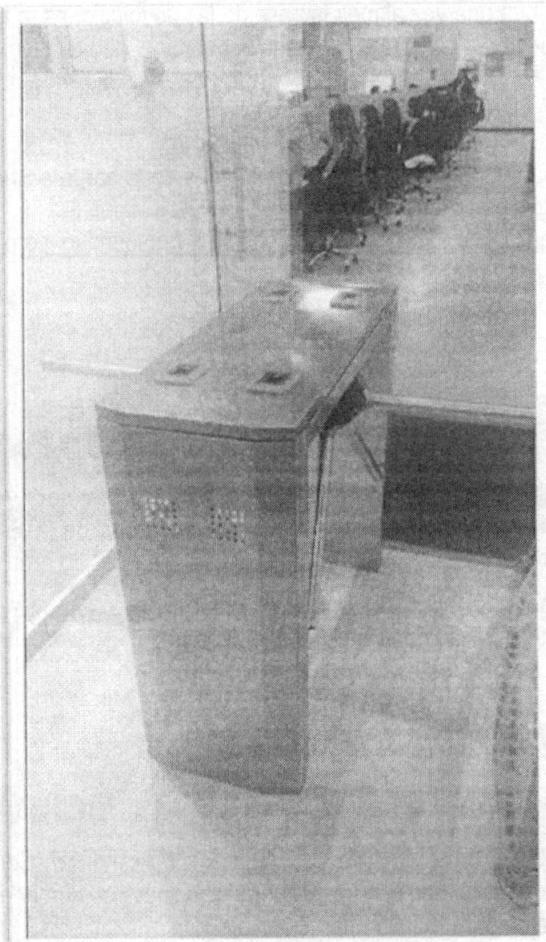
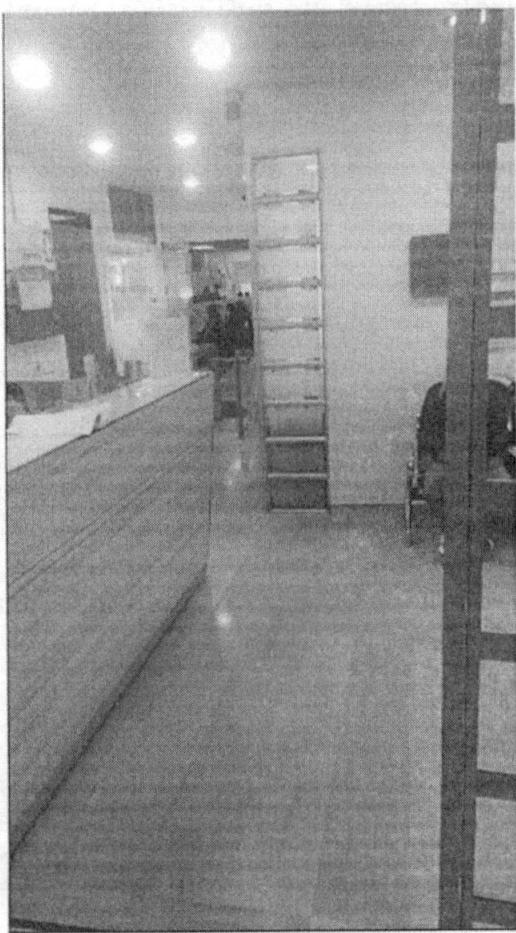
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
<b>Describir completamente la Obligación o Actividad:</b> Contar con un sistema de control de acceso al Centro de Contacto que tenga puesto de control que permita validar y confirmar el acceso únicamente del personal autorizado. Se debe establecer un sistema para toda la operación.	

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 44 de 50

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Evidencia:** Outsourcing cuenta con un sistema de seguridad apto para validación y seguimiento de entrada y salida del personal autorizado mediante tarjeta de proximidad y sistema de torniquetes. Sólo podrán ingresar a las instalaciones aquellas personas autorizadas, por lo cual es obligatorio el uso de carné, como se muestra a continuación.

**SEDE  
TEUSAQUILL  
O**



 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 45 de 50

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Fotos acceso a sedes

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

32) 11.67

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Permitir la interconexión vía web o a través de un canal dedicado a las herramientas de la Entidad Compradora que se requieran para la prestación del servicio.

**Evidencia:** A continuación, se detalla la información técnica del servicio enlace dedicado contratado:

Nombre: 988993-IFX DATA Transport

- Ancho de Banda: 120Mbps
- Tipo: Canal de datos
- Medio Físico: fibra óptica.
- Dirección de instalación: data center WBP-calle 31b #14 25

Certificación Canal Dedicado

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

33) 11.68

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes órdenes de compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las órdenes de compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la cotización, conforme a la necesidad de la entidad compradora.

**Evidencia:** Como evidencia del cumplimiento del pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral, se adjuntan los desprendibles de nómina del mes de febrero y el soporte de pago de parafiscales.

Base Master de Facturación octubre 2023; Planilla de pago de parafiscales, desprendibles de nómina OC 107109

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022 Página 46 de 50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

34) 11.69

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional, a saber: A) Incentivo de primer empleo. El Proveedor deberá mantener durante toda la vigencia del Acuerdo Marco la cantidad de agentes vinculados con este requisito. Para verificar el cumplimiento de la presente obligación, el proveedor deberá aportar a la supervisión de la orden de compra cuando le sea requerido lo siguiente: El reporte del Sistema Fosyga, SISPRO u otro medio que acredite que cada persona vinculada tiene provisión de primer empleo. Durante toda la vigencia del Acuerdo Marco el proveedor deberá mantener el personal con el que acreditó puntaje adicional de conformidad con la cantidad de puntos obtenidos en relación con la cantidad de agentes por cada orden de forma en atención a lo dispuesto en el Pliego de Condiciones. Para este caso la Entidad Compradora no deberá solicitar la experiencia de la ficha técnica del agente en caso de que dicho agente sea vinculado por medio del primer empleo. B) Mujeres cabeza de familia - El Proveedor deberá mantener durante toda la vigencia del Acuerdo Marco la cantidad de mujeres cabeza de familia vinculadas. Para verificar el cumplimiento de la presente obligación, el proveedor deberá aportar a la supervisión de la orden de compra cuando le sea requerido lo siguiente: Declaración juramentada, de cada mujer cabeza de familia vinculada, en la que acredite tal condición, la planilla de aportes parafiscales que refleje el total de empleadas vinculadas laboralmente u otra modalidad de contratación. Contar con personal técnico para atender y solucionar problemas que se presenten sobre los equipos de cómputo asignados a los Agentes, así como de todas las herramientas de gestión que utiliza la operación.

**Evidencia:** Para dar cumplimiento a esta obligación Outsourcing dispone de la declaración en la cual la empresa promueve la contratación de personal de primer empleo. Se adjunta como evidencia las personas que cumplen con las condiciones necesarias para ser catalogada como mujeres cabeza de familia.

Outsourcing cuenta con personal calificado para atender las fallas de carácter tecnológico empleando los protocolos establecidos por el área de tecnología para dar solución a incidentes relacionados

Carpeta Madres cabeza de hogar, Personal de tecnología, 6.2.3 Incentivo primer empleo.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

35) 11.70

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 47 de 50

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional para evitar y/o mitigar la propagación del Covid – 19 en la prestación los servicios BPO. Esta obligación deberá ser garantizada respecto del personal que efectivamente prestará el servicio en sitio.

**Evidencia:** De acuerdo con las necesidades del personal que se encuentra en territorio realizando labores de atención y reparación a las víctimas, Outsourcing dispone del envío y entrega de los elementos de bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional para evitar y/o mitigar la propagación del covid-19.

Protocolo de Bioseguridad de Outsourcing V4.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:

[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

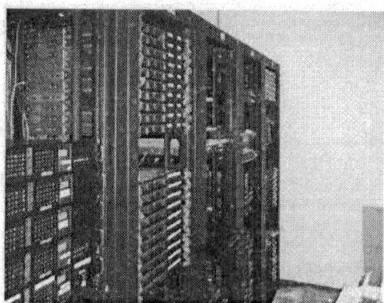
36) 11.71

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** El Proveedor deberá dar prioridad a la entrega de informes y requerimientos de la entidad compradora por medios electrónicos garantizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información, en caso de que la entidad requiera la información en medios físicos el proveedor deberá usar papeles elaborados con elementos reciclados, fuentes forestales disponibles o con el sello ambiental colombiano.

**Evidencia:** Para dar cumplimiento a esta obligación Outsourcing cumple con los lineamientos de la política de seguridad y protección de datos, soportados con una plataforma tecnológica con capacidad de data center, así mismo cuenta con formatos y documentos en papel reciclado o con el sello ambiental colombiano.

#### FOTO DATA CENTER:



*Outsourcing*  
Solución al Primer Contacto®

#### IMAGEN PAPEL SELLO AMBIENTAL COLOMBIANO:

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022 Página 48 de 50

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**




Certificación de calidad ISO 27001-2013, Fotos data center – papel

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

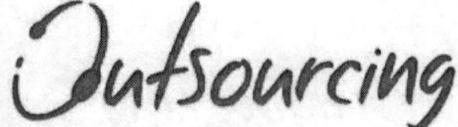
37) 11.72

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** El Proveedor deberá garantizar la disposición final de los elementos tecnológicos de hardware que hayan cumplido con su ciclo de vida útil durante la ejecución de las Órdenes de Compra que le sean adjudicadas dentro de la vigencia del Acuerdo Marco de Precios.

**Evidencia:** Durante la vigencia del acuerdo marco de precios, Outsourcing dispondrá de un centro de acopio de elementos tecnológicos donde se almacenarán todos aquellos que hayan cumplido con su ciclo de vida útil.





Solución al Primer Contacto®



BODEGA DE ELEMENTOS

Bodega de elementos tecnológicos; Procedimiento Control de Inventarios.

 <p>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</p>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022 Página 49 de 50

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

38) 11.73

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**Describir completamente la Obligación o Actividad:** El Proveedor deberá entregar a la entidad compradora con la que haya suscrito una Orden de Compra de manera anual el análisis de vulnerabilidades de la infraestructura tecnológica utilizada para la prestación de los Servicios de BPO.

**Evidencia:** Outsourcing tiene contratado el servicio de pruebas de vulnerabilidad con la empresa Telefónica Telecom quienes se encargan de realizar pruebas periódicas con el objetivo de establecer posibles riesgos o fallos de seguridad, en el último periodo se realizaron dos pruebas, una de ellas se le conoce como Informe de Directorio Activo donde se evidencian las pruebas, detecciones y recomendaciones para mitigar las vulnerabilidades.

Acta de contrato Movistar; Servicio Contrato Telefónica Activo; Certificación Outsourcing 2023; Certificación UARIV.

Los soportes relacionados están alojados en la carpeta SharePoint de la unidad para las víctimas en la siguiente dirección:  
[https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo\\_outsourcing\\_com\\_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H](https://outsourcingco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/bcastillo_outsourcing_com_co/Documents/Facturas%20OC%20107109?csf=1&web=1&e=oRoS6H)

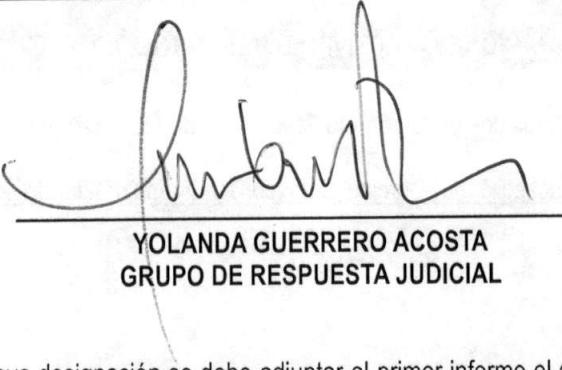
**Nota:** El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en el aplicativo SECOP II de acuerdo con la Guía Presentación Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual.



**JOHN SANTAFÉ CORREA**  
**GERENTE GENERAL OUTSOURCING S.A.S BIC**

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</b>	Código: 760,10,15-73
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 24/08/2022
		Página 50 de 50



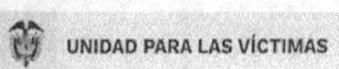
**YOLANDA GUERRERO ACOSTA**  
**GRUPO DE RESPUESTA JUDICIAL**

**Nota:** Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

#### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24/08/2022	Creación documento





UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS

## FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONVENIOS Y PROVEEDORES

Código 750,15,15-21

Versión: 03

Fecha 26/10/2022

Página 1 de 1

GESTIÓN FINANCIERA  
PROCEDIMIENTO DE PAGOS

## DATOS DEL CONTRATISTA Y PERÍODO OBJETO DE PAGO DEL CONVENIO / CONTRATO

RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR	Outsourcing S.A.S. BIC			NIT	800.211.401-8	CIUDAD EJECUCIÓN	BOGOTÁ D.C
Nº DEL CONVENIO / CONTRATO	OC 107109	RP	224923	RUBRO	C-4101-1500-25-0-4101023-02	VALOR	\$ 896.713.500,83
NOTA* De requerirse más Registros Presupuestales y Rubros por favor incluirlos en el Anexo hoja al reverso.	RP			RUBRO		VALOR	
	RP			RUBRO		VALOR	
	RP			RUBRO		VALOR	
Nº DESEMBOLSO Y/O PAGO	7	PERÍODO OBJETO DE PAGO DE			01/10/2023	AL	31/10/2023
VALOR DEL DESEMBOLSO Ó PAGO	\$ 896.713.500,83			TELÉFONO	6000222	EXTENSIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO	acontable@outsourcing.com.co				SI		
NO RESPONSABLE DE IVA	NO	ES DECLARANTE DE RENTA?					
RESPONSABLE DE IVA	SI	SI ES RESPONSABLE DE IVA NRO FACTURA			OSFE -1011907		
VALOR GRAVADO	\$ 753.540.757,00			FECHA DEL CERTIFICADO	03 de noviembre de 2023		
CERTIFICADO PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	SI						
BANCO AUTORIZADO PARA CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.		TIPO DE CUENTA	AHORROS	Nº CUENTA	550009700055917	
ENDOSO SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	TERCERO			NIT			
	Seleccionar	TIPO DE CUENTA	Seleccionar	Nº CUENTA			

LIQUIDACIÓN DE PAGO O DESEMBOLSOS DURANTE LA VIGENCIA FISCAL  
CONVENIO

Valor del Convenio / Contrato	\$	6.903.105.597
Valor aportado por la UARIV	\$	6.903.105.597
Valor desembolsos realizados	\$	5.423.921.669
Valor desembolso actual	\$	896.713.501
Saldo por pagar	\$	582.470.427

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO OBJETO DE PAGO

CERTIFICO LA ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES /ACTA DE ENTREGA BIENES Y SERVICIOS NUMERO DE FOLIOS \_\_\_\_\_ CD 1 \_\_\_\_\_

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERÍODO OBJETO DE PAGO

PERÍODO DE PAGO		OCTUBRE
Valor de Pago y/o Desembolso en Pesos	\$	896.713.500,83
Valor de Pago y/o Desembolso en Letras	OCHOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS PESOS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE	
<b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b>		
1. Se entrega el informe de actividades / Acta de entrega de bienes y servicios a satisfacción. 2. El certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social en Salud y Aportes Parafiscales 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.		

FIRMA PROVEEDOR / REPRESENTANTE LEGAL

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato y/o Convenio aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que el valor a pagar en números y letras es aprobado a satisfacción.
- 2.- Que El Proveedor / Representante Legal cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 3.- Que El Proveedor / Rep. Legal del Convenio desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
- 4.- Que he verificado el paz y salvo por pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados.
- 5.- Que he verificado la Orden de Compra y la oferta de bienes y servicios presentados y entregados.

YOLANDA GUERRERO

GRUPO DE RESPUESTA JUDICIAL

Autorizo el presente pago.

## FORMAS DE PAGO:

DESEMBOLSO / PAGO 1	\$ 0 DESEMBOLSO / PAGO 7	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 2	\$ 0 DESEMBOLSO / PAGO 8	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 3	\$ 0 DESEMBOLSO / PAGO 9	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 4	\$ 0 DESEMBOLSO / PAGO 10	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 5	\$ 0 DESEMBOLSO / PAGO 11	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 6	\$ 0 DESEMBOLSO / PAGO 12	\$ 0

Nombre Ordenador del Pago

Cargo

RADICADO GESTIÓN FINANCIERA

UARIV



2023-0684644-2

Fecha Rad: 2023-11-20 14:36:35 Us: MPJ

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

## TIVA Y DOCUMENTAL

## GACIÓN ORDEN DE PAGO



Solución al Primer Contacto®

PBX + (57) 1 6000222

**Cliente** UARIV  
**N.I.T** 900490473-6  
**Contacto** Adriana del Pilar Alfonso Leal  
**Dirección** Carrera 85D N 46A 65 PISO 5  
**Tel.** 7965150 Ext 5803  
**Ciudad** BOGOTA  
**Fecha y Hora de generación:** 17/11/2023 9:27 a.m.

## OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S. BIC

N.I.T. 800.211.401-8

IVA REGIMEN COMUN - NO SOMOS AUTORETENEDORES POR RESOLUCION  
 GRAN CONTRIBUYENTE - Resolución No. 012220 del 26 de diciembre de 2022  
 Resolución DIAN Factura Electronica No. 18764042858477 - 16/01/2023 -  
 vigencia 18 meses - Rango:OSFE-1010949 a OSFE-1014000  
 Autorretenedor Especial en el Impuesto sobre la Renta y Complementarios Oficio DIAN  
 1245 07/10/2020 - Númerales 1 y 4 del Artículo 13 de la Resolución DIAN 000042 del  
 05/05/2020 Tarifa 0,80% Autorretención sobre Ingresos



## FACTURA DE VENTA ELECTRONICA

No. OSFE - 1011907

CÓDIGO CIU: 8220 - SE LIQUIDA EL 9.66 POR MIL

Fecha de Emisión 17/11/2023

Fecha de Vencimiento 17/12/2023

DESCRIPCION	FECHA ENTREGA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
34-1 - Gerente de proyecto	31/10/2023	1,00	COP 16.487.942,00	COP 16.487.942,00
36-1 - Profesional de operación zonal en campo - Jornada Ordinaria - Zona	31/10/2023	5,00	COP 9.112.756,00	COP 45.563.780,00
25-171 - Agente en Sitio - Agente especializado - Ciencias sociales, humanas	31/10/2023	33,00	COP 7.042.134,00	COP 232.390.422,00
25-171 - Agente en Sitio - Agente especializado - Ciencias sociales, humanas	31/10/2023	1,00	COP 5.633.707,00	COP 5.633.707,00
33-1 - Agente Minero de Datos - Agente profesional - Jornada Ordinaria	31/10/2023	1,00	COP 8.509.762,00	COP 8.509.762,00
25-51 - Agente en Sitio - Agente profesional - Ciencias sociales, humanas y	31/10/2023	23,00	COP 5.395.772,00	COP 124.102.756,00
25-51 - Agente en Sitio - Agente profesional - Ciencias sociales, humanas y	31/10/2023	1,00	COP 2.877.745,00	COP 2.877.745,00
25-51 - Agente en Sitio - Agente profesional - Ciencias sociales, humanas y	31/10/2023	1,00	COP 2.518.027,00	COP 2.518.027,00
25-51 - Agente en Sitio - Agente profesional - Ciencias sociales, humanas y	31/10/2023	1,00	COP 179.859,00	COP 179.859,00
25-51 - Agente en Sitio - Agente profesional - Ciencias sociales, humanas y	31/10/2023	1,00	COP 2.697.886,00	COP 2.697.886,00
25-21 - Agente en Sitio - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	50,00	COP 3.763.601,00	COP 188.180.050,00
25-21 - Agente en Sitio - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	1,00	COP 2.885.427,00	COP 2.885.427,00
25-21 - Agente en Sitio - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	1,00	COP 2.007.254,00	COP 2.007.254,00
25-21 - Agente en Sitio - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	1,00	COP 1.756.347,00	COP 1.756.347,00
25-21 - Agente en Sitio - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	1,00	COP 3.261.788,00	COP 3.261.788,00
25-6 - Agente en Sitio - Agente general - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	24,00	COP 3.095.906,00	COP 74.301.744,00
25-6 - Agente en Sitio - Agente general - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	1,00	COP 1.341.559,00	COP 1.341.559,00
25-6 - Agente en Sitio - Agente general - Jornada Ordinaria - Oro	31/10/2023	1,00	COP 1.651.150,00	COP 1.651.150,00
39-1 - Formador - Jornada Ordinaria	31/10/2023	2,00	COP 5.217.036,00	COP 10.434.072,00
38-7 - Líder de calidad - Jornada Ordinaria - Amplia	31/10/2023	2,00	COP 6.040.217,00	COP 12.080.434,00
37-6 - Supervisor Servicios BPO - Jornada Ordinaria - Amplia	31/10/2023	1,00	COP 6.759.419,00	COP 6.759.419,00
62-19 - Componentes complemento Puesto de Trabajo - Impresora Multifun	31/10/2023	1,00	COP 816.798,00	COP 816.798,00
62-43 - Componentes complemento Puesto de Trabajo - Licenciamiento Mic	31/10/2023	130,00	COP 53.647,00	COP 6.974.110,00
7-6 - Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound de fijo a celular	31/10/2023	36,00	COP 23,00	COP 828,00
7-5 - Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound de fijo a larga dista	31/10/2023	115,00	COP 107,00	COP 12.305,00

#\$41-04-00;107109;receptionfe@unidadvictimas.gov.co#\$

Pagar a

Banco	Banco Davivienda S.A		
Tipo de Cuenta	Ahorros		
Nombre del Beneficiario	Outsourcing S.A.S BIC		
Número de Cuenta	009700055917		
PREPARADA		PROYECTO	
Blanca Nidia Castillo		6158 UARIV TUTELAS	

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO, SEGÚN EL ARTÍCULO 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. EL INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE ESTA FACTURA ORIGINA INTERESES DEL 3% POR MES O FRACCIÓN, MÁS EL 1% POR CONCEPTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.

Avenida carrera 7 No. 127-48 Oficina 1010 - Bogotá - Colombia

www.outsourcing.com.co

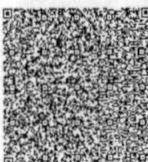
Impreso por SAP Business One - CONSENSUS S.A.S 800089002-1 Proveedor Tecnológico - FACTURE S.A.S 900399741-7

# Outsourcing

Solución al Primer Contacto®

PBX + (57) 1 6000222

Cliente UARIV  
 N.I.T 900490473-6  
 Contacto Adriana del Pilar Alfonso Leal  
 Dirección Carrera 85D N 46A 65 PISO 5  
 Tel. 7965150 Ext 5803  
 Ciudad BOGOTA  
 Fecha y Hora de generación: 17/11/2023 9:27 a.m.



IVA REGIMEN COMUN - NO SOMOS AUTORRETENEDORES POR RESOLUCION GRAN CONTRIBUYENTE - Resolución No. 012220 del 26 de diciembre de 2022

Resolución DIAN Factura Electronica No. 18764042858477 - 16/01/2023 -

vigencia 18 meses - Rango:OSFE-1010949 a OSFE-1014000  
 Autorretenedor Especial en el Impuesto sobre la Renta y Complementarios Oficio DIAN

1245 07/10/2020 - Númerales 1 y 4 del Artículo 13 de la Resolución DIAN 000042 del

05/05/2020 Tarifa 0,80% Autorretención sobre Ingresos

## FACTURA DE VENTA ELECTRONICA

No. OSFE - 1011907

CÓDIGO CIU: 8220 - SE LIQUIDA EL 9.66 POR MIL

Fecha de Emisión 17/11/2023

Fecha de Vencimiento 17/12/2023

DESCRIPCION	FECHA ENTREGA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
47-1 - Plataforma de Centro de Contacto para Agente - Multicanal	31/10/2023	1,00	COP 115.586,00	COP 115.586,00

##\$41-04-00;107109;repcionfe@unidadvictimas.gov.co#\$

### Importe en Letras

SON: Ochocientos Noventa Y Seis Millones Setecientos Trece Mil Quinientos Pesos Con Ochenta Y Tres Centavos

Pagar a

Banco	Banco Davivienda S.A	SUBTOTAL	COP 753.540.757,00
Tipo de Cuenta	Ahorros	IVA	COP 143.172.743,83
Nombre del Beneficiario	Outsourcing S.A.S BIC		
Número de Cuenta	009700055917	TOTAL	COP 896.713.500,83

PREPARADA

Blanca Nidia Castillo

PROYECTO

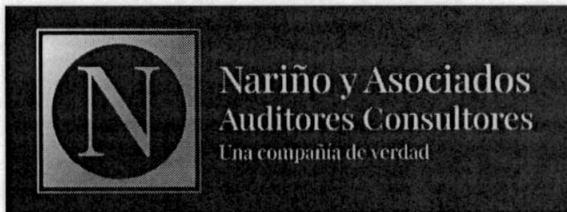
6158 UARIV TUTELAS

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO, SEGUN EL ARTICULO 774 DEL CODIGO DE COMERCIO. EL INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE ESTA FACTURA ORIGINA INTERESES DEL 3% POR MES O FRACCION, MAS EL 1% POR CONCEPTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.

Avenida carrera 7 No. 127-48 Oficina 1010 - Bogotá - Colombia

[www.outsourcing.com.co](http://www.outsourcing.com.co)

Impreso por SAP Business One - CONSENSUS S.A.S 800089002-1 Proveedor Tecnológico - FACTURE S.A.S 900399741-7



Nariño y Asociados  
Auditores Consultores  
Una compañía de verdad

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE**

**OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC**  
**NIT. 800.211.401-8**

**RF-00121-GA-0543**

**CERTIFICA QUE:**

De acuerdo con registros contables y planillas de pago que he tenido a la vista, OUTSOURCING S.A.S BIC, ha realizado el pago de las liquidaciones correspondientes al periodo entre el 1 y 30 de Noviembre de 2023 por concepto de aportes a los sistemas de salud y entre el 1 al 31 de Octubre de 2023 a las demás entidades del Sistema de seguridad social (Pensiones y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. Aportes a Caja de Compensación Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA) de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002

La Información financiera, contable, laboral, tributaria, y extra contable es responsabilidad de la administración de la compañía.

<b>Período</b>	<b>No Planilla</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>Fecha de Pago</b>
<b>Octubre de 2023</b>	<b>72098259</b>	<b>\$3.514.590.600</b>	<b>02 Noviembre 2023</b>

La presente certificación se expide a los 3 días del mes de noviembre de 2023, con destino a **UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS (UARIV)**

Atentamente,

**HENRY NARIÑO ROCHA**

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No. 34.793-T

Miembro de Nariño y Asociados Auditores Consultores S.A.

Outsourcing

Facturar a: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Dirección: Carrera 85D #46A - 65

Contacto: 7965150 EXT: 2113-2230 - 3424

Ciudad: Bogotá D.C

Solicitante: Yolanda Guerrero Acosta

Código	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Total	Cantidad Dias	Valor diario orden de compra	Valor Unitario	Valor total
IT-BPO-34-1	Gerente de proyecto	1	\$ 16.487.942	\$ 16.487.942	30	\$ 16.487.942	\$ 16.487.942	\$ 16.487.942
IT-BPO-36-1	Profesional de operación zonal en campo	5	\$ 9.112.756	\$ 45.563.780	30	\$ 9.112.756	\$ 9.112.756	\$ 45.563.780
IT-BPO-25-171	Agente en Sitio - Especializado	33	\$ 7.042.134	\$ 232.390.422	30	\$ 7.042.134	\$ 7.042.134	\$ 232.390.422
IT-BPO-25-171	Agente en Sitio - Especializado	1	\$ 5.633.707	\$ 5.633.707	24	\$ 5.633.707	\$ 7.042.134	\$ 5.633.707
IT-BPO-33-1	Agente Minero de Datos	1	\$ 8.509.762	\$ 8.509.762	30	\$ 8.509.762	\$ 8.509.762	\$ 8.509.762
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	23	\$ 5.395.772	\$ 124.102.756	30	\$ 5.395.772	\$ 5.395.772	\$ 124.102.756
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	\$ 2.697.886	\$ 2.697.886	15	\$ 2.697.886	\$ 5.395.772	\$ 2.697.886
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	\$ 2.877.745	\$ 2.877.745	16	\$ 2.877.745	\$ 5.395.772	\$ 2.877.745
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	\$ 2.518.027	\$ 2.518.027	14	\$ 2.518.027	\$ 5.395.772	\$ 2.518.027
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	\$ 179.859	\$ 179.859	1	\$ 179.859	\$ 5.395.772	\$ 179.859
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	50	\$ 3.763.601	\$ 188.180.050	30	\$ 3.763.601	\$ 3.763.601	\$ 188.180.050
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	\$ 2.885.427	\$ 2.885.427	23	\$ 2.885.427	\$ 3.763.601	\$ 2.885.427
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	\$ 2.007.254	\$ 2.007.254	16	\$ 2.007.254	\$ 3.763.601	\$ 2.007.254
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	\$ 1.756.347	\$ 1.756.347	14	\$ 1.756.347	\$ 3.763.601	\$ 1.756.347
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	\$ 3.261.788	\$ 3.261.788	26	\$ 3.261.788	\$ 3.763.601	\$ 3.261.788
IT-BPO-25-6	Agente en Sitio General	24	\$ 3.095.906	\$ 74.301.744	30	\$ 3.095.906	\$ 3.095.906	\$ 74.301.744
IT-BPO-25-6	Agente en Sitio General	1	\$ 1.341.559	\$ 1.341.559	13	\$ 1.341.559	\$ 3.095.906	\$ 1.341.559
IT-BPO-25-6	Agente en Sitio General	1	\$ 1.651.150	\$ 1.651.150	16	\$ 1.651.150	\$ 3.095.906	\$ 1.651.150
IT-BPO-39-1	Formador	2	\$ 5.217.036	\$ 10.434.072	30	\$ 5.217.036	\$ 5.217.036	\$ 10.434.072
IT-BPO-38-7	Líder de calidad	2	\$ 6.040.217	\$ 12.080.434	30	\$ 6.040.217	\$ 6.040.217	\$ 12.080.434
IT-BPO-37-6	Supervisor	1	\$ 6.759.419	\$ 6.759.419	30	\$ 6.759.419	\$ 6.759.419	\$ 6.759.419
IT-BPO-62-19	Impresora Multifuncional Alto rendimiento A4	1	\$ 816.798	\$ 816.798	30	\$ 816.798	\$ 816.798	\$ 816.798
IT-BPO-62-43	Licenciamiento Microsoft Office	130	\$ 53.647	\$ 6.974.110	30	\$ 53.647	\$ 53.647	\$ 6.974.110
IT-BPO-7-6	Minutos de conexión outbound/Inbound_Outbound de fijo a celular	36	\$ 23	\$ 828	30	\$ 23	\$ 23	\$ 828
IT-BPO-7-5	Minutos de conexión outbound/Inbound_Outbound de fijo a larga distancia	115	\$ 107	\$ 12.305	30	\$ 107	\$ 107	\$ 12.305
IT-BPO-47-1	Plataforma de Centro de Contacto para Agente _Multicanal	1	\$ 115.586	\$ 115.586	30	\$ 115.586	\$ 115.586	\$ 115.586
			Sub total	\$ 753.540.757,00		Sub total	\$ 753.540.757,02	
			Iva	\$ 143.172.743,83		Iva	\$ 143.172.743,83	
			Total	\$ 896.713.500,83		Total	\$ 896.713.500,85	



## INFORME DE VIGILANCIA FINANCIERA Y CONTABLE

<b>Lugar y Fecha:</b>	Bogotá, D.C.,
<b>Contrato:</b>	Orden de Compra No.107109
<b>Proveedor de Servicios:</b>	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC
<b>Objeto Contractual:</b>	Contratar la prestación de los servicios BPO al Grupo de Respuesta Judicial, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica, para atender, tramitar y proyectar la respuesta institucional a las acciones de tutela en sus diferentes etapas procesales y requerimientos derivados de procesos de Restitución de Tierras, Justicia y Paz y del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición; así como a los demás asuntos judiciales y administrativos de su competencia.
<b>Fecha de emisión:</b>	10/07/2023
<b>Fecha de inicio de ejecución:</b>	04/04/2023
<b>Fecha de terminación:</b>	20/11/2023
<b>Nombre del Supervisor:</b>	YOLANDA GUERRERO ACOSTA
<b>Cargo:</b>	Coordinadora del Grupo de Respuesta Judicial
<b>Objeto del Informe:</b>	Realizar la vigilancia financiera y contable de la orden de compra 83605
<b>Actividades principales:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Realizar mensualmente la revisión minuciosa de la facturación del proveedor de servicios.</li><li>Realizar un informe mensual donde se verifique y certifique que los valores facturados corresponden a al valor de la cotización del servicio</li></ol>
<b>Periodo evaluado:</b>	1 al 31 de octubre de 2023

### I. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 310 de 2021, "Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

En consecuencia, la Agencia Nacional de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente), realizó el proceso de Licitación Pública CCENEG-033-01-2020, y, consecuentemente, suscribió el 26 de enero de 2021, el Acuerdo Marco para la Prestación de Servicios BPO II CCE-025-AMP-2021 vigente hasta el 25 de julio de 2023 a partir de su firma, para establecer: (i) las condiciones para la contratación de Servicios BPO al amparo del Acuerdo Marco y la prestación de Servicios BPO por parte de los Proveedores; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren el Servicio BPO; y (iii) las condiciones para el pago del Servicio BPO por parte de las Entidades Compradoras.

En virtud del Acuerdo Marco de Precios de Servicios BPO II CCE-025-AMP-2021, la Unidad para las Víctimas suscribió orden de compra No. 107109 de 30 de marzo de 2023 con el proveedor Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC, por valor de \$ 6.903.105.597,32, a fin de desarrollar el siguiente objeto contractual:



*"Contratar la prestación de los servicios BPO al Grupo de Respuesta Judicial, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica, para atender, tramitar y proyectar la respuesta institucional a las acciones de tutela en sus diferentes etapas procesales y requerimientos derivados de procesos de Restitución de Tierras, Justicia y Paz y del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición; así como a los demás asuntos judiciales y administrativos de su competencia."*

En ese sentido, al suscribir una orden de compra en virtud del Acuerdo Marco de Precios de Servicios BPO II CCE-025-AMP-2021, se encuentra obligada a cumplir las cláusulas, condiciones y especificaciones contractuales, para el caso, la prevista en la Cláusula 10, a saber:

*"Cláusula 10 - Facturación y Pago:*

*El Proveedor debe facturar mensualmente los Servicios BPO efectivamente prestados a la entidad compradora, contado desde el inicio de la Orden de Compra.*

*El Proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al mes en que se prestó efectivamente el servicio.*

*El Proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.*

*De conformidad con la Ley 1231 de 2008 Las Entidades Compradoras deben aprobar o devolver las cuentas de cobro dentro de los tres (3) días calendario siguientes a su recepción y pagarlas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la cuenta de cobro. Si la cuenta de cobro no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva cuenta de cobro.*

*La cuenta de cobro debe ser presentada entre otros con: (i) los soportes del pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal que prestó el servicio durante y (ii) el informe de prestación de los Servicios BPO. La Entidad Compradora fijará las condiciones particulares para facturación con las que debe cumplir el Proveedor, informándole a este si requiere de algún documento o formato adicional a los indicados anteriormente.*

*Con base en el calendario de implementación establecido en el artículo 20 del Título VI de la Resolución 042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la Dian, los sujetos obligados deben expedir Factura Electrónica de Venta según los parámetros establecidos en dicha resolución. En el caso que, se presenten diferencias en el proceso de facturación para el tema de retención de gravámenes adicionales o de impuestos asociados a las Órdenes de Compra, esto deberá ser resuelto entre la Entidad Compradora y el Proveedor, no obstante, para el caso de aquellas entidades compradoras que aún se encuentran ajustando sus procedimientos a las nuevas disposiciones de la DIAN el proveedor deberá entregar la factura de acuerdo con las disposiciones internas de la Entidad Compradora para lo cual deberá concertar el procedimiento con el supervisor de la Orden de Compra.*

*El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá suspender los servicios que se encuentren pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago.*

*El proveedor deberá aplicar descuento al precio de los Servicios BPO en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los Servicios BPO prestados no hayan cumplido con lo establecido en el ANS, en atención al o los indicadores incumplidos.*

*Los precios que contengan un valor monetario en decimales deberán ser aproximados a su entero más cercano, de la siguiente forma: (i) decimales menores o iguales a 5 serán aproximados al entero inferior y (ii) decimales mayores a 5 serán aproximados al entero superior."*



En concordancia con lo anterior, una de las obligaciones de las Entidades Compradoras prevista en la Cláusula 12 del citado acuerdo consiste aprobar o rechazar las facturas de manera oportuna de acuerdo con las reglas dispuestas en la Cláusula 10.1

## II. REVISIÓN DE VALORES FACTURADOS

### 1. Valor de ítems vigencia 2023 OC 107109

Capacidad	Descripción	Cant.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	bpo02--1 - IT-BPO-34-1-Gerente de proyecto_NA_NA_NA_NA_NA_NA - 1 Mes	7.5	16.487.942,26	123.659.566,95
1	bpo02--4 - IT-BPO-33-1-Agente Minero de Datos_Agente profesional_Jornada Ordinaria_NA_NA_NA_NA - 1 Mes	7.5	8.509.761,82	63.823.213,65
5	bpo02--2 - IT-BPO-36-1-Profesional de operación zonal en campo_Jornada Ordinaria_Zona 1_NA_NA_NA_NA - 5 Mes	7.5	45.563.781,05	341.728.357,88
34	bpo02--3 - IT-BPO-25-171-Agente en Sitio_Agente especializado_Ciencias sociales, humanas y afines_Jornada Ordinaria_Oro_NA_NA - 34 Mes	7.5	239.432.570,96	1.795.744.282,20
26	bpo02--5 - IT-BPO-25-51-Agente en Sitio_Agente profesional_Ciencias sociales, humanas y afines_Jornada Ordinaria_Oro_NA_NA - 26 Mes	7.5	140.290.059,00	1.052.175.442,50
55	bpo02--6 - IT-BPO-25-21-Agente en Sitio_Agente técnico_Jornada Ordinaria_Oro_NA_NA_NA - 55 Mes	7.5	206.998.074,25	1.552.485.556,88
25	bpo02--7 - IT-BPO-25-6-Agente en Sitio_Agente general_Jornada Ordinaria_Oro_NA_NA_NA - 25 Mes	7.5	77.397.641,25	580.482.309,38
2	bpo02--9 - IT-BPO-38-7-Líder de calidad_Jornada Ordinaria_Amplia_NA_NA_NA_NA - 2 Mes	7.5	12.080.434,84	90.603.261,30
2	bpo02--8 - IT-BPO-39-1-Formador_Jornada Ordinaria_NA_NA_NA_NA_NA - 2 Mes	7.5	10.434.071,90	78.255.539,25

<sup>1</sup> Acuerdo Marco de Precios de Servicios BPO II CCE-025-AMP-2021, Cláusula 12.10.



1	bpo02--10 - IT-BPO-37-6-Supervisor Servicios BPO_Jornada Ordinaria_Amplia_NA_NA_NA_NA - 3 Mes	7.5	6.759.419	50.695.640
1	bpo02--11 - IT-BPO-47-1-Plataforma de centro de contacto para agente multicanal _NA_NA_NA_NA - 1 licencia por canal por agente	7,5	115.585,70	866.892,75
15	bpo02--20 - IT-BPO-43-7-Transporte_Trayecto ida-regreso terrestre_Entre Zona 1 _NA_NA_NA_NA - 15 Trayecto ida-regreso	7,5	770.887,95	5.781.659,63
6	bpo02--21 - IT-BPO-43-8-Transporte_Trayecto ida-regreso terrestre_Entre Zona 2 _NA_NA_NA_NA - 6 Trayecto ida-regreso	7,5	435.794	3.268.453,05
3	bpo02--22 - IT-BPO-43-9-Transporte_Trayecto ida-regreso terrestre_Entre Zona 3 _NA_NA_NA_NA - 3 Trayecto ida-regreso	7,5	294.031	2.205.235,58
1	bpo02--28 - IT-BPO-62-36-Componentes complemento Puesto de Trabajo_Escáner Alto Rendimiento A4_Zona 1_NA_NA_NA_NA - 1 Escáner Alto Rendimiento A4	7,5	816.797,90	6.125.984,25
130	bpo02--16 - IT-BPO-62-43-Componentes complemento Puesto de Trabajo_Licenciamiento Microsoft Office_NA_NA_NA_NA - 130 Licencia Mes	7,5	6.974.158,10	52.306.185,75
1900	bpo02--24 - IT-BPO-7-6-Minutos de conexión outbound/Inbound_Outbound de fijo a celular _NA_NA_NA_NA_NA - 1900 Minuto	7,5	42.864,00	321.480,00
500	bpo02--25 - IT-BPO-7-5-Minutos de conexión outbound/Inbound_Outbound de fijo a larga distancia nacional_NA_NA_NA_NA_NA - 500 Minuto	7,5	53.335,00	400.012,50
<b>SUBTOTAL</b>				<b>5.800.929.073,38</b>
<b>IVA</b>				<b>1.102.176.523,94</b>
<b>VALOR TOTAL INCLUIDO IVA</b>				<b>6.903.105.597,32</b>

En virtud de lo expuesto, la Unidad para las Víctimas realizó la revisión minuciosa respecto de los valores facturados para el periodo del 1 al 31 de agosto de 2023, en los siguientes términos:



## 2. Valor Ítems facturados en el periodo OCTUBRE.

Código	Descripción	Cantidad	Cantidad Días	Valor diario orden de compra	Valor Unitario	Valor total
IT-BPO-34-1	Gerente de proyecto	1	30	\$ 16.487.942	\$ 16.487.942	\$ 16.487.942
IT-BPO-36-1	Profesional de operación zonal en campo	5	30	\$ 9.112.756	\$ 9.112.756	\$ 45.563.780
IT-BPO-25-171	Agente en Sitio - Especializado	33	30	\$ 7.042.134	\$ 7.042.134	\$ 232.390.422
IT-BPO-25-171	Agente en Sitio - Especializado	1	24	\$ 5.633.707	\$ 7.042.134	\$ 5.633.707
IT-BPO-33-1	Agente Minero de Datos	1	30	\$ 8.509.762	\$ 8.509.762	\$ 8.509.762
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	23	30	\$ 5.395.772	\$ 5.395.772	\$ 124.102.756
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	15	\$ 2.697.886	\$ 5.395.772	\$ 2.697.886
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	16	\$ 2.877.745	\$ 5.395.772	\$ 2.877.745
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	14	\$ 2.518.027	\$ 5.395.772	\$ 2.518.027
IT-BPO-25-51	Agente en Sitio Profesional	1	1	\$ 179.859	\$ 5.395.772	\$ 179.859
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	50	30	\$ 3.763.601	\$ 3.763.601	\$ 188.180.050
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	23	\$ 2.885.427	\$ 3.763.601	\$ 2.885.427
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	16	\$ 2.007.254	\$ 3.763.601	\$ 2.007.254
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	14	\$ 1.756.347	\$ 3.763.601	\$ 1.756.347
IT-BPO-25-21	Agente en Sitio técnico	1	26	\$ 3.261.788	\$ 3.763.601	\$ 3.261.788
IT-BPO-25-6	Agente en Sitio General	24	30	\$ 3.095.906	\$ 3.095.906	\$ 74.301.744
IT-BPO-25-6	Agente en Sitio General	1	13	\$ 1.341.559	\$ 3.095.906	\$ 1.341.559
IT-BPO-25-6	Agente en Sitio General	1	16	\$ 1.651.150	\$ 3.095.906	\$ 1.651.150
IT-BPO-39-1	Formador	2	30	\$ 5.217.036	\$ 5.217.036	\$ 10.434.072
IT-BPO-38-7	Líder de calidad	2	30	\$ 6.040.217	\$ 6.040.217	\$ 12.080.434
IT-BPO-37-6	Supervisor	1	30	\$ 6.759.419	\$ 6.759.419	\$ 6.759.419
IT-BPO-62-19	Impresora Multifuncional Alto rendimiento A4	1	30	\$ 816.798	\$ 816.798	\$ 816.798
IT-BPO-62-43	Licenciamiento Microsoft Office	130	30	\$ 53.647	\$ 53.647	\$ 6.974.110
IT-BPO-7-6	Minutos de conexión outbound/Inbound_Outbound de fijo a celular	36	30	\$ 23	\$ 23	\$ 828



IT-BPO-7-5	Minutos de conexión outbound/Inbound_Outbound de fijo a larga distancia nacional	115	30	\$ 107	\$ 107	\$ 12.305
IT-BPO-47-1	Plataforma de Centro de Contacto para Agente _Multicanal	1	30	\$ 115.586	\$ 115.586	\$ 115.586
					<b>Sub total</b>	\$ 753.540.757,02
					<b>Iva</b>	\$ 143.172.743,83
					<b>Total</b>	\$ 896.713.500,85

### III. CONCLUSIONES

Una vez realizada la revisión de la facturación se concluye y certifica que los valores facturados corresponden a los valores obrantes en la orden de compra 107109 para la vigencia 2023.

### IV. RESUMEN EJECUCIÓN FINANCIERA

<b>Valor del Convenio / Contrato</b>	\$ 6.903.105.597
<b>Valor aportado por la UARIV</b>	\$ 6.903.105.597
<b>Valor desembolsos realizados (factura servicios de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre)</b>	\$ 5.423.921.668
<b>Valor desembolso actual (factura servicios de octubre)</b>	\$ 896.713.500,85
<b>Saldo por pagar</b>	\$ 582.470.428,15

ADRIANA DEL PILAR ALFONSO LEAL Enlace Financiero Grupo de Respuesta Judicial	YOLANDA GUERRERO ACOSTA Coordinadora Grupo de Respuesta Judicial