

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA		GA-JEAD-FR-015
	FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL		1
			21/08/2018
UNIDAD	CACOM-5-GRUAL	FECHA	19 de agosto de 2021
PROCESO	CONTRATO No.	S/N	
	ACEPTACION DE LA OFERTA No.	S/N	
	VALOR TOTAL	147.950.000.00	
DOCUMENTO		No.	VALOR
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA)		91	46.950.000.00
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP) VIG.2021		10321	46.950.000.00
VIGENCIAS FUTURAS 2022 - CPA 004DEL 18 DE JUNIO DE 2021 Y AUTOR DGNP 29921 DEL 12 DE JUNIO DE 2021 y OFICIO FAC-2021-1122053-MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JEADA DEL 15 DE JUNIO DE 2021		101.000.000.00	JUNIO-12-2021
ARTICULO PRESUPUESTAL	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
02.02.02.005.004	16	SERVICIOS DE LA CONSTRUCCION	34.200.000.00
02.02.02.008.005	16	SERVICIO DE SOPORTE	113.750.000.00
OBJETO	LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y OPERARIO DE MANTENIMIENTO PARA EL CACOM-5, DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019.		
PLAZO DE EJECUCION	01 DE OCTUBRE DE 2021 y vencerá el día 31 DE JULIO DE 2022		
FORMA DE PAGO	MES PAC		VALOR
	PRESUPUESTO 2021 CUENTAS POR PAGAR 2021 (DOCUMENTOS RADICADOS AL 31 DE DICIEMBRE) CANCELADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2022 Y/O PAC DICIEMBRE (DE ACUERDO A LO FACTURADO AL 30 DE NOVIEMBRE)		46.950.000.00
	PRESUPUESTO 2022 CONTRAFACTURACION MENSUAL		101.000.000.00
RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC Ó DEPARTAMENTO FINANCIERO			
1. EL certificado de Plan de Adquisición se ajusta a los requerimientos del proceso precontractual según las necesidades de la Fuerza.			
2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde a las actividades propias del desarrollo del objeto contractual.			
3. Gestionar la solicitud de reducción del CDP. en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.			
4. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada al cronograma del proceso. la suscripción del acta de inicio. firma del contrato. perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los requisitos de ejecución.			
5. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados. conforme al cronograma del proceso. la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.			
 CT.LORCY MILENA VILLA MARTINEZ JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO		ASD2.GLORIA LUCY OVIEDO VALDERRAMA ASESOR FINANCIERO	