	Versión: 07
	Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

		Acta N°	**001 - 2023**
FECHA:	**Diciembre 20 de 2023**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**BOGOTA, DISTRITO CAPITAL**
COD REGIONAL:	**11**	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**
CENTRO DE COSTO:	**Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica**		
COD CENTRO DE COSTO:	**921710**		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	**ORDEN DE COMPRA**	**TIPO DE ENTREGA:**	**UNICA ENTREGA**
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	**121904**	**FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:**	**12/06/2023**
RUBRO PRESUPUESTAL	**54623 del 07 de diciembre del 2023**		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	**PROVEER INSTITUCIONAL SAS**		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	**900365660**		
VALOR TOTAL:	**$ 17.468.204**		
FECHA DE VENCIMIENTO:	**20/12/2023**		

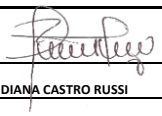
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE MANO Y DEMÁS MATERIALES DE FORMACIÓN PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICASENA DISTRITO CAPITAL.

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS	**0**	**CANTIDAD BIENES DE CONSUMO**	12

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES: Se recibieron todos los elementos relacionados en la orden de compra No. 121904 sin ninguna salvedad.

FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	**DIANA CASTRO RUSSI**		
N° DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. 46451632**		
CORREO INSTITUCIONAL	dcastror@sena.edu.co		
CARGO	**Coordinadora Académica / Supervisora de Contrato Designada**	**N° DE CONTACTO**	**310 3290956**