

 La salud es de todos 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	Contrato 520 de 2019 (Orden de Compra No. 38308)		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SUBATOURS S.A.S.		
Nombre del supervisor y/o interventor	Rafael Oswaldo Barreto Sierra	Teléfono / Extensión	117
Dependencia	Fondo Nacional de Estupefacientes		
Objeto del contrato	El Ministerio requiere el suministro de Tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional para el desplazamiento de servidores públicos y/o contratistas del Ministerio de Salud y Protección Social		
Fecha de inicio	1 de junio de 2019	Fecha de terminación	30 de Noviembre de 2020
Período objeto del informe:	1 de noviembre al 15 de diciembre		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
	Obligación contractual Según el acuerdo Marco, entre Comprador y proveedor	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se actualizan los cambios que la empresa tenga	Portal de la tienda virtual actualizado	
2	Cumplir con los plazos establecidos en el presente Acuerdo Marco de Precios.	Se radica mensualmente por acuerdo entre las partes	Oficio, Facturas, Parafiscales, Planilla SOI, BSP en el plazo establecido	
3	Abstenerse de cotizar descuentos por debajo de los publicados en el Catálogo para cada Aerolínea y Rango Tarifario. Los descuentos cotizados inferiores a los ofrecidos en el Catálogo se entenderán como cotizados al descuento publicado en el Catálogo.	De parte de Subatours se hacen dos revisiones y en la entidad compradora también se revisan los valores cobrados	Factura con los valores de acuerdo a lo ofertado en el acuerdo marco.	
4	Presentar cotizaciones para el suministro de Tiquetes Aéreos con las especificaciones técnicas solicitadas por la Entidad Compradora. Así mismo la emisión de los tiquetes.	Cotización y Emisión de los tiquetes en las rutas y horarios establecidos por el ministerio; en la tarifa más económica disponible en el mercado, de acuerdo a lo solicitado por el interventor del contrato.	Se envió cotización y tiquete vía e-mail a los pasajeros, del periodo radicado.	
5	En los casos solicitados, ubicar al Asesor In plant en las instalaciones de la Entidad Compradora dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la colocación de la	Cuando sea necesario, se debe ubicar al Asesor In Plant dentro del tiempo establecido.	Actividad desarrollada a cabalidad.	

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

	Orden de Compra.			
6	Remitir a la entidad compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con sus obligaciones de seguridad social. Y Entrega de informes previo acuerdo	Se radica mensualmente por acuerdo entre las partes	Oficio, Facturas, Parafiscales, Planilla SOI, BSP en el plazo establecido, informes acordados.	
7	Mediar ante aerolíneas y aeropuertos ante cualquier inconveniente ocasionado que dificulte la movilización del pasajero.	Ante cualquier eventualidad Las asesoras intermedian cualquier eventualidad informando las respuestas a la Entidad	Respuestas por correo electrónico	
8	Entregar la información requerida por las entidades compradoras para registrar al proveedor en sus sistemas de pago.	Se envían por correo electrónico los documentos que requieran para la tramitación de los desembolsos	Para el mes del presente informe se envió por Correo electrónico o radicación física los soportes	
9	Contar con al menos un GDS que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de tiquetes aéreos. El proveedor debe mantener al menos un GDS operativo y utilizarlo para el suministro de tiquetes aéreos durante la vigencia del Acuerdo Marco de Precios.	Se cuenta con el sistema de Amadeus.	Tiquetes y cotizaciones a través del formato de Amadeus	
10	Mantener la reserva de los tiquetes hasta la medianoche del día de la reserva, salvo para tiquetes aéreos de aerolíneas de bajo costo y rango promocional que estén sujetos a otras políticas de las aerolíneas. Los proveedores deben informar a la entidad compradora en el momento de la solicitud de reserva.	Se aclaró en la reunión inicial del contrato la duración de las reservas y el proceso de cancelación	Acta de inicio y Correos de reservas	
11	Entregar mensualmente o a solicitud de la Entidad Compradora el reporte BSP Link como soporte de las facturas presentadas de tiquetes aéreos volados y tiquetes aéreos expedidos durante el periodo.	Se radica mensualmente por acuerdo entre las partes	Oficio, Facturas, Parafiscales, Planilla SOI, BSP en el plazo establecido	
12	Abstenerse de realizar cambios a tiquetes aéreos sin la autorización de la Entidad Compradora.	Se aclaró en la reunión inicial del contrato que la expedición de tiquetes se hace por solicitud a través de correo donde se tendrá la trazabilidad del mismo	Correos de reservas y emisión	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 30/12/2020

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☐ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
SI ☐ NO ☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Convenio en mención. SI ☐ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES

Informe 7 pago por el tiempo comprendido entre el 1 y el 15 de noviembre de 2020

En constancia, firmo:



Rafael Oswaldo Barreto Sierra

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 30 de diciembre de 2020

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	Contrato 520 de 2019 (Orden de Compra No. 38308)		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SUBATOURS S.A.S.		
Nombre del supervisor y/o interventor	Rafael Oswaldo Barreto Sierra	Teléfono / Extensión	3331088 Ext 117
Dependencia	GRUPO INTERNO DE TRABAJO RECURSOS Y APOYO OPERATIVO		
Objeto del contrato	El Ministerio requiere el suministro de Tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional para el desplazamiento de servidores públicos y/o contratistas del Ministerio de Salud y Protección Social		
Fecha de inicio	lunes, 01 de junio de 2020	Fecha terminación	lunes, 30 de noviembre de 2020

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
OBLIGACIONES GENERALES					
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones del Contratista	% Cumplimiento
1	Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se actualizan los cambios que la empresa tenga	Portal de la tienda virtual actualizado		100%
2	Cumplir con los plazos establecidos en el presente Acuerdo Marco de Precios.	Se radica mensualmente por acuerdo entre las partes	Oficio, Facturas, Parafiscales, Planilla SOI, BSP en el plazo establecido		100%
3	Abstenerse de cotizar descuentos por debajo de los publicados en el Catálogo para cada Aerolínea y Rango Tarifario. Los descuentos cotizados inferiores a los ofrecidos en el Catálogo se entenderán como cotizados al descuento publicado	De parte de Subatours se hacen dos revisiones y en la entidad compradora también se revisan los valores cobrados	Factura con los valores de acuerdo a lo ofertado en el acuerdo marco.		100%

 La salud es de todos		PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
		FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04
	en el Catálogo.				
4	Presentar cotizaciones para el suministro de Tiquetes Aéreos con las especificaciones técnicas solicitadas por la Entidad Compradora. Así mismo la emisión de los tiquetes.	Cotización y Emisión de los tiquetes en las rutas y horarios establecidos por el ministerio; en la tarifa más económica disponible en el mercado, de acuerdo a lo solicitado por el interventor del contrato.	Se envió cotización y tiquete vía e-mail a los pasajeros, del periodo radicado.		100%
5	En los casos solicitados, ubicar al Asesor In plant en las instalaciones de la Entidad Compradora dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la colocación de la	Cuando sea necesario, se debe ubicar al Asesor In Plant dentro del tiempo establecido.	Actividad desarrollada a cabalidad.		100%
6	Remitir a la entidad compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con sus obligaciones de seguridad social. Y Entrega de informes previo acuerdo	Se radica mensualmente por acuerdo entre las partes	Oficio, Facturas, Parafiscales, Planilla SOI, BSP en el plazo establecido, informes acordados.		100%
7	Mediar ante aerolíneas y aeropuertos cualquier inconveniente ocasionado que dificulte la movilización del pasajero.	Ante cualquier eventualidad Las asesoras intermedian cualquier eventualidad informando las respuestas a la Entidad	Respuestas por correo electrónico		100%

		PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
		FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04
8	Entregar la información requerida por las entidades compradoras para registrar al proveedor en sus sistemas de pago.	Se envían por correo electrónico los documentos que requieran para la tramitación de los desembolsos	Para el mes del presente informe se envió por Correo electrónico o radicación física los soportes		100%
9	Contar con al menos un GDS que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de tiquetes aéreos. El proveedor debe mantener al menos un GDS operativo y utilizarlo para el suministro de tiquetes aéreos durante la vigencia del Acuerdo Marco de Precios.	Se cuenta con el sistema de Amadeus.	Tiquetes y cotizaciones a través del formato de Amadeus		100%
10	Mantener la reserva de los tiquetes hasta la medianoche del día de la reserva, salvo para tiquetes aéreos de aerolíneas de bajo costo y rango promocional que estén sujetos a otras políticas de las aerolíneas. Los proveedores deben informar a la entidad compradora en el momento de la solicitud de reserva.	Se aclaró en la reunión inicial del contrato la duración de las reservas y el proceso de cancelación	Acta de inicio y Correos de reservas		100%
11	Entregar mensualmente o a solicitud de la Entidad Compradora el reporte BSP Link como soporte de las facturas presentadas de tiquetes aéreos	Se radica mensualmente por acuerdo entre las partes	Oficio, Facturas, Parafiscales, Planilla SOI, BSP en el plazo establecido		100%

 La salud es de todos 		PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código	GCOF19
		FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción		Versión	04
	volados y tiquetes aéreos expedidos durante el periodo.					
12	Abstenerse de realizar cambios a tiquetes aéreos sin la autorización de la Entidad Compradora.	Se aclaró en la reunión inicial del contrato que la expedición de tiquetes se hace por solicitud a través de correo donde se tendrá la trazabilidad del mismo	Correos de reservas y emisión			100%

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04


Firma del Contratista
Fecha: 30/12/2020

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: RAFAEL OSWALDO BARRETO SIERRA
- 1.2. Fecha de inicio: lunes, 01 de junio de 2019
- 1.3. Fecha de terminación del contrato: lunes, 30 de noviembre de 2020
- 1.4. Ejecución del contrato o convenio La relación de cada uno de los productos o actividades se encuentran descritos en el informe parcial el cual forma parte integral del presente informe.
- 1.5. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se realizó la entrega de los informes de ejecución correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre
- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☒ N/A ☐
Observaciones: N/A

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

Ninguna

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$ 7.722.000
Valor adiciones	\$ 0.00
Valor total incluidas las adiciones	\$ 7.722.000
Valor total ejecutado	\$ 7.722.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$ 5.128.128
Saldo a favor del contratista.	\$0.00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0.00
Valor a liberar	\$ 2.593.872

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	Se anexa documentos con la relación de pagos.

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior al suscripción del acta de inicio.	N/A
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de la ejecución del contrato, se realizó el seguimiento del mismo por medio de los informes parciales revisados y aprobados por el supervisor.

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, etc.).

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

 La salud es de todos Minisalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

7. OBSERVACIONES

- Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA QUE:

- Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista GINA PAOLA BENAVIDES GALINDO, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
- Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Rafael Barreto Sierra

RAFAEL OSWALDO BARRETO SIERRA

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 30 de diciembre de 2020

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF03
	FORMATO	Certificación pago parcial	Versión	1

(1) Contrato No.	520 OC 38308	de	2019	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:			SUBATOURS S.A	
(3) Dirección:	CARRERA 92 No 147 B - 68	(4) Teléfono:	6803999 EXT 147	
(5) Cédula y/o NIT:	8000750036	(6) Correo electrónico:	subatours@subatours.com.co	
(7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):			RAFAEL OSWALDO BARRETO SIERRA	
(8) Dependencia:	GIT Recursos y Apoyo Operativo	(9) No. Extensión o teléfono:	3305010	
(10) Objeto:	El Ministerio requiere el suministro de Tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional para el desplazamiento de servidores públicos y/o contratistas del Ministerio de Salud y Protección Social			
(11) Plazo de ejecución:	Sera a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de noviembre de 2019			
(12) Fecha de inicio:	1 de junio de 2019	(13) Fecha terminación:	30 de noviembre de 2019	
(14) Valor inicial del contrato: \$	Ministerio de Salud FNE	\$1.809.851.480 \$ 22.451.698		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$		N/A		
(16) Valor desplazamientos: \$		N/A		
(17) Adición (\$):	\$ 5.000.000 FNE 2020: \$ 7.722.000			
(18) Prórroga (tiempo):	30 de noviembre 2020			
(19) Suspensión:	N/A			
(20) Cesión:	N/A			
(21) Concepto del pago:	Septimo pago Servicios prestados del 01 al 15 de noviembre de 2020			

Aspecto económico				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
Ministerio de salud \$1.809.851.480 FNE \$22.451.698 Adición \$5.000.000 FNE 2020 \$7.722.000	N/A FNE 2019: \$27.442.698 FNE 2020: \$3.834.580	N/A \$1.293.548	N/A 2019: 4.745.881 2020: \$2.593.872	N/A FNE 2019: \$0.00 FNE2020: \$0.00

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales			
(27) Salud valor aporte: \$	\$2,016,800	(28) Pensión valor aporte: \$	\$7,720,100
(29) ARL: \$	\$478,900		

(30) Planilla de pago No.	9413597680	(31) Fecha:	12/2/2020
(32) Certificación parafiscales de fecha:	30 de diciembre de 2020		

(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)

El/la contratista, SUBATORUS S.A.S, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. 520 OC 38308 de 2019, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio

☒ SI ☐ NO

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$ 1.293.548

(34) Observaciones: Séptimo pago Servicios prestados del 01 al 15 de noviembre de 2020

(35) Firma responsables:



Rafael Oswaldo Barreto Sierra

(36) Fecha: 30/12/2020 Bogotá D. C.

 PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA		Código	GFIF04
FORMATO		Certificación de pago final		Versión	3
Aspectos generales de contrato y su ejecución					
(1) Contrato No.	520 OC 38308	de	2019		
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	SUBATOURS S.A				
(3) Cédula y/o NIT:	8000750036	(4) Correo electrónico:	subatours@subatours.com.co		
(5) Dirección:	CARRERA 92 No 147 B - 68	(6) Teléfono:	6803999 EXT 147		
(7) Nombre del supervisor y/o interventor:	Rafael Oswaldo Barreto Sierra				
(8) Dependencia:	Recursos y Apoyo Operativo	(9) No. Extensión o teléfono:	3305010		
(10) Objeto:	El Ministerio requiere el suministro de Tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional para el desplazamiento de servidores públicos y/o contratistas del Ministerio de Salud y Protección Social				
(11) Plazo de ejecución:	Sera a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de noviembre de 2019				
(12) Fecha de inicio:	1 de junio de 2019	(13) Fecha terminación:	30 de noviembre de 2019		
(14) Valor inicial del contrato: \$	\$1.809.851.480 \$ 22.451.698				
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	N/A				
(16) Valor desplazamientos: \$	N/A				
(17) Adición (\$):	\$ 5.000.000 FNE 2020: \$ 7.722.000				
(18) Prórroga (tiempo):	30 de noviembre 2020				
(19) Suspensión:	N/A				
(20) Cesión:	SI ☐	NO ☒	A PARTIR DE LA FECHA		N/A
(21) Concepto del pago:	Servicios prestados				
(22) Terminación anticipada:	N/A				
Resumen financiero					
(23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) \$		(24) Valor pagado y/o girado \$	(25) Valor ejecutado \$	(26) Saldo a favor \$	(27) Saldo a liberar y/o liberado \$
Ministerio de salud \$1.809.851.480 FNE \$ 22.451.698 Adición \$ 5.000.000 FNE 2020 \$7.722.000		N/A FNE 2019: \$27.442.698 FNE 2020: \$ 5.128.128	N/A FNE 2019: \$27.442.698 FNE 2020: \$ 5.128.128	\$ 0.00 (26) Valor Cesión \$ \$ 0.00	N/A 2019: 4.745.881 2020: \$ 2,593.872
Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales					
(28) Salud planilla N°	9413597680	(29) Valor:	\$2,016,800	(32) Cumplió:	Si
(28) Pensión planilla N°	9413597680	(30) Valor:	\$7,720,100	(32) Cumplió:	Si
(28) Riesgos laborales planilla N°	9413597680	(31) Valor:	\$478,900	(32) Cumplió:	Si
(33) Certificación parafiscales de fecha:			12/30/2020		

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF04
	FORMATO	Certificación de pago final	Versión	3

(34) Concepto supervisor y/o interventor

El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista SUBATOURS S.A entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula en el contrato N° 520 de 2019, cumplió () el 100 % con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se pagó o desembolsó la suma de \$	\$ 5,128,128.00	conforme a la cláusula	4	del contrato.
2. Se ejecutó la suma de \$			\$ 5,128,128.00	
3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de \$			\$ 0.00	
4. El valor cedido por el contratista es de \$			\$ 0.00	
5. El Fondo libera la suma de \$			\$ 2,593,872.00	

(35) Concepto del cumplimiento

Bueno	Regular	Malo
X		

(36) Observaciones

Servicios prestados para los tiquetes al FNE

(37) Firma responsables


RAFAEL OSWALDO BARRETO SIERRA

(38) Fecha: 12/30/2020 Bogotá D. C.,

Nota 1. Adjuntar Informe final de supervisión GCOF19.