



UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS

ENTREGA DE INFORME Y/O PRODUCTO

Entregado por: Oficina de Tecnologías de la Información
 Entregado a: Grupo Gestión administrativa y documental
 Fecha de entrega: **10-ago-23**

CONTRATISTA:	UT SOFT IG 3			
NIT	901373456			
CONTRATO:	COMPRAVENTA		No.	111927-2023
	INTERADMINISTRATIVO			
	ORDEN DE COMPRA	X		
	PRESTACION DE SERV.			
SE ENTREGA				
SOPORTES DOCUMENTALES:	SI		No. FOLIOS:	89
PERIODO DE EJECUCIÓN	JULIO DE 2023			
PAGO No.	1			
INFORMES DE SUPERVISION:	SI			
CONTENIDO:	<ul style="list-style-type: none"> •Informe de actividades y supervisión •Formato de pago a proveedores •Factura •Certificado Parafiscales •Demás anexos de la Entidad y el proveedor. 			
RECIBIDO POR:				
SELLO:	<div style="text-align: right;">  2023-0469675-2 UARIV Fecha Rad: 2023-08-10 16:14:47 Us: MPJ Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE </div>			

V E F I C A C I O N G . D



Unidad para
las Víctimas

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS
MODALIDADES**

Código: 760,10,15-73

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página **1** de **4**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/07/2023 AL 31/07/2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:

111927-2023

Objeto:

Contratar la suscripción y actualización del licenciamiento de Microsoft conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.

Clase de Contrato o convenio:

Orden de compra bajo el instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020.

Fecha Inicio:

29 de junio de 2023

Fecha Terminación:

23 de enero de 2024

Porcentaje de Avance Físico de

100%

Nombre del contratista:

UT SOFT IG 3

CC / Nit:

901373456

Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:

Dario Eduardo Muñetón Zuluaga

Cargo del Supervisor:

Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 12 obligaciones de los proveedores en el instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020 **se presenta el informe correspondiente.**

12.16. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud (Cuando aplique).

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Se hace entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, el certificado de aportes de seguridad social y parafiscales que evidencia el pago de estos aportes.

Evidencia: Certificado Parafiscales.

12.21 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.



Unidad para
las Víctimas

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS
MODALIDADES**

Código: 760,10,15-73

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página **2** de **4**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Se verifica por parte de la Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, que el proveedor UT SOFT IG 3, se encuentra creado en el SIIF y se expide el Registro Presupuestal teniendo en cuenta las indicaciones dadas en carta de autorización de pago y facturación, así como en el acuerdo de constitución de la Unión Temporal.

Evidencia: Documentos del proveedor; carta de autorización de pago y facturación, así como acuerdo de constitución de la Unión Temporal

12.28. Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 19.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

UT SOFT IG 3, en atención a la adjudicación de la orden de compra N° 111927-2023 y en cumplimiento a la cláusula 18 de garantía de cumplimiento del instrumento de agregación de demanda genera garantía de cumplimiento en el término establecido, la póliza se identifica con el número de 15-44-101281745 expedida por Seguros del Estado S.A. La cual fue aprobada por la Unidad para las Víctimas el 29/06/2023.

Evidencia: Póliza de cumplimiento.

12.32. Publicar las cuentas de cobro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Se realiza cargue de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano por parte del proveedor UT SOFT IG 3, así mismo la Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas verifica y aprueba la misma.

Evidencia: Verificación factura Tienda Virtual del estado colombiano (TVEC).

12.36 Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Por medio de acta de activación del licenciamiento Microsoft del día 24/07/2023, se da entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, las licencias relacionadas en la orden de compra N° 111927- 2023.

Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor.
Notificaciones de suscripción del licenciamiento Microsoft a través de correo electrónico.
Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022 Página 3 de 4

12.38. Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Órdenes de Compra.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Se realizó entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, las licencias descritas en la orden de compra N° 111927- 2023 bajo reunión del día 24 de julio de la cual se genera acta de entrega del licenciamiento Microsoft, con vigencia por un (1) año.

Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor.
 Notificaciones de suscripción del licenciamiento Microsoft a través de correo electrónico.
 Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.

12.40. Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la Entrega del Software y la Prestación de servicios adicionales siempre y cuando se encuentren enmarcadas en los contratos de licenciamiento y distribución de software del fabricante.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

UT SOFT IG 3, acató las indicaciones de la Unidad para las Víctimas, para lograr la activación del licenciamiento Microsoft.

Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor.
 Notificaciones de suscripción del licenciamiento Microsoft a través de correo electrónico.
 Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en el aplicativo SECOP II de acuerdo con la Guía Presentación Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual.


Jose Rodriguez (18 ago. 2023 08:06 CDT)

JOSE LUIS RODRIGUEZ CASTELLANOS
REPRESENTANTE LEGAL- UT SOFT IG 3
C.C.80.932.801



Unidad para las Víctimas

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES

Código: 760,10,15-73

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 4 de 4

DARIO EDUARDO MUÑETÓN ZULUAGA
JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24/08/2022	Creación documento

UARY

2023-0469675-2
Fecha Rad: 2023-08-10 16:14:47 Us: MPJ
Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



Unidad para
las Víctimas

**FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE
SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN
CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -**

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 1 de 4

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES
POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

INFORME DE TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN No. 1

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/07/2023 AL 31/07/2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	111927-2023
Objeto:	Contratar la suscripción y actualización del licenciamiento de Microsoft conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.
Clase de Contrato o convenio:	Orden de compra bajo el instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020.
Fecha Inicio:	29 de junio de 2023
Fecha Terminación:	23 de enero de 2024
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100%
Prórroga(s)	NO
Valor inicial pactado:	\$ 3.530.203.723,20
Valor adicionado:	\$0
Valor a pagar:	\$ 3.530.203.723,20
Nombre del contratista:	UT SOFT IG 3
CC / Nit:	901373456
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Dario Eduardo Muñetón Zuluaga
Cargo del Supervisor:	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE
SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN
CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -**

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página **2** de **4**

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR
PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No. 111927-2023 suscrito entre la Unidad para la Atención y Reparación Integral a la Víctimas y el/la contratista UT SOFT IG 3

Certifico que realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades 12.16,12.21,12.28,12.32,12.36,12.38,12.40 fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

En mi calidad de supervisor del contrato/ convenio No. 111927-2023, certifico el cargue de los informes de actividades y evidencias de la ejecución por parte del Contratista, en el aplicativo Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Observaciones del Supervisor:

Durante el periodo se realizó reunión el 24/07/2023 en donde se verifica y activa el licenciamiento Microsoft renovado en la orden de compra 111927-2023, en dos etapas:

1. Se ingresa al portal de VLSC y se verifica la cantidad y la descripción de los productos adquiridos.
2. Se verifica que en el portal de Microsoft 365 estén las mismas cantidades y productos activos.

Nota: Dado que los servicios son autogestionados, la Unidad para las Atención Integral a las Víctimas realiza asignación y monitoreo mensual del licenciamiento renovado.

Que, como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

NOTA: Certificación de parafiscales 10 de julio de 2023.



Unidad para las Víctimas

FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES -

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 3 de 4

1. ESTADO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCION	FISICA ACUMULADO	PRESUPUESTAL ACUMULADO
VIGENCIA 2023	100%	100%
SOPORTES PARA EL CONTROL DE LA SUPERVISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Estudio Previo y anexos Instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020. Orden de compra N° 111927-2023. Adicionalmente las evidencias documentales del cumplimiento se encuentran publicadas en medio magnético en SharePoint: <u>CCE-139-AID-2020 OC 111927</u> 	

A nivel de vigencia y rubro el estado del contrato es:

RUBRO	RECURSO	VIGENCIA	No. CDP	VLR CDP	No. RP	VLR APROPIADO	PAGO MES VENCIDO
VIGENCIA 2023							JULIO
C-4199-1500-4-0-4199062-02	10	2023	165523	\$ 3.530.203.723,20	484923	\$ 3.530.203.723,20	\$ 3.530.203.723,20
TOTAL, VIGENCIAS ORDEN DE COMPRA N° 111927						\$ 3.530.203.723,20	\$ 3.530.203.723,20

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Mediante la orden de compra N° 111927-2023 se recibió y activo la renovación y actualización del licenciamiento Microsoft en reunión del día 24/07/2023, de igual manera el día 18/07/2023 la Entidad recibió correos de notificación de la suscripción del licenciamiento por categoría, conforme al cuadro de especificaciones técnicas definidas. Lo que permite a la entidad hacer uso de estas, así mismo la Unidad recibió acta activación del licenciamiento Microsoft, posterior al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento de la orden de compra N° 111927 y se firmó el contrato Enterprise Agreement – EA **8675372** asociado al Número de Cuenta de compra 76681667.

A continuación, detalle del licenciamiento renovado según especificaciones técnicas:



Unidad para las **Víctimas**

FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 4 de 4

ENTERPRISE AGREEMENT - EA 8675372

Contracts

Learn more

Create license summary Export to CSV Sort by

7 contract(s) Search by license ID

Filters: All license IDs Additional filters Actions

License ID Volume licensing roles Organization Status

License ID	Organization	Location	Parent program	End date	Status	Volume licensing roles
76681667	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN...	BOGOTA, Colombia	Enterprise 6 E8675372	Jun 30, 2024	Active	Administrator +5

Contract details | 76681667

Active | UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS | Contract end date: Jun 30, 2024

Hide contract details

License type

Standard Enrollment

Agreement type

Government

Start date

Jun 30, 2023

Parent program

Enterprise 6 - E8675372

MBSA number

U7754570

Renewal end date

Jun 29, 2027

Location

Carrera 85B N° 46 A - 65 COMPLEJO LOGISTICO SAN CAYETANO-BOGOTA BOGOTA, Colombia

Primary contact

S SERGIO ALEJANDRO CANTE R... UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPA... BOGOTA, Colombia

Offerings

Contacts

Tenants

4 offering(s) Search by license pool

License pool	Level	Status	End date	Start date
Enterprise Applications	D	Active	Jun 29, 2027	Jun 30, 2023

PLATAFORMA OFFICE 365



Unidad para las Víctimas

FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES -

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 5 de 4

Agreement Summary			Hide All Detail	
Agreement Number	76681667	Program Updated EA	Enterprise 6	Yes
Master Agreement Number	E8675372	National Cloud	No	Government
Agreement Type	Standard Enrollment	License Agreement Type	Active	Colombia
Business Agreement Number	U7294570	Agreement Status	US Dollar	Unknown
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (RIF00609)	Price List Country		
Agreement Start Date	2023-07-01	Price List Currency		
Agreement End Date	2024-06-30	MS Account Manager		
Renewal End Date	2027-06-30			

Licenses (5 rows)										Hide Details
Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renew Default	Product Type	Usage Country	Quantity Ordered	Purchase Order Type	
Defender O365 P1 Sub Per User	Servers	Defender O365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment	
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment	
MS365 E3 Unified Sub Per User	Servers	MS365 E3 Unified Full	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	2405,00	Basic Enterprise Commitment	
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	5000,00	Basic Enterprise Commitment	
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	50,00	Basic Enterprise Commitment	

License summary

6 license(s)

<input type="checkbox"/>	Product family ↑	Version	Product pool	Type	Effective quantity	Active SA quantity
<input type="checkbox"/>	Defender for O365 Plan 1	Doesn't apply	Servers	Online	250	250
<input type="checkbox"/>	Exchange Online Plan 2	Doesn't apply	Servers	Online	250	250
<input type="checkbox"/>	Microsoft 365 E3 (Suite)	Doesn't apply	Servers	Online	2,405	2,405
<input type="checkbox"/>	Power BI Pro	Doesn't apply	Servers	Online	50	50
<input type="checkbox"/>	SharePoint Online Extra Storage	Doesn't apply	Servers	Online	5,000	5,000
<input type="checkbox"/>	Windows Microsoft 365 E3 Full USL	Doesn't apply	Systems	On-premises	2,405	2,405

Nota: Dado que los servicios son autogestionados la Unidad para las Atención Integral a las Víctimas realiza asignación y monitoreo mensual del licenciamiento renovado.

3. ESTADO JURÍDICO DEL CONTRATO

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

La Cláusula 18 del Instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020, estipula las garantías de cumplimiento y sus condiciones.

Por lo anterior, el proveedor UT SOFT IG 3 expide pólizas N° 15-44-101281745 el 28 de junio de 2023 a nombre de la Unidad para la atención y reparación integral a las Víctimas las cuales son aprobadas por la Entidad el 29 de junio de 2023.

A continuación, detalle:



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE
SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN
CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES –**

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página **6** de **4**

ASEGURAMIENTO DEL CONTRATO	RIESGO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.	CUMPLIMIENTO	23/06/2023	23/01/2027
ESTADO DE ASEGURAMIENTO: VIGENTE			

A continuación, se revisa el cumplimiento de las obligaciones:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN						OBSERVACIONES
		DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	
12.16	Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con sus obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.			X			Se hizo entrega por parte de UT SOFT IG 3, el certificado de aportes de seguridad social y parafiscales que evidencia el pago de estos aportes. Evidencia: Certificado Parafiscales.
12.21	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.			X			Se verificó por parte de la Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, que el proveedor UT SOFT IG 3, se encuentre creado en el SIIF y se expide el Registro Presupuestal, teniendo en cuenta las indicaciones dadas en carta de autorización de pago y facturación, así como en el acuerdo de constitución de la Unión Temporal. Evidencia: Documentos del proveedor, carta de autorización de pago y facturación, así como acuerdo de constitución de la Unión Temporal.
12.28	Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 19.			X			UT SOFT IG 3, en atención a la adjudicación de la orden de compra N° 111927-2023 y en cumplimiento a la cláusula 18 de garantía de cumplimiento del instrumento de agregación de demanda generó garantía de cumplimiento en el término establecido, la póliza se identifica con el número de 15-44-101281745 expedida por Seguros del Estado S.A. La cual fue aprobada por la Unidad para las Víctimas el 29/06/2023. Evidencia: Póliza de cumplimiento.
12.32	Publicar las cuentas de cobro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.			X			Se realizó el cargue de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano por parte del proveedor UT SOFT IG 3, así mismo la Unidad Para la



Unidad para
las Víctimas

FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE
SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN
CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES -

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 7 de 4

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							Atención y Reparación Integral a las Víctimas verifica y aprueba la misma. Evidencia: Verificación factura Tienda Virtual del estado colombiano (TVEC).
12.36	Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"			X			Por medio de acta de activación del licenciamiento Microsoft del día 24/07/2023, se da entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, las licencias relacionadas en la orden de compra N° 111927- 2023. Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor. Notificaciones de suscripción del licenciamiento Microsoft a través de correo electrónico. Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.
12.38	Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Órdenes de Compra.			X			Se realizó entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, las licencias descritas en la orden de compra ni 111927- 2023 bajo reunión del día 24 de julio de la cual se genera acta de activación del licenciamiento Microsoft, con vigencia por un (1) año. Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor. Notificaciones de suscripción del licenciamiento Microsoft a través de correo electrónico. Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.
12.40	Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la Entrega del Software y la Prestación de servicios adicionales.			X			UT SOFT IG 3, acató las indicaciones de la Unidad para las Víctimas, para lograr la activación del licenciamiento Microsoft. Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor.



Unidad para las Víctimas

FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página **8** de **4**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							Notificaciones de suscripción del licenciamiento Microsoft a través de correo electrónico. Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGOS (PUNTO 9 ANÁLISIS DEL SECTOR)

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGOS (PUNTO 9 ANÁLISIS DEL SECTOR)

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? SI NO

¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? SI NO

Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:

Observaciones adicionales: N/A

DARIO EDUARDO MUÑETÓN ZULUAGA
JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

UARIV



2023-0469675-2

Fecha Rad: 2023-08-10 16:14:47 Us: MPJ

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE
SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN
CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -**

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página **9** de **4**

NOTAS: De acuerdo con el color de la fuente del presente formato tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *Color negro: Texto inmodificable y que no se puede eliminar.*
- ✓ *Color rojo: Texto objeto de modificaciones según la necesidad de cada dependencia.*
- ✓ *Color morado: Recomendaciones y ejemplos que la dependencia debe tener en cuenta y suprimirlos en el documento definitivo.*

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24/08/2022	Creación documento



No. de Acta: 1	Fecha: 24/07/2023	Nombre Dependencia: Oficina de tecnologías de la información	
Lugar: Teams		Hora Inicio: 3:00 PM	Hora Final: 3:28 PM

OBJETIVO: Recibo del licenciamiento suscrito en la orden de compra No 111927-2023 – Unidad para Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento a Compromisos: N/A

2. Agenda:

- a) Se ingresa al portal de VLSC y se verifica la cantidad y la descripción de los productos adquiridos.
- b) Se verifica que en el portal de Microsoft 365 estén las mismas cantidades y productos activos.

3. Desarrollo:

- a) Se recibió por parte del proveedor UT SOFT IG 3 el licenciamiento asociado en la Orden de Compra No 111927-2023 según especificaciones técnicas.

El proveedor informa que se activaron en la plataforma de Microsoft a cargo de la Unidad para las Víctimas el licenciamiento de Microsoft. A continuación, el proveedor comparte evidencia desde la plataforma confirmando la entrega.

ENTERPRISE AGREEMENT – EA 8675372

Contracts

[Learn more](#)

Create license summary Export to CSV Sort by ▾

7 contract(s)

Filters: All license IDs ▾ Additional filters ▾ Actions ▾

License ID ▾ Volume licensing roles ▾ Organization ▾ Status ▾

<input type="checkbox"/>	License ID	Organization	Location ⓘ	Parent program	End date ↑	Status ↑	Volume licensing roles
<input type="checkbox"/>	76681667	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN...	BOGOTA, Colombia	Enterprise 6 E8675372	Jun 30, 2024	Active	Administrator +5



Unidad para las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG

Código: 710.14.15-10

Versión: 04

Fecha: 07/10/2021

Página 2 de 2

Contract details | 76681667

Active | UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS | Contract end date: Jun 30, 2024

Hide contract details

License type Standard Enrollment	Agreement type Government	Start date Jun 30, 2023
Parent program Enterprise 6 - E8675372	MBSA number U7754570	Renewal end date Jun 29, 2027
Location Carrera 85B N° 46 A - 65 COMPLEJO LOGISTICO SAN CAYETANO-BOGOTA BOGOTA, Colombia	Primary contact SERGIO ALEJANDRO CANTE R... UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPA... BOGOTA, Colombia	

Offerings Contacts Tenants

4 offering(s) Search by license pool

License pool	Level ⓘ	Status ↑	End date ↑	Start date
Enterprise Applications	D	Active	Jun 29, 2027	Jun 30, 2023

b) La oficina de tecnologías de la información verifica que en el portal de Microsoft 365 estén las mismas cantidades y productos activos.

PLATAFORMA OFFICE 365

Agreement Summary				Hide All Details	
Agreement Number	76681667	Program	Enterprise 6	Updated EA	Yes
Master Agreement Number	E8675372	National Cloud	No	License Agreement Type	Government
Agreement Type	Standard Enrollment	Agreement Status	Active	Price List Country	Colombia
Business Agreement Number	U7754570	Price List Currency	US Dollar	MS Account Manager	Unknown
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (BPR06606)				
Agreement Start Date	2023-07-01				
Agreement End Date	2024-06-30				
Renewal End Date	2027-06-30				

Licenses (5 rows)										Hide Details
Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renew Default	Product Type	Usage Country	Quantity Ordered	Purchase Order Type	
Defender O365 P1 Sub Per User	Servers	Defender O365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment	
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment	
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	2405,00	Basic Enterprise Commitment	
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	5000,00	Basic Enterprise Commitment	
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	50,00	Basic Enterprise Commitment	



License summary

Export to CSV Group by

6 license(s) Search by product family

<input type="checkbox"/> Product family ↑	Version	Product pool	Type	Effective quantity	Active SA quantity
<input type="checkbox"/> Defender for O365 Plan 1	Doesn't apply	Servers	Online	250	250
<input type="checkbox"/> Exchange Online Plan 2	Doesn't apply	Servers	Online	250	250
<input type="checkbox"/> Microsoft 365 E3 (Suite)	Doesn't apply	Servers	Online	2,405	2,405
<input type="checkbox"/> Power BI Pro	Doesn't apply	Servers	Online	50	50
<input type="checkbox"/> SharePoint Online Extra Storage	Doesn't apply	Servers	Online	5,000	5,000
<input type="checkbox"/> Windows Microsoft 365 E3 Full USL	Doesn't apply	Systems	On-premises	2,405	2,405

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.N/A		

ANEXOS

1. Lista de asistencia.

Responsable de la reunión:

Firma:

Nombre: Sergio Cante Rubio

Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información

1. Summary

Meeting title ENTREGA LICENCIAMIENTO Unidad de Atencion y Reparacion Integral a las Victimas contrato No.76681667
Attended participants 4
Start time 7/24/23, 3:00:13 PM
End time 7/24/23, 3:28:03 PM
Meeting duration 27m 49s
Average attendance time 25m 12s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
Martinez, Claudia	7/24/23, 3:00:19 PM	7/24/23, 3:27:10 PM	26m 51s	Claudia.Martinez@softwareone.com	claudia.martinez@softwareone.com	Organizer
Sergio Alejandro Cante Rubio	7/24/23, 3:01:11 PM	7/24/23, 3:27:10 PM	25m 58s	sergio.cante@unidadvictimas.gov.co	sergio.cante@unidadvictimas.gov.co	Presenter
Moreno, Edwin	7/24/23, 3:03:11 PM	7/24/23, 3:28:03 PM	24m 52s	Edwin.Moreno@softwareone.com	edwin.moreno@softwareone.com	Presenter
Eleana Maritza Quintero Gonzalez	7/24/23, 3:04:01 PM	7/24/23, 3:27:10 PM	23m 8s	eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co	eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co	Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Martinez, Claudia	7/24/23, 3:00:19 PM	7/24/23, 3:27:10 PM	26m 51s	Claudia.Martinez@softwareone.com	Organizer
Sergio Alejandro Cante Rubio	7/24/23, 3:01:11 PM	7/24/23, 3:27:10 PM	25m 58s	sergio.cante@unidadvictimas.gov.co	Presenter
Moreno, Edwin	7/24/23, 3:03:11 PM	7/24/23, 3:28:03 PM	24m 52s	Edwin.Moreno@softwareone.com	Presenter
Eleana Maritza Quintero Gonzalez	7/24/23, 3:04:01 PM	7/24/23, 3:27:10 PM	23m 8s	eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co	Presenter



Bogota 24 de Julio 2023

Señores
 Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
 Bogotá

Ref: Entrega de Licenciamiento asociado a la OC No. 111927

Me permito realizar entrega oficial del licenciamiento Microsoft para, Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
 Dando Cumplimiento a la entrega de las licencias.

Confirmación de Microsoft y Activación de Licencias CONTRATO No. 76681667
 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
 Nombre Administrador: SERGIO ALEJANDRO CANTE RUBIO
 Correo para ingreso a VLSC: sergio.cante@unidadvictimas.gov.co

Agreement Summary				Hide All Details
Agreement Number	76681667	Program	National Cloud	Enterprise &
Master Agreement Number	ENS25272	Updated EA	License Agreement Type	Yes
Agreement Type	Standard Enrollment	National Cloud	Agreement Status	No
Business Agreement Number	12756525	License Agreement Type	Price List Country	Government
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (RIPRODUCO)	Agreement Status	Price List Currency	Active
Agreement Start Date	2024-07-01	Price List Country	MS Account Manager	Colombia
Agreement End Date	2024-06-30	Price List Currency		US Dollar
Renewal End Date	2027-06-30	MS Account Manager		Unknown

Licenses (5 rows)										Hide Details
Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto Renewal Default	Product Type	Usage Country	Quantity Ordered	Purchase Order	Type
Defender O365 P1 Sub Per User	Servers	Defender O365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumetricLicense	Colombia	250,00		Basic Enterprise Commitment
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumetricLicense	Colombia	250,00		Basic Enterprise Commitment
MS365 E3 Unified Sub Per User	Servers	MS365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumetricLicense	Colombia	2405,00		Basic Enterprise Commitment
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumetricLicense	Colombia	5000,00		Basic Enterprise Commitment
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumetricLicense	Colombia	50,00		Basic Enterprise Commitment

Claudia Martinez
 Claudia Patricia Martinez
 SW&Cloud Consultant

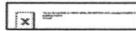
leana Maritza Quintero Gonzalez

De: Sergio Alejandro Cante Rubio
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 3:25 p. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
Asunto: RV: Comience a usar su nueva suscripción de Exchange Online (plan 2)

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

si

De: Microsoft <microsoft-noreply@microsoft.com>
Enviado el: martes, 18 de julio de 2023 2:37 p. m.
Para: Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: Comience a usar su nueva suscripción de Exchange Online (plan 2)



Su suscripción de Exchange Online (plan 2) está lista para usarla

Ahora su organización tiene una suscripción a Exchange Online (plan 2). Inicie sesión en el Centro de administración de Microsoft 365 para configurar el nuevo servicio, asignar licencias a usuarios y administrar la suscripción.

Recursos adicionales

- Obtenga información sobre cómo asignar licencias.
- Obtener información sobre cómo agregar usuarios.

Información de la cuenta

Nombre de la organización: Unidad de Víctimas

Dominio: unidadvictimas.gov.co

Nombre de la suscripción: Exchange Online (plan 2)

Fecha de inicio: martes, 18 de julio de 2023

Fecha de expiración: domingo, 30 de junio de 2024

¿Le he resultado útil este correo?: [Sí](#) [No](#)

[Declaración de privacidad](#)

Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



leana Maritza Quintero Gonzalez

De: Sergio Alejandro Cante Rubio
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 3:25 p. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
Asunto: RV: Comience a usar su nueva suscripción de Microsoft 365 E3

Etiqueta de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

si

De: Microsoft <microsoft-noreply@microsoft.com>
Enviado el: martes, 18 de julio de 2023 2:36 p. m.
Para: Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: Comience a usar su nueva suscripción de Microsoft 365 E3



Su suscripción de Microsoft 365 E3 está lista para usarla

Ahora su organización tiene una suscripción a Microsoft 365 E3. Inicie sesión en el Centro de administración de Microsoft 365 para configurar el nuevo servicio, asignar licencias a usuarios y administrar la suscripción.

Recursos adicionales

- Obtenga información sobre cómo asignar licencias.
- Obtener información sobre cómo agregar usuarios.

Información de la cuenta

Nombre de la organización: Unidad de Víctimas

Dominio: unidadvictimas.gov.co

Nombre de la suscripción: Microsoft 365 E3

Fecha de inicio: martes, 18 de julio de 2023

Fecha de expiración: domingo, 30 de junio de 2024

¿Le he resultado útil este correo?: [Sí](#) [No](#)

[Declaración de privacidad](#)

Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



leana Maritza Quintero Gonzalez

De: Sergio Alejandro Cante Rubio
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 3:25 p. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
Asunto: RV: Comience a usar su nueva suscripción de Microsoft Defender para Office 365 (Plan 1)

Categoría de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

si

De: Microsoft <microsoft-noreply@microsoft.com>
Enviado el: martes, 18 de julio de 2023 2:36 p. m.
Para: Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: Comience a usar su nueva suscripción de Microsoft Defender para Office 365 (Plan 1)



Su suscripción de Microsoft Defender para Office 365 (Plan 1) está lista para usarla

Ahora su organización tiene una suscripción a Microsoft Defender para Office 365 (Plan 1). Inicie sesión en el Centro de administración de Microsoft 365 para configurar el nuevo servicio, asignar licencias a usuarios y administrar la suscripción.

Recursos adicionales

- Obtenga información sobre cómo asignar licencias.
- Obtener información sobre cómo agregar usuarios.

Información de la cuenta

Nombre de la organización: Unidad de Víctimas

Dominio: unidadvictimas.gov.co

Nombre de la suscripción: Microsoft Defender para Office 365 (Plan 1)

Fecha de inicio: martes, 18 de julio de 2023

Fecha de expiración: domingo, 30 de junio de 2024

¿Le he resultado útil este correo? [Sí](#) [No](#)

[Declaración de privacidad](#)

Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



leana Maritza Quintero Gonzalez

De: Sergio Alejandro Cante Rubio
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 3:25 p. m.
A: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
Asunto: RV: Comience a usar su nueva suscripción de Office 365 Extra File Storage

Etiqueta de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

si

De: Microsoft <microsoft-noreply@microsoft.com>
Enviado el: martes, 18 de julio de 2023 2:36 p. m.
A: Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: Comience a usar su nueva suscripción de Office 365 Extra File Storage



Su suscripción de Office 365 Extra File Storage está lista para usarla

Ahora su organización tiene una suscripción a Office 365 Extra File Storage. Inicie sesión en el Centro de administración de Microsoft 365 para configurar el nuevo servicio, asignar licencias a usuarios y administrar la suscripción.

Recursos adicionales

- Obtenga información sobre cómo asignar licencias.
- Obtener información sobre cómo agregar usuarios.

Información de la cuenta

Nombre de la organización: Unidad de Víctimas

Dominio: unidadvictimas.gov.co

Nombre de la suscripción: Office 365 Extra File Storage

Fecha de inicio: martes, 18 de julio de 2023

Fecha de expiración: domingo, 30 de junio de 2024

¿Le he resultado útil este correo?: [Sí](#) [No](#)

[Declaración de privacidad](#)

Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



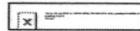
leana Maritza Quintero Gonzalez

De: Sergio Alejandro Cante Rubio
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 3:26 p. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
Asunto: RV: Comience a usar su nueva suscripción de Power BI Pro

Categoría de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

si

De: Microsoft <microsoft-noreply@microsoft.com>
Enviado el: martes, 18 de julio de 2023 2:36 p. m.
Para: Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: Comience a usar su nueva suscripción de Power BI Pro



Su suscripción de Power BI Pro está lista para usarla

Ahora su organización tiene una suscripción a Power BI Pro. Inicie sesión en el Centro de administración de Microsoft 365 para configurar el nuevo servicio, asignar licencias a usuarios y administrar la suscripción.

Recursos adicionales

- Obtenga información sobre cómo asignar licencias.
- Obtener información sobre cómo agregar usuarios.

Información de la cuenta

Nombre de la organización: Unidad de Víctimas

Dominio: unidadvictimas.gov.co

Nombre de la suscripción: Power BI Pro

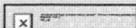
Fecha de inicio: martes, 18 de julio de 2023

Fecha de expiración: domingo, 30 de junio de 2024

¿Le he resultado útil este correo?: [Sí](#) [No](#)

[Declaración de privacidad](#)

Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



Eleana Maritza Quintero Gonzalez

Asunto: RV: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 - ENTREGA DE LICENCIAS
Datos adjuntos: purchase_order.html; Activate-Online-Services-VLSC_es-LATAM.pdf; VLSC User_Guide_Spanish SWO.pdf; vlsc-migration-to-the-mac-platform-update.pdf

De: Martinez, Claudia <claudia.martinez@softwareone.com>

Enviado el: lunes, 17 de julio de 2023 11:00 a. m.

Para: Dario Eduardo Muneton Zuluaga <dario.muneton@unidadvictimas.gov.co>; Eleana Maritza Quintero Gonzalez <eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co>

CC: Capasso Nicolas <Nicolas.Capasso@softwareone.com>; Gonzalez David <David.Gonzalez2@softwareone.com>; Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>

Asunto: FW: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 - ENTREGA DE LICENCIAS

Buen Día,

Hago entrega oficial de la confirmación de compra de las licencias adquiridas bajo la Adición a la OC 111927 a través de Colombia Compra Eficiente.

Adjunto el manual de registro de las licencias en el portal de licenciamiento Microsoft VLSC <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/>

UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS

SERGIO ALEJANDRO CANTE RUBIO

sergio.cante@unidadvictimas.gov.co

Adjuntamos print de la tool de Microsoft en el que se pueden ver las licencias solicitadas bajo el contrato EA No.76681667

Agreement Summary

Agreement Number	76681667	Program	Enterprise 6
Master Agreement Number	E8675372	Updated EA	Yes
Agreement Type	Standard Enrollment	National Cloud	No
Business Agreement Number	U7754570	License Agreement Type	Government
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (BF8066D8)	Agreement Status	Active
Agreement Start Date	2023-07-01	Price List Country	Colombia
Agreement End Date	2024-06-30	Price List Currency	US Dollar
Renewal End Date	2027-06-30	MS Account Manager	Unknown

[Hide All Details](#)

Licenses (5 rows)

Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renew Default	Product Type	Usage Country	Quantity Ordered	Purchase Order Type
Defender O365 P1 Sub Per User	Servers	Defender O365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	2405,00	Basic Enterprise Commitment
M365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	5000,00	Basic Enterprise Commitment
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	50,00	Basic Enterprise Commitment

[Hide Details](#)

Cordialmente,

Claudia P. Martinez

Insides Sales Executive
 Direct. +57 1 5803199
 Mobile. + 57 317 440 79 67
 Línea Nacional: 018000 187015

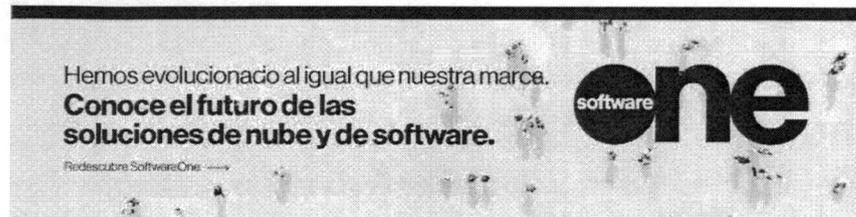
SoftwareONE

Av Calle 26 No. 92-32 Bloque F Piso 3
 Centro empresarial Conecta
 Bogota, Colombia



[SoftwareOne.com](https://www.softwareone.com)

[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)



From: Nicolas Camilo Capasso Velez <Ncapasso@intergrupo.com>

Sent: viernes, 23 de junio de 2023 19:09

To: Mauricio Vergara Bravo <mvergara@intergrupo.com>; Collante, Elizabeth <Elizabeth.Collante@softwareone.com>; Martinez, Claudia <claudia.martinez@softwareone.com>; Vergara Mauricio <Mauricio.Vergara@softwareone.com>; Martinez, Claudia <IMCEAEX-
_o=ExchangeLabs_ou=Exchange+20Administrative+20Group+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29_cn=Recipients_cn=7bad5d7f49fd4c74adb20894832d9292-Martinez+20Cl@namprd03.prod.outlook.com>; Gonzalez David <David.Gonzalez2@softwareone.com>; Avila, Juan <IMCEAEX-

_o=ExchangeLabs_ou=Exchange+20Administrative+20Group+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29_cn=Recipients_cn=171254f02e7e4cfda3a7c85e2b985ae0-Avila+20Juan@namprd03.prod.outlook.com>

Subject: RV: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927

CAUTION: This message was sent from outside of SoftwareONE. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe. Please report all suspicious emails to "IT.Security@softwareone.com" as an attachment.

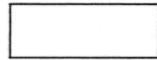
De: Colombia Compra Eficiente <do_not_reply@colombiacompra.coupahost.com>

Enviados: viernes, 23 de junio de 2023 19:05:20 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Para: Nicolas Camilo Capasso Velez <Ncapasso@intergrupo.com>

Asunto: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927

Proporcionado por



Unidad de Atención y Reparación Integral a las
Victimas Orden de compra 111927

Resumen de la orden

Fecha 23/06/23

**Total de la
orden de
compra** 3.530.203.723,20 COP

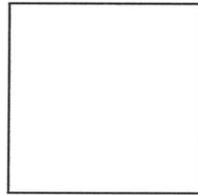
**Términos de
envío** Según el acuerdo marco

**Términos de
pago** Según el acuerdo marco

Contacto Laura Lamprea Carvajal
laura.lamprea@unidadvictimas.gov.co

Detalles de las órdenes a continuación

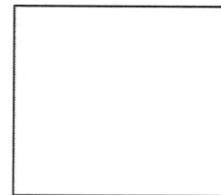
Administre sus pedidos y más con Coupa



Perspectiva



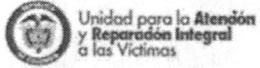
Oportunidad



Colaboración

[Inicie sesión ahora](#)

[Obtenga más información sobre Coupa](#)



Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

N.I.T. 900490473

ORDEN DE COMPRA

UT Soft IG 3

N.I.T. 901373456

Auto Norte No 97-50

Piso 9

Bogotá,

Atte: Nicolas Capasso Velez

ncapasso@intergrupo.com

Teléfono: +57 1 7956780 x7744

Número de Orden

111927

No de Instrumento

Instrumento agregación

IAD Software I - Microsoft

Fecha de Emisión

23/06/23

Fecha de Vencimiento

23/01/24

Comprador

Laura Lamprea Carvajal

Ordenador del gasto

PIF 4Coupa

Supervisor

Darío Muñeton

Teléfono

3102351253

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales

Justificación

Contratar la suscripción y actualización del licenciamiento de Microsoft conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad

Enviar a

Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Carrera 85D N° 46 A - 65

Bogotá D.C. Bogotá D.C.

Colombia

Atte: Darío Muñeton

Facturar a

Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Carrera 85D N° 46 A - 65

Bogotá D.C., Bogotá D.C.

Colombia

Atte: Laura Lamprea Carvajal

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 165523	wms01--AAD-33204EAEASENT Microsoft® M365 E3 Unified Subscription Per User_EA_EAS_Ent	28860.0	Unidad	116.843,823	3.372.112.645,20
2	CDP 165523	wms01--TQA-00001EAEASAP Microsoft® Exchange Online P2 Subscription Per User_EA_EAS_AP	3000.0	Unidad	25.061,91	75.185.730,00
3	CDP 165523	wms01--KF5-00002EAEASAP Microsoft® Defender O365 P1 Subscription Per User_EA_EAS_AP	3000.0	Unidad	6.286,43	18.859.290,00
4	CDP 165523	wms01--NK4-00002EAEASAP Microsoft® Power BI Pro Subscription Per User_EA_EAS_AP	600.0	Unidad	31.306,43	18.783.858,00
5	CDP 165523	wms01--6WT-00001EAEASAP Microsoft® O365 Extra File Storage Subscription Add-on Extra Storage 1GB_EA_EAS_AP	60000.0	Unidad	754,37	45.262.200,00
6	CDP 165523	wms01--IVA	1.0	Unidad	0,00	0,00

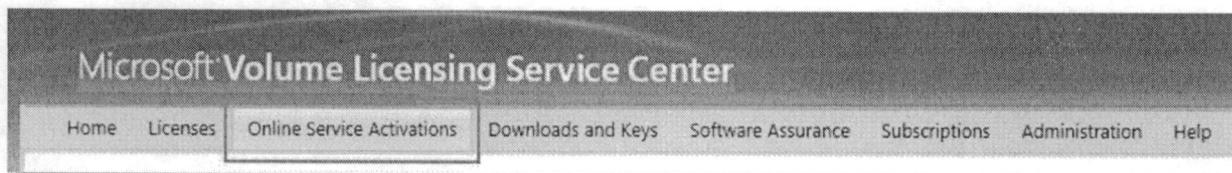
3.530.203.723,20 COP

El contenido de este documento y/o sus anexos es de carácter confidencial y para uso exclusivo de la persona natural o jurídica, a la que se encuentra dirigido. Si usted no es su destinatario intencional, por favor, reenvíenoslo de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Cualquier retención, copia, reproducción, difusión, distribución y, en general, cualquier uso indebido, es prohibido y penalizado por la Ley. INTERGRUPO manifiesta que los anexos han sido revisados y estima que se encuentran sin virus. Pero, quien los reciba, se hace responsable de las pérdidas o daños que su uso pueda causar.

The contents of this document and/or its attachments are confidential and for the exclusive use of the individual or organization to which they are addressed. If you are not the intended recipient, please return it to us immediately and delete the document and its attachments. Any retention, copying, reproduction, dissemination, distribution, and in general any misuse of this information is prohibited and punishable by law. INTERGRUPO has taken reasonable precautions to make the contents of this email and all attachments virus free; nevertheless, as a recipient of this message you are responsible for the losses or damages the use of these materials may cause.

Activar los servicios en línea en el Centro de servicios de licencias por volumen

El **Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC)** permite a los clientes del programa Open activar sus nuevos servicios en línea de Microsoft con un proceso simplificado en la nueva sección **Activaciones de servicios en línea** de VLSC.



Esta guía es para administradores que:

1. **ya utilizan el Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC) para administrar algunos productos;**
2. **desean activar nuevos servicios en línea en VLSC;**
3. **también necesitan administrar algunos productos en VLSC, además de servicios en línea.**

Si adquirió un servicio en línea Open (excepto Azure) y desea activarlo mediante un nuevo método optimizado que no requiere el uso del VLSC, consulte la guía [Activar un Servicio en línea sin usar el VLSC](#).

Los temas de esta guía incluyen:

Acerca de cuentas organizativas

Inicie sesión y active sus nuevos servicios en línea.

Acerca de cuentas organizativas

Para usar cualquier servicio en línea de Microsoft, como Office 365, usted y otros usuarios de su organización deben iniciar sesión en estos servicios con una **cuenta organizativa**. Cuando active sus nuevos servicios en línea, será dirigido a iniciar sesión con una cuenta organizativa.

Si alguien en su organización ya usa servicios en línea de Microsoft en el trabajo, entonces deben iniciar sesión con una cuenta organizativa. Esto es diferente de la **cuenta de Microsoft** que debe usar para iniciar sesión en el Centro de Servicios de Licencias por Volumen y los servicios personales como el correo electrónico de Outlook.com.

Si necesita crear una cuenta organizativa o desea recibir más información acerca de cuentas organizativas, consulte la guía [Crear una Cuenta organizativa](#). Cada organización debe tener solo una cuenta organizativa creada por un administrador del VLSC.

Iniciar sesión y activar sus servicios en línea

Esta guía da por sentado que usted ya se registró para servicios en línea nuevos, ya sea por usted mismo o a través de su socio de Microsoft, y ahora están listos para activarlos en el VLSC.

Revisar la invitación por correo electrónico

Después de suscribirse a un nuevo servicio en línea y solicitarlo a través de su asociado de Microsoft, Microsoft enviará un correo electrónico a la persona que figura como el **administrador en línea** en el acuerdo de licencias por volumen que su organización firmó con Microsoft. Este correo electrónico confirma su pedido de nuevos servicios en línea y de cualquier otro producto que haya solicitado.

Iniciar sesión en VLSC

Inicie sesión en VLSC para comprobar que los nuevos servicios en línea que solicitó estén listos para activarse. Puede encontrarlos en VLSC aun si no recibió un correo electrónico que confirma su pedido.

Si usó el VLSC anteriormente, vaya allí ahora e [inicie sesión](#). Luego pase a la siguiente sección, con el título [Vaya a la sección Activación de servicios en línea de VLSC](#).

Si nunca inició sesión en el VLSC, debe registrarse de la siguiente manera:

1. Cree una cuenta de Microsoft para usted, si aún no tiene una, ya que la necesitará para iniciar sesión en el VLSC. Para esta cuenta de Microsoft, deberá usar su dirección de correo electrónico laboral (comercial), no una dirección de correo electrónico personal. [Cree su cuenta de Microsoft](#).
2. Una vez que haya creado una cuenta de Microsoft, vaya al [VLSC](#).
3. Desde la página principal del VLSC, seleccione **Iniciar sesión**.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Welcome to the Volume Licensing Service Center

Products, Benefits and Subscriptions

The Volume Licensing Service Center (VLSC) gives you easy access to:

- > Download products and keys
- > Access all your licensing information in one location
- > View your relationship summary and license summary details
- > Review the status of your enrollments
- > Activate and consume Software Assurance benefits

Sign In

Sign in to access the Volume Licensing Service Center

Sign In

4. Escriba su cuenta de Microsoft y contraseña.

Sign in

Microsoft account [What's this?](#)

someone@example.com

Password

Keep me signed in

Sign in

Can't access your account?
Sign in with a single-use code

Don't have a Microsoft account? [Sign up now](#)

5. Seleccione **Iniciar Sesión**.
6. Los usuarios nuevos deben escribir su dirección de correo electrónico comercial (la dirección de correo electrónico que utilizó cuando creó su cuenta de Microsoft). Escriba la dirección de correo electrónico comercial en los campos **Correo electrónico comercial** y **Confirmar su correo electrónico comercial**.
7. Seleccione **Enviar**.
- a. Si recibió una invitación por correo electrónico al VLSC, escriba la dirección de correo electrónico a la que se envió su invitación.
 - b. Al seleccionar Enviar, se envía un mensaje de correo electrónico para confirmar la titularidad de la dirección de correo electrónico comercial que usted proporcionó.

8. Vaya a la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico comercial que proporcionó.
 - a. Abra el mensaje de correo electrónico de confirmación del VLSC.
 - b. Seleccione el vínculo en el mensaje para confirmar su titularidad de esta dirección de correo electrónico comercial.

NOTA: si no recibe una notificación por correo electrónico, revise la carpeta de correo no deseado en su programa de correo electrónico. Asegúrese de agregar microsoft.com a su lista de remitentes seguros. Si usa Microsoft Outlook, desactive el filtrado automático seleccionando la pestaña Inicio. Haga clic en el menú desplegable Correo no deseado, seleccione Opciones de correo no deseado y luego Sin filtrado automático.

Aceptar el acuerdo de Open License

Al iniciar sesión en VLSC, se comprueba si tiene algún contrato de Open License con términos y condiciones sin firmar. Si tiene un acuerdo de Open License sin firmar, se le solicitará que firme el acuerdo.

Debe hacer esto antes de activar sus servicios en línea en VLSC. Escriba su nombre completo y seleccione **ACEPTO**.

Si no ve la página de términos y condiciones, avance al paso siguiente.



Volume Licensing Online Service Activation

You will need to accept the following terms and conditions for your Open license to activate your Online Service(s).

Open License Type: Country of Usage: Language:

Open License Agreement

This Microsoft Open License Agreement is between Customer and Microsoft Licensing, GP and consists of: (1) these terms; (2) the Product List, and (3) the Product use rights. If Customer's organization type is not of a business, then the qualifying government entity form is incorporated by reference and may be found at <http://www.microsoft.com/licensing/contracts>.

1. Definitions.

The following definitions apply to this agreement:

"Affiliate" means (1) any legal entity that a party owns, that owns a party, or that is under its common ownership with a party within the "Defined Region"; or (2) with regard to Customer, if it is a government entity, any entity that meets the qualifying government criteria located at

Type your full name in the text box and click the **I Accept** button to agree to these terms and conditions.

Your full name:

Términos y condiciones del acuerdo de Open License

Vaya a la sección **Activación de servicios en línea del VLSC**.

Una vez que haya iniciado sesión en VLSC, seleccione la sección con el título **Activación de servicios en línea**.

Es posible que también visualice otros vínculos en la página principal del VLSC que lo enviarán a que active sus servicios en línea. Al seleccionar cualquiera de estos vínculos, podrá acceder a la misma página.

La página principal de VLSC puede tener varios vínculos para activar sus servicios en línea.

Seleccione el servicio que desea activar.

1. En la página Activación de servicios en línea, seleccione la Id. de licencia para el servicio en línea que desea activar. Si tiene múltiples servicios incluidos, use el cuadro de búsqueda para ingresar el Id. de licencias o el nombre de la organización para los servicios en línea que desea activar.
2. Una vez que haya seleccionado los servicios en línea que desea activar, seleccione **ADMINISTRAR ACTIVACIONES**.

Licensing ID	Authorization # (if applicable)	Organization	Pending orders	Total orders
4545444	123415	Fabrikam	3	3

Seleccione cómo proporcionará una cuenta organizativa.

Esto abrirá una pantalla de **Activación de servicios en línea de las licencias por volumen** en la que se le solicitará que seleccione una de estas dos opciones:

- **Tengo una cuenta para que utilice mi organización**
- **Necesito crear una cuenta nueva para que utilice mi organización**

Seleccione una opción.

Si necesita crear una cuenta organizativa o desea recibir más información acerca de cuentas organizativas, consulte la guía [Crear una Cuenta organizativa](#).



Inicie sesión con su cuenta organizativa.

Se lo dirigirá a una página y se le solicitará que inicie sesión con su **cuenta organizativa**. (NOTA: esto es diferente de la **cuenta de Microsoft** que usó para iniciar sesión en el VLSC).

Ingrese su cuenta organizativa y contraseña y seleccione **INICIAR SESIÓN**.

Como se explicó anteriormente en [Acerca de cuentas organizativas](#), una cuenta organizativa es la cuenta que los empleados usan para iniciar sesión en sus servicios en línea de Microsoft en el trabajo.



Inicie sesión con su cuenta organizativa y contraseña.



UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS

ENTREGA DE INFORME Y/O PRODUCTO

Entregado por: Oficina de Tecnologías de la Información
Entregado a: Grupo Gestión administrativa y documental
Fecha de entrega: **10-ago-23**

CONTRATISTA:	UT SOFT IG 3			
NIT	901373456			
CONTRATO:	COMPRAVENTA		No.	111927-2023
	INTERADMINISTRATIVO			
	ORDEN DE COMPRA	X		
	PRESTACION DE SERV.			
SE ENTREGA				
SOPORTES DOCUMENTALES:	SI	No. FOLIOS:	89	V E R I F I C A C I O N G · D
PERIODO DE EJECUCIÓN	JULIO DE 2023			
PAGO No.	1			
INFORMES DE SUPERVISION:	SI			
CONTENIDO:	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades y supervisión • Formato de pago a proveedores • Factura • Certificado Parafiscales • Demás anexos de la Entidad y el proveedor. 			
RECIBIDO POR:				
SELLO:				

Iniciar el proceso de activación

Después de iniciar sesión con su cuenta organizativa, se lo enviará a una página en la que puede activar sus servicios en línea. Encuentre el servicio en línea que desea activar, si hay más de uno en la lista y seleccione **Comenzar activación**.

Microsoft SingleCustomerAccountAdmin@DIT4.ccscip.net

Volume Licensing Online Service Activation

Activate Online Service Orders

CRMOL (fabrikam.onmicrosoft.com)

Order date	Service name	Order quantity (seats, units, etc.)	Product key	Order status*
5/11/2014	CRMOL	35	12345-12345-12345-12345	Start Activation

Office 365 (fabrikam.onmicrosoft.com)

Order date	Service name	Order quantity (seats, units, etc.)	Product key	Order status*
7/1/2014	Office 365 ProPlus	35	12345-12345-12345-12345	Start Activation

i Are you looking for license keys or downloads for other Microsoft Volume Licensing orders?
License keys and downloads for Volume Licensing orders (other than online services) can be managed at [Volume Licensing Service Center](#)

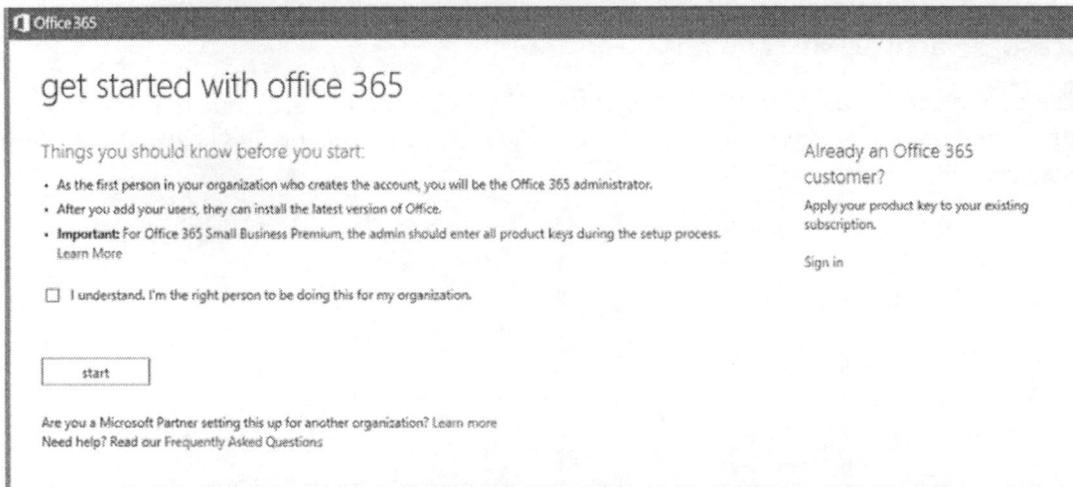
* Updates to order status may take up to 24 hours

Esto lo llevará a la página del servicio en línea que seleccionó. Le mostraremos cómo funciona esto para Office 365.

Iniciar la configuración de su nuevo servicio en línea

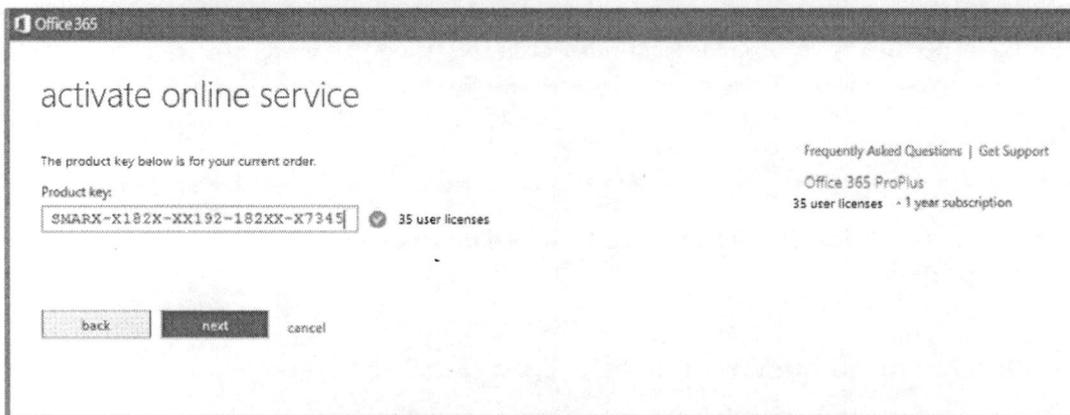
En este ejemplo, el cliente seleccionó **Iniciar activación** para una nueva suscripción a Office 365. Esto lo lleva a una pantalla de Office 365 con el título **comenzar con Office 365**.

1. Seleccione la casilla que dice **Comprendo. Soy la persona adecuada para hacer esto para mi organización**.
2. Luego, seleccione **comenzar**.



Activar sus servicios en línea y canjear sus licencias nuevas

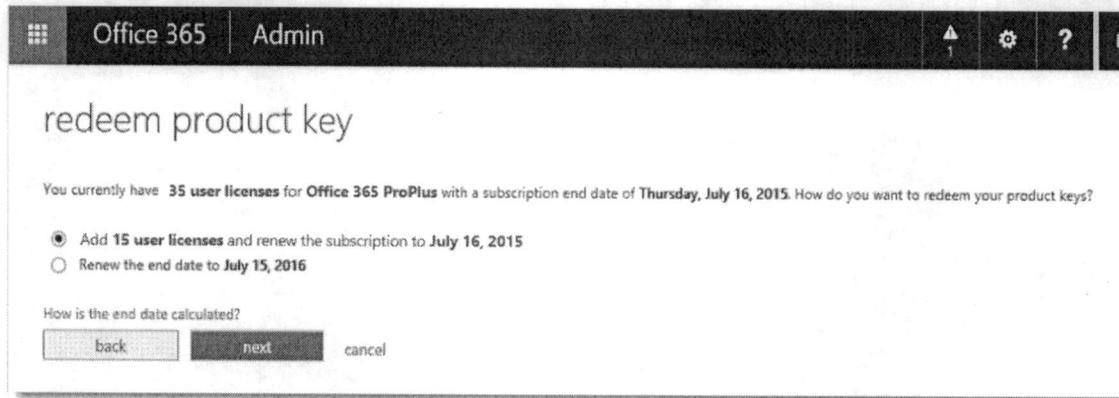
1. El sistema ingresará automáticamente la clave de producto para su nuevo servicio en línea. Seleccione **siguiente**.



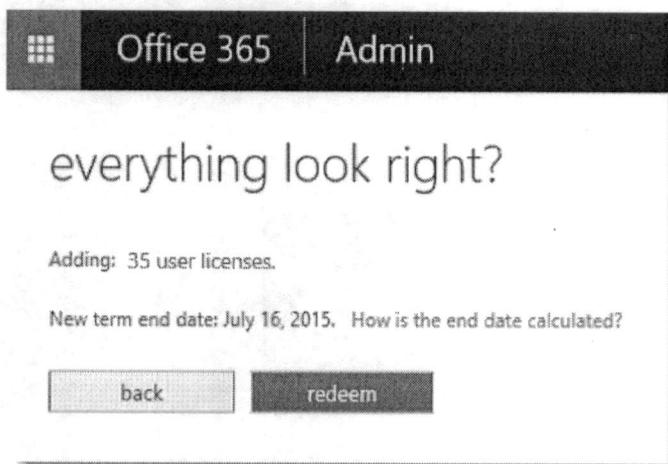
2. Si ya tiene servicios de Office 365 en uso en su organización, la pantalla que ve le dirá cuántas licencias tiene, la fecha de vencimiento de estas y le preguntará si desea agregar las licencias nuevas que está activando.

Puede agregar las nuevas licencias a sus suscripciones actuales (aumentar la cantidad total de suscripciones) o usarlas para extender la fecha de vencimiento de sus suscripciones actuales, sin agregar suscripciones nuevas.

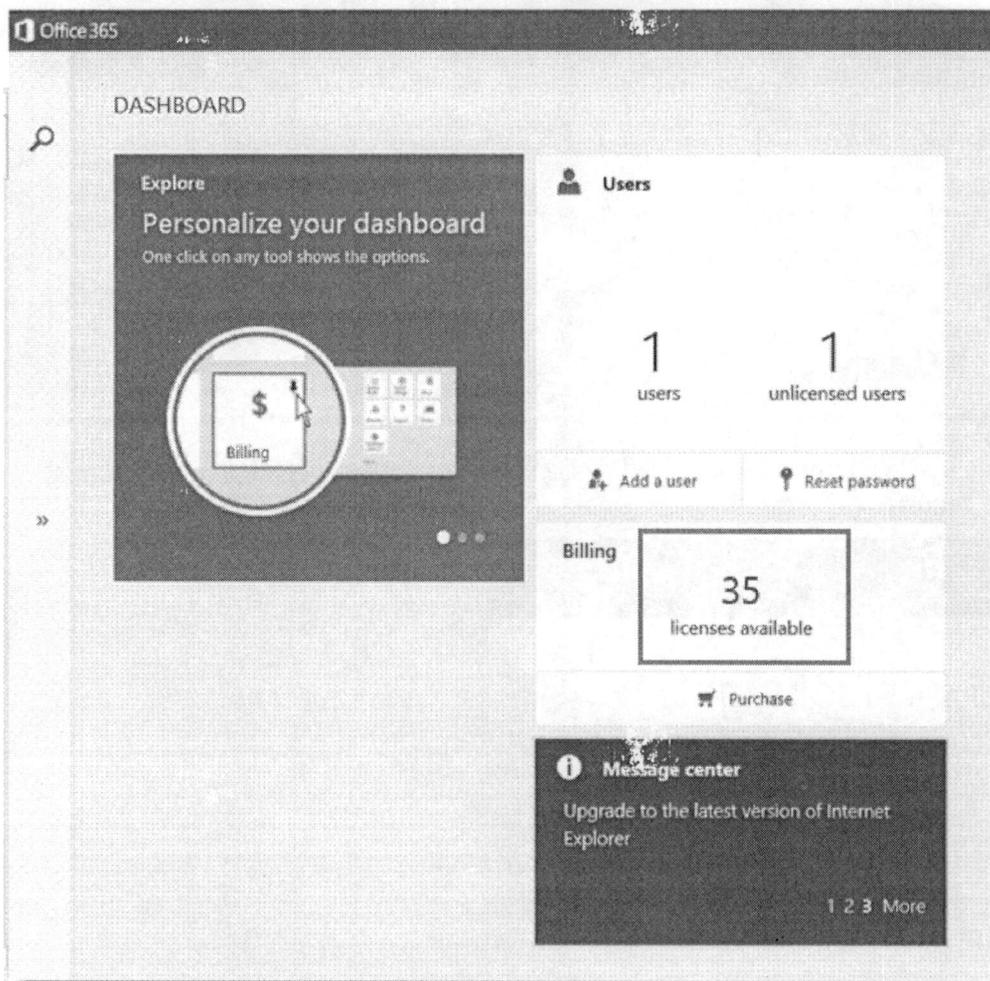
Haga la selección que desea y luego, seleccione **siguiente**.



3. Compruebe que la información (cantidad de licencias) sea correcta y luego, seleccione **canjear**.



Office 365 mostrará ahora la cantidad de licencias nuevas que activó. Estos **servicios en línea** están listos para ser asignados a usuarios.



Ahora está listo para usar sus nuevos servicios en línea.

Esta guía se proporciona con fines informativos únicamente. MICROSOFT NO ESTABLECE NINGUNA GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA, IMPLÍCITA O REGLAMENTARIA, RESPECTO DE LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE DOCUMENTO. © 2014 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

Manual del usuario del Centro de servicios de licencias por volumen

LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT

FEBRERO DE 2015

Novedades

- El resumen de licencias se ha mejorado con funciones de búsqueda ampliadas.

Contenido

Novedades	1
Descripción general del Centro de servicios de licencias por volumen.....	4
Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen	4
Firma de acuerdos de cliente de Open License nuevos	5
Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen	6
Tareas de administración en VLSC.....	8
Página Mis preferencias.....	8
Página Solicitar permisos	11
Página Agregar usuario	13
Página Administrar usuarios	17
Página Agregar licencia Open License.....	18
Visualización de la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones.....	21
La página Resumen de licencias	21
La página Resumen de relaciones	24
Presentación de los detalles de las inscripciones y el identificador de licencias.....	27
La página Detalles de licencias.....	31
Uso de la página Descargas y claves	33
Pasos del proceso	34
Opciones de claves de productos.....	38
Acceso a claves de productos por identificador de licencias en VLSC.....	38
Acceso a claves de producto por organización en VLSC.....	39
Búsqueda del número de pieza en VLSC.....	39
Solicitud y presentación de claves de activación múltiple.....	40
Kits de medios.....	40
Uso de la página Suscripciones	41
Suscripciones a MSDN.....	41
Suscripciones a TechNet	42
Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services.....	43
Activación de sus Online Services.....	43
Inicio de sesión con una cuenta profesional.....	44
Acerca de Microsoft Software Assurance para licencias por volumen.....	44
Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance.....	45



Creación y administración de reservas de licencias de
Online Services.....46

- Acerca de las transiciones y reservas de licencias.....47
- Realización de reservas de migración 57
- Visualización de los datos de servicio, identificador de licencia y reserva..... 60

Obtención de ayuda63

Apéndice A: Registrarse para obtener una cuenta Microsoft.....64

Apéndice B: Glosario65

Descripción general del Centro de servicios de licencias por volumen

El Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC) constituye la ubicación principal en la que los clientes de Licencias por volumen de Microsoft pueden ver y administrar sus acuerdos de licencias.

En un contrato de licencia con Microsoft, se establece cómo usar un producto, la duración del uso y la forma en que el cliente pretende implementar el producto en un entorno empresarial. Por ejemplo, es posible que en un contrato o derecho de licencia se especifiquen los detalles de un contrato de concesión para un único producto de software que podría presentar varias activaciones. Además, los clientes pueden adquirir contratos de servicio, como Software Assurance, que ofrecen beneficios al obtener licencias con Microsoft, como actualizaciones gratuitas de productos y un número establecido de vales de servicio.

Al adquirir y descargar software de Microsoft, tiene derecho a usar la propiedad intelectual de Microsoft a través de los servicios y contratos de licencias por volumen que decida usar.

Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen

NOTA: para registrarse, debe tener una dirección de correo electrónico de trabajo válida y una cuenta Microsoft. Consulte el [apéndice A](#) para obtener instrucciones sobre la creación de una cuenta Microsoft.

A fin de agilizar el proceso para administrar varios números de acuerdo, debe tener una cuenta Microsoft y una dirección de correo electrónico de trabajo válida para el registro. Al seguir estos pasos, es posible simplificar el proceso de seguimiento y administración de varios números de contrato.

Para registrarse en VLSC, el sitio le solicita que valide su dirección de correo electrónico de trabajo mediante un mensaje de correo electrónico de invitación de Microsoft. Debe usar la misma dirección que usó al firmar el contrato o el pedido.

Si es administrador en un contrato principal, cuando inicie sesión en VLSC por primera vez, aparecerá la página Opciones de herencia del administrador. Si acepta, se convertirá automáticamente en administrador de todos los contratos secundarios asociados al contrato principal.

Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC)

1. Acceda al VLSC mediante la dirección www.microsoft.com/licensing/servicecenter.
2. En la página principal Bienvenido al Volume Licensing Service Center, seleccione **Iniciar sesión**.
3. Escriba su cuenta Microsoft y la contraseña.
4. Seleccione **Iniciar sesión**.

NOTA: si se trata de un antiguo usuario y desea ver una descripción general de la navegación en VLSC, consulte la sección [Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen](#).

5. Los usuarios nuevos deben escribir su dirección de correo electrónico de trabajo. La dirección de correo electrónico del trabajo debe especificarse en los campos **Correo electrónico de trabajo** y **Confirme su dirección de correo electrónico de trabajo**. Seleccione **Enviar**.
 - Si recibió una invitación de correo electrónico para acceder a VLSC, escriba la dirección a la que se envió.
 - Seleccione **Enviar**. Se enviará un mensaje de correo electrónico para confirmar la propiedad de la dirección de correo electrónico de trabajo indicada.
6. Vaya a la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico de trabajo facilitada.
 - a. Abra el mensaje de correo electrónico de confirmación desde el Centro de servicios de licencias por volumen.
 - b. Seleccione el vínculo del mensaje de correo electrónico para confirmar la propiedad de su dirección de correo electrónico de trabajo.

NOTA: si no recibe ninguna notificación por correo electrónico, compruebe la carpeta de correo electrónico no deseado en el programa de correo electrónico. Asegúrese de agregar @microsoft.com a su lista de remitentes seguros.

Firma de acuerdos de cliente de Open License nuevos

Al iniciar sesión en VLSC, se comprueba si tiene algún contrato de Open License con términos y condiciones sin firmar. En caso afirmativo, se le solicita que firme el contrato.

Para firmar un contrato de cliente de Open License

1. En la página Licencias por volumen de Microsoft:
 - a. En el campo **Tipo de Open License**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
 - b. En el campo **País de uso**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
 - c. En el campo **Idioma**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
2. Seleccione **Ir**.
Se mostrará el contrato de Open License.
3. Escriba su nombre completo y seleccione **Acepto**.

Si no se aceptan los términos y las condiciones, se quitarán todas las licencias Open License del perfil durante la sesión. Solo resulta necesario aceptar una vez todos los tipos de términos y condiciones correspondientes a los contratos de Open License (actuales y futuros) que tenga asignados.

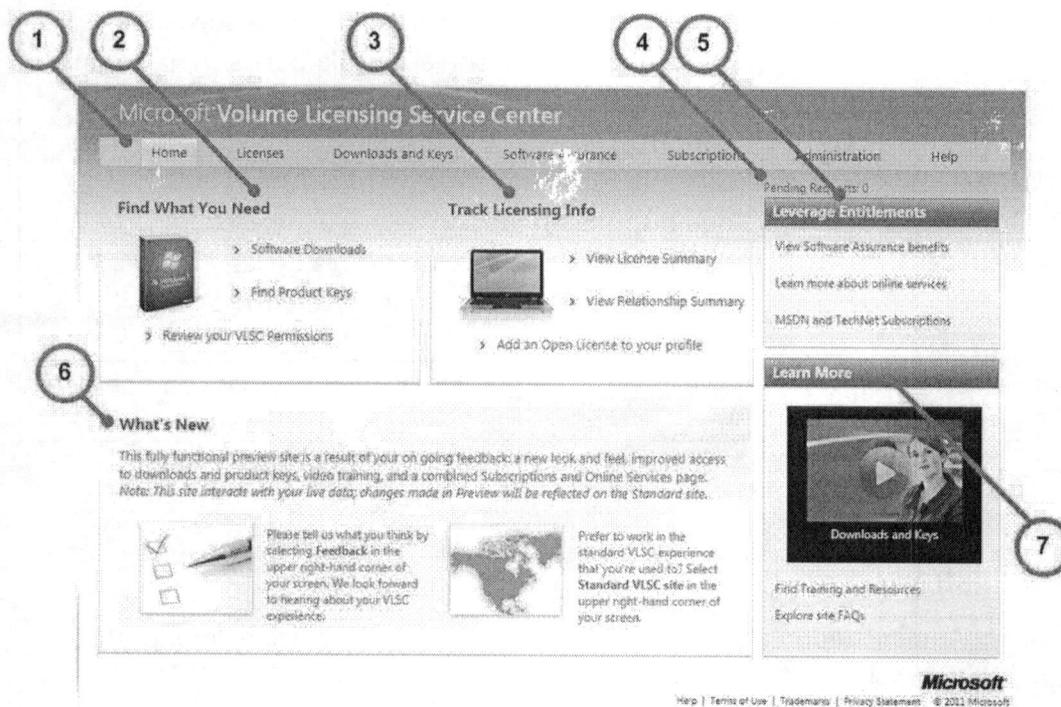
Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen

VLSC se ha diseñado para que pueda satisfacer con mayor facilidad sus necesidades de administración de licencias. Puede llevar a cabo las acciones siguientes:

- Descargar productos y claves
- Obtener acceso a toda su información de licencias en una ubicación
- Ver los detalles del resumen de la relación y del resumen de las licencias
- Ver todos los contratos o compras de su organización
- Revisar el estado de sus inscripciones, incluidas las próximas expiraciones de contratos
- Ver la actividad de descargas reciente
- Recibir un resumen de licencias en el que se muestran todos los derechos adquiridos por producto y versión
- Como administrador, ver todas las solicitudes pendientes
- Buscar ayuda y recursos de aprendizaje
- Ver noticias o actualizaciones relacionadas con el Centro de servicios de licencias por volumen

Las opciones del menú y las notificaciones que puede ver dependen de su rol de usuario. En la página principal de VLSC, use la barra de navegación principal para realizar las siguientes acciones:

- Ver sus licencias Open License
- Descargar software y obtener acceso a claves de productos
- Obtener acceso a los beneficios de Software Assurance
- Ver suscripciones
- Activar servicios Online Services (solo para clientes de Open)
- Llevar a cabo tareas de administración
- Obtener ayuda relacionada con VLSC



La página principal de VLSC dispone de varias secciones para ayudarlo a realizar las siguientes tareas.

Número	Nombre	Finalidad
1	Barra de navegación principal	Use la barra de navegación principal para obtener acceso a las páginas Licencias, Descargas y claves, Software Assurance, Suscripciones, Administración y Ayuda.
2	Encuentre lo que busca	<p>Seleccione los vínculos para realizar las siguientes acciones:</p> <p>Descargar el software</p> <p>Buscar claves de productos</p> <p>Revisar sus permisos de VLSC</p>
3	Realizar seguimientos de la información de licencias	Seleccione los vínculos para ver el resumen de las licencias, acceder a la información de resumen de la relación o agregar una licencia Open License a su perfil.
4	Vínculo Número de	Si dispone de credenciales administrativas, este

	solicitudes pendientes	vínculo le informa del número total de solicitudes pendientes. Seleccione el vínculo para abrir la página Administrar usuarios , donde puede ver y editar permisos, además de tramitar solicitudes pendientes.
5	Usar derechos	Use esta sección para ver el tipo de derechos de los que dispone en función de sus beneficios.
6	Novedades	Obtenga más información acerca de las actualizaciones y las nuevas características del sitio de VLSC.
7	Obtener más información	Vea vídeos sobre las tareas de VLSC más comunes y busque otros cursos y recursos.

Tareas de administración en VLSC

Si se le concede el rol Administrador, podrá obtener acceso a funciones adicionales y pestañas de la página Administración del VLSC.

Solo para administración:

- Agregar usuario
- Administrar usuarios
- Agregar licencia Open License

Usuarios y administración:

- Mis preferencias
- Solicitar permisos
- Mis permisos
- Agregar licencia Open License

Página Mis preferencias

Seleccione **Administración** y, a continuación, **Mis preferencias** en la barra de navegación superior para administrar sus notificaciones y alertas, así como ver las preguntas más frecuentes de administradores.

Para seleccionar sus opciones de preferencias

Para recibir notificaciones y alertas, active la casilla **Deseo recibir ... realizados en mis permisos**. Recibirá notificaciones del administrador cuando se efectúen cambios en sus permisos.

En la sección Preguntas más frecuentes de administradores, también puede

- **Participar:** recibirá el rol de administrador para todas las futuras inscripciones que se agreguen al MBSA o a contratos Select/Enterprise en los que se le nombre como el contacto principal o interlocutor de notificaciones y contacto para acceso en línea.
- **No participar:** no recibirá el rol de administrador para todas las futuras inscripciones que se agreguen al MBSA o a contratos Select/Enterprise en los que se le nombre contacto principal o interlocutor de notificaciones y contacto para acceso en línea.

NOTA: si decide no participar, puede perder los permisos para los contratos de licencias por volumen actuales y futuros.

Una vez que haya elegido sus opciones de preferencias, seleccione **Guardar**. Puede ver sus permisos y quitar licencias de la vista.

NOTA: si es administrador, asegúrese de seleccionar Guardar para guardar los cambios realizados en los permisos.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

My Permissions

Your permissions for the Volume Licensing Service Center are shown below.

User Information

Name: Daly Park
Email: dparke@microsoft.com

Legend

- Administrator
- Licensing Info
- Product Keys
- Download
- Software Assurance Manager
- Online Services Manager
- Subscriptions Manager
- Manager for all
- Manager for some
- Manager for none
- Included in Admin role
- Remove Lic ID

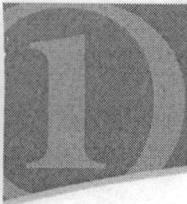
Current Permissions

MBSA	Parent Program	Licensing ID	Organizations	Administrator	Other Roles
0000001	Select	0000001			
	Enrollment	0000001	SAB BVT (DO NOT USE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enrollment	0000001	SA - BVT (DO NOT USE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enrollment	0000001	Sub - BVT (DO NOT USE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Master Agreement	0000001	SAB BVT (DO NOT USE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Roles other than License Info Viewer and Administrator can only be assigned to License IDs of the Orderable Level. Please refer to the Relationship Summary FAQ for more information.

Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2013 Microsoft

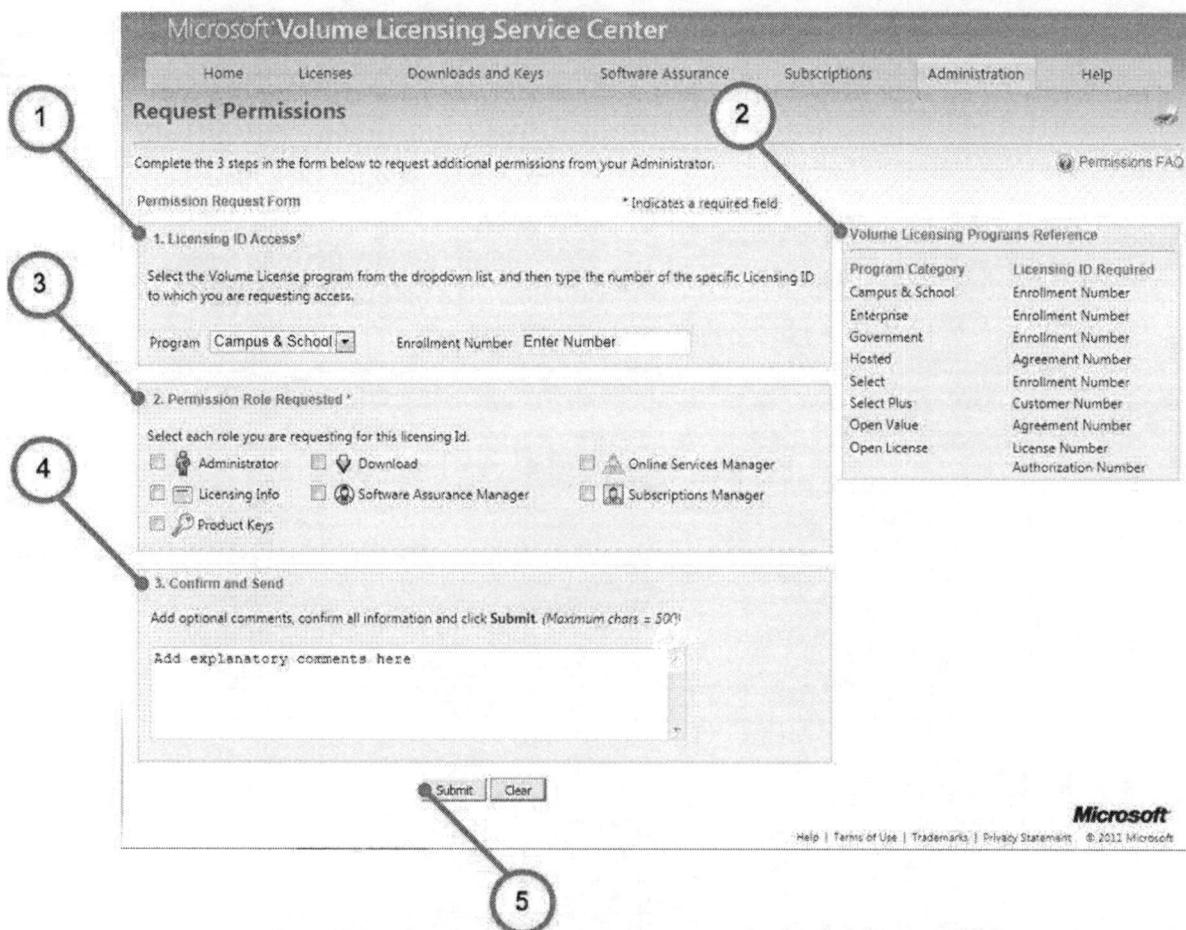
Número	Nombre	Finalidad
1	Información de usuario	Muestra el nombre y la dirección de correo electrónico.
2	Leyenda	Muestra la descripción de los iconos y casillas usados en la columna Otros roles .
3	Permisos actuales	En esta sección, puede ver sus permisos de licencias por volumen. Puede ver la jerarquía de la información desde el MBSA, el programa principal, las inscripciones que aparecen en la columna Identificador de licencias y la organización. Las columnas Administrador y Otros roles le permiten conceder el estado Administrador y modificar los permisos de un usuario.
4	Columna MBSA	En esta columna aparece el número de contrato marco de servicios empresariales (MBSA) en el que se integran los programas principales y los derechos.
5	Columna Programa principal	En esta columna se muestra el tipo y el número del programa principal.
6	Columna Identificador de licencias	En esta columna se muestran los derechos y el número de identificación.
7	Columna Organización	En esta columna aparece el nombre de la organización.
8	Columna Administrador	Puede ver los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Columna Otros roles	<p>En esta columna podrá ver los roles de otros usuarios de VLSC. Puede mantener el mouse sobre un icono para ver su descripción.</p> <p>Si desea eliminar un permiso para un identificador de licencias, seleccione la X roja a fin de suprimirlo.</p> <hr/> <p>NOTA: al eliminar un permiso para una licencia, no se suprime al usuario de VLSC. Un correo electrónico de trabajo siempre está asociado a un contrato, incluso aunque el usuario no disponga</p>



		<p>de permisos de licencia.</p> <p>Para los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, aparecerá una ventana emergente que permite seleccionar roles individuales. Elija Seleccionar todo para marcar todos los roles.</p> <p>NOTA: la capacidad de seleccionar roles por separado se encuentra inactiva actualmente. Si selecciona un rol, se marcarán todos los roles.</p> <p>Al eliminar un rol de usuario, aparece una ventana emergente donde se le indica que debe solicitar al administrador que le conceda acceso si necesita recuperar el acceso al identificador de licencias.</p>
--	--	---

Página Solicitar permisos

Puede solicitar cambios en los permisos y acceso a un nuevo identificador de licencias.



Número	Nombre	Finalidad
1	Acceso al identificador de licencias	En el menú desplegable Programa , seleccione el tipo de programa de licencia por volumen (por ejemplo, Campus y School) y, a continuación, escriba el Número de inscripción en el campo de texto asociado.
2	Referencia del programa de licencias por volumen	En la sección Referencia del programa de licencias por volumen, puede identificar el tipo de identificador de licencias para cada tipo de programa. Para obtener más información, consulte Apéndice B: Glosario .
3	Rol de permiso solicitado	Active la casilla adecuada con objeto de indicar el rol que desea solicitar para el identificador de licencias (por ejemplo, Claves de productos). Si selecciona los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, aparecerá una ventana

		emergente. Puede elegir Seleccionar todo para marcar todas las opciones o seleccionar opciones de forma individual. NOTA: la capacidad de seleccionar roles por separado se encuentra inactiva actualmente. Si selecciona un rol, se marcarán todos los roles. Seleccione Aceptar para guardar sus cambios. Repita según sea necesario para cada rol.
4	Formulario de entrada de texto Confirmar y enviar	Agregue comentarios opcionales si es necesario. Existe un límite de caracteres máximo de 500.
5	Botón Enviar	Una vez que realice los pasos del 1 al 3, seleccione Enviar con objeto de enviar su solicitud al administrador para que la apruebe.

Para tramitar solicitudes pendientes

Cuando un usuario solicita un permiso, dicha solicitud se envía por correo electrónico al administrador encargado de ese identificador de licencias para que la apruebe. Para obtener más información, inicie sesión en VLSC y, a continuación, seleccione Revisar sus permisos de VLSC. Los administradores pueden tramitar todas las solicitudes pendientes desde la página **Administrar usuarios**. Para obtener más información sobre las solicitudes pendientes, consulte la sección [Página Administrar usuarios](#).

Página Agregar usuario

Los administradores pueden agregar usuarios nuevos y asignar permisos mediante el correo electrónico de trabajo.

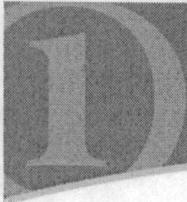
NOTA: para agregar un usuario y guardar los cambios en los permisos, no olvide seleccionar Agregar a fin de completar el proceso.

Roles other than License Info Viewer and Administrator can only be assigned to License IDs of the Orderable Level. Please refer to the Relationship Summary FAQ for more information.

Microsoft

Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft

Número	Nombre	Finalidad
1	Información de usuario nuevo	Escriba la dirección de correo electrónico de trabajo del usuario, además del nombre y los apellidos en los campos de texto. Las entradas y los datos del usuario deben coincidir.
2	Leyenda	Muestra la descripción de los iconos y casillas usados en la columna Otros roles . SUGERENCIA: puede mantener el mouse sobre los iconos para que aparezca un elemento emergente con sus descripciones.
3	Asignación de permisos	Puede usar esta área a fin de solicitar permisos para el nuevo usuario.



4	MBSA	En esta columna aparece el número de contrato marco de servicios empresariales (MBSA) en el que se integran los programas principales y los derechos.
5	Programa principal	En esta columna se muestra el tipo y el número del programa principal.
6	Identificador de licencias	En esta columna se muestran los derechos y el número de identificación.
7	Organización	En esta columna aparece el nombre de la organización.
8	Administrador	Puede ver los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Otros roles	<p>Se muestran todas las licencias asociadas al administrador. Para cada identificador de licencias, seleccione el cuadro de texto pertinente para asignar el rol de usuario y los permisos al nuevo usuario.</p> <p>Para obtener información sobre los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, consulte la sección Página Solicitar permisos.</p> <p>Para cada identificador de licencias, active la casilla pertinente para asignar los roles de usuario y los permisos al nuevo usuario. Se puede aplicar una asignación de permisos a una inscripción de dos formas:</p> <p>Si desea asignar determinados permisos a todas las licencias que aparecen, active la casilla que está justo debajo del rol en las columnas Administrador u Otros roles (por ejemplo, Administrador de suscripciones).</p>

		<p>Si desea asignar permisos solamente a una de las licencias que aparecen, active la casilla que está en la misma línea que el derecho.</p> <hr/> <p>NOTA: asegúrese de seleccionar Agregar para completar el proceso.</p> <hr/> <p>El nuevo usuario recibirá un mensaje de correo electrónico en el que se le notifica que dispone de acceso a las licencias en VLSC.</p>
--	--	---

Para agregar un usuario nuevo

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración** y, a continuación, seleccione **Agregar usuario**.
2. En el cuadro Información de usuario nuevo, escriba la dirección de **correo electrónico** del usuario, los **apellidos** y el **nombre**.
3. En la sección Asignación de permisos, seleccione los permisos que se asignarán al usuario.
4. Seleccione **Agregar**.
El usuario nuevo recibirá una notificación por correo electrónico. Los permisos que se acaban de asignar pueden tardar hasta dos horas en entrar en vigor.

Página Administrar usuarios

Puede usar la página Administrar usuarios para ver las solicitudes pendientes de usuarios cuyas licencias administre usted o para ver los usuarios existentes. Seleccione un nombre de usuario o una dirección de correo electrónico para ver sus permisos.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Manage Users Newly assigned permissions may take up to 2 hours to become effective.

All Users for whom you are Administrator are shown in the table below.

- Click a user's name to view or edit the permissions.
- To address pending requests, click on a request number to see details.
- To add a new user, go to Add New User page.

Pending Requests (0)
There are currently no pending requests.

[Add New User](#)

Last Name	First Name	Email Address
Park	Dan	dpark@contoso.com

Número	Nombre	Finalidad
1	Solicitudes pendientes	Si otro usuario solicita permisos para una licencia, aparece en el campo debajo del encabezado Solicitudes pendientes .
2	Administración de usuarios	Seleccione el apellido, el nombre o la dirección de correo electrónico para navegar a la ventana Editar permisos de usuario con objeto de agregar, editar o cambiar los permisos actuales del usuario seleccionado.
3	Agregar nuevo usuario	Seleccione el vínculo Agregar nuevo usuario con el fin de ir a la página Agregar nuevo usuario.

Para editar los permisos de un usuario

Se muestran los roles y permisos de un usuario para cada identificador de licencias. Puede revisar la leyenda para consultar la descripción de un rol. Los usuarios cuyos permisos se hayan actualizado recibirán un mensaje de correo electrónico en el que se les notifica la acción del administrador.

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración** y, a continuación, seleccione **Administrar usuarios**.
2. Seleccione los apellidos, el nombre o la dirección de correo electrónico de un usuario para editar sus permisos.
Se abrirá la página Editar permisos de usuario.
3. Para cambiar un rol, active la casilla que se encuentra debajo de él.
4. Seleccione **Agregar** para guardar las actualizaciones.
Cuando se actualicen los permisos de los usuarios, estos recibirán un mensaje de correo electrónico en el que se les notifica la acción del administrador.

Para aprobar o denegar una solicitud de permiso

1. Seleccione **Administración** y, a continuación, **Mis permisos** en la barra de navegación principal.
2. En la página Administrar usuarios, las solicitudes pendientes del usuario aparecen en la sección **Solicitudes pendientes**.
Seleccione el número de la solicitud del usuario para ver los detalles de esta.
3. Aparece la ventana Solicitud de permiso de VLSC. En Acción de administración, seleccione **Aceptar** o **Denegar**.
4. Agregue un mensaje para el solicitante, si así se requiere.
5. Seleccione **Aceptar**. El usuario recibe un correo electrónico de notificación en el que se le notifica el estado de su solicitud.

Página Agregar licencia Open License

Cuando se realiza un nuevo pedido de licencia Open License, Microsoft captura los detalles del cliente final y del revendedor.

- Una vez que se haya procesado el pedido, el cliente y el revendedor obtienen acceso automáticamente al nuevo contrato de Open License.
- Se envía un mensaje de correo electrónico de notificación al administrador del contrato y se manda un primer mensaje de correo electrónico al cliente y al revendedor.
- El administrador puede denegar al revendedor el acceso al contrato.

Esta característica ha sido diseñada como alternativa para los revendedores autorizados a administrar las licencias en nombre de los clientes de Open License. No se debe usar esta característica en lugar de Solicitar permisos.

Para obtener acceso a la página Agregar licencia Open License

Existen dos formas de obtener acceso a la página Agregar licencia Open License:

- En la barra de navegación principal, seleccione **Administración** y, a continuación, en el menú desplegable, elija **Agregar licencia Open License**.
- En la página principal de VLSC, en el área Realizar seguimientos de la información de licencias, seleccione el vínculo **Agregar una licencia Open License al perfil**.

Los usuarios de VLSC registrados que sean propietarios o revendedores de contratos de Open License pueden solicitar un conjunto limitado de permisos para contratos de Open License solamente. Entre estos permisos, se incluyen los siguientes:

- Visualización de contratos de Open License
- Descarga de software con licencia
- Acceso a claves de productos
- Presentación de un resumen de Software Assurance
- Visualización o administración de suscripciones de Microsoft

NOTA: esta característica no concede permisos de Administrador completos (como la capacidad de administrar usuarios). Si desea que se le agregue como administrador para una licencia, seleccione Administración y, a continuación, Solicitar permisos.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Add Open License

To add an Open License to your VLSC profile, enter a valid Authorization and License Number and click Submit. [Add Open License FAQ](#)
* Indicates a required field

Add Open License

* License number
0000001

* Authorization number
0000001

I acknowledge that I am a) the reseller of record b) the owner of the Open License, or c) have been granted specific permission by the owner of the Open License entered above.

Submit Clear

Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statements | © 2011 Microsoft

Número	Nombre	Finalidad
1	Número de licencia	Para agregar una licencia Open License, escriba el número de licencia en el campo de texto.
2	Número de autorización	<p>Escriba el número de autorización de Open License en el campo de texto.</p> <hr/> <p>NOTA: si ya se ha registrado, no aparecen los campos de nombre.</p> <hr/>
3	Casilla Confirмо que soy	<p>Active la casilla Confirмо que soy para especificar cuál es su rol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es el revendedor de un registro. • Es el propietario de la licencia Open License. • El propietario de la licencia Open License le concedió permisos específicos.
4	Enviar	<p>Este botón aparece atenuado hasta que escriba cifras en los campos Número de licencia Open License y Número de autorización. Escriba los números y, a continuación, seleccione Enviar para completar la solicitud. Repita el proceso para agregar otra licencia Open License al perfil. Si se validan los números de licencia y de autorización, aparecerá un mensaje que le indica que ya se envió la solicitud para su procesamiento y que vuelva a consultarla dentro de 24 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se envía un mensaje de correo electrónico de notificación al administrador para dicha licencia. • Si los administradores no realizan ninguna acción, la solicitud de acceso se aprueba automáticamente. • Para denegar la solicitud de acceso, los administradores pueden seleccionar un vínculo del mensaje de correo electrónico de notificación.

Visualización de la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones

En la barra de navegación principal, puede seleccionar **Licencias** para ver la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones de los contratos cuya visualización y administración haya autorizado. En VLSC, existe una jerarquía de licencias de tres niveles. Puede usar la página Licencias para ver el contrato marco de servicios empresariales (MBSA), el contrato principal y el identificador de licencias.

- a. En el MBSA, se define el tipo de contratos de que dispone para usar el software y se trata la forma en que se administran todos los contratos de licencia de Microsoft. El MBSA rige el contrato principal en que se detallan los tipos de beneficios y derechos de licencia que ha elegido. Las compras no se realizan en el nivel de MBSA.
- b. Como elemento secundario del MBSA, el contrato principal rige el uso de uno o varios contratos para cada identificador de licencias o inscripción en el nivel de programa. En el contrato principal, se detalla el estado del contrato que ha realizado con Microsoft, como las fechas de inicio y de finalización, los beneficios que elija (como Software Assurance) y, en el caso de los contratos de negocio de Open License, el contrato firmado digitalmente con Microsoft.
- c. En función de a qué haga referencia el tipo de programa de licencias, cada identificador de licencias, derecho de licencia e inscripción tiene una relación de subordinación con el contrato principal. El identificador de licencias es el elemento final, como el software real, las claves de licencia y la inscripción que se solicitan en el contrato principal.

La página Resumen de licencias

En la página Resumen de licencias, se proporciona información sobre todos sus productos de Microsoft con licencia en todos los programas de licencias por volumen. Puede ver la cantidad efectiva de licencias de que dispone en todos sus Microsoft Live ID activos e inactivos. El resumen de licencias muestra todas las licencias que tiene autorización para ver y modificar.

Filtro de los resultado de las búsquedas:

Si la búsqueda inicial arroja demasiados resultados, fíltrelos usando los criterios de búsqueda.

License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below,

► Filter Licensing IDs included in this summary

* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.

Para restringir los resultados de la búsqueda, seleccione la opción Filtrar Id. de licencias incluida en este resumen. A continuación, rellene uno o varios de los siguientes campos para las licencias que desee buscar:

- Organización
- Identificador de licencias
- Ciudad
- País
- MBSA
- Programa principal (Campus/School, Enterprise o Government)

Cuando haya acabado, seleccione **Buscar**.

Home Licenses Online Service Activation Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Filter License Summary

Issue retrieving License ID's

Select the checkbox after one or more products for which you would like to receive a quote to purchase additional licenses, then click the **Create Summary** button. Once the page displays the filtered list, you can use **Get a quote for more license** link. You will be taken to the Microsoft Licensing Advisor (MLA) application to complete your request for a pricing quote for additional product licenses.

License Summary FAQ

Search

Organization Licensing ID ? City

MBSA Parent Program Country

Enterprise
Open License
Open Value
Select

Algeria
American Samoa
Andorra
Angola

Reset Search Search

En el resumen de licencias, se muestra una tabla con seis columnas o información acerca de cada licencia.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Online Service Activation Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.

Filter Licensing IDs included in this summary

License Summary FAQ
View Relationship Summary
Download License Information

* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Applications	Access	2013	4	0	4
Applications	MapPoint	2006	1	0	0
Applications	Office Pro Plus		213	0	213

- **Grupo de productos:** identifica el tipo de producto, que puede ser uno de estos tres: aplicación, servidor o sistema.
- **Familia de productos de licencia:** el nombre del producto.
- **Versión de la licencia:** la versión del producto.
- **Cantidad efectiva:** número establecido de derechos de licencias por volumen. Indica la versión más reciente de un producto que se puede usar. Los clientes de licencias por volumen pueden combinar todas las licencias para instalar una versión anterior o dividir la implementación entre las versiones de software más antiguas y más recientes.
- **Cantidad sin resolver:** número de licencias de actualización para las que no se ha encontrado una licencia base.
- **Cantidad de Software Assurance activo:** número de licencias que abarcan los beneficios gratuitos de Software Assurance.

NOTA: se genera una cantidad sin resolver en las siguientes circunstancias:

- Caso de un cliente que haya adquirido una licencia de actualización pero no una licencia base para el producto con licencia completa (o cuando no se encuentra la licencia base).
- Caso de un cliente que haya adquirido un equipo con software de fabricante de equipo original (OEM) instalado por un distribuidor. En estas situaciones, VLSC desconoce las licencias base, ya que estos productos se enviaron con software OEM (por ejemplo, las licencias del sistema operativo Microsoft Windows o de Office). Cuando hay una licencia base que no pertenece a licencias por volumen, se puede usar una licencia por volumen para actualizar un producto OEM que no sea de licencias por volumen. La cantidad sin resolver se puede agregar a la columna Cantidad efectiva.

La opción Cantidad de licencias Software Assurance activas es para clientes de Software Assurance que reciben actualizaciones gratuitas de productos.

Información de licencia adicional

La página Resumen de licencias muestra tres elementos adicionales por encima de la tabla de licencias:

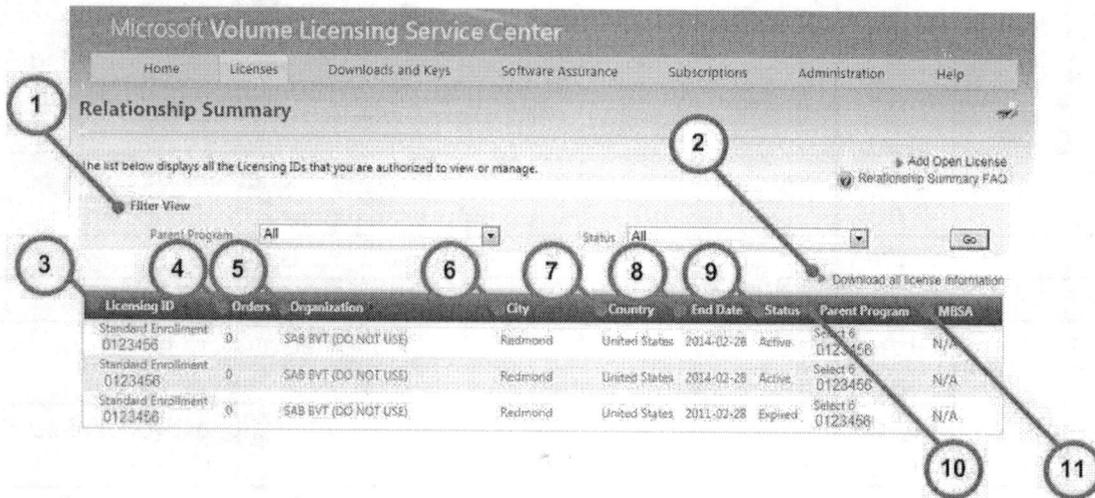
- [Preguntas frecuentes del resumen de licencias](#)
- **Ver resumen de relación** (descrito en la siguiente sección)
- **Descargar información de licencias**

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. At the top, there is a navigation menu with links: Home, Licenses, Online Service Activation, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. Below the menu, the page title is 'License Summary'. A paragraph explains that the table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which the user has authorization to view information. Below this text, there is a link to 'Filter Licensing IDs included in this summary'. On the right side, there is a box containing three links: 'License Summary FAQ', 'View Relationship Summary', and 'Download License Information'. At the bottom of the screenshot, there is a table header with columns: Product Pool, License Product Family, License Version, Effective Quantity, Unresolved Quantity, and Active SA Quantity.

La página Resumen de relaciones

En la página Resumen de relaciones, se puede encontrar un resumen de la relación de negocios del cliente con Microsoft. En él se detallan todos los contratos de licencias que el cliente tenga permiso para ver, por ejemplo, los contratos de licencias por volumen, los identificadores de licencias, los detalles de inscripción y los detalles del programa principal.

También puede usar esta página para ver los detalles de estado de las fechas de inicio y finalización del contrato, los derechos de licencia, los beneficios de Software Assurance, los detalles de la licencia relacionados con su negocio (su información de contacto profesional y de la organización), el estado del contrato, la información de la organización, el identificador de licencias, el MBSA y la información del programa principal.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtrar vista	<p>Use los menús desplegables Programa principal y Estado para seleccionar los identificadores de licencias que va a ver o administrar.</p> <p>Seleccione la flecha abajo de Programa principal para filtrar la vista <i>Pedidos</i> para ver los programas principales por tipo (por ejemplo, Select).</p> <p>Para ordenar los resultados de la búsqueda de <i>Estado</i>, seleccione la flecha abajo de Estado para seleccionar una opción del menú (por ejemplo, Activo).</p> <p>Una vez que haya establecido sus opciones de filtro, seleccione Ir.</p>
2	Descargar toda la información de licencias	Use este vínculo para descargar toda la información de las licencias de esta página en una unidad local.
3	Identificador de licencias	Use esta columna para ver el tipo de inscripción de identificador de licencias. Puede seleccionar el vínculo del número para navegar a la página Detalles de inscripción del número de inscripción que seleccione para los detalles de inscripción e información de las ofertas, como contactos, licencias, claves de productos, ofertas y confirmaciones de pedidos.
4	Pedidos	En esta columna, se muestran todos los pedidos de un

		derecho de licencia. Los pedidos pueden tener tantas inscripciones como sean necesarias (el valor mínimo es una inscripción). Los pedidos pueden contener uno o varios productos.
5	Organización	Use esta columna para ver los detalles de la organización empresarial para una inscripción.
6	Ciudad	La ciudad en la que se firmó la inscripción.
7	País	El país en el que se firmó la inscripción.
8	Fecha de finalización	Especifica la fecha de finalización para la inscripción y sus beneficios.
9	Estado	Proporciona el estado del contrato: activo, expirado o finalizado.
10	Programa principal	Proporciona detalles acerca del tipo de contrato, así como información sobre las ofertas y los detalles de inscripción del contrato. Seleccione el vínculo del número a fin de obtener acceso a la página Detalles de inscripción y ver los detalles del programa principal para el número de programa que seleccione, como la información de ofertas, contactos y resumen del rendimiento.
11	MBSA	El contrato marco de servicios empresariales (MBSA) que indica la relación empresarial con Microsoft que es específica para una división de una organización.

Presentación de los detalles de las inscripciones y el identificador de licencias

Al seleccionar el vínculo del número del identificador de licencias en la columna Identificador de licencias, puede usar la página Detalles de inscripción para ver las ofertas de sistemas, servidores y aplicaciones de Microsoft, contactos, licencias, claves de productos y confirmaciones de pedidos asociadas con el identificador de licencias seleccionado. Si tiene una inscripción de MSDN o TechNet, los vínculos para ver y administrar estos tipos de inscripciones aparecen en el área Resumen de relaciones.

En la página Detalles de inscripción, las columnas Renovaciones de pedidos y Software Assurance Step-Up solamente aparecen para los contratos de Open License. Dado que Open License constituye un programa sin papel recogido por el cliente, para ver un contrato de Open License debe seleccionar el país de uso y el idioma, y, a continuación, **Mostrar**.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Enrollment Details Relationship Summary FAQ

Enrollment ID: 0000001 Status: Active Organization: Contoso
 Parent Program: Select 6-12345678 Start Date: 2008-03-02 Location: 1 Microsoft Way
 MBSA: N/A End Date: 2014-02-28 Redmond
 TechNet Administration: click here Renewal Date: 2014-02-28 United States
 Manage MSDN Subscriptions: click here

Offerings Contacts Licenses Product Keys Order Confirmations

Offerings are grouped by license pool to show price level and Software Assurance Membership (SAM) eligibility for that pool.

License Pool	Level	Start Date	End Date	Status	Software Assurance Eligible
Applications	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No
Servers	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No
Systems	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No

Related Documents
 Product Use Rights

Microsoft
 Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2013 Microsoft

Número	Nombre	Finalidad
1	Detalles de inscripción	<p>Se muestra la jerarquía de contratos para el identificador de licencias seleccionado, como el programa principal y el MBSA. Aparecen el estado y las fechas de inicio, finalización y renovación. Si el identificador de licencias tiene contratos de MSDN o TechNet, aparecen los vínculos para administrar estos contratos.</p>
2	Ofertas (aparece solamente para contratos de Enterprise y Select)	<p>Las siguientes columnas aparecen en el encabezado Ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las ofertas aparecen agrupadas por Grupo de licencias para indicar el tipo (aplicaciones, servidores o sistemas). • En la columna Nivel aparece el nivel de precios. Por lo general, cuanto más alta sea la letra, mayor será el descuento que reciba el cliente. La letra crece con el número de productos solicitados. • En las columnas Fecha de inicio y Fecha de finalización, se muestran las fechas de inicio y de finalización de la oferta. • En la columna Estado se detalla el estado de la oferta (activa, expirada o finalizada). • En la columna Válido para Software Assurance se indica si el producto es apto para los beneficios de Software Assurance, como las actualizaciones y el soporte técnico. <p>Para los contratos de Open License y Select Plus, en la ficha Ofertas también aparecen las columnas Unidades conseguidas, Unidades para mantener el nivel y Unidades para el siguiente nivel para indicar el estado de las ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Unidades conseguidas se muestra el total de unidades adquiridas por todas las filiales de la Filial principal.

		<ul style="list-style-type: none"> El valor de Unidades para mantener el nivel se corresponde con la cantidad de unidades necesarias para mantener el nivel de precios existente. Igualmente, el valor de Unidades para el siguiente nivel equivale a la cantidad de puntos necesarios para alcanzar el siguiente nivel de precios.
3	Contactos	Muestra el tipo (o cargo) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. En las columnas Ciudad y País, se detalla la ubicación en la que se firmó la inscripción y, en la última columna, se especifica el nombre del contacto que firmó.
4	Licencias	Se muestra una vista similar a la pestaña Resumen de licencias, pero se limita únicamente al identificador de licencias seleccionado.
	Claves de producto	<p>Proporciona detalles acerca de las claves del identificador de licencias seleccionado.</p> <ol style="list-style-type: none"> En la columna Producto aparece el producto. En la columna Clave de producto aparece la clave de producto. En la columna Tipo se describe el tipo de la clave de licencia. Las opciones son Clave de licencias por volumen, KMS y MAK. En la columna Activaciones de MAK usadas/disponibles puede ver el número de activaciones mediante claves de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles (por ejemplo, se han usado 235 claves de un total de 2500 claves posibles). <p>También puede seleccionar el vínculo Descargar todas las claves de productos con la finalidad de descargar las claves que aparecen para un derecho de licencia en una unidad local.</p>

6	Confirmaciones de pedidos	Esta pestaña muestra los detalles de la confirmación para que pueda ver el recibo del software, las aplicaciones o los servicios que se compraron con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo Derechos de uso del producto para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.
8	Renovaciones de pedido (aparece solamente para contratos de Open License y Select Plus)	Para el programa Select Plus, puede filtrar los elementos de línea para ver los detalles acerca de las opciones de renovación de tres años, el estado de renovación automática, el período de renovación y la fecha de finalización de la cobertura, las fechas de finalización de Software Assurance y las opciones de facturación. En lugar de la duración de un contrato, el programa Select Plus dispone de un contrato ininterrumpido que no expira. En el tercer aniversario de la renovación del contrato, puede continuar con este o cambiarlo por un tipo de contrato diferente.
9	Software Assurance Step-Up (aparece solamente para contratos de Open License y Select Plus)	Como parte del programa Software Assurance, las migraciones a una edición superior permiten pagar únicamente la diferencia de precio de las versiones del producto, en lugar de tener que comprar el producto completo. Puede ver las actualizaciones de versiones disponibles para sus licencias.

La página Detalles de licencias

Al seleccionar una licencia de la página Resumen de licencias, en la página Detalles de licencias, aparecen los detalles de licencias, los contactos, las licencias, las claves de productos y las confirmaciones de pedidos de la licencia Open License seleccionada.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

License Details

Open License Details : 0123456
Parent Program : OPEN 0123456782ZC123
Technet Administration : click here
Manage MSDN Subscriptions : click here

Status : Active
Start Date : 2009-12-01
End Date : 2011-12-31

Organization : Contoso
Location : One World Lane
Redmond
United States

Contacts Licenses Product Keys Order Confirmations

Below is the effective quantity of licenses you are entitled to use by product and version for this license

License Pool	Product Family	Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Servers	Exchange Server Standard CAL - User CAL	2010	50	0	50
Servers	Office SharePoint Server Standard CAL - User CAL	2010	50	0	50
Servers	System Center Configuration Manager Client ML	2007 Release 3	50	0	50
Servers	Technet Plus Single User	2005	1	0	1
Servers	Windows Server - User CAL	2008	50	0	50
Systems	Windows	7 Enterprise	0	3	8

Related Documents

- Open License Agreement
- Product Use Rights

Número	Nombre	Finalidad
1	Detalles de la licencia	Se muestra la jerarquía de contratos para el identificador de licencias Open License seleccionado, como el programa principal, el estado y las fechas de inicio y finalización. Si el identificador de licencias tiene contratos de MSDN o TechNet, aparecen los vínculos para administrar estos contratos.

2	Contactos	Muestra el tipo (o cargo) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. En las columnas Ciudad y País , se detalla la ubicación en la que se firmó la inscripción y se proporciona el nombre del contacto de la firma en la última columna.
3	Licencias	Se muestra una vista similar a la pestaña Resumen de licencias, pero se limita únicamente al identificador de licencias seleccionado.
4	Claves de producto	<p>Proporciona detalles acerca de las claves del identificador de licencias seleccionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) En la columna Producto aparece el producto. b) En la columna Clave de producto, aparece la clave del producto. c) En la columna Tipo se describe el tipo de la clave de licencia. Las opciones son Clave de licencias por volumen, KMS y MAK. d) En la columna Activaciones de MAK usadas/disponibles puede ver el número de activaciones mediante claves de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles (por ejemplo, se han usado 235 claves de un total de 2500 claves posibles). <p>También puede seleccionar el vínculo Descargar todas las claves de productos con la finalidad de descargar las claves que aparecen para un derecho de licencia en una unidad local.</p>
5	Confirmaciones de pedidos	Esta pestaña muestra los detalles de la confirmación para que pueda ver el recibo del software, las aplicaciones o los servicios que se compraron con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
6	Contrato de Open License	Si tiene algún contrato de Open License, los productos que haya adquirido aparecen para su descarga si están disponibles.

7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo Derechos de uso del producto para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.
---	------------------------------	--

Uso de la página Descargas y claves

Para obtener acceso a las descargas de VLSC, los usuarios finales deben tener al menos uno de los siguientes roles asociados a un identificador de licencias en su perfil.

- Administrador
- Descarga
- Administrador de Software Assurance

Si tiene algún contrato de Open License, los productos que haya adquirido aparecen para su descarga si están disponibles. Si tiene un contrato Select, Select Plus, Enterprise, Campus o School, puede ver el catálogo de productos de licencias por volumen completo.

Puede usar el filtro de búsqueda de productos para buscar los productos y las claves de productos. En el panel Filtros, puede escribir el nombre del producto o usar las casillas para restringir los resultados de la búsqueda. También puede controlar el número de productos que se muestran en la página mediante el uso del control de paginación de la parte inferior de la página. Puede cambiar la configuración del filtro para que aparezcan más productos en una sola página y reducir el número de páginas de los resultados de la búsqueda. El valor predeterminado de este control es 16.

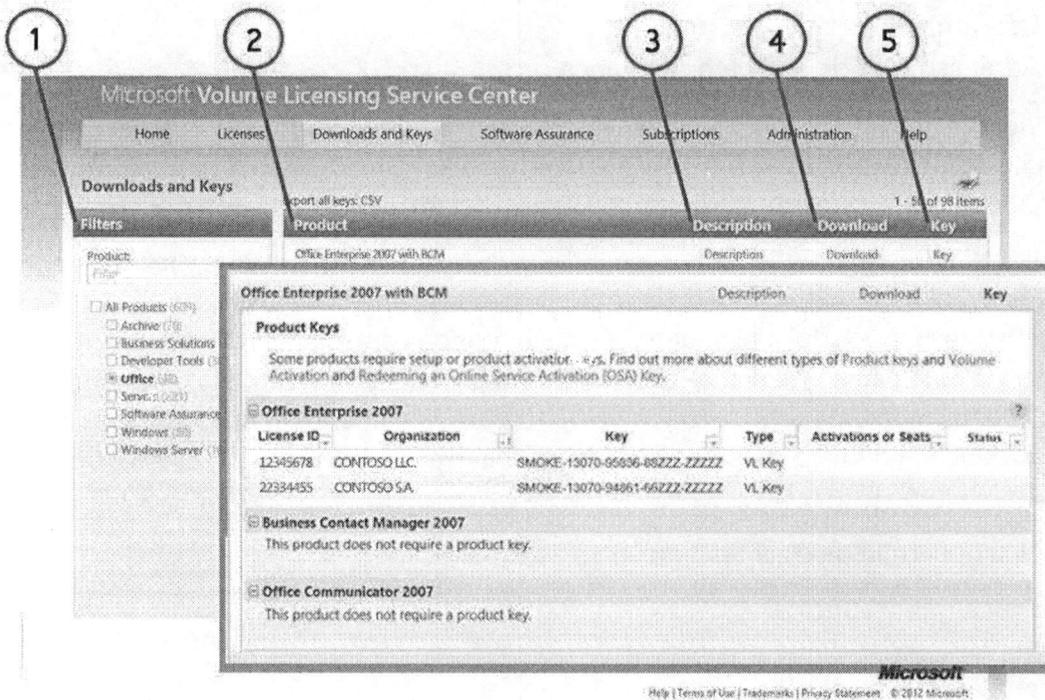
Esta página le permite realizar las siguientes acciones:

- Descargar productos
- Ver la descripción de un producto
- Ver la descripción de una clave
- Determinar qué productos necesitan claves
- Encontrar la clave correcta para un producto
- Adquirir kits de medios

Pasos del proceso

Para descargar un producto y obtener las claves

1. Para buscar un producto, escriba un nombre de producto en el cuadro de texto **Producto** o filtre los productos mediante las casillas Tipo de producto.
2. En los resultados, seleccione el producto y consulte la descripción.
3. Determine si el producto que se va a instalar requiere una clave de producto y, en caso afirmativo, vea el tipo de clave.
4. Descargue el producto.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtros	Escriba un nombre de producto en el cuadro de texto Producto o use la lista de ordenación para limitar la búsqueda por tipo de producto. El cuadro de texto Producto muestra posibles sugerencias mientras escribe. Seleccione la sugerencia para rellenar el cuadro de texto.

		<p>De forma predeterminada, la casilla Todos los productos está activada. Puede desactivar esta casilla para restringir los resultados de la búsqueda. Si no sabe el nombre del producto o no aparece ninguna sugerencia en el cuadro de texto Producto mientras escribe, especifique el nombre del software en el cuadro de texto de búsqueda Producto y seleccione el icono Buscar.</p> <hr/> <p>NOTA: si elige una familia de productos específica (por ejemplo, Windows Server), escribe un nombre de producto en el cuadro de filtro que pertenezca a una familia de productos diferente y selecciona Intro, no aparecerá ningún resultado para la búsqueda.</p>
2	Producto	<p>En los resultados de la búsqueda, seleccione el producto. Si hay varias páginas de resultados de la búsqueda, use las flechas de la parte inferior de la página para pasar a la siguiente página de los resultados de la búsqueda.</p> <hr/> <p>SUGERENCIA: para ver más resultados de la búsqueda en la página, seleccione el control Elementos por página de la esquina inferior derecha de la columna Producto.</p>
3	Descripción	<p>Seleccione el vínculo Descripción de un producto para ver la versión, la fecha de lanzamiento y la descripción del producto.</p>
4	Descargas	<p>Seleccione el vínculo Descargar de un producto para instrucciones especiales, la configuración de la descarga (incluido el método de descarga), el idioma y el tipo de sistema operativo.</p>
5	Clave	<p>Seleccione el vínculo Clave de un producto para ver información acerca de los elementos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claves de productos • Número de identificación de licencia • Organización • Clave de licencia

		<ul style="list-style-type: none"> • Tipo • Número de activaciones restantes del número inicial para la activación por volumen • Las claves de servicios en línea mostrarán el número de puestos en lugar del número de activaciones y el estado de la clave. <p>Si hay Service Packs para los productos, estos se incluyen debajo de la información de claves de productos.</p> <p>Puede seleccionar el vínculo Exportar todas las claves que se encuentra sobre la columna Producto para abrir de forma local la lista de claves de productos en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.</p>
--	--	--

Para buscar un producto de software

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Descargas y claves**.
2. En el panel Filtros, escriba un nombre de producto en el cuadro de texto **Producto**. El cuadro de texto Producto muestra posibles sugerencias mientras escribe. Puede seleccionar la sugerencia para rellenar el cuadro de texto. De forma predeterminada, la casilla Todos los productos está activada. Puede desactivar esta casilla para restringir los resultados de la búsqueda.
3. Si no sabe el nombre del producto o no aparece ninguna sugerencia en el cuadro de texto Producto mientras escribe, realice las siguientes acciones:
 - a. Escriba en el cuadro de texto de búsqueda **Producto**: el nombre del software.
 - b. A continuación, seleccione el icono **Buscar**.
4. En el panel **Producto**, seleccione el producto. Si los resultados de la búsqueda aparecen en varias páginas, use las flechas de la parte inferior del panel Producto para pasar a la siguiente página de resultados de la búsqueda.

Para ver la descripción de un producto

1. En la página Descarga y claves, seleccione el **nombre del producto** o el vínculo **Descripción** del producto que desee.
2. Se abre el panel desplegable **Descripción**, donde se muestran la versión, la fecha de lanzamiento, la descripción del producto y los requisitos del sistema del producto seleccionado.
3. Vuelva a seleccionar **Nombre del producto** o **Descripción** para cerrar la lista desplegable.

Para descargar un producto de software

Una vez que busque y encuentre el producto, seleccione el vínculo **Descargar** de ese producto.

1. En Configuración de descarga, seleccione **Descargar**. Seleccione las siguientes opciones de los menús desplegables.
 - a. En **Método de descarga**, seleccione la flecha abajo y un elemento de menú de la lista. Existen dos métodos de descarga:
 - **El Administrador de descargas** es una aplicación de software que sirve para descargar contenido. El Administrador de descargas permite pausar, detener y reanudar las descargas más tarde.
 - **El Explorador web** es una característica de descarga integrada en el explorador para descargar contenido.
 - b. En **Idioma**, seleccione la flecha abajo y el idioma de la lista.
 - c. En **Tipo de sistema operativo**, seleccione la flecha abajo y un elemento de menú de la lista (si se encuentra disponible).

NOTA: si no hay ningún archivo disponible para su descarga, puede seleccionar Pedir medios para que se le envíen los medios físicos. Es posible que las opciones para pedir medios físicos sean diferentes en función del producto, el nivel de acceso y las restricciones regionales.

2. Seleccione **Continuar**. La sección Producto se expande para mostrar el producto, el sistema operativo, el tamaño y el formato en el área inferior de la sección Producto.
3. En Archivos, seleccione **Descargar**,  y siga las instrucciones de descarga e instalación.

Para activar un producto en línea

Consulte la sección titulada [Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services](#).

Para buscar una clave para un producto

Si el producto instalado requiere una clave de producto o si necesita una para activar un servicio en línea, puede obtenerla en el VLSC. Si está experimentando problemas con una clave de producto o precisa asistencia para activar el producto, póngase en contacto con el [centro de llamadas para la activación de productos local](#).

1. En la página Descargas y claves, seleccione el vínculo **Clave** de dicho producto. En el panel desplegable Claves de productos, aparece el número total de claves disponibles para este producto.
2. Elija el botón **Mostrar todo** para que aparezcan todas las claves. En una ventana emergente, se pueden ver las claves disponibles por identificador de licencias, organización, clave, tipo y activación.
3. Puede seleccionar el vínculo **Exportar todas las claves: CSV**, que se encuentra sobre el panel Producto para abrir la lista de claves de productos de forma local en una hoja de cálculo.

4. Para buscar una clave por organización, consulte [Acceso a claves de productos por organización en VLSC](#).

Opciones de claves de productos

Si las claves de productos no están disponibles, aparecerá uno de los siguientes mensajes en el panel desplegable de claves de productos:

1. No se asignó ninguna clave de producto: el producto que ha seleccionado necesita una clave de producto para activarse. Para obtener su clave de producto, póngase en contacto con el [centro de llamadas para la activación de productos](#).
2. Clave de activación del servicio en línea (OSA, por sus siglas en inglés): esta clave de producto de un solo uso se emplea para activar suscripciones a Microsoft Online Services. Las claves de OSA se distribuyen de forma electrónica a través de VLSC y se pueden canjear mediante la [activación de Office 365 Open](#) o [de Azure Open](#).
3. No se requiere ninguna clave: este producto no necesita ninguna clave de producto.

Acceso a claves de productos por identificador de licencias en VLSC

Cuando necesite ver una clave de producto para un producto adquirido en un contrato de licencias, puede obtener acceso a las claves de productos asociadas a su identificador de licencias consultando la información de claves de licencia en la página Resumen de inscripción. La pestaña Claves de productos le permite ver todas las claves de productos asociadas a cada producto del contrato seleccionado.

Para obtener acceso a las claves de productos por identificador de licencias

1. En la barra de navegación principal de VLSC, seleccione **Licencias** y, a continuación, **Resumen de licencias**.
2. En la página Resumen de relaciones, seleccione el vínculo Identificador de licencias de la inscripción.
3. En la página Detalles de inscripción, seleccione la pestaña **Claves de productos**. En la pestaña Claves de productos, aparecen las claves de productos asociadas a cada producto del contrato seleccionado.
4. Una vez que haya obtenido la clave de activación de servicios en línea (OSA), podrá activar este servicio mediante la [activación de Office 365 Open](#) o [de Azure Open](#). Desde ahí, puede especificar las claves para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

Acceso a claves de producto por organización en VLSC

Si adquirió un contrato de Enterprise, puede realizar un seguimiento de sus claves de productos por organización, así como ordenarlas en el archivo de Microsoft Excel abierto en la columna **Organización**.

Para obtener acceso a claves de productos por organización en VLSC

1. En la barra de navegación principal de VLSC, seleccione **Descargas y claves**.
2. En la página Descargas y claves, busque el vínculo **Exportar todas las claves: CSV**.
3. Seleccione **CSV** para descargar las claves de productos.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Downloads and Keys

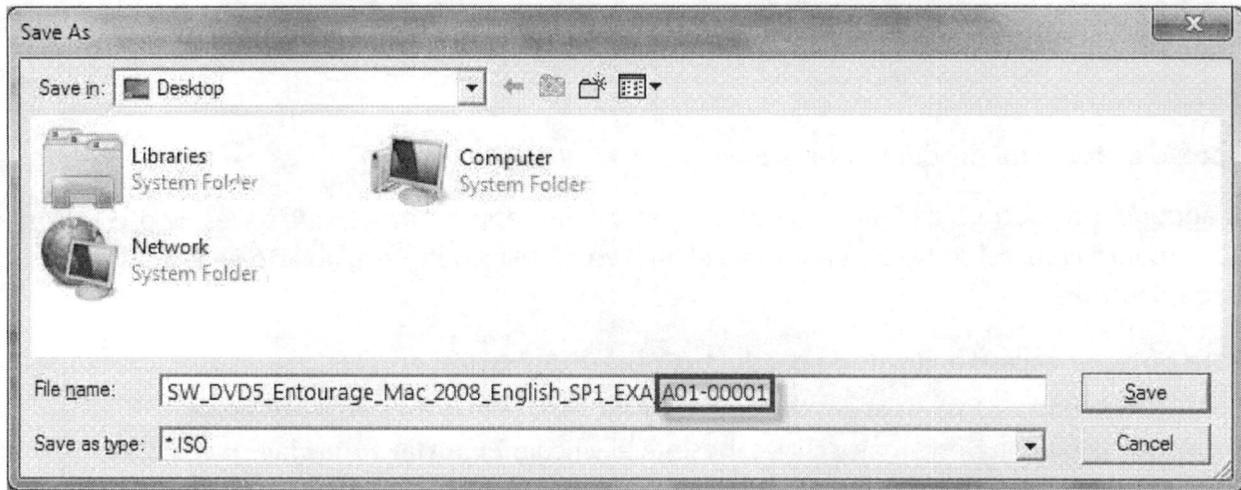
Export all keys: **CSV** 1 - 16 of 581 items

Filters	Product	Description	Download	Key
Product:	Access 2009	Description	Download	Key
	Access 2007	Description	Download	Key
	Access 2010	Description	Download	Key
<input checked="" type="checkbox"/> All Products (581)	Antigen Enterprise Manager 9.0	Description	Download	Key
<input type="checkbox"/> Archive (18)	Antigen for MS Exchange 9.0 w/SP2	Description	Download	Key
<input type="checkbox"/> Business Solutions (5)	Antigen for SMTP Gateways	Description	Download	Key
<input type="checkbox"/> Developer Tools (38)	Antigen for SMTP Gateways 9.0 w/SP2	Description	Download	Key
<input type="checkbox"/> Office (87)	Antigen for SMTP Gateways w/ SP1	Description	Download	Key
<input type="checkbox"/> Servers (209)				
<input type="checkbox"/> Software Assurance (11)				
<input type="checkbox"/> Windows (59)				
<input type="checkbox"/> Windows Server (100)				

4. En el aviso, seleccione **Abrir** para ver el archivo en Microsoft Excel.
5. Use la columna **Organización** para ordenar las claves por organización.

Búsqueda del número de pieza en VLSC

Use la página Descargas y claves para buscar el número de pieza en VLSC. El número de pieza está formado por los últimos nueve caracteres del nombre del archivo de descarga del producto.



Solicitud y presentación de claves de activación múltiple

Los usuarios de VLSC deben disponer de roles de administrador o claves de productos para ver la sección Claves de productos. Puede solicitar permiso para ver las claves de activación múltiple (MAK). Para obtener más información, consulte la página [Solicitud de permisos](#).

Para obtener más información acerca de las claves de productos y la activación de productos, consulte [Obtención de ayuda](#) o visite <http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx>.

Para solicitar y ver claves de activación múltiple (MAK)

1. En la página Descargas y claves, busque el producto que desee y mire la columna **Clave**.
2. Seleccione el vínculo **Clave** para abrir el menú **Claves de productos**.

Se abre el menú **Claves de productos**, donde aparecen las columnas Identificador de licencias, Organización, Clave, Tipo y Activaciones.

3. Para ver si el producto tiene una clave MAK, consulte la columna **Tipo**.
4. Use la columna **Activaciones** para ver el número de activaciones usadas y disponibles. Por ejemplo, en la columna **Activaciones**, el valor 27/500 indica que se han usado 27 claves para una MAK que permite realizar 500 activaciones.

Kits de medios

Si no puede descargar un producto mediante la página Descargas y claves, es posible que pueda solicitar un kit de medios. Los clientes de Open License de Estados Unidos, Canadá, Europa, Oriente Medio y África pueden solicitar un kit de medios para productos adquiridos mediante el programa Open License. Sin embargo, los kits de medios no están disponibles para

los productos comprados mediante los programas de licencias por volumen Open Value, Select, Select Plus, Enterprise, Campus o School. La clave de medios del pedido aparece atenuada si el kit de medios no está disponible.

Uso de la página Suscripciones

Si pidió una suscripción de Office 365 o Azure para Open, vaya a la página Resumen de relaciones o Descargas y claves en VLSC para buscar las claves.

- Una vez que haya obtenido la clave de activación de servicios en línea (OSA), se le dirigirá a la activación de Office 365 Open o a la de Azure Open para activar su servicio Office 365.
- En este sitio, puede especificar las claves para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

NOTA: tenga en cuenta que tendrá que establecer una cuenta nueva con el identificador de su organización mediante la activación de Office 365 Open o de Azure Open.

Si dispone de una suscripción a MSDN o TechNet, podrá administrarla según el tipo al que esta pertenezca:

Seleccione **Suscripciones** en la barra de navegación principal para administrar las suscripciones en línea y las correspondientes a TechNet.

Seleccione **Búsqueda en MSDN** para administrar las suscripciones a MSDN.

Suscripciones a MSDN

Las suscripciones de MSDN ofrecen a su organización un acceso total a la plataforma de desarrollo, herramientas, servicios y recursos de Microsoft con el fin de crear aplicaciones de alta calidad para la Web, el escritorio, la nube, el servidor y el teléfono. La guía de administradores de suscripciones a MSDN está disponible en el sitio de recursos y aprendizaje de VLSC.

Suscripciones a TechNet

Las suscripciones a TechNet pueden adquirirse directamente de Microsoft o pueden obtenerse como beneficios de Software Assurance. Los beneficios de TechNet disponibles a través de Software Assurance deben activarse y administrarse de forma independiente de las demás suscripciones a TechNet. Busque más información en <http://technet.microsoft.com>.

La sección Suscripciones de VLSC ofrece información sobre la administración de los servicios y las suscripciones.

The screenshot shows the VLSC interface with the following callouts:

- 1**: Points to the 'Online Services' section header.
- 2**: Points to the 'View or Manage Your Online Services' link.
- 3**: Points to the 'MSDN Subscriptions' section header.
- 4**: Points to the 'TechNet Subscriptions' section header.
- 5**: Points to the 'View or manage your TechNet Subscriptions from Software Assurance' link.

Número	Finalidad
1	Seleccione este vínculo para navegar a la página principal de Microsoft Online Services.
2	Seleccione el vínculo para navegar a la Lista de contratos de servicios en línea , donde puede ver y administrar los identificadores de licencias para los que disponga de autorización.

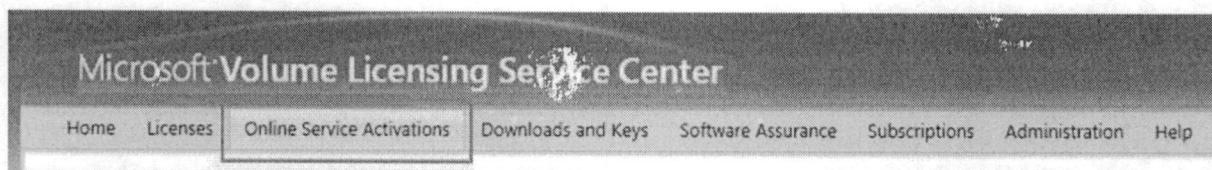
3	Seleccione el vínculo debajo de las suscripciones a MSDN para ir a Resumen de relaciones.
4	Seleccione este vínculo a fin de ver la página Resumen de relaciones. Después, elija un identificador de licencias para administrar la suscripción a TechNet.
5	Seleccione el último vínculo que se encuentra debajo de Suscripciones a TechNet para ir al Resumen de Software Assurance, donde puede ver y administrar los identificadores de licencias aptos para los beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services

Activación de sus Online Services

Microsoft ha simplificado y ha agilizado el proceso que utilizan los clientes para activar sus servicios de Online Services. Ya no es necesario copiar una clave de activación para cada servicio nuevo de Online Services.

Con arreglo al nuevo sistema simplificado, los clientes del programa Open pueden activar sus servicios de Online Services (excepto Azure) con solo unos pasos en una nueva sección de VLSC llamada **Activaciones de servicios de Online Services**.



Los clientes que hayan activado solo los servicios de Online Services (sin adquirir productos de software adicionales) pueden activarlos con un proceso más rápido que no usa VLSC.

Para obtener más información sobre cómo activar sus servicios de Online Services, seleccione una de estas guías:

[Activación de nuevos Online Services mediante VLSC](#)

[Activación de nuevos Online Services sin VLSC](#)

Inicio de sesión con una cuenta profesional

Tras activar sus servicios de Microsoft Online Services, como Office 365, usted y otros usuarios de su organización deberán iniciar sesión en ellos con una **cuenta profesional**.

Una cuenta profesional comparte ciertas similitudes con una **cuenta Microsoft**, la cuenta que se emplea para iniciar sesión en VLSC. Los usuarios también pueden usar una cuenta Microsoft para acceder a sus servicios personales de Microsoft, como el correo electrónico de Outlook.com. Sin embargo, las cuentas profesionales están pensadas únicamente para que los empleados las usen en el trabajo a fin de iniciar sesión en los servicios de Microsoft de su organización.

Acerca de Microsoft Software Assurance para licencias por volumen

Seleccione **Software Assurance** en la barra de navegación principal para navegar a la página Resumen de Software Assurance. En esta página aparece una lista con sus beneficios de Software Assurance (SAB). Puede seleccionar un beneficio para ver y administrar los identificadores de licencias válidos del beneficio mediante la página Administrar beneficios de Software Assurance.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys **Software Assurance** Subscriptions Administration Help

Software Assurance Summary

The Software Assurance Summary provides a list of Software Assurance Benefits. Click any benefit, which is an active link to view and manage Licensing IDs which are eligible for this benefit. Any Software Assurance Benefit you are not currently eligible for are displayed in gray text.

Software Assurance FAQ
New customers without current SA Benefits click here to learn more

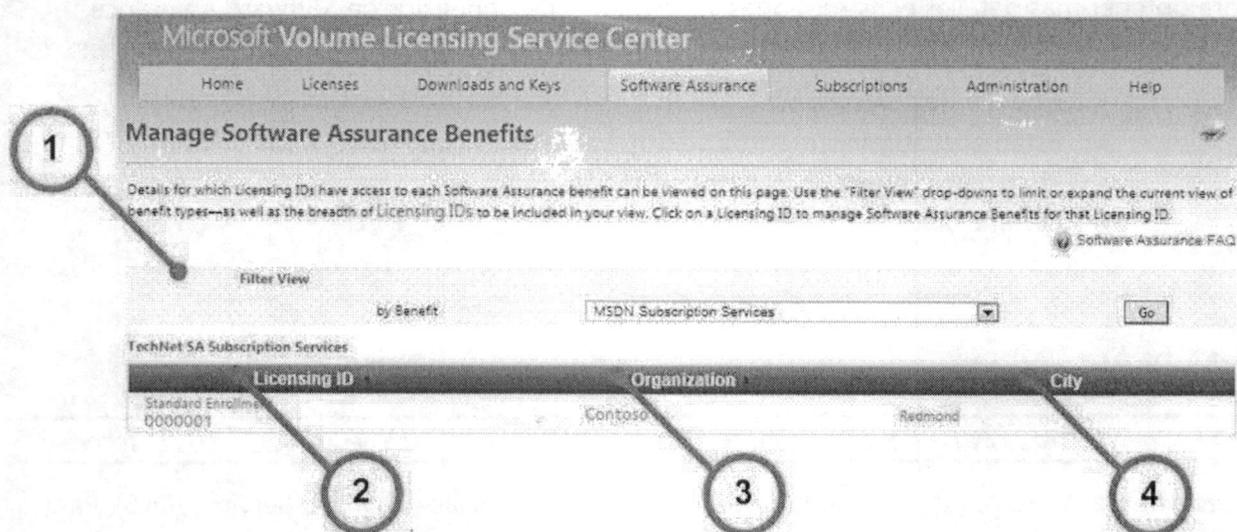
Benefit
24x7 Problem Resolution Support
E-Learning – Applications
E-Learning – Servers
E-Learning – Systems
Home Use Program
Office Multi Language Pack
Packaged Services
Problem Resolution Support (SAB 2.0)
Training Vouchers
Windows 7 Enterprise
Windows Fundamentals for Legacy PCs Media/Download
Windows Vista Enterprise Media/Download
Windows Vista Ultimate Media/Download

Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft

Número	Finalidad
1	Seleccione este vínculo a fin de obtener acceso a la página Software Assurance para licencias por volumen en Licencias por volumen de Microsoft si desea obtener más información acerca de SAB.
2	Seleccione el vínculo de cada beneficio para abrir la página Administrar beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance

La página Administrar beneficios de Software Assurance le permite seleccionar un identificador de licencias asociado a cada beneficio de Software Assurance.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtrar vista	Use este menú para seleccionar un beneficio.
2	Identificador de licencias	Seleccione el identificador de licencias del producto para ver el resumen de beneficios del producto que haya seleccionado.
3	Organización	Consulte la organización correspondiente al beneficio de Software Assurance que ha seleccionado.

4	Ciudad	Vea la ciudad en la que se firmó el beneficio de Software Assurance seleccionado.
---	--------	---

Para administrar beneficios de Software Assurance

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Software Assurance**.
Se abre la página Resumen de Software Assurance, donde aparece una lista con los beneficios de Software Assurance vinculados.
2. Seleccione el vínculo de un beneficio concreto para ver sus detalles.
Se abre la página Administrar beneficios de Software Assurance.
3. Seleccione el **Identificador de licencias**.
4. Se abre la página Resumen de beneficios. Puede seleccionar el beneficio vinculado para realizar las siguientes acciones:
 - Ver los beneficios activados
 - Activar un beneficio
 - Ver los beneficios expirados

Para obtener más detalles e instrucciones sobre el uso de beneficios de Software Assurance, descargue la [Guía de Software Assurance en VLSC](#). Lo ayudará a realizar las siguientes tareas:

- Conocer los beneficios
- Establecer administradores de Software Assurance
- Reclamar los beneficios mediante VLSC
- Obtención de ayuda en el VLSC

Creación y administración de reservas de licencias de Online Services

NOTA: la información y los procedimientos siguientes se aplican solo a los contratos Enterprise.

Puede utilizar VLSC para crear y administrar reservas de licencias de Online Services (OLS). Para ello, puede que tenga que cambiar los roles y los permisos.

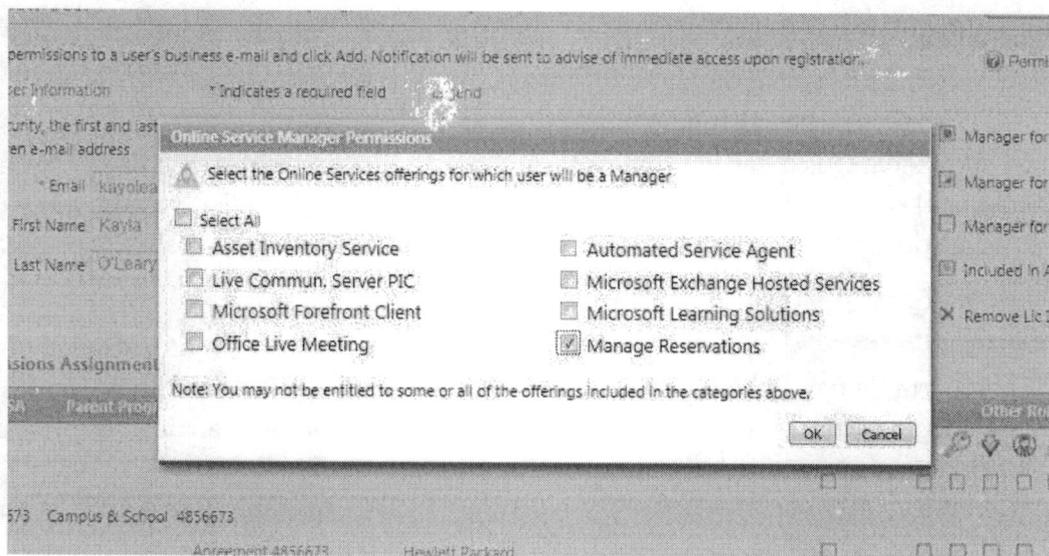
Para que un usuario de VLSC pueda ver la página de reservas, debe tener los roles siguientes seleccionados:

- Rol Administrador en línea (OLA): se trata del rol existente de administrador en línea otorgado automáticamente al cliente final cuando se realiza un pedido.
- Rol Administrador de Online Services (OLS) con la restricción Administrar reservas.
- Un tipo de contrato **E6, EU** o **USG**.

Para cambiar los roles y los permisos

NOTA: para realizar estas tareas, debe disponer de permisos de administrador.

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Administración**.
2. Seleccione **Agregar nuevo usuario** y especifique los datos del nuevo usuario.
3. Seleccione el contrato al que va a agregar roles.
4. Se agregará una nueva restricción o rol al rol de OLS, **Administrar reservas**, que permite el acceso a las páginas de VLSC relevantes para las reservas de Online Services.



Acerca de las transiciones y reservas de licencias

Una **reserva de licencia** es una declaración de intenciones por la que el cliente especifica que tiene previsto migrar usuarios para que utilicen productos de Online Services (OLS) (nube de Microsoft), bien a través de la creación de pedidos nuevos o de la transición de licencias desde compras locales anteriores. Una reserva permite a los clientes utilizar su producto actual de la nube de Microsoft con el compromiso de que realizarán la compra en la fecha del siguiente aniversario.

Una **transición** es el proceso de migración de los usuarios finales desde compras locales anteriores a productos o servicios nuevos en línea de la nube de Microsoft. El cambio a un producto en la nube en comparación con la compra del producto como totalmente nuevo presenta la ventaja de que no hay costes asociados en muchas situaciones de transición.

Una **reserva QuickStart** permite al cliente obtener un servicio determinado antes de firmar la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) y de establecer un precio bloqueado para el servicio. Al realizar una reserva QuickStart, el cliente acepta lo siguiente:

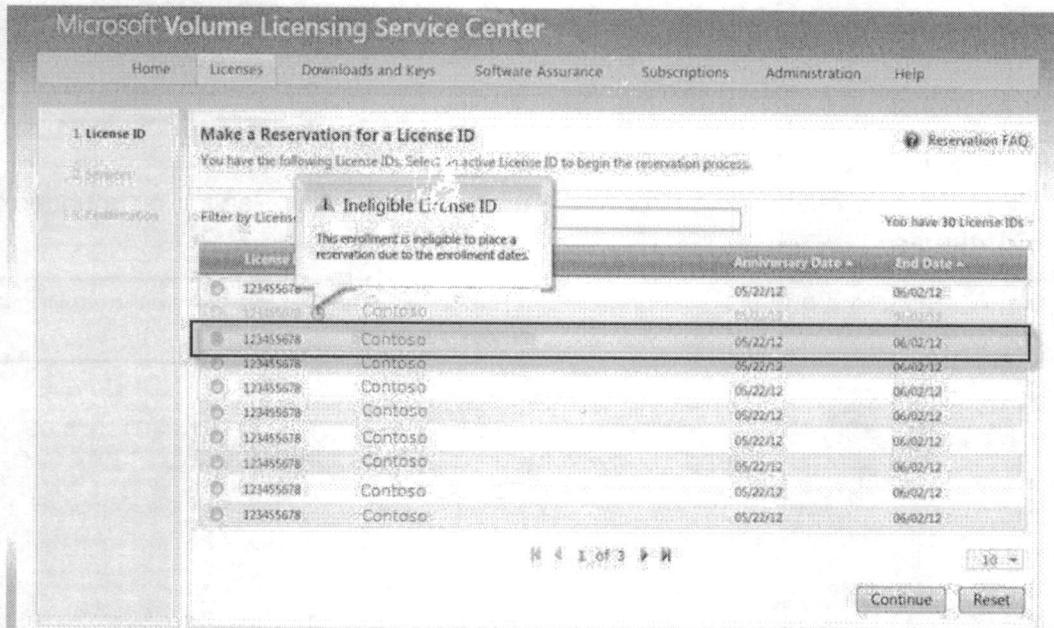
- La obligación financiera formal de pagar durante el proceso de pedido anual o "true up".
- El compromiso de firmar la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) (si se firmó el contrato Enterprise antes de 2011) y los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010).
- El compromiso de establecer un precio bloqueado, en caso necesario.
- Cumplir todas las condiciones anteriores en el plazo de cumplimiento de QuickStart (30 días tras la fecha de uso de la reserva).

Las oportunidades de reservas QuickStart y la información relacionada se indican mediante este icono  o la etiqueta "QuickStart". Las reservas QuickStart pueden realizarse como pedidos totalmente nuevos, de migración a una edición superior o de transición.

La opción de reserva QuickStart no será necesaria para aquellos clientes que hayan firmado la modificación del contrato Enterprise actualizado y los términos y condiciones de OLS, y que hayan establecido un precio bloqueado para todos los servicios en línea disponibles para la reserva.

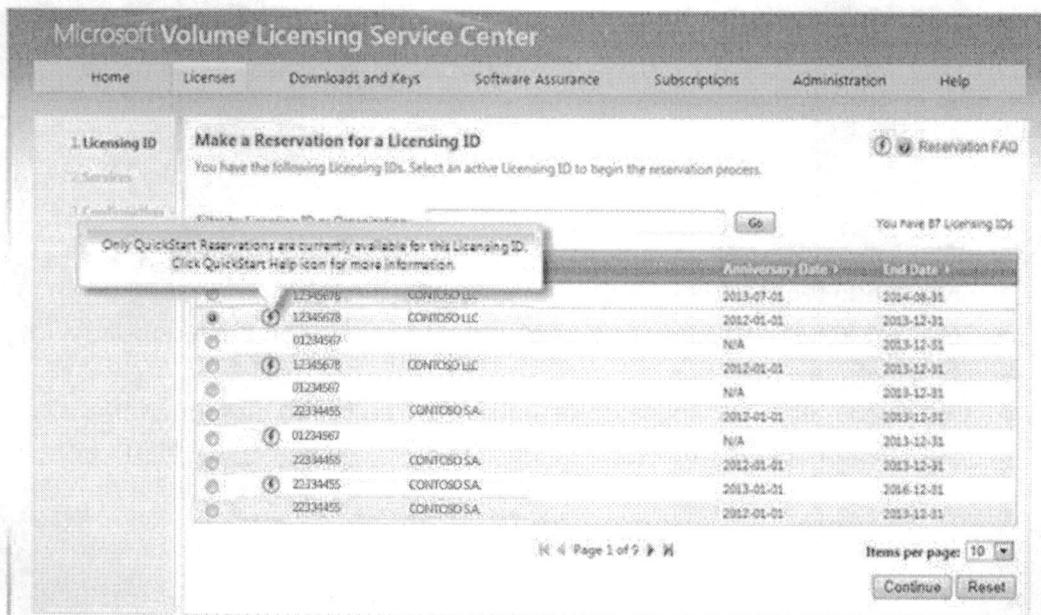
Para realizar una reserva

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Licencias** y **Realizar reservas**.
2. En la página **Realizar una reserva para un identificador de licencias**, seleccione una licencia válida.
Puede desplazar el cursor sobre una licencia no válida que aparezca atenuada para ver el motivo que la invalida.



Contact Us | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft

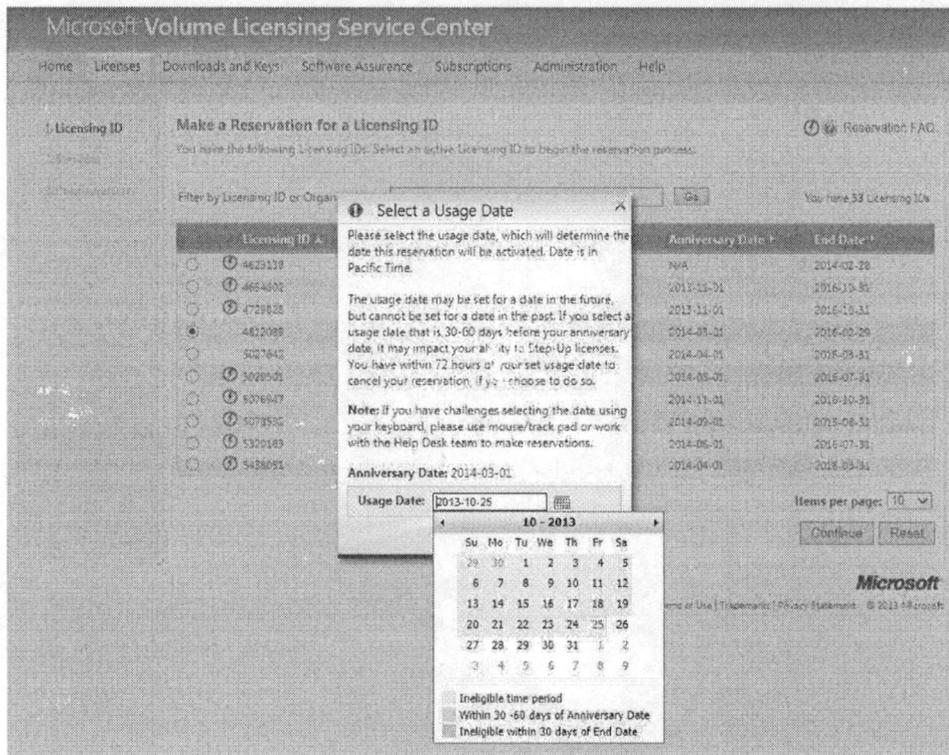
El icono de QuickStart en los identificadores de licencias  indica que solo las reservas QuickStart están actualmente disponibles en ese contrato. Para que el identificador de licencias sea apto para reservas que no sean QuickStart, es necesario que exista una modificación firmada del contrato Enterprise actualizado (para los contratos anteriores a 2011) y que el precio esté bloqueado.



SUGERENCIA: puede obtener más información sobre las reservas QuickStart si mantiene el mouse sobre los iconos  o  situados en la parte superior derecha de la pantalla.

3. Seleccione una fila de licencia apta y, a continuación, **Continuar**.
4. En el icono de calendario, seleccione la fecha de uso de la reserva y, a continuación, **Continuar**.

NOTA: tenga en cuenta que la fecha de uso se aplicará a todos los elementos incluidos en este pedido de compra de reserva.



5. La fecha de uso se rige por las reglas siguientes:
 - No puede tener una fecha de uso que ya haya pasado.
 - No puede tener una fecha de uso futura que se dé con posterioridad a los próximos seis meses.
 - No puede tener una fecha de uso que se dé en los 30 días anteriores a la finalización del contrato.

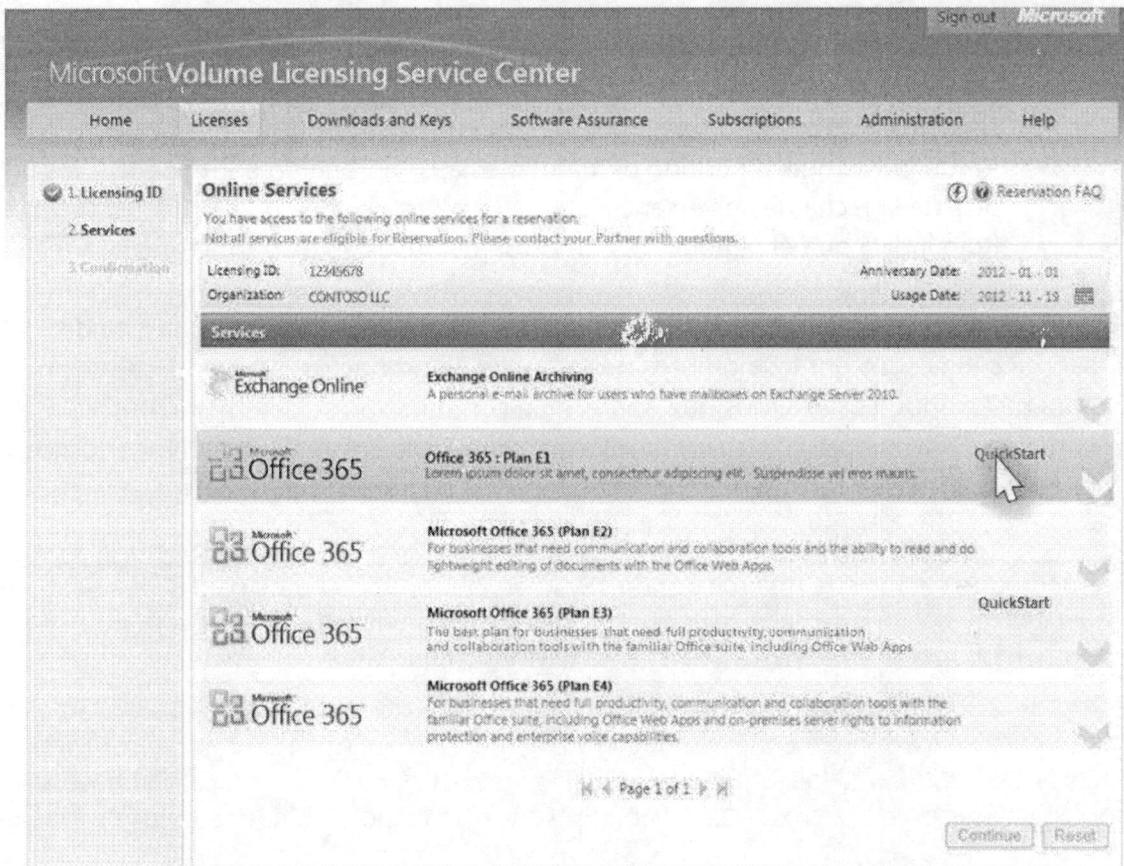
6. Las reglas de la fecha de uso y su correspondiente color y comportamiento son las siguientes:
 - Gris indica un período de tiempo no apto.
 - Verde indica que el período de tiempo está comprendido entre los 30 y los 60 días de la fecha de aniversario.
 - Rojo indica que el período de tiempo se da en los 30 días anteriores a la fecha de finalización.
7. Una vez que haya seleccionado la fecha de uso **Continuar**, puede ver una lista de servicios indicados por los nombres de la familia de productos que podrá seleccionar para reservarlos. Los servicios que aparecen a continuación se determinarán según el contrato de la compañía y las modificaciones que ya se hayan firmado. No todos los contratos seleccionados tienen todos los servicios disponibles para su uso.

NOTA: puede que se muestre una mezcla de servicios, algunos son aptos para su reserva QuickStart y otros no. En este caso, la etiqueta QuickStart significa que el producto no tiene el precio bloqueado, por lo que se puede hacer una reserva QuickStart.

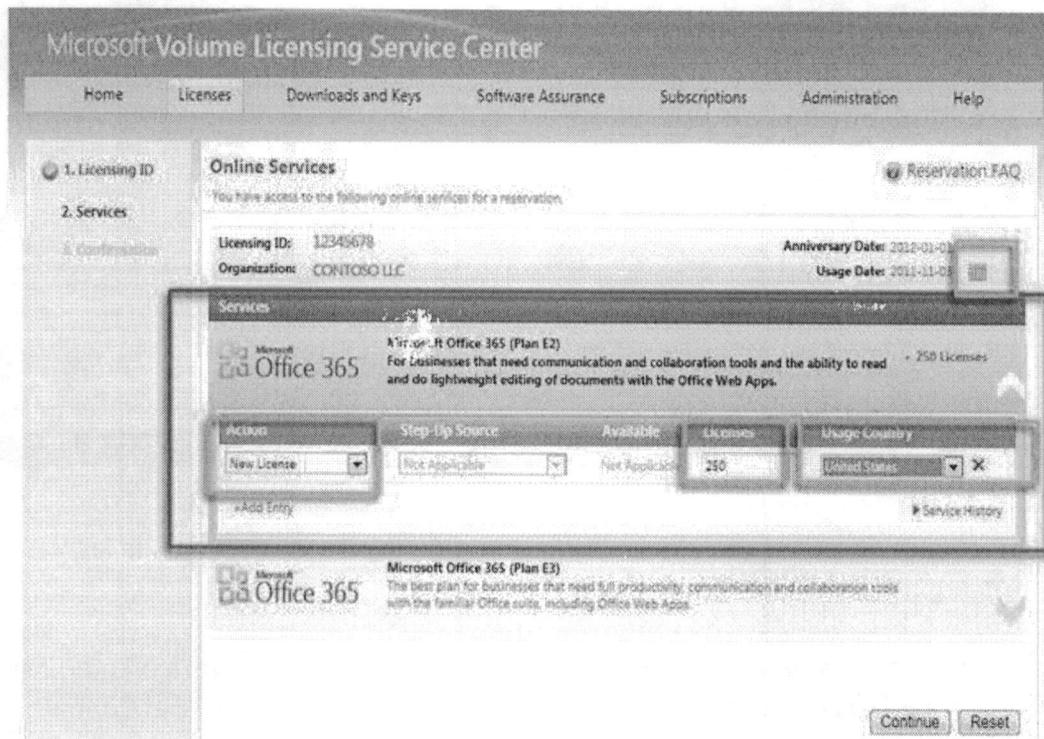
Puede ver todos los servicios etiquetados como QuickStart. Esto significa que su compañía no ha firmado la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) (si se firmó el contrato Enterprise antes de 2011) ni los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010) o no ha bloqueado los precios de los servicios.

Si ninguno de los servicios presenta la etiqueta QuickStart, la compañía no es apta para hacer reservas QuickStart, o bien ha cumplido los requisitos indicados para todos los servicios.

8. Seleccione el producto que le gustaría reservar. Puede reservar varios productos en una reserva y, si está disponible, puede hacer reservas de licencias que sean QuickStart y otras que no lo sean en la misma sesión.



9. Si desea cambiar la fecha de uso de la reserva en general, seleccione el icono **Calendario** para abrir el widget de selección de fecha.
10. Una vez que haya seleccionado un servicio para reservar, en el menú desplegable **Acción**, seleccione **Licencia nueva** o **Migración a edición superior**.
11. Escriba el número de licencias en el cuadro de texto Licencias y, a continuación, seleccione en la lista desplegable el **país de uso**.
12. Si quiere reservar varios productos, seleccione otro servicio en línea y repita los pasos 10 y 11.



Más información sobre las fechas de uso:

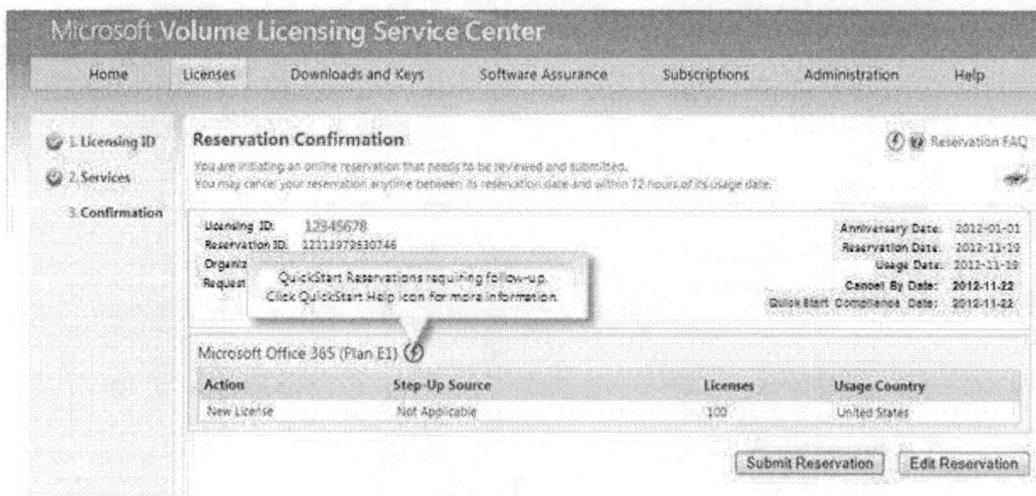
- Si cambia la fecha de uso después de realizar acciones de migración a una edición superior de elementos de línea en la reserva (pero antes de enviar esta), el sistema debe evaluar si el cambio en la fecha de uso modifica también las oportunidades de migración a una edición superior.
- Si la nueva fecha de uso no entra en los intervalos de fechas de uso de oportunidades de migración a una edición superior originales, se mostrará un mensaje de advertencia. Si selecciona **Continuar** y acepta la fecha, se eliminarán los elementos de migración a una edición superior afectados.

13. En la página Online Services, seleccione **Continuar**.

14. Revise los detalles de la reserva para asegurarse de que son correctos. Si uno de los servicios se reserva como QuickStart, verá la fecha de cumplimiento de QuickStart en rojo. Esta es la fecha (30 días a partir de la fecha de uso) en la que la modificación de uEA y los términos y condiciones de Online Services deberán estar firmados y el precio bloqueado.

15. Después de revisar y, si es necesario, corregir la reserva, seleccione **Enviar reserva**.

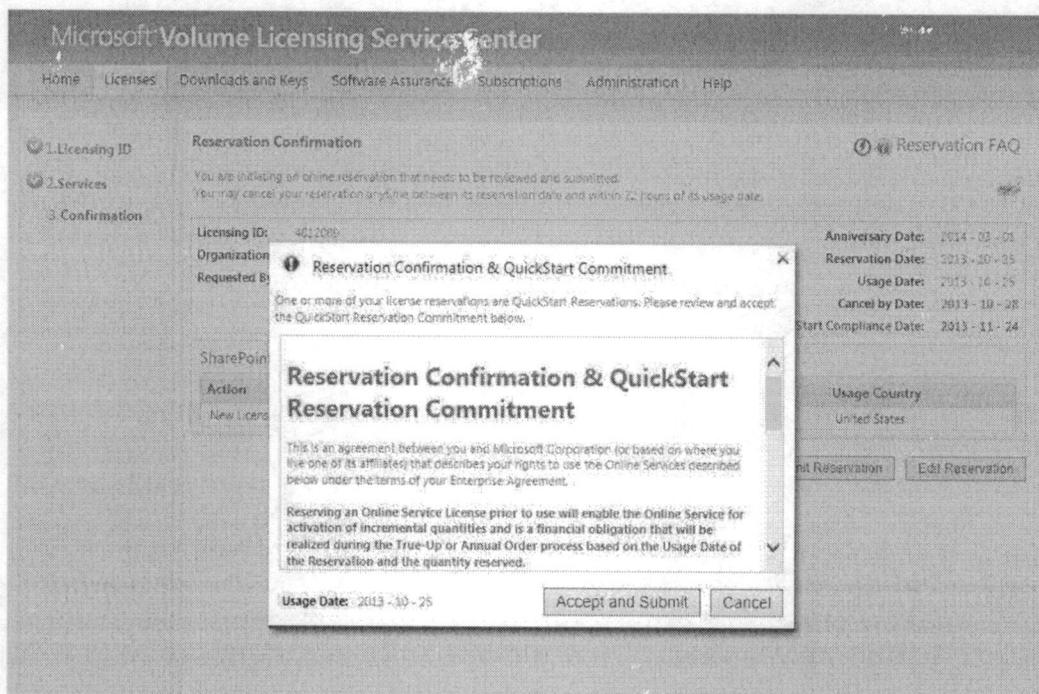
NOTA: compruebe que todos los datos sean correctos. Una vez enviada, dispone de 72 horas para cancelar la reserva. Obtenga más información sobre el procedimiento para cancelar una reserva.



16. A continuación, para validar las condiciones de la reserva, verá una de las tres ventanas emergentes de compromisos de la reserva.

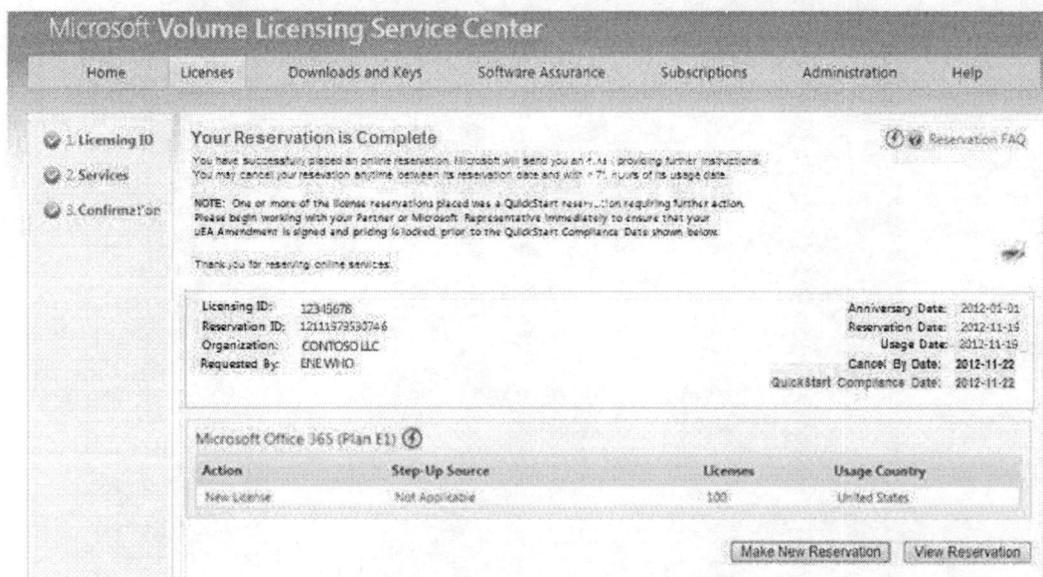
Si su compañía **no** ha firmado la modificación del uEA (si el contrato Enterprise se firmó antes de 2011) y los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010) o ha bloqueado el precio, aparecerá una ventana emergente en la que se mostrará el compromiso de reserva QuickStart y las condiciones de uso de OLS. Se trata de un compromiso financiero legalmente vinculante para abonar el servicio durante el pedido de aniversario o "true up", así como un compromiso para firmar la modificación del uEA y los términos y condiciones de Online Services y para bloquear el precio (si no lo está ya) en un plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva. Cuando seleccione **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.

Si su compañía **ha** firmado la modificación del uEA, pero no ha bloqueado los precios y usted tiene elementos QuickStart en su reserva, aparecerá una ventana emergente con la confirmación de la reserva y el compromiso de reserva QuickStart. Se trata de un compromiso financiero legalmente vinculante de abonar el servicio durante el pedido de aniversario o "true up", así como de bloquear los precios en un plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva. Cuando seleccione **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.



Si su reserva no incluye elementos QuickStart, aparecerá una ventana emergente con la confirmación de la reserva. Después de seleccionar **Enviar reserva**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.

17. Lea el contrato completo en la ventana emergente de confirmación. Si quiere realizar el compromiso financiero en nombre de su compañía, seleccione **Aceptar y enviar** o **Enviar reserva** según la ventana emergente que aparezca.
18. También puede seleccionar **Cancelar** si desea reiniciar el proceso desde el principio.
19. Aparecerá la pantalla Reserva finalizada con los detalles de la reserva que ha realizado. En ella se indicará si finalizó la reserva o si hubo algún error en el envío.



NOTA: si uno o varios elementos de la reserva son del tipo QuickStart, tendrá que efectuar algún paso más. Lo primero que debe hacer es ponerse en contacto inmediatamente con el asociado o con el representante de Microsoft para asegurarse de que se firman la modificación del uEA y los términos y condiciones de OLS y que se bloquean los precios antes de que se muestre en rojo la fecha de cumplimiento de QuickStart.

Una vez finalizada la reserva, la persona que la realizó recibirá por correo electrónico una confirmación de Microsoft con las características detalladas de la reserva (incluidos, si procede, los elementos de seguimiento de QuickStart que sean necesarios).

Si su contrato no tiene ningún OLS suscrito antes de esta reserva, la persona que realizó la reserva recibirá por correo electrónico un mensaje de activación de Microsoft con instrucciones sobre la creación de una cuenta de Online Services (inquilino) que le servirá para conectarse a su suscripción de licencias por volumen. En cambio, si su contrato tiene ya una cuenta de OLS (inquilino), no recibirá este mensaje de correo electrónico y se agregarán las licencias reservadas a la cuenta existente.

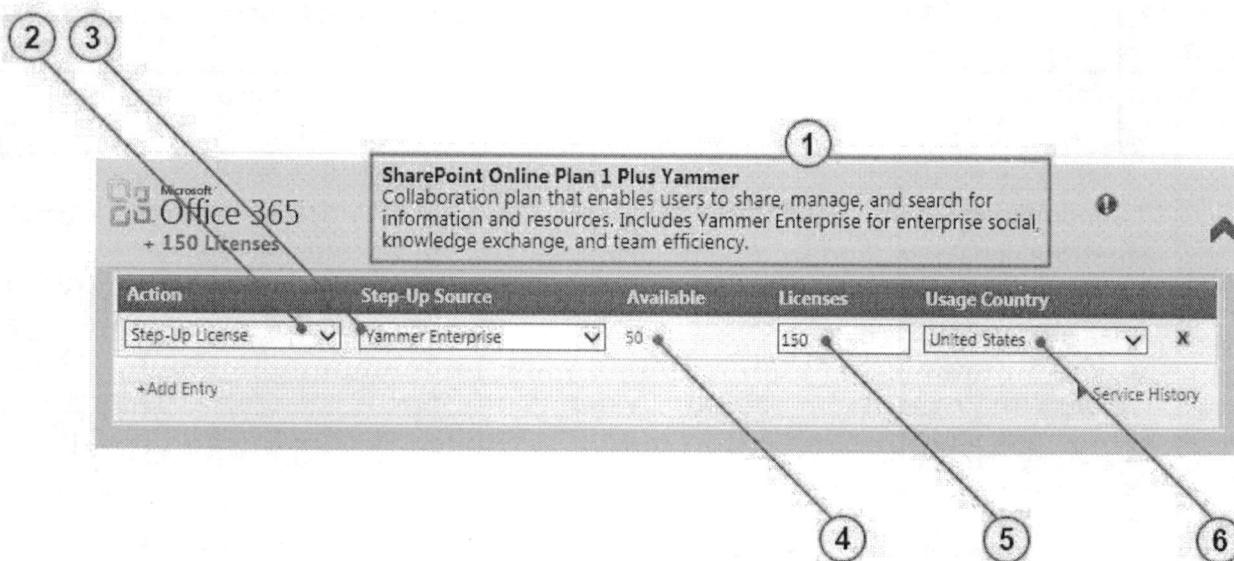
Una vez que las licencias reservadas estén listas para su asignación a los usuarios, la persona que realizó la reserva y el administrador de la cuenta de Online Services (administrador de inquilinos) recibirán la notificación de que el servicio está listo y se podrán asignar los usuarios para que comiencen a usar los servicios.

Si se trata de la primera vez que se realiza una reserva QuickStart para su identificador de inscripción, se enviará en el plazo de un día un mensaje de correo electrónico tanto al contacto para notificaciones del cliente como al representante del asociado. Este mensaje incluye el compromiso adquirido y los requisitos de una reserva QuickStart, que deben cumplirse en el plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva.

Hasta que se hayan cumplido estos requisitos, cada dos semanas se enviarán recordatorios por correo electrónico al administrador de OLS de su compañía, al contacto para notificaciones del cliente y al representante del asociado.

Realización de reservas de migración

1. Realice el proceso de reserva descrito previamente; pero, en la página Online Services, seleccione el menú desplegable **Acción** y realice las selecciones siguientes.



Etiqueta	Elemento	Acción
1	Descripción del servicio	Confirme que el producto es el que desea reservar.
2	Acción	Seleccione la lista desplegable Acción y, a continuación, Migrar licencia .
3	Origen de migración	Seleccione el origen adecuado para la reserva de migración a una edición superior.

		Al seleccionar un producto, se rellenará el campo Disponible.
4	Disponible	Fíjese en el número que aparece en este campo. Se trata del número máximo de licencias que puede reservar.
5	Licencias	<p>Escriba el número de licencias necesarias. Una vez que se ha rellenado este campo, se resta el número de licencias que reserve del número total de licencias en la columna Disponible.</p> <p>En este ejemplo, había 200 licencias disponibles y se reservan 150. Por lo tanto, quedan 50 licencias para el producto de origen.</p>
6	País de uso	Seleccione el país de uso en el que se reservan las licencias.

Cuando termine de realizar todas las selecciones, el número de licencias seleccionadas se mostrará debajo del logotipo del producto.

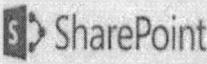
2. En caso necesario, puede seleccionar **Añadir entrada** para agregar otro elemento de línea al mismo servicio.

Services

 **SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer**
Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.

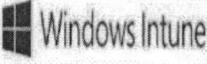
Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License	Yammer Enterprise	50	150	United States

+Add Entry ▶ Service History

 **SharePoint Online (Plan 2)**
Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. QuickStart

 **SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer**
Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency. QuickStart

 **Intune B (Enterprise Product)**
Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager. QuickStart

 **Intune A (Additional product)**
Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services. QuickStart

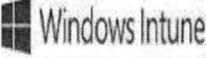
3. Revise los elementos de línea y seleccione **Continuar**. Para cada producto seleccionado, el número de licencias que reserva se mostrará debajo del logotipo del producto. No olvide consultar las otras páginas en las que haya realizado selecciones.

Services

- 
SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer
 Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.
- 
SharePoint Online (Plan 2)
 Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams.
- 
SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer
 Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.
- 
Intune B (Enterprise Product)
 Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager.

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
New License	Not Applicable	Not Applicable	75	United States

+Add Entry ▶ Service History

- 
Intune A (Additional product)
 Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services.

◀ Page 6 of 7 ▶

Items per page: 5

Continue Reset

- En la página **Confirmación de reserva** se muestran los distintos servicios en línea elegidos para la migración a una edición superior y que están incluidos en esta reserva.
- Seleccione **Enviar reserva** o **Editar reserva** para realizar los cambios.

Visualización de los datos de servicio, identificador de licencia y reserva

- Utilice el vínculo **Historial del servicio** para que se muestren los datos de las reservas anteriores. El mensaje de información sobre herramientas de una notificación puede aportar información adicional.

 **Microsoft Office 365 (Plan E2)**
For businesses that need communication and collaboration tools and the ability to read and do lightweight editing of documents with the Office Web Apps. + 4100 Licenses

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License	Office 365 Plan E1	6100	4100	United States

+Add Entry ▶ Service History

Microsoft Office 365

Microsoft Office 365 (Plan E2)
For businesses that need communication and collaboration tools and the ability to read and do lightweight editing of documents with the Office Web Apps.

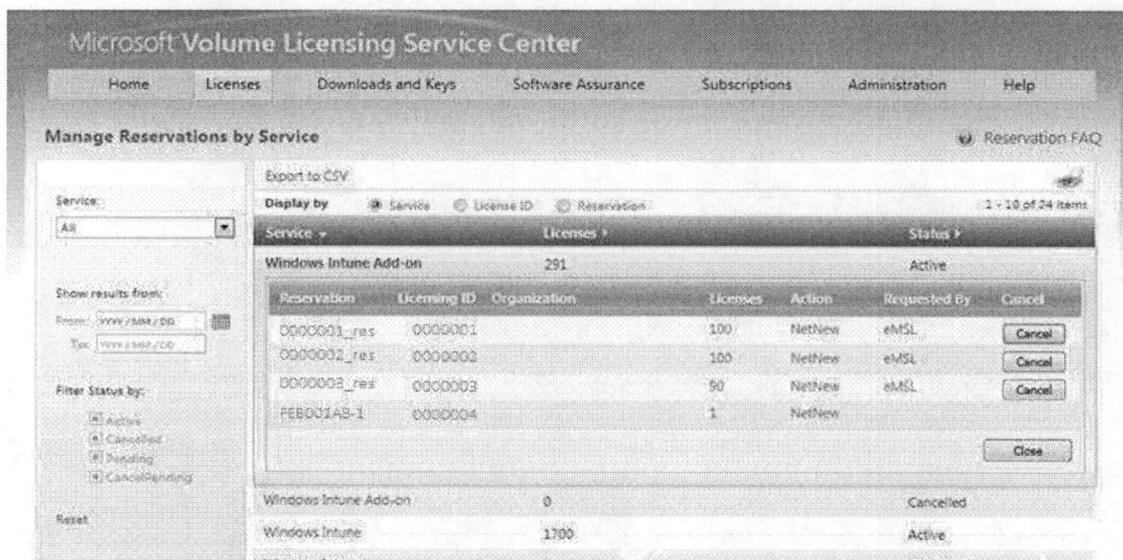
+ 4100 Licenses

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License	Office 365 Plan E1	6100	4100	United States
+Add Entry ▲ Service History				
Reservation ID: 653136CC-A		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-21	Usage Date: 2011-09-25
Service ⓘ	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	StepUp	Office 365 Plan E1	0	
Reservation ID: 11092081958170		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-20	Usage Date: 2011-11-02
Service ⓘ	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	StepUp	Office 365 Plan E1	0	
Reservation ID: 11092080938013		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-20	Usage Date: 2011-11-03
Service ⓘ	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	NetNew	VLSC	0	
Reservation ID: 11092063354721		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-20	Usage Date: 2011-10-02
Service ⓘ	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	NetNew	VLSC	0	

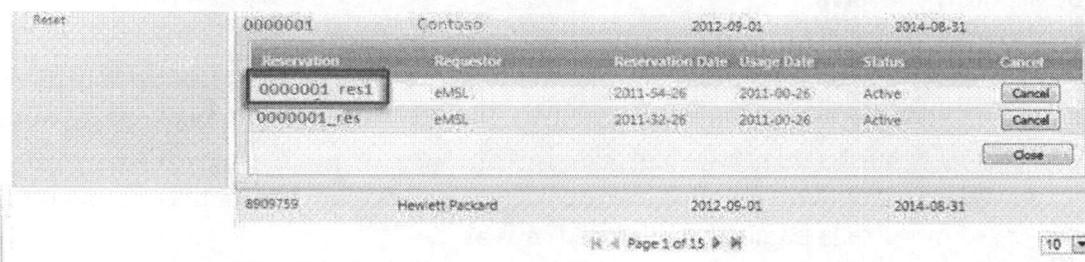
2. En la barra de navegación principal, seleccione **Licencias** y, a continuación, **Administrar reservas**. Puede ver las páginas de administración de reservas por servicio, identificador de licencias y reserva.

Elija el botón **Servicio** para que se muestren todas las reservas.

- Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver los datos de la reserva.
- Puede seleccionar **Cancelar** para cancelar una reserva en un plazo de 72 horas tras el envío de la reserva.
- Al seleccionar un identificador de licencia en la columna Identificador de licencias se muestra la página Detalles de licencias.
- Aunque el estado esté activo para los servicios y se indique que la reserva está completa, el servicio no estará activo hasta que se suministre en la plataforma de comercio de Microsoft.
- Al seleccionar **Cerrar**, se cerrará la sección de servicio.



3. Seleccione el identificador de licencia para ver las reservas por identificador de licencia.
 - Seleccione un número en la columna **Identificador de licencias** para ver los datos de la reserva.
 - Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver la información de reserva correspondiente al identificador de licencia seleccionado.

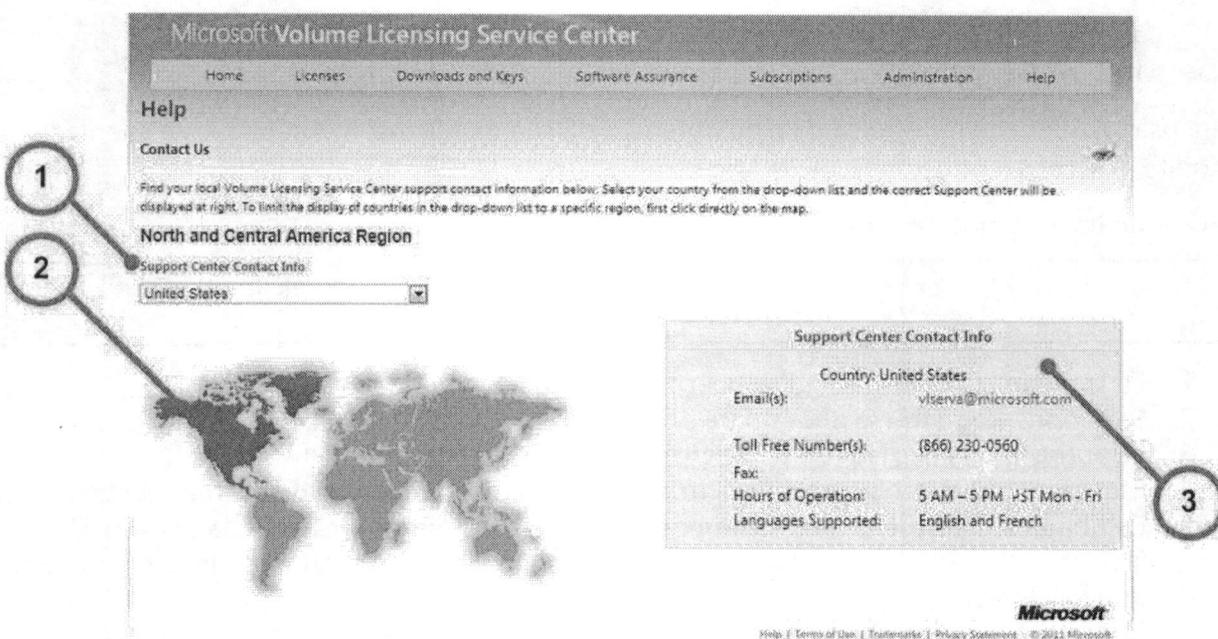


- Si selecciona un vínculo de número de reserva, la página abrirá la vista de reserva y se cerrará la de identificador de licencias. Podrá ver la información de la reserva por fecha de reserva o en orden descendente.
- Si en la reserva hay uno o varios elementos de reserva QuickStart, se mostrará el  icono QuickStart.

Obtención de ayuda

Puede obtener acceso a la página Ayuda para buscar las preguntas más frecuentes, ponerse en contacto con el soporte técnico o consultar la información general sobre la barra de navegación principal en el sitio web de VLSC. Puede hacer clic en el vínculo **Póngase en contacto con nosotros** en la parte inferior de la página de preguntas más frecuentes para navegar a la página Ayuda de VLSC.

En la barra de navegación principal, haga clic en **Ayuda** para ver la página de preguntas más frecuentes. También puede hacer clic en **Póngase en contacto con nosotros** para ver los detalles de contacto del centro de soporte técnico más cercano.



Número	Nombre	Finalidad
1	Menú desplegable Información de contacto del centro de soporte	Puede seleccionar su país en la lista desplegable para ver información sobre los centros de soporte técnico.
2	Mapa interactivo	Puede seleccionar la región para limitar el número de entradas de la lista desplegable Información de contacto del centro de soporte .
3	Información de contacto del centro de soporte	Muestra la información de contacto, además del horario del centro de soporte técnico.

Para buscar un centro de soporte técnico local

Puede usar el mapa mundial interactivo para buscar el centro de soporte técnico más cercano.

1. Pase el cursor por el mapa de la página de ayuda y seleccione una región.
2. Los centros de soporte técnico que están disponibles en el menú desplegable **Información de contacto del centro de soporte** están limitados a la región seleccionada.
3. Seleccione el menú desplegable **Información de contacto del centro de soporte**.
4. Seleccione un elemento en la lista.

En el cuadro **Información de contacto del centro de soporte**, se muestra el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y el horario del centro de soporte técnico.

Apéndice A: Registrarse para obtener una cuenta Microsoft

Para usar VLSC, debe registrarse a fin de obtener una cuenta Microsoft. Además, esta cuenta le permite el acceso a otros servicios de Microsoft.

Para registrarse y obtener una cuenta Microsoft

NOTA: no se recomienda usar un alias de grupo ni una cuenta de correo electrónico pública en VLSC.

1. En la página principal de [VLSC](#), seleccione **Iniciar sesión**.
2. Seleccione **Registrarse ahora** para obtener una nueva cuenta Microsoft.
3. Se abrirá la página **¿Nuevo en Microsoft?**
4. Escriba su dirección de correo electrónico en el campo **Dirección de correo electrónico**.
5. Escriba una contraseña en los campos **Contraseña** y **Vuelva a escribir la contraseña**. El indicador de seguridad de la contraseña muestra el nivel de seguridad de la contraseña que ha elegido.
6. Seleccione una **pregunta** de restablecimiento de contraseña en la lista desplegable.
7. Escriba la **respuesta secreta** a la pregunta en el campo.
8. Escriba los caracteres de **comprobación** en el cuadro de texto.
9. Seleccione los vínculos para consultar las Condiciones de uso de Microsoft y la Declaración de privacidad en línea de Microsoft.
10. Seleccione **Acepto**. Se mostrará la página Comprobar una dirección de correo electrónico. Siga las instrucciones para obtener acceso a su cuenta de correo electrónico y comprobar la dirección.
11. En su cuenta de correo electrónico de trabajo, localice y abra el mensaje de confirmación.
12. Seleccione el vínculo que se proporciona para verificar la propiedad de la dirección de su cuenta Microsoft.
13. Se mostrará la confirmación de la dirección de correo electrónico. Seleccione **Finalizar**.

Apéndice B: Glosario

Término	Definición
Beneficios de TechNet	<p>Microsoft TechNet es un programa y un recurso de Microsoft que ofrece información técnica, noticias y eventos para los profesionales de TI. TechNet proporciona al personal de TI y del servicio de asistencia acceso a la información técnica, así como a las versiones beta y finales de los productos para fines de prueba y evaluación. TechNet es una colección de sitios para la comunidad de profesionales de TI que proporciona información, documentación y discusiones creadas por Microsoft y por la comunidad en general.</p> <p>Obtenga más información sobre TechNet en: http://technet.microsoft.com/</p>
Identificador de licencias	<p>Según el programa concreto de licencias por volumen de Microsoft de que se trate, el identificador de licencia puede ser una inscripción (programas Enterprise o Select), una filial (programa Select Plus), un acuerdo (programa Open Value) o una licencia (programa Open License). El identificador de licencias tiene una relación de subordinación respecto al programa principal y es la aplicación, el software o el servicio real que se pide.</p>
Licencias de migración a una edición superior (Step-up)	<p>Las licencias de migración a una edición superior permiten a la organización actualizar una edición anterior del software a una posterior a un bajo coste. En lugar de pagar el coste completo de la versión de software de nivel superior, la licencia de Step-up permite abonar solo la diferencia de precio.</p> <p>Para adquirir software aprovechando los beneficios de las licencias de Step-up, póngase en contacto con su gestor de cuentas de Microsoft o su revendedor. Una vez que la haya adquirido, podrá descargar el software a través de VLSC.</p>
MBSA	<p>El contrato marco de servicios empresariales define las reglas de relación de todos los contratos reales. El MBSA se puede usar para establecer otros contratos secundarios del programa principal. Puede haber uno o más acuerdos del programa principal que se rijan por el contrato MBSA.</p>

	<p>Cada contrato es específico para una división de una corporación. El MBSA describe los beneficios que se obtienen al disponer de un contrato Enterprise, Select o Select Plus. El MBSA es un programa que puede cubrir todos los acuerdos Enterprise y Select.</p>
MSDN	<p>Microsoft Developer Network (MSDN) ofrece un paquete de suscripción en el que se obtiene acceso a licencias para usarlo en casi todo el software Microsoft distribuido al público.</p> <p>Sin embargo, el contrato de licencia de MSDN no permite usar el software en un entorno de producción empresarial. Puede activar todas las copias que necesite para fines de desarrollo. Las suscripciones a MSDN son anuales, pero la licencia para usar el software nunca termina. Después de un año no tendrá derecho a recibir actualizaciones del producto.</p>
Planning Services	<p>Los servicios de planificación Planning Services (también conocidos como Packaged Services) proporcionan servicios de planificación estructurados de los socios de Microsoft para llevar a cabo implementaciones eficientes, y abarcan Desktop (Office y Windows), SharePoint, Exchange y Business Value Planning Services. Recibirá planificación de la implementación in situ de los Servicios de Consultoría de Microsoft o de un socio cualificado de Microsoft a través de un sencillo proceso de creación y canje de vales.</p>
Plataforma tecnológica de comercio (CTP)	<p>Antes denominada plataforma Microsoft Online Commerce. Se trata del portal que suministra los servicios en línea.</p>
Programa principal	<p>El programa principal tiene una relación de subordinación con el MBSA en la estructura del contrato de licencias por volumen. El programa principal define el programa real dentro del cual se pueden pedir productos. El programa principal muestra las ofertas de Microsoft para compra, así como niveles de descuento (por ejemplo, A, B y C) que recibe un cliente en función del número de pedidos. Por lo general, mientras más alta sea la letra, mayor será el nivel de descuento en las aplicaciones, los sistemas y los servicios adquiridos. Cada programa principal (por ejemplo, Enterprise) tiene su propio programa principal que rige y describe los derechos y las condiciones de los acuerdos.</p>



	<p>Los identificadores de licencias por volumen tienen nombres diferentes según el identificador de licencias y el programa principal. En la tabla siguiente puede encontrar el nombre del programa de licencias por volumen que corresponde a su identificador de licencias o programa principal.</p> <table border="1" data-bbox="565 602 1414 1255"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 602 849 795">Programa de licencias por volumen</th> <th data-bbox="849 602 1133 795">Nombre del programa para el identificador de licencias</th> <th data-bbox="1133 602 1414 795">Nombre del programa principal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="565 795 849 910">Select, Enterprise, Campus y School</td> <td data-bbox="849 795 1133 910">Inscripción</td> <td data-bbox="1133 795 1414 910">Contrato marco</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 910 849 1025">Select Plus</td> <td data-bbox="849 910 1133 1025">Número de cliente público</td> <td data-bbox="1133 910 1414 1025">Acuerdo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1025 849 1140">Open Value y Open Value Subscription</td> <td data-bbox="849 1025 1133 1140">Acuerdo</td> <td data-bbox="1133 1025 1414 1140">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1140 849 1255">Open License</td> <td data-bbox="849 1140 1133 1255">Licencia</td> <td data-bbox="1133 1140 1414 1255">Número de autorización</td> </tr> </tbody> </table>	Programa de licencias por volumen	Nombre del programa para el identificador de licencias	Nombre del programa principal	Select, Enterprise, Campus y School	Inscripción	Contrato marco	Select Plus	Número de cliente público	Acuerdo	Open Value y Open Value Subscription	Acuerdo	N/A	Open License	Licencia	Número de autorización
Programa de licencias por volumen	Nombre del programa para el identificador de licencias	Nombre del programa principal														
Select, Enterprise, Campus y School	Inscripción	Contrato marco														
Select Plus	Número de cliente público	Acuerdo														
Open Value y Open Value Subscription	Acuerdo	N/A														
Open License	Licencia	Número de autorización														
Resumen de rendimiento	La información del resumen de rendimiento describe el progreso hacia el objetivo previsto de un acuerdo Select en términos de porcentaje del objetivo alcanzado desde el pedido más reciente recibido por Microsoft.															
Software Assurance	Se trata de un programa de soporte técnico de Microsoft que permite al cliente recibir de forma gratuita actualizaciones de los productos, un número gratuito de vales de servicio y oportunidades de aprendizaje en línea para los productos. Generalmente, los contratos de Software Assurance se renuevan cada tres años.															
Suscripciones	Las suscripciones se denominan licencias en algunos programas de licencias y contratos en otros programas. Una inscripción es el elemento final real en el que se realizan pedidos.															



Volume Licensing Service Center (VLSC) migration to the Microsoft 365 Admin Center (MAC) platform

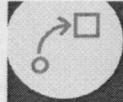
November 2022 update





Topics covered

- › [Announcement](#)
- › [Timeline of new features](#)
- › [November 2022 feature release](#)
- › [January 2023 feature release](#)

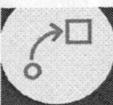


Announcement

New relationship summary features are being released regularly through the convergence of the VLSC onto MAC.

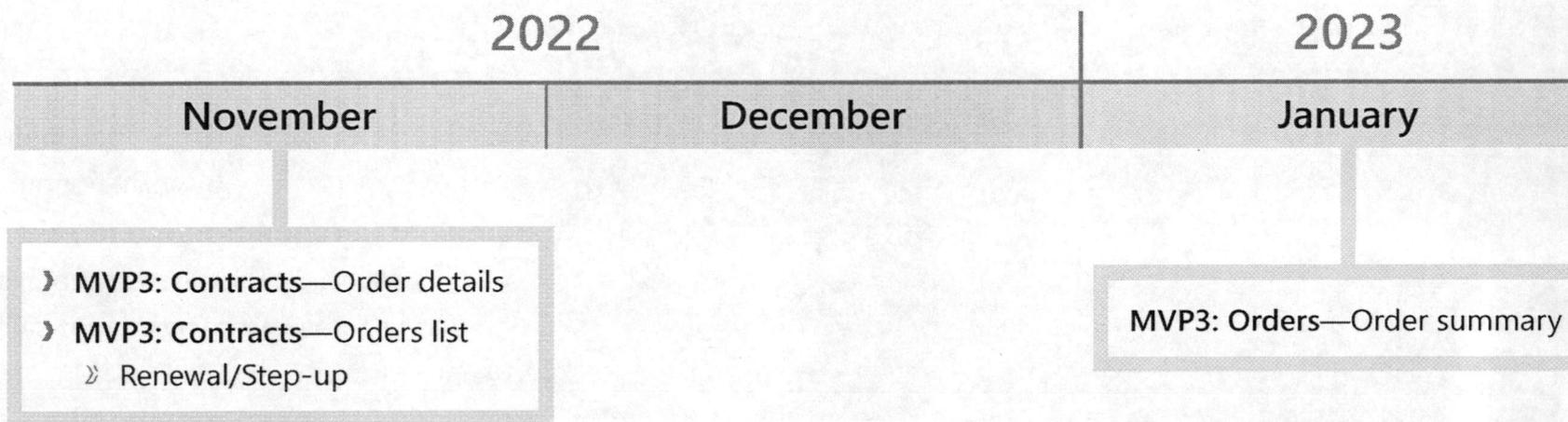
This convergence enables commercial customers to see a 360-degree view of their purchases related to licenses and software from Microsoft or another third party, regardless of the sales motion involved during the purchase experience.





Timeline of new features

New features will be released to customers in MAC according to the following timeline, which might be subject to change:

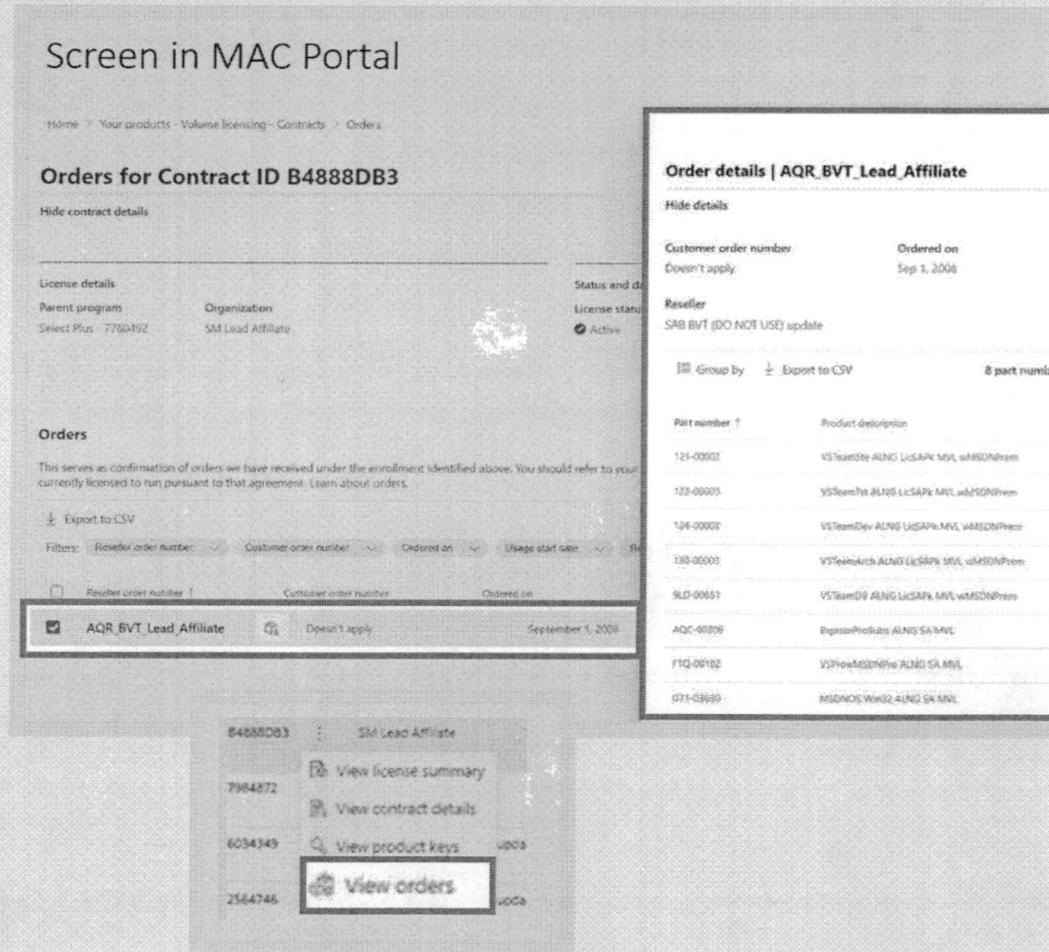
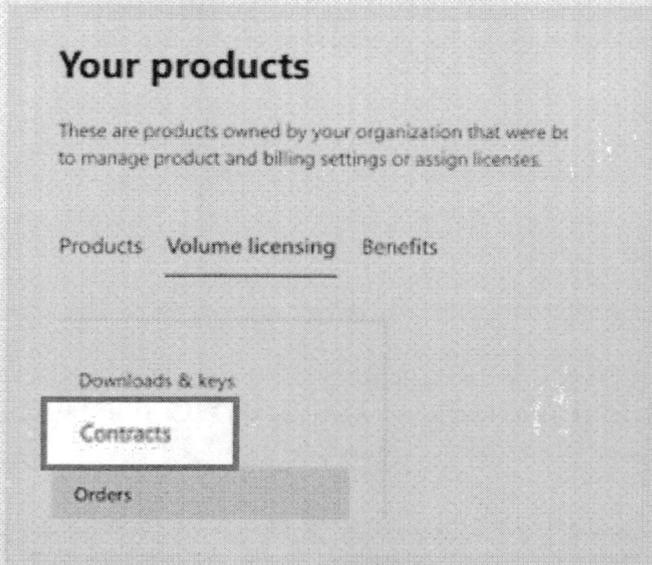


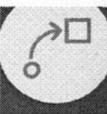
Once all releases are completed, VLSC will be deprecated, and access will only be via MAC.

November 2022 feature release

Contracts: View Orders detail

On the View orders page under the Contracts view, when a user selects any item from the orders list, a window will open, showing the details of the selected agreement.





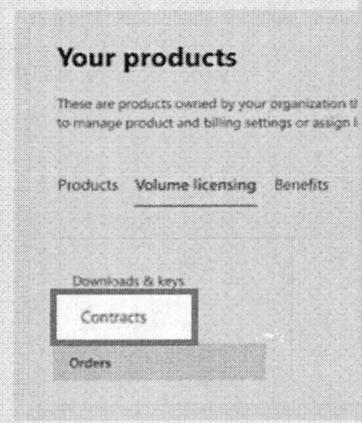
November 2022 feature release

Contracts: View orders list—Renewal and step-up

When the user select the vertical ellipsis next to a specific order on the View orders list, a window will open, displaying the order details, including two new columns:

- › Up for renewal
- › Step-up

These two columns will only be displayed for a small subset of eligible Select Plus (SLP) users. There's no action that the user can perform over these columns.



Screen in MAC Portal

Microsoft 365 Admin Center

Home > Your products > Volume licensing > Contracts > 2564746 > Orders

2564746

License details

Agreement ID: 7964872 | MBSA number: 8354315

Parent Program: Open Value

Status and dates

License status: Active

Renewal end date: Jun 21, 2023

Orders | Renewals

This series of confirmation of orders we've received under the enrollment identified above. You should only see orders you are currently licensed to run pursuant to that agreement. Learn about orders.

Export to CSV

Renewal Order Number	Exclusive Order Number	Delivered On	Status
AQR_BVT_Lead		11/02/2022	Active
AQR_BVT 1		11/02/2022	Active
AQR_Lead 2		11/02/2022	Active
BVT_Lead 3		11/02/2022	Active

Order details | AQR_BVT_Lead_Affiliate

Show license details

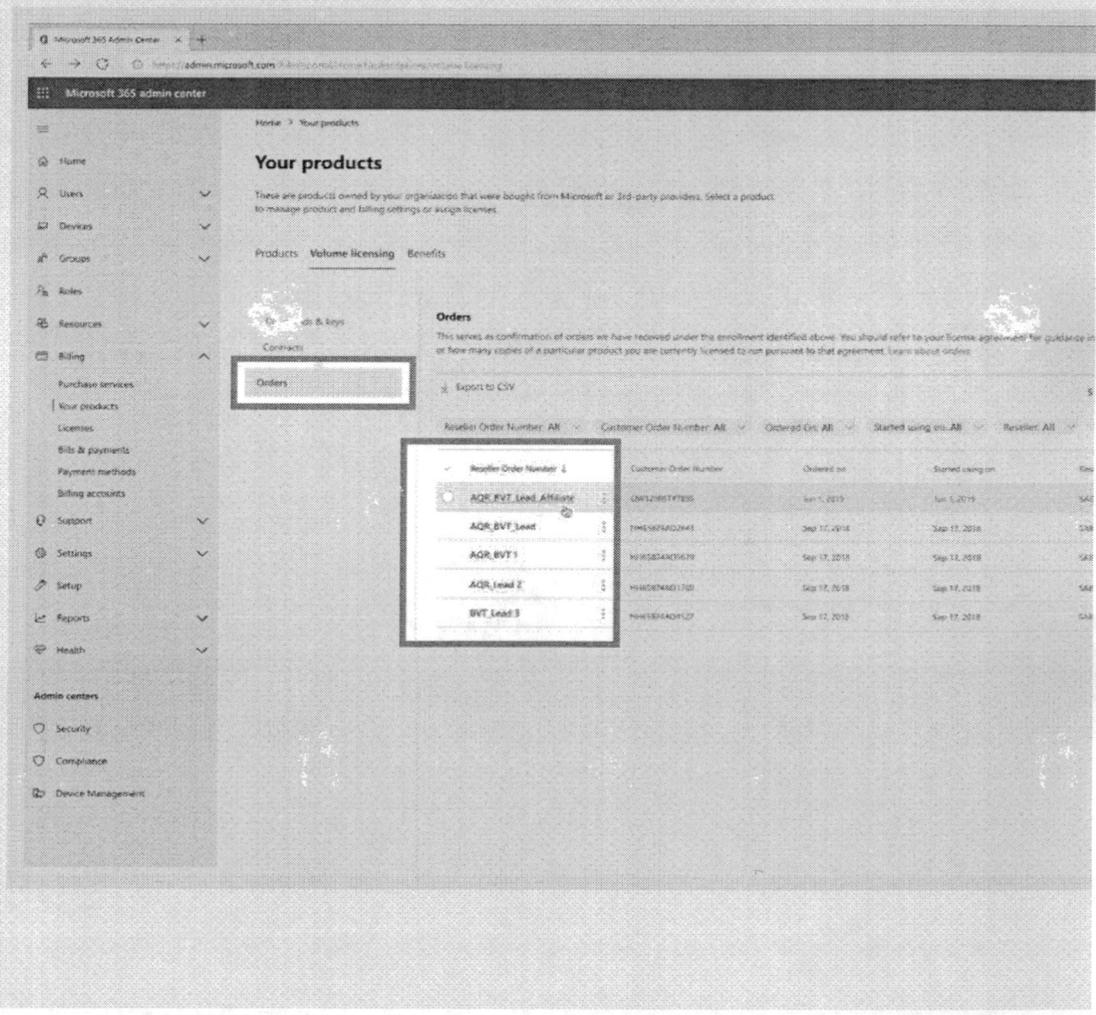
SKU Number	Product description
AQR-00206	Exchange Online Plan 1 GB
GTI-00050	Microsoft 365 E3
YIQ-00100	Microsoft 365 E3
130-00003	Microsoft 365 E3
9LD-00651	Microsoft 365 E3
124-00003	Microsoft 365 E3
121-00001	Microsoft 365 E3
122-00002	Microsoft 365 E3

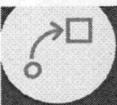
The **Step-up** col show what a particular SKU to be steppe

January 2023 feature release

Orders: View list of orders

- › The new menu item called **Orders** on the left navigation bar will show a list of all the orders across a user's agreements.
- › It will have the same functionality as viewing orders for a selected agreement in the **Contracts** tab, but it will have an additional new column called **License ID** (also covering agreements), which will show the agreement under which a particular order belongs.

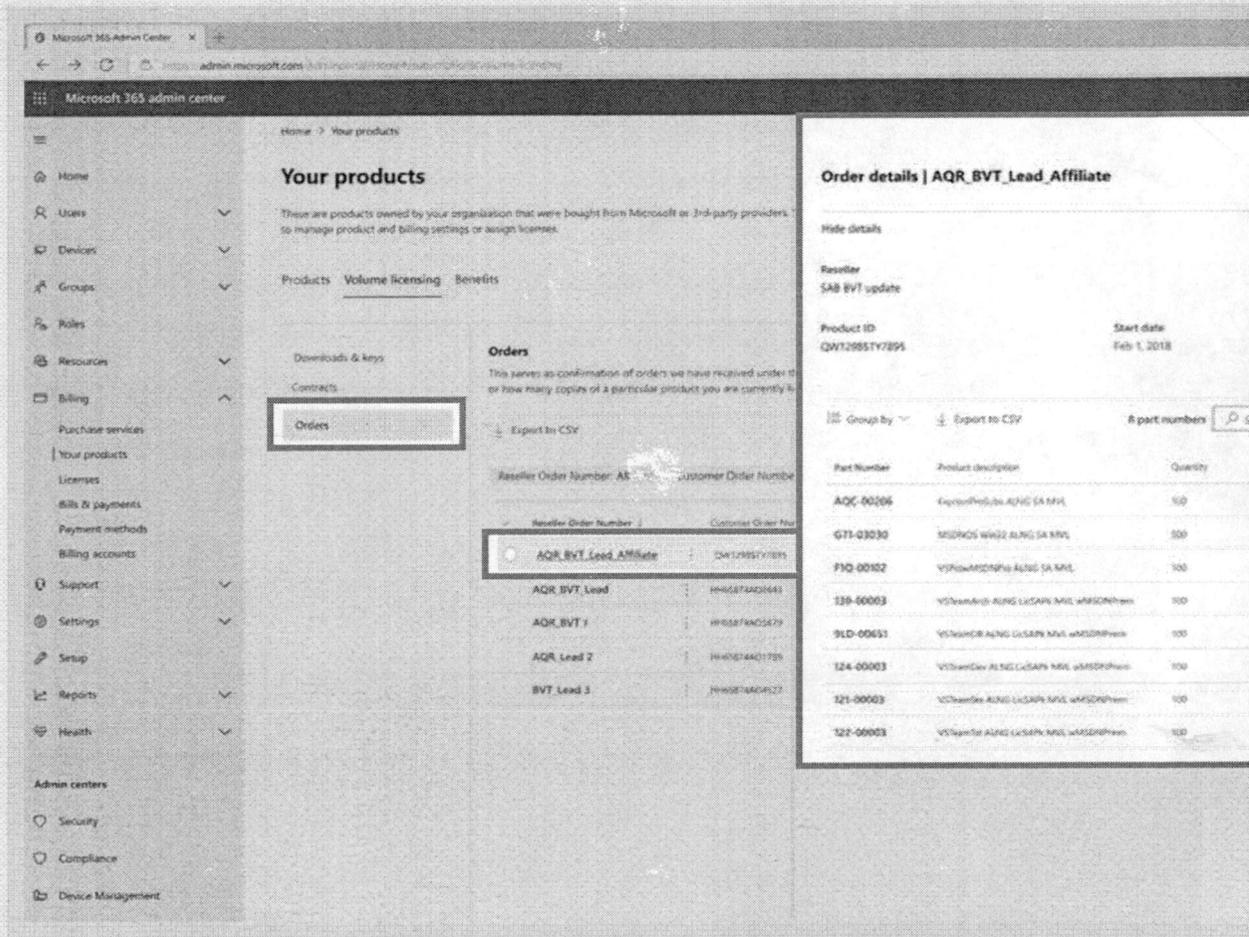




January 2023 feature release

Orders: View order details

On the Orders list page, when a user selects any item in the orders list, a window will open, showing the details of the selected order.





Thank you

FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONVENIOS Y PROVEEDORES
GESTION FINANCIERA
PROCEDIMIENTO DE PAGOS

DATOS DEL CONTRATISTA Y PERIODO OBJETO DE PAGO DEL CONVENIO / CONTRATO

RAZON SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR **NIT** **CIUDAD EJECUCION**
N° DEL CONVENIO / CONTRATO **RP** **RUBRO** **VALOR** \$

NOTA De requerirse más Registros Presupuestales y Rubros por favor incluirlos en el Anexo hoja al reverso.*

N° DESEMBOLO Y/O PAGO **PERIODO OBJETO DE PAGO DE** **AL**
VALOR DEL DESEMBOLSO Ó PAGO \$

CORREO ELECTRÓNICO **TELÉFONO** **EXTENSIÓN**

NO RESPONSABLE DE IVA **ES DECLARANTE DE RENTA?**

RESPONSABLE DE IVA **SI ES RESPONSABLE DE IVA NRO FACTURA**

VALOR GRAVADO \$
CERTIFICADO PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES **FECHA DEL CERTIFICADO**

BANCO AUTORIZADO PARA CONSIGNAR: **TIPO DE CUENTA** **N° CUENTA**

ENDOSO SI **NO** **NIT**

TIPO DE CUENTA **N° CUENTA**

LIQUIDACIÓN DE PAGO O DESEMBOLSOS DURANTE LA VIGENCIA FISCAL CONVENIO

Valor del Convenio / Contrato	\$	3,530,203,723.20
Valor aportado por la UARIV	\$	3,530,203,723.20
Valor desembolsos realizados	\$	-
Valor desembolso actual	\$	3,530,203,723.20
Saldo por pagar	\$	-

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

CERTIFICO LA ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES /ACTA DE ENTREGA BIENES Y SERVICIOS NUMERO DE FOLIOS 4 CD 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PERIODO DE PAGO
Valor de Pago y/o Desembolso en Pesos \$
Valor de Pago y/o Desembolso en Letras

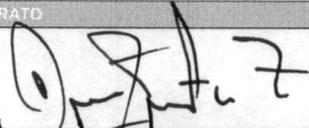
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

- Se entrega el informe de actividades / Acta de entrega de bienes y servicios a satisfacción.
- El certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social en Salud y Aportes Parafiscales
- El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla.
- Toda la información aquí suministra es verídica;


Jose Rodriguez (19 ago. 2023 15:39 CDT)
JOSE LUIS RODRIGUEZ CASTELLANOS
 REPRESENTANTE LEGAL- UT SOFT IG 3
 C.C.80.932.801

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

- En mi calidad de Supervisor del contrato y/o Convenio aquí relacionado, CERTIFICO:
- Que el valor a pagar en números y letras es aprobado a satisfacción.
 - Que El Proveedor / Representante Legal cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 - Que El Proveedor/Rep. Legal del Convenio desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
 - Que he verificado el paz y salvo por pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados.
 - Que he verificado la Orden de Compra y la oferta de bienes y servicios presentados y entregados.


DARIO EDUARDO MUNETON ZULUAGA
 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Autorizo el presente pago.

FORMAS DE PAGO:

DESEMBOLSO / PAGO 1	\$ 3,530,203,723.20	DESEMBOLSO / PAGO 7	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 2	\$ 0	DESEMBOLSO / PAGO 8	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 3	\$ 0	DESEMBOLSO / PAGO 9	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 4	\$ 0	DESEMBOLSO / PAGO 10	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 5	\$ 0	DESEMBOLSO / PAGO 11	\$ 0
DESEMBOLSO / PAGO 6	\$ 0	DESEMBOLSO / PAGO 12	\$ 0

Nombre Ordenador del Pago
Cargo

TRAMITE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL

RADICADO GESTION FINANCIERA



ORDEN DE PAGO

Fecha Rad: 2023-08-10 16:14:47 Us: MPJ
Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

formatoinformedeactividadesdelaejecucioncontr actual-otrasmodalidadesv1

Informe de auditoría final

2023-08-10

Fecha de creación:	2023-08-09
Por:	Leslie Ortegon Lozano (leslie936@hotmail.com)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAADqPT_gjeSa9r6EeOuN9-o_TFaO2H-a86

Historial de “formatoinformedeactividadesdelaejecucioncontract ual-otrasmodalidadesv1”

-  Leslie Ortegon Lozano (leslie936@hotmail.com) ha creado el documento.
2023-08-09 - 19:24:41 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Jose Rodriguez (jose.rodriguez@softwareone.com) para su firma.
2023-08-09 - 19:25:29 GMT
-  Jose Rodriguez (jose.rodriguez@softwareone.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-08-10 - 13:06:12 GMT. Origen de hora: servidor.
-  Documento completado.
2023-08-10 - 13:06:12 GMT



Factura electrónica de venta

FACTURA NACIONAL

Núm. : FBOG26853

Fecha emisión: 03/08/2023 040205

Tipo de operación: Estándar

Emisor : SoftwareONE Colombia S.A.S.

NIT : 900478383-2 (Persona jurídica)

Lugar de expedición del documento

Dirección: Calle 26 # 92-32,Connecta Bloque F piso 3

Ciudad: Bogota

CP: 11001

Departamento: Bogotá

País: Colombia

Dirección fiscal

Dirección: Calle 26 # 92-32,Connecta Bloque F piso 3

Ciudad: Bogota

CP: 11001

País: Colombia

Tipo responsabilidad: O-13

Receptor : Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

NIT : 900490473-6 (Persona jurídica)

Email: silfnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Dirección física de recepción

Dirección: Auto Norte No 97-50 Piso 9,

Ciudad: Bogota

CP: 11001

Departamento: Bogotá

País: Colombia

Dirección fiscal

Dirección: Auto Norte No 97-50 Piso 9,

Ciudad: Bogota

CP: 11001

País: Colombia

Tipo responsabilidad: R-99-PN

Lugar de entrega

Dirección: Auto Norte No 97-50 Piso 9

Ciudad: Bogota

CP: 11001

País: Colombia

Datos adicionales

Moneda: Peso Colombiano (COP)

Términos de pago: 30 - Transferencia Crédito

Fecha vencimiento de pago: 02/09/2023

Método de pago: Crédito

Documentos referenciados

Orden de compra

Número: 111927

Fecha: 26/06/2023

Detalle factura

Núm. Cód. del producto	Descripción	Código adicional	Cantidad	U/M	Valor unitario	Total línea
1 A178.56740.AL	M365 E3 Unified per User		28.860,00	94	116.843,82	3.372.112.645,20
Notas adicionales: Government Monthly Subscription						
Estándar de adopción del contribuyente						
2 A158.07357.AL	Exchange Online Plan 2 Shared Server per User		3.000,00	94	25.061,91	75.185.730,00
Notas adicionales: Government Monthly Subscription Add Prod						
Estándar de adopción del contribuyente						
3 A158.25792.AL	Defender for Office 365 Plan 1 Per User		3.000,00	94	6.286,43	18.859.290,00
Notas adicionales: Government Monthly Subscription Add Prod						

**CUFE:**

3df741037b31f6cdc7cff19c4a55ea0ba13c5d198d631ee271da6d47b296a02a70956edc7403b3c4347d576d2289b530

Fecha y hora de generación:

03/08/2023 10:02:22

Núm. Cód. del producto	Descripción	Código adicional	Cantidad	U/M	Valor unitario	Total línea
Estándar de adopción del contribuyente						
4	A158.26242.AL	Power BI Pro ShrdSvr per User	600,00	94	31.306,43	18.783.858,00
Notas adicionales: Government Monthly Subscription Add Prod						
Estándar de adopción del contribuyente						
5	A173.02402.AL	Office 365 Extra File Storage Shared Server AddOn XtraStor	60.000,00	94	754,37	45.262.200,00
Notas adicionales: Government Monthly Subscription Add Prod						
Estándar de adopción del contribuyente						
			Núm. líneas:	5	Subtotal:	3.530.203.723,20

Importes totales

		Total líneas:	3.530.203.723,20
TRES MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS Y 20/100 PESOS		Importe total:	3.530.203.723,20

Observaciones

41-04-00;111927; recepcionfe@unidadvictimas.gov.co

ORDEN DE COMPRA: 111927

Resolucion DIAN Facturacion Electronica No 18764041904508 del 26 de Diciembre de 2022 autoriza del No FBOG23568 al FBOG50000 por una vigencia de 18 Meses. Somos Grandes Contribuyentes - Resolucion DIAN No. 9061 del 10 Diciembre de 2020. Somos Grandes Contribuyentes de Impuestos Distritales - Resolucion NumeroDDI-023769 29 de Noviembre de 2021. Actividad economica 6202 / Tarifa ICA 6,9X1000.

Para pago en COP transferir en la cuenta corriente numero 0079472018 Citibank.

Para pago en USD transferir en la cuenta numero 36387243 Banco: Citibank N.A.; Aba: 021000089;Codigo Swift: CITIUS33; Direcci n: 111 Wall Street, New York NY 10043, United States

De acuerdo a lo estipulado en el articulo 86 de la ley 1676 de 2013 esta factura se considera irrevocablemente aceptada sino presenta devolucion o reclamo por escrito de la misma dentro los tres (3) dias hábiles siguientes a su recepcion

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio articulo 774 numeral 6 del código de comercio, con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías y /o servicios descritos en este título valor

"Vencido el plazo de pago de la factura, se cobraran intereses de mora a la tasa autorizada por la ley. "

Agradecemos enviar soporte de pago al correo electronico cristina.luna@softwareone.com para su correspondiente aplicacion.

**CUFE:**

3df741037b31f6cdc7cff19c4a55ea0ba13c5d198d631ee271da6d47b296a02a70956edc7403b3c4347d576d2289b530

Fecha y hora de generación:

03/08/2023 10:02:22

leana Maritza Quintero Gonzalez

e: factura.electronica@olimpiait.com
viado el: martes, 8 de agosto de 2023 8:52 a. m.
ra: CO, Facturaelectronica; CO, Facturaelectronica
unto: Documento Recepción Gestionado

portancia: Alta

CAUTION: This message was sent from outside of SoftwareONE. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe. Please report all suspicious emails to "IT.Security@softwareone.com" as an attachment

Bogotá, 8/8/2023 8:50:28 AM

Reciba un saludo cordial SOFTWAREONE COLOMBIA S. A. S.:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS ha
Aprobado la Factura FBOG26853.

Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y esta dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS

7965150



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

Si presenta inconvenientes por favor comuníquese con el supervisor aprobador

© 2021 Factura Electrónica By Olimpia IT

leana Maritza Quintero Gonzalez

e: CO, Facturaelectronica <facturaelectronica.co@softwareone.com>
enviado el: jueves, 3 de agosto de 2023 5:06 p. m.
para: 'siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co'
asunto: 41-04-00;111927; recepcionfe@unidadvictimas.gov.co
archivos adjuntos: ws_fv09004783830332300000d9a.zip

Buen día,

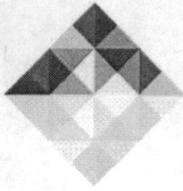
Envío adjunto la factura FBOG26853 con los soportes correspondientes para el respectivo proceso de contabilización y gestión de pago, esta tiene un plazo de tres (3) días hábiles siguientes a su recepción, para notificar los errores o anomalías que puedan producirse, no admitiéndose ninguna reclamación transcurrido este plazo, se tomara como aceptada. Dudas e inquietudes comuníquese con Karol Rojas al correo Karol.Rojas@softwareone.com.

Para pagos en COP transferir a la cuenta corriente numero 0079472018 Citibank.

Para pagos en USD transferir a la cuenta numero 36387243 Banco: Citibank N.A.; Aba: 021000089; Código Swift: CITIUS33; Dirección: 111 Wall Street, New York NY 10043, United States.

Agradecemos enviar soportes de pago al correo electrónico Cristina.luna@softwareone.com haciendo referencia a la(s) factura(s) pagadas para su correspondiente aplicación.

SoftwareOne Colombia S.A.S 900.478.383-2



AMÉZQUITA & CÍA

**EL REVISOR FISCAL DE
SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S
CON NIT: 900.478.383-2**

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo a los soportes que reposan en los archivos de **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S**, durante el mes de junio del año 2023 ha dado cumplimiento con el pago de los aportes a los Sistemas de Salud, Riesgos Laborales y profesionales, Pensiones y de los Aportes a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con lo establecido en los artículos 11 y 12 del decreto 1406 de 1999 y el Inciso 3º, del Artículo 50 de la ley 789 de 2002, el artículo 27 del decreto 1703 de 2002, el decreto 510 de 2003 y la ley 878 de 2003 y demás normas concordantes vigentes en materia de seguridad social y aportes parafiscales.

SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S, es contribuyente del Impuesto sobre la Renta mediante la Ley 1819 de 2016 que adiciono el artículo 114-1 del Estatuto Tributario tiene la exoneración de pagar aportes SENA, ICBF y aportes de salud por cada trabajador que devengue menos de 10 SMMLV.

2. Con fecha 06 de julio de 2023, **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S**, presentó y pagó los aportes según Planilla Única de Autoliquidación así:
 - Aportes de salud correspondientes al mes de julio de 2023 (pago anticipado).
 - Aportes de pensión correspondientes al mes de junio de 2023.
 - Aportes a riesgos laborales correspondientes al mes de junio de 2023.
 - Aportes parafiscales correspondientes al mes de junio de 2023.

La presente certificación se expide a solicitud de **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S**, en la ciudad de Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de julio de 2023.

Atentamente;

YANETH PAOLA HERNANDEZ
Revisor Fiscal
Tarjeta profesional N° 232171-T
Designada por Amézquita & Cía. S.A.S.

AMEZQUITA & CIA
Rad. No.: **2-2023-2685**
Fecha: 10/07/2023 10:18:13
Destino: **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.**
Copia: N/A
Anexos: N/A Folios: 1



En su respuesta indique este



NIT. 860.023.380-3



Calle 37 No. 24 -28



www.amezquita.com.co



601 2087500
301 2408931

Member of
Allinial GLOBAL.
An association of independently firms



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	9000-9104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-07-06, 02:34:15 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2023
Empresa	SOFTWAREONE S A S
NIT	NI 900478383
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	64275853
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	31340389
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 238.427.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	19	\$ 35.277.100	\$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	34	\$ 41.764.900	\$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	12	\$ 14.122.300	\$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	7	\$ 8.354.000	\$ 0
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	18	\$ 27.860.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	2	\$ 321.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	29	\$ 22.391.200	\$ 0
N901037916	MIN001	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	2	\$ 1.918.000	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	13	\$ 9.471.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 369.200	\$ 0
N830113831	EPS001	CMRC RECAUDO FOSYGA-ALIANSA SALUD	4	\$ 5.297.900	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	3	\$ 221.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	20	\$ 10.276.800	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	16	\$ 7.370.300	\$ 0
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	90	\$ 3.763.900	\$ 0
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	15	\$ 4.059.500	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	72	\$ 26.418.500	\$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	3	\$ 1.134.900	\$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	22	\$ 7.214.100	\$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	22	\$ 10.821.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 238.427.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 238.427.600



Republica de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES** 

232171-T

**YANETH PAOLA
HERNANDEZ RODRIGUEZ**
C.C. 1022980486
RES. INSCRIPCION 759 DEL 11/09/2017
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA



[Signature]
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

237327 254317

Identificación Pública C.A. 13074/0717

Republica de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES** 

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 5444450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A - 21 Bogotá D.C

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-SEP-1992**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57
ESTATURA

B+
G.S. RH

F
SEXO

08-OCT-2010 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Vacha
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1500150-00872213-F-1022980486-20161216

0052685441A 3

46978848

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6089E2058047EBF8

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
AMEZQUITA**

Que el contador público **YANETH PAOLA HERNANDEZ RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1022980486 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 232171-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 31 días del mes de Mayo de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Bogotá, 20 de junio 2023

Señores
 UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS
 Ciudad

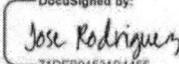
REF: Autorización de pago y Facturación

En consideración a la solicitud de UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS, y en mi calidad de Representante legal de la Unión Temporal UT Soft IG 3, y de acuerdo con lo establecido en clausula Décimo Tercera de Nuestro acuerdo Marco, autorizo a Software One Colombia S. A. S., facturar la suma de \$3.530.203.723,2 incluido IVA y que corresponde al total del evento presentado bajo el N. 152166. En la siguiente imagen se relaciona el licenciamiento adquirido por la entidad.

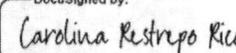
P/N	Producto	Cant
AAD-33204EAEASENT	M365 E3 Unified Sub Per User	28860
TQA-00001EAEASAP	Exchange Online P2 Sub Per User	3000
KF5-00002EAEASAP	Defender O365 P1 Sub Per User	3000
NK4-00002EAEASAP	Power BI Pro Sub Per User	600
6WT-00001EAEASAP	O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	60000

Agradecemos a la entidad realizar el pago correspondiente a los ítems de licenciamiento a la Cuenta Corriente No. 0079472018 de Citibank Colombia S.A., la cual figura a nombre de Software One Colombia S.A.S identificado(a) con NIT 900.478.383-2, por un valor de \$3.530.203.723,2 IVA incluido.

Cordialmente,

DocuSigned by:

 71DEB91531B4455...

Jose Luis Rodríguez Castellanos
 C.C. No. 80.932.801
 Representante Legal UT SOFT-IG3

DocuSigned by:

 63EPA014A2BA41E...

Carolina Restrepo
 C.C. No. 32.106.861
 Representante Legal IG Services SAS



ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL ENTRE IG SERVICES S.A.S Y SOFTWARE ONE S.A.S

Entre los suscritos a saber: 1.) Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 obrando en nombre y representación de IG Services S.A.S en su condición de Representante Legal Suplente de la misma; 2.) Jose Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.932.801 y Sebastián Corrae Ramírez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121 obrando en nombre y representación de SoftwareOne S.A.S en su condición de representante legal de la misma; se ha celebrado el presente **ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL** (el "Acuerdo"), previas las siguientes

CONSIDERACIONES

- 1.-Que Colombia Compra Eficiente (en adelante, el Contratante") abrió el Instrumento de Agregación de Demandas del Proceso CCE-116-IAD-2020 " (en adelante, la "Oferta Pública"), cuyo objeto constituye (el "Contrato").
- 2.- Que las Partes declaran que su decisión de participar en la Oferta Pública y en el evento de resultar adjudicada su oferta suscribir el Contrato, corresponde a un análisis profesional, independiente y diligente de los términos y condiciones de las Reglas, sus anexos, y del Contrato, la cual se basa en una evaluación completa de los documentos e informaciones que han considerado apropiados y suficientes para estos efectos, y no en orden, recomendación, consejo, estudio o proyección alguna hecha por otra de las Partes.
- 3.-Que las Partes han decidido participar de manera conjunta en la Oferta Pública, presentando para tal efecto una propuesta (en adelante, la "Propuesta") bajo la modalidad de Unión Temporal que consagra el pliego de condiciones.
- 4.-Las Partes han decidido celebrar este Acuerdo, aceptando mediante la suscripción del mismo, los términos y condiciones que se pactan en sus cláusulas.
- 5.-Que de resultar adjudicada la Propuesta en la Oferta Pública, la Unión Temporal que se constituye mediante el Acuerdo ejecutará el Contrato exclusivamente en los términos y condiciones establecidos en el Pliego y sus anexos y en lo previsto por el Acuerdo. En este orden de ideas, las Partes aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato, así como de su cumplimiento, y liquidación.
- 6.-Que, en desarrollo de lo anterior, las Partes desean fijar, definir y establecer entre ellas sus derechos, obligaciones y responsabilidades derivados de la Propuesta y del Contrato en el evento en que la Propuesta resulte adjudicada en la Oferta Pública.



En consecuencia, las Partes

ACUERDAN

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: El objeto de este Acuerdo constituye la constitución de una Unión Temporal con el propósito de presentar manifestación y propuesta al Instrumento de Agregación de Demanda del Proceso CCE-116-IAD-2020, así como la fijación de los términos y condiciones de los derechos, obligaciones y responsabilidades que regularán el desarrollo del Contrato entre las Partes, en el evento de resultar adjudicada la Propuesta que presente la Unión Temporal.

CLÁUSULA SEGUNDA. - NOMBRE DE LA UNIÓN TEMPORAL: Esta Unión Temporal se denominará UNIÓN TEMPORAL: UT SOFT IG:3

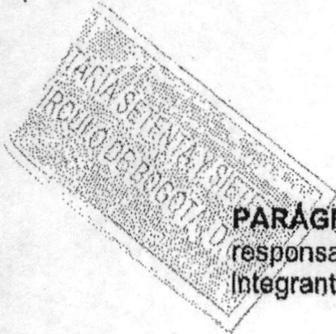
CLÁUSULA TERCERA. - DURACIÓN DE LA UNIÓN TEMPORAL: La Unión Temporal que por medio de este documento se constituye tendrá una duración que se iniciará a partir de la fecha de suscripción del Acuerdo y finalizará:

- i) Si la Propuesta resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acta de liquidación del Contrato y dos años más.
- ii) Si la Propuesta no resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acto de adjudicación de la Oferta Pública.

PARÁGRAFO. - La Unión Temporal podrá extender su vigencia mediante decisión escrita de la totalidad de sus integrantes en el evento en que los mismos estimen necesario impugnar o demandar la legalidad de cualquier acto administrativo o actuación derivada de la Oferta Pública o del Contrato.

CLÁUSULA CUARTA. - TÉRMINOS, EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN: Sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de todas y cada una de las partes que conforman el Acuerdo, con arreglo a lo previsto por las Reglas del pliego de condiciones, se acuerdan los siguientes términos y extensión de la participación en la Propuesta y en la ejecución del Contrato si la Propuesta resultare adjudicada, los cuales no podrán modificarse sin el asentimiento previo y escrito de los dos integrantes:

INTEGRANTE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES
IG Services S.A.S.	▪ 5%
Software One Colombia S.A.S.	▪ 95%



PARÁGRAFO.- Una vez entregada la propuesta definitiva, los términos y extensión de las responsabilidades no podrán ser modificados sin la anuencia previa y expresa de los dos integrantes de la UT.

Las actividades a realizar para:

Para SoftwareOne :

- ✓ SoftwareOne asumirá la representación legal de la UT.
- ✓ SoftwareOne se hará cargo de todo lo relacionado con el licenciamiento, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ SoftwareOne asumirá los trámites administrativos de la UT.

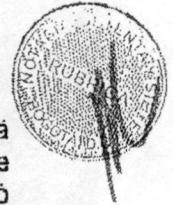
Para IG Services:

- ✓ IG Services se hará cargo de todo lo relacionado con los servicios solicitados a través del acuerdo Marco, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ IG Services asumirá la gerencia de la UT
- ✓ IG Services será la administradora de la TVEC y recibirá las notificaciones de la misma, nombrando a un responsable.

CLÁUSULA QUINTA.- RESPONSABILIDAD EXTERNA: Como consecuencia de la participación conjunta en la elaboración y presentación de la Propuesta y de la eventual celebración, ejecución, terminación y liquidación también conjunta del Contrato, las Partes de la Unión Temporal adquirirán el compromiso de responder en forma solidaria por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado en los términos del pliego de condiciones.

CLÁUSULA SÉXTA.- REPRESENTACIÓN LEGAL: Las partes convienen en designar como Representante Legal Principal de la Unión Temporal al señor José Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía con c.c. 80.932.801 en la ciudad de Bogotá, para actuar en nombre y representación legal de la Unión Temporal, y como Representante Legal Suplente Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 de Medellín con domicilio en la ciudad de Medellín y como segundo suplente, el señor Sebastian Correa Ramirez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121; quienes ejercerán de manera general la representación legal judicial y extrajudicial de la Unión Temporal frente a cualquier tercero, contando con facultades suficientes para concurrir a la realización de todas y cada una de las gestiones, trámites y actuaciones de cualquier índole necesarios para la presentación de la Propuesta y el perfeccionamiento, ejecución, terminación y liquidación del Contrato en el evento en que el mismo sea adjudicado.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: El Representante Legal de la Unión Temporal deberá informar a todas las Partes sobre cualquier orden, notificación, citación o requerimiento que reciba de cualquier



autoridad judicial o administrativa o de terceros, relacionada con el Acuerdo, la Oferta Pública o el Contrato. Dicho representante deberá cumplir con esta obligación con el fin de que las Partes determinen las decisiones pertinentes, en la medida en que el asunto relacionado con la orden, notificación, citación o requerimiento respectivo afecte a las Partes.

CLÁUSULA OCTAVA.- EXCLUSIVIDAD: Las Partes se comprometen a mantener mutua exclusividad en todo lo relacionado con la presentación de la Propuesta al proceso de contratación en cuestión, lo que implica que ninguna Parte podrá celebrar acuerdos similares a éste con persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna, que tengan por objeto presentar propuestas a la Oferta Pública en cuestión.

CLÁUSULA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD: En caso de revelarse información confidencial las partes suscribirán el respectivo acuerdo para el intercambio de información confidencial.

CLÁUSULA DÉCIMA.- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: No se entenderá que aquellas personas que una Parte tenga a su cargo prestan servicio personal alguno a otra Parte, y viceversa. Por lo anterior, no podrá deducirse por ningún motivo relación laboral entre los dependientes de una de las Partes de este Acuerdo y sus contrapartes. En consecuencia, cada una de las Partes tendrá respecto de sus dependientes el cargo exclusivo de pagar los salarios, prestaciones sociales, seguridad social y demás obligaciones de índole laboral aplicables, quedando las demás Partes exentas - en todo momento presente y futuro - de deber cualquier obligación laboral a los dependientes de sus contrapartes por concepto del presente Acuerdo. Tratándose de este aspecto laboral, no hay solidaridad entre las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- INDEMNIDAD: A la terminación del presente Acuerdo, ninguna de las Partes podrá exigir indemnización o reconocimiento alguno argumentando good -will o crédito comercial creado como valor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- COSTOS: La totalidad de los costos que se generen por la elaboración y presentación de la Propuesta, así como los que se ocasionen en la ejecución del Contrato, incluyendo pero sin limitarse a los costos incurridos en el pago de los impuestos y publicaciones necesarias para la legalización del Contrato y en la obtención de las garantías precontractuales y contractuales serán asumidos por las partes de acuerdo a su porcentaje de participación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA: Cada Parte asumirá las obligaciones fiscales que le sean aplicables de acuerdo con las disposiciones fiscales que se encuentren vigentes durante la ejecución del Acuerdo.

Para tal propósito cada uno de los miembros facturará directamente a la entidad compradora los servicios por los cuales es responsable en la Unión Temporal, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula cuarta de este acuerdo.

- Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a Softwareone, se realizarán en la cuenta corriente de Citibank Colombia S.A Bank, numero:0079472018.



Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a IG Services S.A.S., se realizarán en la cuenta corriente de Bancolombia, número 24519103605

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MULTAS Y SANCIONES:

SoftwareONE Colombia S.A.S deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la reventa de licenciamiento.

IG Services S.A.S se deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la prestación de servicios de tecnología."

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CESIÓN: Ninguna de las Partes podrá ceder total o parcialmente el presente Acuerdo, salvo que exista la previa y expresa aprobación de todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIÓN: Toda modificación, aclaración o adición a este Acuerdo deberá constar por escrito y deberá estar debidamente aceptada y firmada por todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- RELACIÓN ENTRE LAS PARTES: Las Partes declaran que su intención de constituir esta Unión Temporal se refiere únicamente a la ejecución del objeto descrito en la cláusula primera del Acuerdo, y que por lo tanto, del mismo no surge ni se constituye persona jurídica, sociedad civil o comercial distinta de las Partes individualmente consideradas, como tampoco asociación o sociedad de hecho alguna. También declaran que el presente Acuerdo no se enmarca dentro de los lineamientos de la agencia comercial y por lo tanto no genera ninguno de los efectos inherentes a dicho tipo de relación contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las Partes acuerdan que las controversias o discrepancias que se susciten entre las mismas con ocasión a la celebración, ejecución o liquidación del Acuerdo, serán dirimidas por un tercero independiente o un amable conciliador de la cámara de Comercio y de persistir la controversia y como último recurso por los Jueces de la República de Colombia.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- ACUERDO TOTAL: El presente Acuerdo, aceptado mediante la firma de las Partes, constituye un acuerdo total entre las Partes. Por ende, no existen entre las Partes, en relación con la elaboración y presentación de la Propuesta, con la participación en la Oferta Pública y con la ejecución del Contrato - de ser adjudicada a la Unión Temporal - acuerdos, declaraciones o compromisos distintos a aquello contenido en este instrumento.

CLÁUSULA VIGESIMA.- TOTAL ENTENDIMIENTO: Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en el Acuerdo. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan la interpretación de su contenido. En general, se da por comprendido a cabalidad el Acuerdo.



CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- LEY APLICABLE: El presente Acuerdo se regirá y será interpretado de conformidad con la ley colombiana.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - NOTIFICACIONES: Toda notificación, comunicación o información que deba suministrarse a las Partes, deberá enviarse mediante fax, correo certificado o entrega personal al representante designado por éstas, a las siguientes direcciones:

Correspondencia física: Av carrera 45 # 97-50 oficina 901
Email:ncapasso@intergrupo.com
Personas de contacto:
Nicolas Capasso Velez
Mail: ncapasso@intergrupo.com
Cél: 3012326862

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de Bogotá, en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del dos mil veinte (2.020).

IG Services S.A.S.

Carolina Restrepo-Rico
Representante legal (S)
Nit: 900693655-1

SoftwareOne Colombia SAS

Jose Luis Rodriguez Castellanos
Representante Legal
Nit: 900478383-2

SoftwareOne Colombia SAS

Sebastian Correa Ramirez
Representante legal
Nit: 900478383-2



ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:

Representante Legal Principal de la UT SOFT IG 3

Jose Luis Rodriguez Castellanos
Con c.c. 80.932.801

Representante Legal Suplente UT SOFT IG 3

Carolina Restrepo
Con c.c. 32.106.861

Representante Legal segundo suplente UT SOFT IG 3

Sebastian Correa Ramirez.
C.G. No. 1.017.142.121

Eleana Maritza Quintero Gonzalez

De: Martinez, Claudia <Claudia.Martinez@softwareone.com>
Enviado el: martes, 20 de junio de 2023 5:21 p. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
CC: Sergio Alejandro Cante Rubio; Gonzalez David; Capasso Nicolas
Asunto: RE: SOLICITUD DE DOCUMENTOS EVENTO DE COTIZACION No. 152166
Datos adjuntos: AUTORIZACION FACTURACION Y PAGO - UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Completado

Buen dia...

Anexamos documento requerido.

Cordialmente,

Claudia P. Martinez

Insides Sales Executive

Direct. +57 1 5803199

Mobile. + 57 317 440 79 67

Línea Nacional: 018000 187015

SoftwareONE

Av Calle 26 No. 92-32 Bloque F Piso 3

Centro empresarial Conecta

Bogota, Colombia



[SoftwareOne.com](https://www.softwareone.com)

[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)

CAUTION: This message was sent from outside of SoftwareONE. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe

Buenas tardes,

Claudia nos permitimos solicitar de su amable colaboración con carta donde se indiquen los lineamientos de la Unión temporal y responsabilidades para el pago de los

Agradezco la colaboración y quedo atenta a cualquier inquietud,



Oficina de Tecnologías de la Información

Eleana Quintero Gonzalez

eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co

Celular:3219054828

Carrera 85D No. 46A-65 Piso 4 Bogotá, Colombia

www.unidadvictimas.gov.co

De: Martinez, Claudia <Claudia.Martinez@softwareone.com>

Enviado el: viernes, 16 de junio de 2023 1:57 p. m.

Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez <eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co>; Karina Margarita Noriega Ortiz <karina.noriega@unidadvictimas.gov.co>; Lorena J Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>

CC: Capasso Nicolas <Nicolas.Capasso@softwareone.com>; Gonzalez David <David.Gonzalez2@softwareone.com>

Asunto: [Not Virus Scanned] FW: SOLICITUD DE DOCUMENTOS EVENTO DE COTIZACION No. 152166

Buen dia..

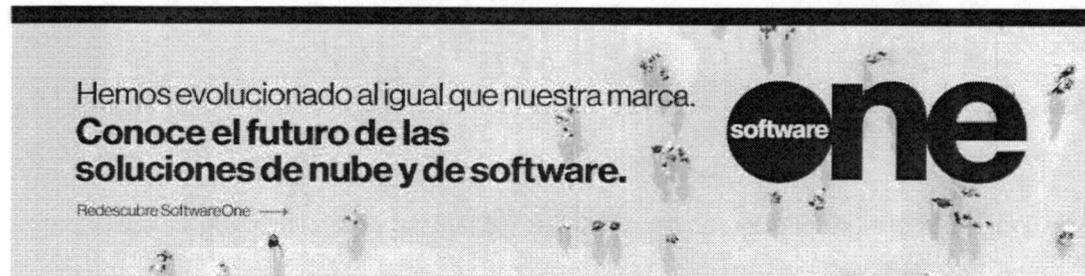
Anexo los documentos solicitados por la Entidad. Para abrir el archivo RUT completo UT SOFT IG.3 14917677342..la clave es 1

- Documento de conformación de la Unión Temporal
- Certificado Existencia y Representación Legal o Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, vigente a los 30 días anteriores al cierre.
- Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal del Proveedor.
- Certificaciones sobre el Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social y Pago de Aportes Parafiscales, fotocopia cedula de la revisión fiscal, copia de la tarjeta profesior
- CONSULTA DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA), DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN) Y JUDICIAL
- De igual forma la inscripción en el Registro Único Empresarial
- Certificación bancaria de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal, vigente a los 30 días anteriores al cierre.



SoftwareOne.com

[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)



From: Gonzalez David <David.Gonzalez2@softwareone.com>
Sent: viernes, 16 de junio de 2023 11:55
To: Martinez, Claudia <Claudia.Martinez@softwareone.com>
Subject: FW: SOLICITUD DE DOCUMENTOS EVENTO DE COTIZACION No. 152166

Hola Clau
Tenemos el precio mas economico en el negocio de Unidad de Victimias. Te envio el correo porque veo que tienen tu email mal.
Nos ayudas por fis con los documentos que pide el cliente?
Gracias y saludos,



David González Garzón
Comercial Segmento Gobierno
Mobile: +57 322 818 9666
david.gonzalez2@softwareone.com | www.softwareone.com
[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)

From: Capasso Nicolas <Nicolas.Capasso@softwareone.com>
Sent: Friday, June 16, 2023 11:35 AM
To: Karina Margarita Noriega Ortiz <karina.noriega@unidadvictimias.gov.co>; ncapasso@intergrupo.com; Gonzalez David <David.Gonzalez2@softwareone.com>
Cc: claudia.martinez@softwareone.com; Lorena Julieth Lozano Puentes <lorena.lozano@unidadvictimias.gov.co>; Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimias.gov.co>
Subject: RE: SOLICITUD DE DOCUMENTOS EVENTO DE COTIZACION No. 152166

From: Karina Margarita Noriega Ortiz <karina.noriega@unidadvictimas.gov.co>

Sent: viernes, 16 de junio de 2023 11:30 a. m.

To: ncapasso@intergrupo.com

Cc: claudia.martinez@sotftwareone.com; Lorena Julieth Lozano Puentes <lorena.lozano@unidadvictimas.gov.co>; Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>

Subject: SOLICITUD DE DOCUMENTOS EVENTO DE COTIZACION No. 152166

CAUTION: This message was sent from outside of SoftwareONE. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe.

Cordial saludo,

Sr. Jose Luis Rodriguez Castellanos

Representante Legal

UNIÓN TEMPORAL UT Soft-IG3

ncapasso@intergrupo.com

Con relación al evento de cotización de la referencia, muy amablemente se solicita la actualización y envío de los documentos que hacen parte de la verificación del componente jurídico **AGREGACIÓN DE DEMANDA SOFTWARE POR CATÁLOGO CCE-139-IAD-2020**, al operador que presentó el menor valor (**UNIÓN TEMPORAL UT Soft-IG3**), los documentos relacionados las 05:00 pm.

Por favor tenga en cuenta que el Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo que requieran las entidades estatales CCE-139-IAD-2020, en la c

(...)

Cláusula 6 Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria

(...)

6.11 "Verificar que el Proveedor que presentó la Cotización con el precio más bajo para el Software seleccionado no esté incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional ni fiscales, contravenciones y RUES"

(...)

Por lo anterior, **se requiere la siguiente información y/o documentos de cada uno de los integrantes que conforman la Unión Temporal**

- Documento de conformación de la Unión Temporal
- Certificado Existencia y Representación Legal o Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, vigente a los 30 días anteriores al cierre.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

KARINA MARGARITA NORIEGA ORTZ

Grupo de Gestión Contractual - Secretaría General

UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN

INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS

Teléfono: (1) 7965150

Carrera 85D N. 46A-65 Piso 5 Complejo Logístico San

Cayetano, Bogotá D.C.

www.unidadvictimas.gov.co

El contenido de este documento y/o sus anexos es de carácter confidencial y para uso exclusivo de la persona natural o jurídica, a la que se favor, reenvíenoslo de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Cualquier retención, copia, reproducción, difusión, distribución y, en INTERGRUPO manifiesta que los anexos han sido revisados y estima que se encuentran sin virus. Pero, quien los reciba, se hace respons:

The contents of this document and/or its attachments are confidential and for the exclusive use of the individual or organization to which they to us immediately and delete the document and its attachments. Any retention, copying, reproduction, dissemination, distribution, and in gen law. INTERGRUPO has taken reasonable precautions to make the contents of this email and all attachments virus free; nevertheless, as a r damages the use of these materials may cause.



**Building a better
working world**

MA-2023-1631

Señores
IG Services S.A.S.
Sabaneta, Antioquia

He auditado, de acuerdo con las normas de auditoría aplicables según el Decreto 2420 de 2015 y modificatorios, los estados financieros terminados al 31 de diciembre de 2022, no incluidos aquí, de IG Services S.A.S. identificada con NIT 900693655-1. Así mismo, he desarrollado los procedimientos necesarios para cumplir con mis funciones como Revisor Fiscal

Los registros contables auditados por el periodo de 1 meses comprendido entre el 01 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre del 2022 y los registros contables, no auditados, por el periodo de 5 meses comprendido entre el 1 de enero del 2023 al 31 de mayo del 2023, de las subcuentas 2370010101 - Aportes a entidades promotoras de salud EPS, 2370010104 -Aportes administradoras de riesgos profesionales, 2370010106 - Aportes ICBF, SENA, cajas de compensación, 2370010102 Fondos de cesantías y/o pensiones, incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionado.

La información financiera y contable es responsabilidad de la Gerencia de la compañía.

No estoy enterada de situaciones que impliquen cambios significativos a la información anteriormente indicada.

Esta certificación se expide por solicitud de la Administración de la Compañía en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y no debe ser utilizado para ningún otro propósito.

CATERINE
ALEXANDRA
MONTOYA GALLO
Caterine Alexandra Montoya Gallo
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional 220382-T
Designada por Ernst & Young Audit S.A.S. TR-530

Firmado digitalmente por
CATERINE ALEXANDRA
MONTOYA GALLO
Fecha: 2023.06.16 16:27:51
-05'00'

Sabaneta, Antioquia
16 de junio de 2023

Ernst & Young Audit S.A.S.
Bogotá D.C.
Carrera 11 No 98 - 07
Edificio Pijao Green Office
Tercer Piso
Tel. +57 (601) 484 7000

Ernst & Young Audit S.A.S.
Medellin – Antioquia
Carrera 43A No. 3 Sur-130
Edificio Milla de Oro
Torre 1 – Piso 14
Tel: +57 (604) 369 8400

Ernst & Young Audit S.A.S.
Cali – Valle del Cauca
Avenida 4 Norte No. 6N – 61
Edificio Siglo XXI
Oficina 502
Tel: +57 (602) 485 6280

Ernst & Young Audit S.A.S.
Barranquilla - Atlántico
Calle 77B No 59 – 61
Edificio Centro Empresarial
Las Américas II Oficina 311
Tel: +57 (605) 385 2201



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-07-05, 04:10:03 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2023
Empresa	IG SERVICES SAS
NIT	NI 900693655
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	64228884
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	29025816
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.698.145.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	277	\$ 149.539.300	\$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	810	\$ 568.070.200	\$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	288	\$ 228.097.300	\$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	90	\$ 66.261.800	\$ 0
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	48	\$ 48.310.400	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	74	\$ 11.294.700	\$ 0
N806008394	EPS048	EPS-S MUTUAL SER	2	\$ 215.700	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	222	\$ 47.920.500	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	84	\$ 12.947.600	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	4	\$ 571.500	\$ 0
N830113831	EPS001	CMRC RECAUDO FOSYGA-ALIANSA	16	\$ 3.227.900	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 176.300	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	102	\$ 14.005.600	\$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	17	\$ 1.668.400	\$ 0
N900156264	EPS041	CMRC.RECA.FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	8	\$ 965.400	\$ 0
N900226715	EPS042	CMRC Reaudo Coosalud ADRES EPS 042	2	\$ 172.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	876	\$ 185.713.500	\$ 0
N900935126	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	4	\$ 707.000	\$ 0
N900298372	EPSC34	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	4	\$ 557.400	\$ 0
N901037916	MIN001	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	\$ 239.800	\$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	5	\$ 669.100	\$ 0
N806008394	ESSC07	EPS-S MUTUAL - MOV	3	\$ 464.600	\$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Reaudo Coosalud ADRES ESSC24	8	\$ 1.108.000	\$ 0
N901543211	CCFC55	EPS CAJACOPI	3	\$ 317.000	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	144	\$ 30.213.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1579	\$ 31.950.900	\$ 0
N890480023	CCF08	COMFENALCO CARTAGENA	26	\$ 4.345.900	\$ 0
N890102002	CCF06	COMBARRANQUILLA	28	\$ 5.094.400	\$ 0
N892399989	CCF15	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CESAR	8	\$ 1.465.800	\$ 0
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	787	\$ 133.933.800	\$ 0
N891500182	CCF14	COMFACAUCA	12	\$ 2.125.100	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	498	\$ 87.074.000	\$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	60	\$ 10.415.400	\$ 0
N891780093	CCF33	CCF DEL MAGDALENA	9	\$ 1.332.600	\$ 0
N890806490	CCF11	CCF DE CALDAS	10	\$ 1.705.900	\$ 0
N891480000	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	10	\$ 1.946.600	\$ 0

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 540 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806. Página 1 de 2

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N891800213	CCF10	COMFABOY	10	\$ 1.332.200	\$ 0
N890000381	CCF43	COMFENALCO QUINDIO	20	\$ 4.380.900	\$ 0
N892200015	CCF41	CCF DE SUCRE	3	\$ 216.000	\$ 0
N890201578	CCF40	COMFENALCO	25	\$ 4.377.400	\$ 0
N890700148	CCF50	COMFENALCO-TOLIMA	13	\$ 2.104.000	\$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	42	\$ 12.245.100	\$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	42	\$ 18.366.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.698.145.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.698.145.000



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

220382-T

**CATERINE ALEXANDRA
MONTOYA GALLO**
C.C. 1036946533



RESOLUCION INSCRIPCION 1054

FECHA 03/10/2016

UNIVERSIDAD P. C. JAIME ISAZA CADAVID

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA

236299

223854

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ideqs.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.036.946.533**
MONTOYA GALLO

APELLIDOS
CATERINE ALEXANDRA

NOMBRES

Alexandra Montoya

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **20-FEB-1993**

SANTUARIO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

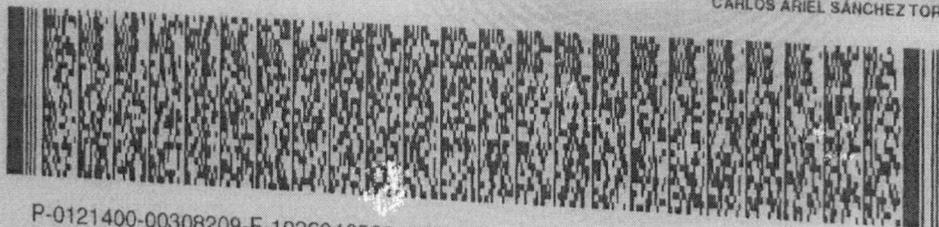
F
SEXO

27-ABR-2011 RIONEGRO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-0121400-00308209-F-1036946533-20110615

0027223959A 1

36592052

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A73A78300E14CE1A

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **CATERINE ALEXANDRA MONTOYA GALLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1036946533 de RIONEGRO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 220382-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Julio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Eleana Maritza Quintero Gonzalez

De: Martinez, Claudia <claudia.martinez@softwareone.com>
Enviado el: martes, 8 de agosto de 2023 2:21 p. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
CC: Dario Eduardo Muneton Zuluaga; Sergio Alejandro Cante Rubio
Asunto: RE: Documentos para el trámite de Facturación - Orden de compra # 111927-2023
Datos adjuntos: pagoproveedoresv3ok1.pdf; formatoinformedeactividadesdelaejecucioncontractual-otrasmodalidadesv1.pdf; ComprobantePago Parafiscales SWO.pdf; Certificacion Parafiscales julio 2023[21627].pdf; JCC YANETH PAOLA HERNANDEZ MAYO-AGOSTO 2023.pdf; CC YANETH PAOLA HERNANDEZ.pdf; TP YANETH PAOLA HERNANDEZ.pdf; Comprobante_Pago_Parafiscales_64228884.pdf; MA-2023-1631 IG Services - Parafiscales -junio 2023.pdf; JCC Montoya Gallo Caterine Alexandra Julio-Octubre 21 2023.pdf; Revisora -Cédula Caterine Alexandra Montoya Gallo - Revisora Fiscal.pdf; Revisora -TP - Caterine Alexandra Montoya Gallo - Revisora Fiscal.pdf; purchase_order.html

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

buen dia Eleana...

Te adjunto documentos requeridos.. y evidencias de entrega de la factura en Olimpia y del cargue de la factura en la pagina de Colombia Compra. Quedamos atentos por si requieren algo adicional.

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered	Comments	Dispute Reason	Actions
FBOG26853	08/04/23	Pending Approval	111927	3,530,203,723.20	No			

Cordialmente,

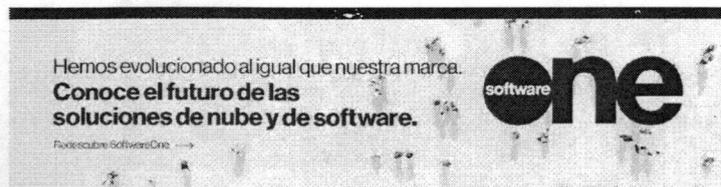
Claudia P. Martinez
Insides Sales Executive
Direct. +57 1 5803199
Mobile. + 57 317 440 79 67
Línea Nacional: 018000 187015

SoftwareONE
Av Calle 26 No. 92-32 Bloque F Piso 3
Centro empresarial Conecta
Bogota, Colombia



[SoftwareOne.com](https://www.softwareone.com)

[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)



¿Qué necesita?



Facturas

Exportar a

Vista

 Todo

 Avanzado

 Condiciones De Coincidencia

 Filtrar Por

 Cláusula De Filtro

 Texto De Filtro

 Pago de factura

 Estado de factura

 Oportunidades de ahorro

 Oportunidades anteriores

 Método de creación

Nro. de factura	Proveedor	Fecha de vencimiento neta	Total	Estado	Método de entrega	Acciones
FBOG26853	UT Soft IG 3	Ninguno/a	3.530.203.723,20	Aprobación pendiente	Coupa Supplier Portal	

Por página 15 | 45 | 90