


Página 1 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. **GS-2024- 005 195 - DIPOL**

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2024

Señor coronel
JUAN CARLOS TRUJILLO COLMENARES
 Director de Inteligencia Policial
 Avenida Boyacá 142A - 55
 Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión orden de compra No. 110260 AUTOSERVICIO MECÁNICO

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO **FINAL**


Periodo del informe de supervisión


Desde	01/10/2023	Hasta	20/10/2023
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicione o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-016096-DIPOL de fecha 02/06/2023, la señora capitán INGRID NAYIBE ACOSTA CASTILLO, obrando en calidad de Jefe Grupo Contratos de la Dirección de Inteligencia Policial, notifica a la señora subintendente DIANA MILENA ARTEAGA LÓPEZ responsable de movilidad (E), dar inicio a la ejecución de la orden de compra No. 110256 - 2023, la cual tiene plazo de ejecución hasta el 30/09/2023.
- Mediante orden del día No. 153 del 02/06/2023 fue autorizado el nombramiento de la señora Subintendente DIANA MILENA ARTEAGA LÓPEZ identificada con cédula de ciudadanía 1054919340, como responsable movilidad.
- Mediante acta 035 AREAD – GRULO del 02/06/2023 se dio inicio a la ejecución de la orden de compra No. 110256 que tiene por objeto "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL, estableciendo los compromisos.
- Mediante orden interna No. 134 del 06/07/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.


Página 2 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
<ul style="list-style-type: none"> Mediante orden interna No. 140 del 14/07/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Teniente DAVID ENRIQUE ORDOÑEZ GRANADOS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.283.240 de Bogotá D.C, quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional. Mediante orden del día No. 213 del 01/08/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional. Mediante orden del día No. 248 del 05/09/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), teniendo en cuenta que el titular se encuentra con novedad administrativa "OFICIAL DE SERVICIO", en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional. Mediante orden del día No. 275 del 02/10/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), por ausencia actual de un titular en el cargo responsable movilidad del Grupo Logístico, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional. Mediante orden del día No. 311 del 07/11/2023 fue autorizado el nombramiento del señor intendente ÓSCAR ANDRÉS PULIDO RAMÍREZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1012352177 de Bogotá (Cundinamarca), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), por ausencia actual de un titular en el cargo responsable movilidad del Grupo Logístico, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional. Mediante orden del día No. 005 del 05/01/2024 fue autorizado el nombramiento del señor subintendente DARIO FERNEY BLANCO AGUILAR identificado con cédula de ciudadanía 1010165752, como responsable movilidad (E). Mediante orden del día No. 039 del 08/02/2024 fue autorizado el nombramiento del señor intendente PULIDO RAMIREZ OSCAR ANDRES identificado con cédula de ciudadanía 1012352177, como responsable movilidad (E) con fecha de comunicación oficial 07/02/2024. 		
<p>Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: <u>Mensual</u></p>		
<p>No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 6</p>		
<ol style="list-style-type: none"> Informe de supervisión No. GS-2023-020112-DIPOL del 15/07/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 02/06/2023 al 30/06/2023. Informe de supervisión No. GS-2023-021881-DIPOL del 05/08/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/07/2023 al 31/07/2023. Informe de supervisión No. GS-2023-024726-DIPOL del 05/09/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/08/2023 al 31/08/2023. Informe de supervisión No. GS-2023-027662-DIPOL del 05/10/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/09/2023 al 30/09/2023. 		

Página 3 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

5. Informe de supervisión No. GS-2023-030977-DIPOL del 07/11/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/10/2023 al 20/10/2023.
6. Informe de supervisión No. GS-2023-034187-DIPOL del 10/12/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/10/2023 al 20/10/2023.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	110260
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA VIGENCIA 2023
Contratista	AUTOSERVICIO MECÁNICO S.A.S
Representante legal	HENDER GUSTAVO DUARTE ÁLVAREZ
Valor inicial del contrato u orden de compra	TREINTA Y DOS MILLONES MONEDA LEGAL (\$ 32.000.000,00) INCLUIDO IVA. VIGENCIA 2023: \$ 32.000.000,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	DIECISÉIS MILLONES MONEDA LEGAL (\$ 16.000.000,00) INCLUIDO IVA. VIGENCIA 2023: \$ 16.000.000,00
Valor total del contrato u orden de compra	CUARENTA Y OCHO MILLONES MONEDA LEGAL (\$ 48.000.000,00) INCLUIDO IVA.
Plazo de ejecución inicial	30/09/2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	02/06/2023
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/09/2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	28/09/2023
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	20/10/2023
Adiciones	01
Modificatorios	0
Prorrogas	0

Página 4 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

En el mes de junio de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, para un total de tres (03) vistas de camionetas de la marca FORD ECOSPORT con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA, correspondiente al 20% de la ejecución de la orden de compra No. 110260, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.

Asimismo, se concertó con el taller AUTOSERVICIO MECÁNICO S.A.S, dar celeridad en la entrega de las preliquidaciones, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

En el mes de julio de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, para un total de 03 visitas de de camionetas de la marca FORD ECOSPORT con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA de la orden de compra No. 110260, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.


En el mes de agosto de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, para un total de 03 visitas de camionetas de la marca FORD ECOSPORT con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA, por un valor \$ 17.952.871,09 incluido IVA por el valor de \$ 2.866.424,80, es de anotar que la factura NO tiene exentos de aceites y lubricantes de la orden de compra No. 110260, recibido a satisfacción entregado al grupo de contratos de la DIPOL el 22/08/2023, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.

Por lo anterior, esta supervisión informa el avance sustancial de la ejecución técnica y económica correspondiente 76% del presupuesto asignado a la presente orden de compra No. 110260 – 2023 cuyo objeto es el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas para la Dirección de Inteligencia Policial, asimismo, se concertó con el taller AUTOSERVICIO MECÁNICO S.A.S, dar celeridad en la entrega de las preliquidaciones, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

En el mes de septiembre de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, concertando con el taller celeridad para la entrega de las preliquidaciones de la orden de compra No. 110260 – 2023, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

En el mes de octubre de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, concertando con el taller celeridad para la entrega de las preliquidaciones de la orden de compra No. 110260 – 2023, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

Para el mes de octubre del 2023, el presupuesto asignado a la presente orden de compra No 110260 cuyo objeto es el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas de la Dirección de Inteligencia Policial vigencia 2023 fue ejecutada en su totalidad, el 13/12/2023 fue entregada la última factura por el valor de \$ 9.614.962,86 M/CTE de la orden de compra en mención al Grupo de Contratos de la Dirección de Inteligencia Policial.


Página 5 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	SI	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES CON PLANILLA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y pliego de condiciones del presente proceso.	SI	No se presentaron novedades de incumplimiento en los ítems establecidos en el anexo técnico
2. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	SI	Cumple
3. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	SI	Cumple
4. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor.	SI	Cumple
5. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	SI	Cumple
6. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	Los vehículos tipo camioneta fueron entregados lavados por el taller.
7. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	Se respetaron los tiempos de entrega de los vehículos, pactados en el supervisor al ingreso de los mismos, no se presentaron demoras excesivas.
8. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	SI	Se realizó visita de seguimiento y supervisión al taller soportadas mediante planilla de revista.
9. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora.	SI	No ha sido necesario movilizar ningún vehículo fuera del taller
10. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea	SI	Mediante acta de tratamiento de aceite usado No.38083 la empresa PROCESOIL LTDA, certifica que los residuos fueron recolectados y tratados según lo estipulado por la "CAR."
11. Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte.	SI	Se realizó visita de seguimiento y supervisión al taller soportadas mediante planilla de revista.
12. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.	SI	No se generaron cobros adicionales a los descritos en las diferentes actividades
13. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	SI	Se realizó la verificación correspondiente que correspondieran únicamente a la tarea de mantenimiento puntual, de ser necesarios los mantenimientos adicionales, fueron concertados y autorizados por la supervisión

Página 6 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
14. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	SI	La firma contratista continua vigente en la plataforma sin sanciones.
15. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	SI	No fueron entregadas garantías de autopartes
16. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio.	SI	Se realizó visita de seguimiento y supervisión al taller los días 15 y 29/01/2024 soportadas mediante planilla de revista.
17. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	SI	No ha sido necesario movilizar ningún vehículo fuera del taller
18. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.	SI	Mediante acta de tratamiento de aceite usado No.38083 la empresa PROCESOIL LTDA, certifica que los residuos fueron recolectados y tratados según lo estipulado por la "CAR."
19. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores.	SI	Se realizó visitas de seguimiento y supervisión al taller los días 15 Y 29/01/2024 soportadas mediante planilla de revista, junto con el responsable de mantenimiento vehicular para verificar la originalidad de los repuestos.
20. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitud de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.	SI	No se generaron cobros adicionales a los descritos en las diferentes actividades
21. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra.	SI	Se realizó la verificación correspondiente que correspondieran únicamente a la tarea de mantenimiento puntual, de ser necesarios los mantenimientos adicionales, fueron concertados y autorizados por la supervisión
22. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras	SI	La firma contratista continua vigente en la plataforma sin sanciones.
23. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	No se presentaron daños.
24. Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato.	SI	Se realizó visita de seguimiento y supervisión al taller soportadas mediante planilla de revista.
25. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio.	SI	Cumple
26. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	Cumple
27. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	SI	Cumple
2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA: no se presentaron situaciones anormales en el periodo de supervisión.		

Página 7 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (140) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en forma parcial efectuando mínimo dos (02) pagos para la orden de compra o las órdenes de compra que se deriven de la presente necesidad, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura de prestación del servicio, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, con los documentos requeridos por el Área Administrativa de la Dirección de Inteligencia Policial, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

NOTA: El contratista en caso de estar obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar en la ejecución la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Resolución No. 000042 del 05/05/2020 expedida por la DIAN y demás normas que reglamenten la facturación electrónica.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:


a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 48.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 48.000.000,00	100%
Valor total facturado	\$ 48.000.000,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$0,00	0%
Valor pagado	\$ 48.000.000,00	100%
Valor pendiente de entrega	\$0,00	0%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	\$ 6.360.312,02	10/07/2023	\$ 6.360.312,02	AME 14445	\$ 5.929.757,02	\$ 430.555,00	282021923
02	\$ 17.952.871,09	17/08/2023	\$ 17.952.871,09	AME 14738	\$ 16.861.594,09	\$ 1.091.277,00	282148723
03	\$ 5.318.546,00	19/10/2023	\$ 5.318.546,00	AME 15125	\$ 4.997.993,00	\$ 320.553,00	411171023
04	\$ 8.753.308,04	16/11/2023	\$ 8.753.308,04	AME 15308	\$ 8.248.695,04	\$ 504.613,00	412777023 412775023
05	\$ 9.614.962,85	13/12/2023	\$ 9.614.962,85	AME 15566	\$ 9.038.367,85	\$ 576.595	463607223

4.2 Entrada de Bienes NO APLICA

5 RECOMENDACIONES

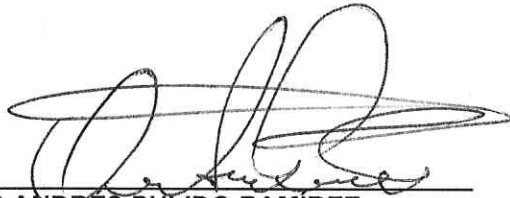
Como recomendación se sugiere a la administración, realizar estudios de mercado con precios compartimentados con el mercado actual lo que ayudaría a una mejor optimización de los recursos asignados para el componente de movilidad de la Policía Nacional.

Página 8 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u> X </u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.



Firma
 Intendente. **ÓSCAR ANDRÉS PULIDO RAMÍREZ**
 Responsable Movilidad (E)
 Supervisor Orden de Compra No. 110260
 Correo electrónico: arlof.movilidad@dipol.gov.co
 No. Celular: 3143532949