

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Ciudad y fecha:         | Rionegro, Antioquia; 18 de agosto de 2021. |
| Dependencia Generadora: | GRUAL                                      |

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA UNA ORDEN DE COMPRA EN LA PLATAFORMA DE LA  
AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO  
– COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

**1. ENTIDAD COMPRADORA:**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – COMANDO AEREO DE COMBATE N°5

**2. NOMBRE DEL EVENTO (OBJETO):**

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y OPERARIO DE MANTENIMIENTO PARA EL CACOM-5, DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019.

**3. INSTRUMENTO DE LA TVE:**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Acuerdo marco         | X |
| Agregación de demanda |   |
| Grandes superficies   |   |

**4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Se requiere el servicio integral de aseo, cafetería y operario de mantenimiento para el CACOM-5, con el fin de garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos para la limpieza y desinfección de áreas de la unidad, por lo tanto, se requiere contar con personal idóneo con la respectiva capacitación para el cumplimiento de estas labores.

Teniendo en cuenta además el flujo de personal que visita y reside el CACOM-5 se propende garantizar que los lugares públicos y áreas comunes cuenten con las condiciones de higiene y salubridad adecuadas, permitiendo así ofrecer lugares de trabajo limpios y una adecuada atención para el personal visitante.

Lo anterior hace que los servicios de aseo, limpieza y mantenimiento se conviertan en actividades necesarias para la protección y estética de la Unidad, pero también permite evitar riesgos asociados a enfermedades por las que atraviesa actualmente la humanidad tales como el COVID-19.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

## 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| Ficha técnica del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Anexo 2 - Perfiles funciones y formación del personal</b><br/>Proceso de Contratación CCENEG-021-1-2019</p> <p><b>Nota:</b> Para todos los perfiles, se deberá contar con el Examen de Ingreso como mínimo, y los perfiles que incluyan exámenes adicionales como, por ejemplo, uñas, frotis de garganta, etc., son todos (incluidos los mínimos) por cuenta del Proveedor.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Perfil 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Operario de aseo y cafetería</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Es la persona encargada de prestar el servicio de aseo y cafetería. Su función es ejecutar las actividades establecidas en el Anexo 1.A del del Pliego de Condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Formación requerida y acreditaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable.<br>(b) Experiencia mínima de tres (3) meses en labores de limpieza o servicio de cafetería, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario.<br>(c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional, en: (i) Desinfección y limpieza; (ii) Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental; (iii) Manejo y manipulación de alimentos; y (iv) Etiqueta y buenos modales.<br>(d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor.<br>(e) Examen de uñas y frotis de garganta expedido por un laboratorio clínico, cuya vigencia deberá ser menor a un año. El Proveedor debe entregar los resultados de los exámenes al supervisor del contrato designado por la Entidad Compradora durante la reunión de coordinación y por lo menos una (1) vez cada por cada año laborado en las instalaciones de la Entidad Compradora.                                                                                                       |
| <b>Perfil 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Operario de mantenimiento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Es la persona encargada de ejecutar actividades de aseo (Anexo 1.A) que pueden ser demandantes físicamente o que se llevan a cabo lugares de difícil acceso y las de mantenimiento básico locativo establecidas en el Anexo 1.C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Formación requerida y acreditaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedido por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable.<br>(b) Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en labores auxiliares de mantenimiento de edificios (apoyo operativo en la construcción de obras civiles, albañilería, plomería o fontanería, carpintería, resane y pintura, cerrajería y mantenimiento eléctrico básico, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario.<br>(c) Certificados de cursos de capacitación expedidos por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional, en por los menos 2 de las siguientes áreas de conocimiento: (i) auxiliar en construcción de obras civiles; (ii) Plomería o fontanería; (iii) carpintería; (iv) resane y pintura; (v) cerrajería; y (vi) mantenimiento eléctrico. Los operarios que cuenten con experiencia mayor a dieciocho (18) meses pueden acreditarla para reemplazar los certificados de capacitación, teniendo en cuenta que seis (6) meses de experiencia adicional equivaldrían a (1) certificado de curso de capacitación.<br>(d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor. |

## 6. DESTINACIÓN DEL GASTO:

El gasto se destinará al funcionamiento del CACOM-5, toda vez que las actividades de aseo y mantenimiento son requeridas para ofrecer lugares de trabajo limpios y en óptimas condiciones estéticas, lo cual genera un nivel alto de bienestar no solo en el personal que trabaja en la misa, sino también en el personal transeúnte que visite la Unidad.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

## 7. ORIGEN DE LOS RECURSOS:

Recursos plan anual de adquisiciones 2021 del cacom-5 y las vigencias futuras 2022 aprobadas mediante oficio FAC-S-2021-112053-CI de fecha 15 de junio de 2021.

El valor autorizado para llevar a cabo la ejecución del objeto contractual asciende a la suma de CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$147.950.000,00) discriminados así:

### VIGENCIA 2021:

CPA N° 091 DEL 18 DE JUNIO DE 2021 POR VALOR DE \$46.950.000,00 Y EL CDP N° 10321 DEL 21 DE JUNIO DE 2021, POR VALOR DE \$46.950.000,00

### VIGENCIA FUTURA 2022:

CPA N° 004 DEL 18 DE JUNIO DE 2021 POR VALOR DE \$101.000.000,00.

## 8. SUPERVISORES DE LA ORDEN DE COMPRA:

CT. MAFLA POLANIA ANGELA MARIA– Supervisor Principal  
T4. COLLAZOS GUERRERO NATALIA ALEJANDRA– Supervisor Suplente

## 9. CORREO ELECTRÓNICO DE LOS SUPERVISORES:

Angela.mafla@fac.mil.co  
Natalia.collazos@fac.mil.co

## 10. TELÉFONO DE LOS SUPERVISORES:

CT. MAFLA POLANIA ANGELA MARIA: 3105747000  
AT. COLLAZOS GUERRERO NATALIA ALEJANDRA: 3142561104

## 11. VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:

La Orden de compra iniciará su ejecución el día 01 DE OCTUBRE DE 2021 y vencerá el día 31 DE JULIO DE 2022

## 12. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se encuentra contenida en la cláusula 10 del ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA III CCE-972-AMP-2019, la cual establece que los Proveedores deberán presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio de los Servicios Especiales requeridos; (iv) el AIU; y (v) el IVA aplicable.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.

Sin embargo, para el proceso concreto que se pretende contratar el comité estructurador determina que el pago se efectuará mensualmente de la siguiente forma:

| PAC                                                                                                                                                    | VALOR                     | FECHA DE RADICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGO EN DECON |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>PRESUPUESTO 2021</b>                                                                                                                                |                           |                                                   |
| CUENTAS POR PAGAR 2021, LAS CUALES SERÁN CANCELADAS DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022 Y/O DICIEMBRE DEL AÑO 2021 DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD DE PAC | De acuerdo a facturación  | A más tardar el día 30 de noviembre de 2021       |
| CUENTAS POR PAGAR 2021, LAS CUALES SERÁN CANCELADAS DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022                                                               | De acuerdo a facturación. | A más tardar el día 31 de diciembre de 2021       |
| <b>PRESUPUESTO 2022</b>                                                                                                                                |                           |                                                   |
| CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL                                                                                                                              | De acuerdo a facturación  | A más tardar el último día de cada mes.           |

### 13. LUGAR Y COORDINACIONES DE ENTREGA:

Los servicios que se pretenden contratar deberán ser entregados en su totalidad en las instalaciones del Comando Aéreo de Combate N°5, ubicado en la vereda la Bodega Base Aérea de Rionegro Antioquia

### 14. GRAVÁMENES ADICIONALES:

- Estampilla:** El impuesto de estampilla Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid aplica si es entidad privada del 0.4% sobre el valor facturado antes de IVA, según artículo 3 y 4 de la ordenanza No 16 de 1 septiembre de 2009 de la Asamblea Departamental de Antioquia, si es entidad pública este Impuesto no aplica.

Los demás impuestos que en el momento de realizar la ejecución de contrato entren en vigencia por reformas tributarias, ordenanzas o acuerdos.

### 15. GARANTIA A FAVOR DE LA ENTIDAD COMPRADORA:

#### 15.1. Garantía de cumplimiento a favor de las entidades compradoras

Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 19:

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

**Tabla 19. Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras**

| Amparo                                                                      | Suficiencia               | Vigencia                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato                                                   | 20% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 15% de la Orden de Compra | Durante la Orden de Compra y tres (3) años más       |

Fuente: Colombia Compra Eficiente

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada.

**NOTA:** En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 19 después de haber sido afectada. Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma

## 15.2. Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual a favor de las entidades compradoras

Los Proveedores deben constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora cuya suficiencia en valor se establece en los siguientes rangos:

**Tabla 20. Suficiencia de responsabilidad civil.**

| Rango                                                 | Valor de las Órdenes de Compra |                 | Cubrimiento requerido            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|                                                       | Mayor a                        | Menor o igual a |                                  |
| 1                                                     | 0 SMMLV                        | 1.500 SMMLV     | 200 SMMLV                        |
| 2                                                     | 1.500 SMMLV                    | 2.500 SMMLV     | 300 SMMLV                        |
| 3                                                     | 2.500 SMMLV                    | 5.000 SMMLV     | 400 SMMLV                        |
| 4                                                     | 5.000 SMMLV                    | 10.000 SMMLV    | 500 SMMLV                        |
| i                                                     | 2.500 SMMLV*(i-1))             | 2.500 SMMLV*(i) | 5% del límite superior del rango |
| Si (i) es mayor a 30 el cubrimiento es de 3.750 SMMLV |                                |                 |                                  |

Fuente: Colombia Compra Eficiente

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

Si las Órdenes de Compra tienen un valor mayor al del rango cuatro (4), debe utilizar la fórmula del rango i para calcular el valor asegurado.

El Proveedor debe actualizar el valor de la garantía cada año de acuerdo con la variación anual del SMMLV.

La vigencia de la garantía de responsabilidad civil extracontractual debe corresponder mínimo a la vigencia de la Orden de Compra. Si la vigencia de la Orden de Compra es extendida el Proveedor debe extender la vigencia de esta garantía

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduzca, la Entidad Compradora debe solicitar al Proveedor restablecer el valor inicial de la garantía.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de responsabilidad civil extracontractual el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 20 después de haber sido afectada.

Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma.

#### 16. CDP:

|                                                          |                       | RUBRO                                                              | FECHA      | VALOR             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| CDP NO.                                                  | 10321                 | 02-02-02-005-004-16:<br>SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN                  | 21-06-2021 | \$10.200.000,00   |
|                                                          |                       | 02-02-02-008-005-16:<br>SERVICIOS DE SOPORTE                       |            | \$36.750.000,00   |
| OFICIO DE<br>AUTORIZACIÓN DE<br>VIGENCIAS<br>FUTURAS No. | FAC-S-2021-112053-CI. | 02-02-02-005-004-05-16:<br>SERVICIOS ESPECIALES DE<br>CONSTRUCCIÓN | 15-06-2021 | \$ 24.000.000,00  |
|                                                          |                       | 02-02-02-008-005-03-16:<br>SERVICIOS DE LIMPIEZA                   |            | \$ 77.000.000,00  |
| VALOR TOTAL                                              |                       |                                                                    |            | \$ 147.950.000,00 |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

#### 17. CPA:

| Jefatura o Unidad:       |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          | CACOM-5                                                      |                                 | 091              |                  | Versión<br>(Iniciando en 1) |             | 1           |  |
|--------------------------|---------|-----|-----|---------|------|------------|------------|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|-------------|-------------|--|
|                          |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          |                                                              |                                 | Actual           |                  |                             |             |             |  |
| Dependencia Solicitante: |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          | GRUAL                                                        |                                 |                  |                  | Fecha versión 1             |             | 18-jun-2021 |  |
| IMPUTACIÓN               |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          | RUBRO                                                        | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD         | VALOR UNITARIO              | VALOR TOTAL |             |  |
| CTA                      | SUB CTA | OBJ | ORD | SUB ORD | ÍTEM | SUB ÍTEM 1 | SUB ÍTEM 2 | REC |                                          |                                                              |                                 |                  |                  |                             |             |             |  |
| 02                       | 02      | 02  | 005 | 004     | 05   |            |            | 16  | ADA-Servicios especiales de construcción | SERVICIOS GENERALES OPERARIO DE MANTENIMIENTO AMARRE VF 2022 | GLOBAL                          | 1                | \$ 10.200.000,00 | \$ 10.200.000,00            |             |             |  |
| 02                       | 02      | 02  | 008 | 005     | 03   |            |            | 16  | ADA-Servicios de limpieza                | SERVICIO DE ASEO AMARRE VF 2022                              | GLOBAL                          | 1                | \$ 36.750.000,00 | \$ 36.750.000,00            |             |             |  |
| VALOR TOTAL CPA          |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          |                                                              |                                 |                  |                  | \$ 46.950.000,00            |             |             |  |

| Jefatura o Unidad:       |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          | CACOM-5                                       |                                 | 004              |                  | Versión<br>(Iniciando en 1) | 1           |
|--------------------------|---------|-----|-----|---------|------|------------|------------|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|-------------|
|                          |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          |                                               |                                 | VF 2022          |                  |                             |             |
| Dependencia Solicitante: |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          | GRUAL                                         |                                 |                  |                  | Fecha versión 1             | 18-jun-2021 |
| IMPUTACIÓN               |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          | RUBRO                                         | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD         | VALOR UNITARIO              | VALOR TOTAL |
| CTA                      | SUB CTA | OBJ | ORD | SUB ORD | ITEM | SUB ITEM 1 | SUB ITEM 2 | REC |                                          |                                               |                                 |                  |                  |                             |             |
| 02                       | 02      | 02  | 005 | 004     | 05   |            |            | 16  | ADA-Servicios especiales de construcción | SERVICIOS GENERALES OPERARIO DE MANTENIMIENTO | GLOBAL                          | 1                | \$ 24.000.000,00 | \$ 24.000.000,00            |             |
| 02                       | 02      | 02  | 008 | 005     | 03   |            |            | 16  | ADA-Servicios de limpieza                | SERVICIO DE ASEO                              | GLOBAL                          | 1                | \$ 77.000.000,00 | \$ 77.000.000,00            |             |
| VALOR TOTAL CPA          |         |     |     |         |      |            |            |     |                                          |                                               |                                 |                  |                  | \$ 101.000.000,00           |             |

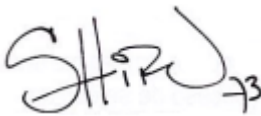
#### 18. ANEXOS:

| <b>N°</b> | <b>Título</b>                                      |
|-----------|----------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | CPA                                                |
| <b>2</b>  | CDP                                                |
| <b>3</b>  | Oficio de vigencias futuras                        |
| <b>4</b>  | Formato simulador de la cotización (formato XLSTM) |
| <b>5</b>  | Formato simulador CSV                              |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

18. Imagen del escudo FAC



|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CR. CAMILO ERNESTO GÓMEZ ISAZA</b><br>Delegado Contractual           | <br><b>TC. JUAN CARLOS TURIZO BELTRÁN</b><br>Comandante GRUAL CACOM5                 |
| <br><b>CT. MAFLA POLANÍA ÁNGELA MARÍA</b><br>Comité Estructurador Técnico | <br><b>TE. MEJÍA MARÍN ÁNGELA MARÍA</b><br>Especialista Jurídico Contractual CACOM5 |