



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

|                         |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Ciudad y fecha:         | Rionegro, Antioquia; 11 de Mayo de 2021. |
| Dependencia Generadora: | GRUAL                                    |

**MODELO CREACIÓN “SOLICITUD DE COTIZACIÓN” PARA UNA ORDEN DE COMPRA EN LA PLATAFORMA DE LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

**1. ENTIDAD COMPRADORA:**

MINISTERIO DE DEFENSA - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – COMANDO AEREO DE COMBATE N°5

**2. NOMBRE DEL EVENTO (OBJETO):**

SERVICIO DE JARDINEROS PARA EL CACOM-5

**3. DEMÁS DOCUMENTOS SOPORTE - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

| Ficha técnica del servicio                                                                                                                               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD</b>                                                                                                            |               |
| <b>OPERARIO DE JARDINERIA</b>                                                                                                                            |               |
| <b>LUGAR DE TRABAJO:</b> Comando Aéreo de Combate N°5                                                                                                    |               |
| <b>DENOMINACIÓN:</b> Jardinero                                                                                                                           |               |
| La presente ficha técnica se cotizara de la siguiente manera:                                                                                            |               |
| <b>CANTIDAD</b>                                                                                                                                          | <b>TIEMPO</b> |
| 02 JARDINEROS                                                                                                                                            | 04 MESES      |
| Observacion:                                                                                                                                             |               |
| La necesidad real es contar con este servicio hasta el mes de Diciembre, sin embargo, por el presupuesto asignado, se cubrira este servicio por 4 meses. |               |

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

| Perfil 6                             | Jardinero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funciones                            | Es la persona encargada de ejecutar actividades de servicio de jardinería básico como: mantenimiento de zonas verdes, plantas y jardines (Anexo 1.D) que pueden ser demandantes físicamente o que se llevan a cabo lugares de difícil acceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Formación requerida y acreditaciones | (a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable.<br>(b) Experiencia mínima de un (1) año en labores y servicios de jardinería (mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y jardines en sedes administrativas).<br>(c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional, en: (i) Desinfección y limpieza; (ii) Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental.<br>(d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor. |

| D. Actividades de servicio de jardinería básica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Las siguientes actividades pueden incluir trabajo en alturas de nivel básico. Se entiende por trabajo en alturas de nivel básico, la definición que establece la Resolución 1409 de 2012, del Ministerio de Trabajo, esto es, toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior y donde se deba utilizar un sistema de acceso seguro como: (i) escaleras; (ii) plataformas con barandas; (iii) escaleras portátiles, (iv) plataformas portátiles, (v) canastillas y similares. |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
| Servicio de jardinería básica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
| Mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y jardines en sedes administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poda de prado, bordeas, cercas vivas y plantas. (máximo 4 m <sup>2</sup> alrededor de la estructura)                                                                                                                                                       | El prado, las cercas vivas y plantas se encuentran correctamente podadas y con buen aspecto.                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye el suministro de plantas).                                                                                                                                                                                  | Las plantas están abonadas de acuerdo a las instrucciones y frecuencia indicada por la Entidad Compradora.                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Preparación y remoción de suelos para oxigenación.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aplicación de abono y fertilizantes de uso común.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los recipientes recibidores                                                                                                                                      | Las macetas, jardineras y soportes se encuentran limpias y con buen aspecto. Los recipientes recibidos se encuentran libres de agua.                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Revisión de humedad, riego de plantas, prados y árboles. (máximo 4 m <sup>2</sup> alrededor de la estructura)                                                                                                                                              | Los prados y cercas vivas, plantas y árboles son regados en la frecuencia requerida por la Entidad Compradora.                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común. Los desechos de plaguicidas, funguicidas, abonos y demás elementos químicos, así como sus empaques deberán tener la disposición final ambientalmente segura a cargo y responsabilidad del Proveedor. | Ubicación de los muebles en los lugares requeridos. Oficinas disponibles y en funcionamiento para permitir las labores del personal en la Entidad Compradora. |
| Empaque, traslado y descargue de los desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección que la Entidad Compradora haya establecido para este fin dentro de sus instalaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |

| Elementos e insumos de jardinería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Los elementos e insumos de jardinería requeridos para el trasplante y reemplazo de plantas deben ser suministrados por la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Herramienta y equipos básicos requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| La siguiente maquinaria, herramientas y equipos requeridos para llevar a cabo las actividades de jardinería deben ser suministrados por el Proveedor: tijeras de jardinería, palas, picas, rastrillo metálicos, tijeras pico de loro, hombre solo, machetes, azadones y todos los elementos de protección personal necesarios para llevar a cabo las actividades de jardinería básica como arnés y eslingas.     |
| La siguiente maquinaria, herramientas y equipos requeridos para llevar a cabo las actividades de jardinería básica deben ser solicitadas por la Entidad Compradora en la solicitud de Cotización para que el Proveedor cotice un recargo adicional por concepto de este factor: guadañas, sopladora de hojas, cortadora de césped y combustible para el funcionamiento de los equipos anteriormente mencionados. |

Observación: para el presente orden de compra no se requerirán herramientas como: guadañas, sopladora de hojas y cortadora de césped, lo anterior debido a que la Unidad lo suministrará.

**Observación:** para el presente orden de compra no se requerirán herramientas como: guadañas, sopladora de hojas y cortadora de césped, lo anterior debido a que la Unidad lo suministrará.

**“ASI SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

#### **4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Se requiere realizar la contratación de operarios de jardinería para el Comando Aéreo de Combate, en pro del sistema de gestión ambiental y el plan de acción ambiental de la Unidad, lo anterior debido a que actualmente se carece de personal orgánico suficiente para el funcionamiento normal y el cumplimiento de dichos requerimientos según la tabla de organización y equipo del CACOM-5, para el escuadrón de instalaciones.

El Comando Aéreo de Combate N°5 requiere la contratación de dicho personal además para el cumplimiento de los indicadores ambientales requeridos de forma trimestral por la oficina de gestión ambiental del Comando de la Fuerza Aérea.

Con la contratación de este personal se pretende satisfacer las siguientes necesidades, en las cuales por poco personal y actividades a realizar, el personal de la Escuadrilla Medio Ambiente no puede suplir a cabalidad. Inicialmente no se contempló la necesidad desde la expedición de la orden de compra debido a que no se tenía la necesidad de llevar a cabo esta contratación, toda vez que el CACOM-5 cuenta con personal de jardinería de planta, sin embargo, de acuerdo al cronograma de actividades logísticas que se debe cumplir por parte de la fuerza aérea para fortalecer su imagen institucional, se proyectaron (ejercicio ángel de los andes, feria aeronáutica e internacional y diferentes visitas por parte de personal extranjero) actividades para ejecutar durante esta vigencia, motivo por el cual se designaron sobrantes de apropiación para mantener en óptimas condiciones las instalaciones. Lo anterior, teniendo en cuenta que para cubrir la nueva necesidad el personal de planta no es suficiente y que, en virtud de la orden de compra vigente, desde la estructuración del acuerdo marco si se contempla la prestación de dicho servicio por parte de los proveedores del acuerdo.

#### **5. DESTINACIÓN DEL GASTO:**

El gasto se destinará al embellecimiento, ornato, aseo, limpieza y paisajismo del CACOM-5, en pro de ofrecer un impacto visual positivo de las zonas comunes de la Unidad, no solo en el personal que trabaja en la misa, sino también en el personal transeúnte que visite la Unidad.

#### **6. ORIGEN DE LOS RECURSOS:**

RECURSOS PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021 CACOM-5; EL CPA N° 083 DEL 5 DE MAYO DE 2021 POR VALOR DE \$ 14.436.806,36, Y EL CDP N° 8821 DEL 05 DE MAYO DE 2021 POR VALOR DE 14.436.806,36

#### **7. SUPERVISORES DE LA ORDEN DE COMPRA:**

T4. MAHECHA ESPITIA JUAN– Supervisor Principal  
CT.CHILAMAK PAZMIÑO RAFAEL– Supervisor Suplente

#### **8. CORREO ELECTRÓNICO DE LOS SUPERVISORES:**

[juan.mahechae@fac.mil.co](mailto:juan.mahechae@fac.mil.co)  
[rafael.chilamak@fac.mil.co](mailto:rafael.chilamak@fac.mil.co)

#### **9. TELÉFONO DE LOS SUPERVISORES:**

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

T4. MAHECHA ESPITIA JUAN– 322 2347583  
CT.CHILAMAK PAZMIÑO RAFAEL– 317 4414906

## 10. VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:

La Orden de compra iniciará su ejecución el día 01 DE JUNIO DE 2021 y vencerá el día 30 de SEPTIEMBRE DE 2021, o hasta agotar presupuesto.

## 11. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se encuentra contenida en la cláusula 10 del ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DEL JARDINEROS CCE-972-AMP-2019, la cual establece que los Proveedores deberán presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de operarios de jardinería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal; (ii) el ALU; y (iii) el IVA aplicable.

La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.

Sin embargo, para el proceso concreto que se pretende contratar el comité estructurador determina que el pago se efectuará mensualmente de la siguiente forma:

| PAC                       | VALOR                    | FECHA DE RADICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGO |
|---------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL | De acuerdo a facturación | A más tardar el último día de cada mes.  |

## 12. LUGAR Y COORDINACIONES DE ENTREGA:

Los servicios que se pretenden contratar deberán ser entregados en su totalidad en las instalaciones del Comando Aéreo de Combate N°5, ubicado en la vereda la Bodega Base Aérea de Rionegro Antioquia

## 13. GRAVÁMENES ADICIONALES:

- Estampilla:** El impuesto de estampilla Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid aplica si es entidad privada del 0.4% sobre el valor facturado antes de IVA, según artículo 3 y 4 de la ordenanza No 16 de 1 septiembre de 2009 de la Asamblea Departamental de Antioquia, si es entidad pública este Impuesto no aplica.

Los demás impuestos que en el momento de realizar la ejecución de contrato entren en vigencia por reformas tributarias, ordenanzas o acuerdos.

## 14. GARANTIA A FAVOR DE LA ENTIDAD COMPRADORA:

### 14.1. Garantía de cumplimiento a favor de las entidades compradoras

Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 19:

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra.

**Tabla 19. Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras**

| Amparo                                                                      | Suficiencia               | Vigencia                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato                                                   | 20% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 15% de la Orden de Compra | Durante la Orden de Compra y tres (3) años más       |

Fuente: Colombia Compra Eficiente

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada.

**NOTA:** En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 19 después de haber sido afectada. Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma

## 14.2. Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual a favor de las entidades compradoras

Los Proveedores deben constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora cuya suficiencia en valor se establece en los siguientes rangos:

**Tabla 20. Suficiencia de responsabilidad civil.**

| Rango                                                 | Valor de las Órdenes de Compra |                 | Cubrimiento requerido            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|                                                       | Mayor a                        | Menor o igual a |                                  |
| 1                                                     | 0 SMMLV                        | 1.500 SMMLV     | 200 SMMLV                        |
| 2                                                     | 1.500 SMMLV                    | 2.500 SMMLV     | 300 SMMLV                        |
| 3                                                     | 2.500 SMMLV                    | 5.000 SMMLV     | 400 SMMLV                        |
| 4                                                     | 5.000 SMMLV                    | 10.000 SMMLV    | 500 SMMLV                        |
| i                                                     | 2.500 SMMLV*(i-1))             | 2.500 SMMLV*(i) | 5% del límite superior del rango |
| Si (i) es mayor a 30 el cubrimiento es de 3.750 SMMLV |                                |                 |                                  |

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Si las Órdenes de Compra tienen un valor mayor al del rango cuatro (4), debe utilizar la fórmula del rango i para calcular el valor asegurado.

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

El Proveedor debe actualizar el valor de la garantía cada año de acuerdo con la variación anual del SMMLV.

La vigencia de la garantía de responsabilidad civil extracontractual debe corresponder mínimo a la vigencia de la Orden de Compra. Si la vigencia de la Orden de Compra es extendida el Proveedor debe extender la vigencia de esta garantía

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduzca, la Entidad Compradora debe solicitar al Proveedor restablecer el valor inicial de la garantía.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de responsabilidad civil extracontractual el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 20 después de haber sido afectada.

Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma.

#### 15. CDP:

|                                             |        |                                            |       |                  |
|---------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|-------|------------------|
| Certificado de Disponibilidad presupuestal. | Nº     | 8821                                       | FECHA | 05-05-2021       |
|                                             | RUBROS | A-02-02-02-008-005-10 SERVICIOS DE SOPORTE | VALOR | \$ 13.884.821,36 |
|                                             |        | A-02-02-02-008-005-16 SERVICIOS DE SOPORTE | VALOR | \$ 551.985,00    |
|                                             |        | Valor total                                |       | \$ 14.436.806,36 |

#### 16. CPA:

| Jefatura o Unidad:       |         |     |     |         |      |            |            |     | CACOM-5                                              |                                     | 083              |          | Versión<br>(Iniciando en 1) | 1                |
|--------------------------|---------|-----|-----|---------|------|------------|------------|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------|------------------|
|                          |         |     |     |         |      |            |            |     |                                                      |                                     | 2021             |          |                             |                  |
| Dependencia Solicitante: |         |     |     |         |      |            |            |     | GRUAL                                                |                                     | 01-ene-2019      |          | Fecha versión 1             | 05-Mayo-2021     |
| IMPUTACIÓN               |         |     |     |         |      |            |            |     | RUBRO                                                | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO              | VALOR TOTAL      |
| CTA                      | SUB CTA | OBJ | ORD | SUB ORD | ÍTEM | SUB ÍTEM 1 | SUB ÍTEM 2 | REC |                                                      |                                     |                  |          |                             |                  |
| 02                       | 02      | 02  | 008 | 005     | 09   | 7          |            | 10  | ADA-Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje | SERVICIOS DE OPERARIO DE JARDINERIA | GLOBAL           | 1        | \$ 13.884.821,36            | \$ 13.884.821,36 |

“ASI SE VA A LAS ESTRELLAS”

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)





La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

|    |    |    |     |     |    |   |    |                                                      |                                     |                 |   |               |               |
|----|----|----|-----|-----|----|---|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|---------------|---------------|
| 02 | 02 | 02 | 008 | 005 | 09 | 7 | 16 | ADA-Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje | SERVICIOS DE OPERARIO DE JARDINERIA | GLOBAL          | 1 | \$ 551.985,00 | \$ 551.985,00 |
|    |    |    |     |     |    |   |    |                                                      |                                     | VALOR TOTAL CPA |   | 14.436.806,36 |               |

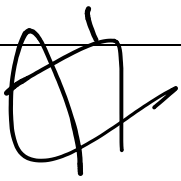
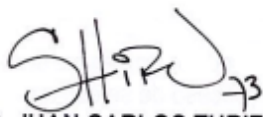
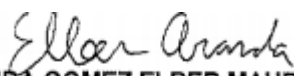
#### 17. ANEXOS:

| N° | Título                                            |
|----|---------------------------------------------------|
| 1  | CPA                                               |
| 2  | CDP                                               |
| 4  | Formato simulador de la cotización (formato XLSM) |
| 5  | Formato simulador CSV                             |

#### 18. Imagen del escudo FAC



#### 19. Firmas

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CR CAMILO ERNESTO GOMEZ ISAZA</b><br>Delegado Contractual    | <br><b>TC. JUAN CARLOS TURIZO BELTRÁN</b><br>Gerente del Proyecto |
| <br><b>TE. ANGELA MARÍA MEJÍA MARÍN</b><br>Estructurador Jurídico   | <br><b>ST. ERAZO LÓPEZ SEBASTIÁN</b><br>Estructurador Económico   |
| <br><b>T2. ARANDA GOMEZ ELBER MAURICIO</b><br>Estructurador Técnico |                                                                                                                                                       |

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
 Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

**“ASI SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)