

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>GA-JEADA-FR-240</b>
	<b>FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL</b>	<b>4</b>
		<b>26/07/2024</b>

<b>UNIDAD</b>	<b>CACOM 5</b>	<b>15-ago-2024</b>
---------------	----------------	--------------------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO</b>	<b>Orden de compra No.</b>	<b>N/A</b>
<b>VIGENCIA</b>	<input checked="" type="radio"/> VIGENCIA ACTUAL	<input type="radio"/> VIGENCIAS FUTURAS
<b>TIPO DE MONEDA</b>	<input checked="" type="radio"/> NACIONAL	<input type="radio"/> EXTRANJERA

VIGENCIA ACTUAL					
AÑO	No. CPA	Fecha de CPA	VALOR CPA	No. CDP	Fecha de CDP
2024	500062	31/07/2024	1.859.900,00	11324	31/07/2024

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
RUBRO PRESUPUESTAL	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
A-02-01-01-004-007	10	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	1.859.900,00
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>1.859.900,00</b>

INFORMACIÓN DEL PROCESO	
<b>OBJETO</b>	Adquisición de parlante de sonido para el Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico Aeroespacial para la Defensa – CETAD, ubicado en el Comando Aéreo de Combate No. 5
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	a más tardar el día 13 de septiembre de 2024.
<b>FORMA DE PAGO</b>	De acuerdo con facturación y disponibilidad presupuestal, conforme a lo establecido en el numeral IX de la Guía para la adquisición en Gran Almacén cuando se trata de la mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y en literal G, numeral X de los términos y condiciones de uso de la TVEC.

RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC Ó DEPARTAMENTO FINANCIERO UMAS
1. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal correspondiente a las actividades propias del desarrollo del objeto contractual.
2. Gestionar la solicitud de reducción del CDP y el CPA, en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.
3. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada al cronograma del proceso, la suscripción del acta de inicio, firma del contrato, perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los Requisitos de ejecución.
4. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados, conforme al cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de Documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.
5. El comité Jurídico y asesor Jurídico contractual del proceso deberá verificar la viabilidad jurídica del contrato en todas sus etapas, el cual por competencia es quien asesora al resto del comité en materia jurídica ante la toma de decisiones de situaciones que lo amerite.

<b>ASD2.LUCY OVIEDO VALDERRAMA</b> <b>ASESOR FINANCIERO</b>	<b>ST.MARIA FENANDA ROJAS CORTES</b> <b>JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO (E)</b>
--	---