


**RE: SEGUNDA SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE DATOS.**

---

**Desde** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Fecha** Mar 16/12/2025 15:03

**Para** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

 5 archivos adjuntos (995 KB)

14 AHORROS DIC 15.pdf; CERTIFICACION DE APORTES PARAFISCALES DICIEMBRE.pdf; Cédula ciudadanía Revisora Fiscal Ruth Beatriz Beltrán Vargas.pdf; Tarjeta Profesional Revisora Fiscal Ruth Beatriz Beltran Vargas.pdf; 8. CERT JCC RUTH B NOV 19.pdf;

Cordial saludo,

Me permito remitir documentación solicitada actualizada. La planilla de pagos tiene fecha de vencimiento el día 19 de diciembre. Hasta esa fecha se programa el pago. Me permito remitir certificado de parafiscales de diciembre con docs del revisor fiscal.

Muchas gracias.

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 16 de diciembre de 2025 12:51 p. m.

**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Asunto:** SEGUNDA SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

Cordial saludo, agradezco por favor tener en cuenta la comunicación remitida el día de ayer.

Muchas gracias.

*Gracias por la atención*

*Quedo atento.*

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo  
**Enviado:** lunes, 15 de diciembre de 2025 8:11  
**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>  
**Asunto:** ACTUALIZACIÓN

Cordial saludo  
Espero que te encuentres bien.

Gracias por la emisión de la factura, ya nos encontramos en revisión de la misma.  
Dado que los documentos que me compartiste fueron del 19 de noviembre y algunos tienen vigencia por 30 días, requiero una actualización de los siguientes soportes para poder dar trámite al proceso:

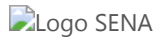
Certificación bancaria actualizada.  
Actualización de pago de seguridad social y parafiscales a mes diciembre, ya que lo solicitarán para el pago.

Te agradezco tu colaboración y quedo atento.

*Gracias por la atención*  
*Quedo atento.*

### Jonathan Lopez Castillo

Centro de Servicios Financieros - Instructor G16  
jolopecz@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 13 No 65-10



am



ok



ter



be



din



SENA



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.


**RE: CONSULTA SOBRE LA OC-152429**

---

**Desde** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Fecha** Jue 04/12/2025 13:17

**Para** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (166 KB)

1.1. GCCON-F-018Actadeinicio (3).pdf;

Cordial saludo

Me permito remitir documento firmado.

Muchas gracias.

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 4 de diciembre de 2025 1:12 p. m.

**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Asunto:** RV: CONSULTA SOBRE LA OC-152429

Cordial saludo, es para confirmar contigo si llego el documento y si puedes visualizarlo gracias.

*Gracias por la atención*

*Quedo atento.*

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 2 de diciembre de 2025 15:45

**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Asunto:** RE: CONSULTA SOBRE LA OC-152429

Cordial saludo.

Perdona la confusión con el envío del documento, te comparto el acta de inicio.

*Gracias por la atención  
Quedo atento.*

---

**De:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Enviado:** martes, 2 de diciembre de 2025 12:31

**Para:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: CONSULTA SOBRE LA OC-152429

No suele recibir correo electrónico de legalizacion@hasltda.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo,

Me enviaste el archivo de informe de supervisión pero no el acta de inicio, mientras tanto te envío los demás documentos solicitados.

Muchas gracias.

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 2 de diciembre de 2025 10:46 a. m.

**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Asunto:** RE: CONSULTA SOBRE LA OC-152429

Cordial saludo, espero que te encuentres bien.

Gracias por la remisión de los documentos, te comparto el acta de inicio me confirmas si el archivo se encuentra en orden, y te pediría también que puedas remitirme igualmente los documentos que habitualmente envían para el tema del pago (rut, pago seguridad social, parafiscales, entre otros) para ir adelantando su organización para cuando sea posible el tema del despacho. Quedo atento.

*Gracias por la atención  
Quedo atento.*

---

**De:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Enviado:** martes, 2 de diciembre de 2025 8:16

**Para:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Cc:** Auxiliar de Compras HAS LTDA <aux.compras@hasltda.com>

**Asunto:** RE: CONSULTA SOBRE LA OC-152429

No suele recibir correo electrónico de legalizacion@hasltda.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo,

Me permito remitir documentación requerida:

- **Resolución de facturación**
- **Acta de inicio firmada (la cual remitiré entre hoy y el día de mañana) - El archivo enviado no funciona**
- **Certificado de Implementación SG-SST actualizado y firmado dentro de la fecha de entrega de los elementos hasta la actualidad.**
- **Copia de la cédula del profesional en SG-SST de la empresa**
- **Copia del Certificado del curso de 50 horas (o 20 horas del profesional de SG-SST**
- **Licencia SST vigente.**
- **Reporte de Autoevaluación de Estándares Mínimos (MinTrabajo)**
- **Proforma**

Muchas gracias

---

**De:** Auxiliar de Compras HAS LTDA <aux.compras@hasltda.com>

**Enviado:** lunes, 1 de diciembre de 2025 9:14 a. m.

**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Asunto:** RV: CONSULTA SOBRE LA OC-152429

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 1 de diciembre de 2025 9:05 a. m.

**Para:** Auxiliar de Compras HAS LTDA <aux.compras@hasltda.com>

**Asunto:** CONSULTA SOBRE LA OC-152429

Muy buenos días, espero que se encuentren muy bien, les comparto el documento de acta de inicio para firma y para poder continuar el proceso les pido su colaboración con los documentos solicitados, muchas gracias

El 27/11/2025, a la(s) 11:45 a.m., Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co> escribió:

**Cordial saludo**

*Espero que se encuentren muy bien.*

Te escribe Jonatan Lopez, supervisor de contrato de la OC-152429. El motivo de mi mensaje, es para consultar con ustedes nuevamente la fecha de entrega de los elementos. Dado que el plazo es hasta el 12-12-25 y se debe surtir un proceso interno en la entidad para radicar la documentación y realizar el proceso de pago. En la ultima consulta me indicaron que se encontraba pendiente la importación de uno de los elementos (Dados) me gustaría saber el avance en el proceso. Igualmente recomendarles los siguientes aspecto al momento de realizar la entrega y al hacer allegar la documentación.

**Sobre la entrega:**

1. Es importante hacer allegar las ARL de las personas que realizarán el ingreso a la entidad para la entrega de los elementos en el almacén.
2. Asimismo confirmar modelo de vehículo, placa, nombre y cédula de la(s) persona(s) para los trámites de ingreso a la entidad.
3. Para el momento de la entrega contar con la factura y una copia de la orden de compra.
4. Acordar conmigo a través del correo electrónico la fecha y hora de entrega y asimismo poder proyectar todo el tema referente al pago.
5. Los horarios de funcionamiento del almacén son entre 9:00 am a 12:00 pm y de 2:00 a 4:00 pm.

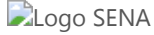
**Sobre los documentos**

Adicional a los que se remiten, se requiere contar con los siguientes aspectos:

- Resolución de facturación
- Acta de inicio firmada (la cual remitiré entre hoy y el día de mañana)
- Certificado de Implementación SG-SST actualizado y firmado dentro de la fecha de entrega de los elementos hasta la actualidad.
- Copia de la cédula del profesional en SG-SST de la empresa
- Copia del Certificado del curso de 50 horas (o 20 horas del profesional de SG-SST)
- Licencia SST vigente.
- Reporte de Autoevaluación de Estándares Mínimos (MinTrabajo)
- Evidencia que permita dar cuenta que la empresa entrega los elementos de protección personal a sus trabajadores.

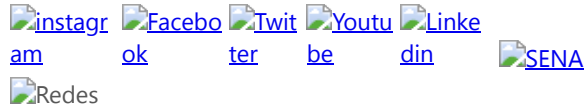
*Gracias por la atención*

*Quedo atento.*



## Jonathan Lopez Castillo

Centro de Servicios Financieros - Instructor G16  
jlopezc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

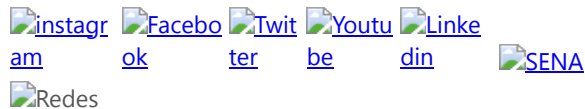
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Jonathan Lopez Castillo

Centro de Servicios Financieros - Instructor G16  
jlopezc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Jonathan Lopez Castillo

Centro de Servicios Financieros - Instructor G16  
jlopezc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.


**RE: SOLICITUD DE FACTURA ORDEN 152429**

---

**Desde** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Fecha** Lun 15/12/2025 8:25

**Para** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (465 KB)

FVE8622.pdf;

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito remitir FVE 8622 de la orden de compra en mención.

Muchas gracias.

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 12 de diciembre de 2025 8:48 a. m.

**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE FACTURA ORDEN 152429

cordial saludo

De acuerdo con la consulta remito los datos

PCI

#\$36-02-00-011-940510;OC152429;jolopezc@sena.edu.co#\$

Correo

Jolopezc@sena.edu.co

jperillam@sena.edu.co

Contacto

3043680302

311 8083471

Enviado desde mi iPhone





El 12/12/2025, a la(s) 8:33 a.m., Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com> escribió:

- Código PCI (Si aplica)
- Correo buzón al que debe ser enviada la factura
- Contacto de la persona encargada

### Jonathan Lopez Castillo

Centro de Servicios Financieros - Instructor G16  
jolopezc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 13 No 65-10

 Logo SENA

 [instagr](#)  [Facebo](#)  [Twit](#)  [Youtu](#)  [Linke](#)  
[am](#) [ok](#) [ter](#) [be](#) [din](#)  [SENA](#)  
 Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

---


804000673;HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA;FVE8622;01;HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA;

---

**Desde** Hardware Asesorias Software Ltda <no-responder@worldoffice.com.co>

**Fecha** Vie 12/12/2025 18:54

**Para** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (453 KB)

4416f85e-df4c-448c-9e24-8b349af52f22.zip;



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA,

Has recibido un documento electrónico generado y enviado a través del sistema de Facturación Electrónica del Software World Office con la siguiente información:

#### DATOS DEL EMISOR

**Empresa:** HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA

**Identificación:** 804000673

#### INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

**Fecha:** 12-12-2025

**Tipo:** Factura

**Número:** FVE 8622

**Moneda:** COP

**Valor Total:** 5.119.400,00

Adjunto encontrarás la representación gráfica del documento en formato **PDF** y el documento electrónico en formato **XML**.

Facturación Electrónica  
World Office Colombia SAS.  
[www.worldoffice.com.co](http://www.worldoffice.com.co)

Nota: No respondas a este mensaje, ya que ha sido enviado automáticamente desde una dirección que no acepta respuestas.

---

**ENTREGA DE MATERIALES HAS LTDA 05-12-25**


---

**Desde** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 04/12/2025 13:09

**Para** Daniel Fernando Muñoz Diaz <munozd@sena.edu.co>

**CC** Sandra Viviana Afanador Enciso <svafanador@sena.edu.co>; Jessica Lorena Perilla Montaña <jperillam@sena.edu.co>

 3 archivos adjuntos (630 KB)

PLANILLA DE APORTES EN LINEA NUEVA C\_1018514700.pdf; certificadoAfiliacion\_C1018514700\_2025-12-02T09\_50\_31-05\_00.pdf; carnet\_C1018514700\_2025-12-02T09\_50\_31-05\_00.pdf;

**Cordial saludo Daniel**

*Espero todo se encuentre muy bien.*

En el marco del proceso de la orden de compra OC 152429, asignado a la empresa HAS LTDA. El día de mañana 05 de diciembre 2025, se realizará la entrega de los elementos al almacén a las 9:00 am. Motivo por el cual pido su gentil colaboración para poder gestionar el ingreso del vehículo y de la persona que realiza la entrega (puede ser cualquiera de las personas de la lista), remito los datos

PLACA: WNM868

MODELO: Chevrolet NHR modelo 2016

**PERSONAS ASOCIADAS A LA ENTREGA:**

Carlos lopez

79.954.002

Ana María López Monroy

Cc 52425671

Alexander Tellez

Cc 79946749

Sebastián Pérez

Cc 1018514700

Remito adjunto documentos remitidos por la empresa, por si son requeridos para el trámite de ingreso.

*Gracias por la atención*

*Quedo atento.*


**RE: SOLICITUD DE FACTURA ORDEN 152429**

---

**Desde** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Fecha** Lun 15/12/2025 8:25

**Para** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (465 KB)

FVE8622.pdf;

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito remitir FVE 8622 de la orden de compra en mención.

Muchas gracias.

---

**De:** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 12 de diciembre de 2025 8:48 a. m.

**Para:** Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com>

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE FACTURA ORDEN 152429

cordial saludo

De acuerdo con la consulta remito los datos

PCI

#\$36-02-00-011-940510;OC152429;jolopezc@sena.edu.co#\$

Correo

Jolopezc@sena.edu.co

jperillam@sena.edu.co

Contacto

3043680302

311 8083471


Enviado desde mi iPhone








El 12/12/2025, a la(s) 8:33 a.m., Legalización HAS LTDA <legalizacion@hasltda.com> escribió:

- Código PCI (Si aplica)
- Correo buzón al que debe ser enviada la factura
- Contacto de la persona encargada

### Jonathan Lopez Castillo

Centro de Servicios Financieros - Instructor G16  
jolopezc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 13 No 65-10

 Logo SENA

 [instagr](#)  [Facebo](#)  [Twit](#)  [Youtu](#)  [Linke](#)  
[am](#) [ok](#) [ter](#) [be](#) [din](#)  [SENA](#)  
 Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.


## SOLICITUD DE DOCUMENTOS

---

**Desde** Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 27/11/2025 11:35

**Para** auxiliar2.licitaciones@proveer.com.co <auxiliar2.licitaciones@proveer.com.co>

 1 archivo adjunto (65 KB)

1. GCCON-F-018Actadeinicio.docx;

### **Cordial saludo Cristina.**

Espero que te encuentres bien.

Con el fin de continuar con el proceso para realizar el tramite de pago, solicito tu colaboración con la siguiente documentación.

- Resolución de facturación
- Realizar la firma del acta de inicio adjunta
- Certificado de Implementación SG-SST actualizado y firmado dentro de la fecha de entrega de los elementos hasta la actualidad.
- Copia de la cédula del profesional en SG-SST de la empresa
- Copia del Certificado del curso de 50 horas (o 20 horas del profesional de SG-SST
- Licencia SST vigente.
- reporte de Autoevaluación de Estándares Mínimos (MinTrabajo)
- La ARL de la persona que realizó el transporte de los elementos
- Alguna evidencia que permita dar cuenta que la empresa entrega los elementos de protección personal a sus trabajadores.
- Dada la fecha, se requiere una nueva copia de la certificación bancaria.

Quedo atento

*Gracias por la atención*

*Quedo atento.*