

Cód. FO-GECO-035	Formato <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 10		

**NOTA:** este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del secretario técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

**ACTA N°60 DE 2025**  
**COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN**

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE MEDELLÍN**

**Fecha:** 22 de diciembre de 2025

**Duración:** 01:00 hora

**Lugar:** Secretaría de Educación - Despacho

**INTEGRANTES:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
CAROLINA FRANCO GIRALDO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
JORGE IVAN RIOS RIVERA	SUBSECRETARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
MONICA MARCELA GIRALDO MOLINA	SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
ANDERSON GARCIA CANO	SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**INVITADOS:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO

**SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
JUAN DIEGO PULGARIN OSORIO	COORDINADOR CONTRATACIÓN – CONTRATISTA

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:**

**1.1 Necesidades a incluir**

Necesidad

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 10		

## 1.2 Necesidades a ajustar

Necesidad (es)

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA										Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronogram	Duración	Cód.	Otro		
N/A	N/A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/A	N/A

## 1.3 Necesidades a excluir

Necesidad (es)

Nro. Necesidad	Objeto	Justificación
N/A	N/A	N/A

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades.

**Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

## 2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

**2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI  NO**

**2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI  NO**

### ¿Por qué?:

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar

Página 2 de 6

Cód. FO-GECO-035	Formato <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 10		

la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar **Anexo 1 del Acta CIP** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario(a) de Hacienda.

**2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI  NO**

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

Nro. Necesidad	Objeto	Proyecto que se desfinancia	Valor en que queda desfinanciado	Motivo por el cual se desfinancia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:**

Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI  NO

Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI  NO

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?

**2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI  NO**

*De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.*

Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

### 3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):

#### 3.1 Designación CEEC a incluir.

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico

#### 3.2 Designación CEEC a ajustar

Cód. FO-GECO-035	Formato <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 10		

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### 4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

##### 4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
55910	Prestar el servicio en el marco de la Estrategia de Educación Complementaria para fortalecer y/o implementar procesos formativos en el idioma francés con estudiantes de los establecimientos educativos oficiales del distrito de Medellín	Especializada	Clara Lia Atehortua Londoño (Principal) Vilma Patricia Ospina Arenas (Suplente)

##### 4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)

#### 5. Solicitud de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	
Ampliación	6
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	

Cód. FO-GECO-035	Formato <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 10		

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras (especificar cuál) – especificaciones esenciales	

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600105937 DE 2025	Adquirir menaje y mobiliario de concinas para los restaurantes y comedores escolares de las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Lote 1	<b>Modificación 1:</b> Consistente en:  <b>Ampliación N°1</b> Por un (1) mes, desde el primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de enero de 2026, ambas fechas inclusive.
4600105960 DE 2025	Adquirir menaje y mobiliario de concinas para los restaurantes y comedores escolares de las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Lote 2	<b>Modificación 1:</b> Consistente en:  <b>Ampliación N°1</b> Por un (1) mes, desde el primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de enero de 2026, ambas fechas inclusive.
4600105905 DE 2025	Adquirir menaje y mobiliario de concinas para los restaurantes y comedores escolares de las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Lote 3	<b>Modificación 1:</b> Consistente en:  <b>Ampliación N°1</b> Por un (1) mes, desde el primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de enero de 2026, ambas fechas inclusive.
4600106290 DE 2025	Adquirir elementos deportivos para las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de	<b>Modificación:</b> Ampliar el plazo en un (1) mes, desde el primero (1) de enero hasta el treinta y uno

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 10		

	Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín	(31) de enero de 2026, ambas fechas inclusive.
4600105349 Y OC 149722 DE 2025	Adquirir mobiliario escolar para las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Lote Mobiliario escolar	<b>Modificación:</b> Ampliar el plazo en un (1) mes, desde el primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de enero de 2026, ambas fechas inclusive.
4600105351 Y OC 149723 DE 2025	Adquirir mobiliario escolar para las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Lote oficinas administrativas	<b>Modificación:</b> Ampliar el plazo en un (1) mes, desde el primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de enero de 2026, ambas fechas inclusive.

#### ANEXO 1

**Necesidades que no cubren la totalidad de bienes o servicios requeridos para la vigencia, pero cuentan con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiarlas más adelante durante la vigencia:**

Nro. Necesidad	Objeto	Fuente Financiación
N/A	N/A	N/A

Con mi firma certifico que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín cuenta con los recursos de financiación para las anteriores necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.

**Nombres y Apellidos**  
**Secretario(a) de Educación**