

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-CC-972 OC-81967 de la vigencia 2022

Nombre del Contratista: SERVIESPECIALES S.A.S.

Periodo informe: 01/05/2022 al 31/05/2022

Nombres Supervisor

Lina Alexandra Lozada

Nombre Interventor:

Área a que Pertenece: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA - SA

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, para las dependencias del Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios No.CCE-972-AMP-2019.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripción	Observación
Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, con el recurso humano contratado y el suministro de los insumos y los equipos requeridos.	Se prestó el servicio integral de aseo y cafetería con el recursos humano contratado y el uso de insumos y maquinaria requeridos.	Verificado por el Supervisor
Prestar el servicio de mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres con el recurso humano contratado.	Se prestó el servicio de mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres con el personal contratado.	Verificado por el Supervisor

Servicio de cafetería: Preparar y servir bebidas a los funcionarios en sus puestos de trabajo, y en las reuniones que se celebren. Realizar recorridos periódicos, en el piso asignado, con el fin de recoger los elementos utilizados para el consumo de productos (Vasos, pocillos, platos, ect) y proceder a lavarlos, dejándolos disponibles para el siguiente uso. Limpiar la cafetería, manteniéndola en perfecto estado, orden y aseo. Al finalizar la jornada, deberá dejar el carro repartidor con termos de café y agua caliente para diferentes preparaciones de acuerdo a la demanda e instrucciones dadas para tener disponibilidad por parte de los funcionarios que extiendan su horario laboral.	Se prepararon y sirvieron en sus puestos de trabajo de bebidas calientes y frías a los colaboradores del DNP de acuerdo con los requerimientos del DNP.	Verificado por el Supervisor
Servicio de aseo: Prestar el servicios de aseo de acuerdo con las instrucciones impartidas y haciendo uso de los elementos y maquinaria asignada para tal fin, cumpliendo con los protocolos definidas por la entidad y lo que contemple el acuerdo marco. Se debe hacer limpieza, desinfección y recolección de residuos en los 4 edificios utilizados por el DNP.	Se presto el servicio de aseo de acuerdo con las necesidades de la entidad.	Verificado por el Supervisor

Servicio de mantenimiento locativo básico: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles (mobiliario, enseres y equipos de oficina no informáticos, electrodomésticos de cafetería entre otros), el sistema de iluminación, instalaciones hidráulicas, sanitarias y en general equipos adosados a las instalaciones en las dependencias del DNP. Atender a las solicitudes de mantenimiento generadas en el aplicativo de la entidad y realizar el reporte de la intervenciones. Realizar todas las demás actividades que se requieran para la adecuada prestación del servicio.	Se prestó el servicio de mantenimiento de acuerdo con las solicitudes de la entidad.	Verificado por el Supervisor
---	---	-------------------------------------

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS: El servicio de cafetería y mantenimiento se prestarán de acuerdo con lo establecido en el acuerdo marco de precios y CCE-972-AMP-2019, en el anexo 1 -"actividades, nivel de servicio y resultados del servicio integral de aseo y cafetería", y en el anexo 2 - "perfiles, funciones y formación de personal y las necesidades de la Entidad", que hacen parte integral del acuerdo.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN
----------------------	----------	------------------	----------------

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 5 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
550.841.284	550.841.284	469.225.495	81.615.789
		85%	15%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Lina Alexandra Lozada