

Fecha : 10 de agosto de 2023.

De : Dr. FREDDY ARMANDO CASTAÑO PINEDA, Secretario General

Para : Dra. ALLISON CRISTINA MARÍN FLOREZ, Coordinador(a) del GIT Logístico de Capacitación y Prensa

ASUNTO: Designación de Supervisión

El motivo de la presente es el de informar que adjunto se le envía una copia del siguiente contrato:

Nº CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
ORDEN 09 DE 2023	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.

De conformidad con el contrato en mención le comunico que ha sido designado(a) como Supervisor(a). Por lo anterior, me permito solicitarle la verificación del cumplimiento estricto de las funciones que se le asignan:

- 1) Elaborar y publicar en la plataforma SECOP II la respectiva Acta de inicio.
- 2) Informar por escrito al ordenador del gasto, de las adiciones, modificaciones o prórrogas que hayan de elaborarse antes del vencimiento del contrato.
- 3) Certificar la ejecución del contrato y remitir copia a esta oficina. Terminado el plazo de ejecución del mismo, se debe hacer juntamente con la Secretaría General y el contratista el acta de liquidación, según lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y remitirla a esta oficina.
- 4) Deberá precisar las actividades efectivamente realizadas por el contratista las cuales deben guardar estricta relación con el objeto contractual, durante el período certificado.

Cordialmente,



FREDDY ARMANDO CASTAÑO PINEDA
Secretario general