

---

Re: Solicitud de documentos soporte para pago de factura OC-150444


---

Desde Fredy Alexis Orjuela Ordoñez <fredy.orjuela@onescreensolutions.com>

Fecha Vie 21/11/2025 10:36 AM

Para Jessica Lorena Perilla Montaña <jperillam@sena.edu.co>

CC maria.suarez@claryicon.com <maria.suarez@claryicon.com>; fredy.orjuela@claryicon.com <fredy.orjuela@claryicon.com>; alejandro.diaz@claryicon.com <alejandro.diaz@claryicon.com>; Stella Patricia Vargas Martinez <pavargas@sena.edu.co>; Jorge Orlando Vallejo Suárez <jovallejos@sena.edu.co>; Alexis Eduardo Ospino Monsalve <aospinom@sena.edu.co>; Gustavo Adolfo Cuadros Casanova <gacuadroc@sena.edu.co>

 11 archivos adjuntos (2 MB)

10 Planilla Octubre 2025 (1).pdf; Autoevaluación Estándares Mínimos 04Jun25.pdf; Autoevaluación Estándares 4sept25.pdf; Resolución Facturación FVEO6260-10000 del 01-09-2025 (1).pdf; Clary - Resultados Calificación de Estándares Mínimos .pdf; FICHA TECNICA ESTANTE BIBLIOTECA.pdf; CERTIFICACION DE NO SANCIONES AMBIENTALES (1).pdf; Certificación SGSST.docx.pdf; LSST 2021.pdf; Certificado\_actualizacion 20 horas .pdf; CC Ivón Garzón 150.pdf;

No suele recibir correo electrónico de fredy.orjuela@onescreensolutions.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo,

Se adjuntan documentos solicitados,

Atentamente,

El dom, 16 nov 2025 a las 19:21, Jessica Lorena Perilla Montaña (<[jperillam@sena.edu.co](mailto:jperillam@sena.edu.co)>) escribió:

Buenas tardes, señores CLARYICON SAS.

Teniendo en cuenta el pago que debe realizarse por la Orden de Compra 150444.

Amablemente solicitamos nos ayuden enviarnos, las siguientes evidencias, que soportan el cumplimiento de las obligaciones Ambientales y de Seguridad y salud en el trabajo.

1. **Relación del personal que ingresa** a las instalaciones con su **respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.**
2. **Certificado de implementación del SG-SST** firmada por el Representante Legal y Responsable del SGSST.
3. **Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas** y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.
4. **Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior** - Decreto 1072/2015(2.2.4.6.1) y Resolución No. 0312-2019. Nota: Incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%.
5. **Ficha técnica** (donde se relacionen los materiales del elemento adquirido)

6. Acreditar que no tiene sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales, ***adjuntar declaración juramentada del proveedor***

### ***7. Resolución de facturación.***

De antemano agradecemos la colaboración prestada.

Quedamos atentos a la documentación requerida.

Cordial saludo,



**Jessica Lorena Perilla M**

Apoyo subdirección  
Centro de Servicios Financieros  
[jperillam@sena.edu.co](mailto:jperillam@sena.edu.co)  
Carrera 13 No 65-10, Bogotá



**Jessica Lorena Perilla Montaña**

Regional Distrito Capital - Contratista  
[jperillam@sena.edu.co](mailto:jperillam@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Cra 13 No. 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENACOMUNICA

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

--

**FREDY A. ORJUELA O.**

Government Sales Manager.

**CEL 3143617610**