

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA		Código:	GA-JEAD-FR-015
	FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL		Versión	1
			Vigencia	21-ago-2018
UNIDAD	CACOM-5-GRUAL		FECHA	17-abr-2023
PROCESO	CONTRATO No.	ORDEN DE COMPRA-GRANDES SUPERFICIES		
	ACEPTACION DE LA OFERTA	S/N		
	VALOR TOTAL	\$ 7.416.857,00		
DOCUMENTO		No.	VALOR	FECHA
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA)		16	7.416.857,00	4-ene-2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP)		3223	7.416.857,00	13-ene-2023
ARTICULO	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR
A-02-02-01-003-002	10	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS		6.625.683,00
A-02-02-01-003-005		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)		116.952,00
A-02-02-01-003-006		PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO		674.222,00
OBJETO		Adquisición de elementos de papelería, productos de oficina e insumos de impresión, para el funcionamiento de los Grupos y dependencias del CACOM-5.		
PLAZO DE EJECUCION		Los bienes objeto del contrato se entregarán en su totalidad a más tardar el día 15 de junio de 2023.		
FORMA DE PAGO		MES PAC	VALOR	
		De acuerdo a facturación y disponibilidad presupuestal, conforme a lo establecido en el numeral IX "recepción, facturación y pago" de la Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano		\$ 7.416.857,00
RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC Ó DEPARTAMENTO FINANCIERO				
1. EL certificado de Plan de Adquisición se ajusta a los requerimientos del proceso precontractual según las necesidades de la Fuerza.				
2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde a las actividades propias del desarrollo del objeto contractual.				
3. Gestionar la solicitud de reducción del CDP en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.				
4. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada al cronograma del proceso la suscripción del acta de inicio. firma del contrato. perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los requisitos de ejecución.				
5. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados. conforme al cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.				
6. El comité Jurídico y asesor Jurídico contractual del proceso deberá verificar la viabilidad jurídica del contrato en todas sus etapas, el cual por competencia es quien asesora al resto del comité en materia jurídica ante la toma de decisiones de situaciones que lo amerite.				
				
CT.LORCY MILENA VILLA MARTINEZ		ASD2.LUCY OVIEDO VALDERRAMA		
JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO		ASESOR FINANCIERO		