



ACTA No. 50 del 2020		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité de Contratación		
CIUDAD Y FECHA: 4 DE MAYO DE 2020	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:30 a.m.
LUGAR: Microsoft Teams y/o despacho de la dirección Regional	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Dirección Regional	
<b>TEMA (S):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de contratos de bienes y servicios</li> <li>2. Seguimiento a Compromisos</li> <li>3. Y aprobación de proceso contractual en su objeto y modalidad</li> </ul>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto, los procesos contractuales del Despacho de la Regional Antioquia y aprobar procesos contractuales aquí descrito.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. El Director Regional da la bienvenida a los integrantes.</li> <li>2. Se procede por Maria Elicenia Quintero Cardona a informar del avance de los procesos de contratación, en su estado como publicaciones, trámites, presentación de oferentes y adjudicaciones, acta que es elaborada por la Señora Monica Marin con todo el detalle.</li> <li>3. Del acta de comité se aprueba el siguiente proceso</li> </ul>		
OBJETO	VALOR TOTAL DEL PROCESO	MODALIDAD
5_387 suministrar la ropa de trabajo para dama de los trabajadores oficiales del Sena regional Antioquia para la vigencia 2020.(Ropa Dama)	\$ 24.251.708	LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ES ABREVIADA POR ACUERDO MARCO
<b>El técnico o responsable de acompañar el proceso es Luis German Henao Maya</b> <b>Ighenaom@sena.edu.co</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Que el comité analiza ejecución de proceso anterior versus presupuesto asignados, con la planeación del plan de Compras, para lo cual se observa que es acorde.</li> <li>5. Para el presente proceso, el ordenador del gasto realizará comunicación o delegación de comité evaluador.</li> </ul>		
<b>COMPROBIMOS</b>		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se debe presentar para cada martes de cada semana el avance de los procesos de contratación	Maria Elicenia Quintero	
<b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>		

## OBJETIVO (S) Comité de Contratación