

ACTA No. 50 del 2020								
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contratación								
CIUDAD Y FECHA: 4 DE MAYO DE 2020	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:30 a.m.						
LUGAR: Microsoft Teams y/o despacho de la dirección Regional	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Dirección Regional							
TEMA (S): 1. Revisión de contratos de bienes y servicios 2. Seguimiento a Compromisos 3. Y aprobación de proceso contractual en su objeto y modalidad								
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto, los procesos contractuales del Despacho de la Regional Antioquia y aprobar procesos contractuales aquí descrito.								
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. El Director Regional da la bienvenida a los integrantes. 2. Se procede por Maria Elicenia Quintero Cardona a informar del avance de los procesos de contratación, en su estado como publicaciones, tramites, presentación de oferentes y adjudicaciones, acta que es elaborada por la Señora Monica Marin con todo el detalle. 3. Del acta de comité se aprueba el siguiente proceso								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBJETO</th> <th>VALOR TOTAL DEL PROCESO</th> <th>MODALIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5_660 suministrar ropa caballero para dotación de empleados públicos del SENA regional Antioquia para la vigencia 2020.</td> <td>197.308.652</td> <td>LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ES ABREVIADA POR ACUERDO MARCO</td> </tr> </tbody> </table>	OBJETO	VALOR TOTAL DEL PROCESO	MODALIDAD	5_660 suministrar ropa caballero para dotación de empleados públicos del SENA regional Antioquia para la vigencia 2020.	197.308.652	LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ES ABREVIADA POR ACUERDO MARCO		
OBJETO	VALOR TOTAL DEL PROCESO	MODALIDAD						
5_660 suministrar ropa caballero para dotación de empleados públicos del SENA regional Antioquia para la vigencia 2020.	197.308.652	LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ES ABREVIADA POR ACUERDO MARCO						
El técnico o responsable de acompañar el proceso es Luis German Henao Maya lghenaom@sena.edu.co								
4. Que el comité analiza ejecución de proceso anterior versus presupuesto asignados, con la planeación del plan de Compras, para lo cual se observa que es acorde. 5. Para el presente proceso, el ordenador del gasto realizara comunicación o delegación de comité evaluador.								
COMPROMISOS								
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA						
Se debe presentar para cada martes de cada semana el avance de los procesos de contratación	Maria Elicenia Quintero							
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)								

OBJETIVO (S) Comité de Contratación							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA
			PLANTA	CONTRATISTA			
1	Ana Sofía Bustamante S.	102045867		X	CAAM	abustamante@ce...	42000
2	Luis Echeverry M	11180441761		X	Grupo Mixto	lacheverry@sona...	42515
3	Kelly J Jimenez M.	63524003	X		SMIA	kjimenez@sen...	42589
4	Maria Elvira Quinto	21627437	X		Grupo Mixto	elquinto@sen...	
5	Gustavo Sanchez	12312918	X		G.M.	gsanchez@sen...	42076
6	Daniela Garcia G.	102589465		X	Dirección	mgarcia@sen...	
7	Julio Felipe Bautista	71334261	X		Dir Reg	jfbautista@sen...	42030
8	Marcelo Pardo S.	43206504		X	Asesor...	mpardo@sen...	32053416