

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

IN FORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	X
Espacio para registro CORDIS					
Número:	N° Orden 59279		de	2020	
Objeto: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRALDE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTRO DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO SEDE DELMINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y SEDES ANEXAS, AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DEPRECIOS VIGENTE.					
Contratista:	MUNDOLIMPIEZA LTDA				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	23	de	Noviembre	de	2020
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	1	de	Diciembre	de	2020
Duración total:	10 meses				
Fecha de terminación:	30	de	09	de	2021

Prórrogas					
Adicional No.			Tiempo (días calendario)		
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:				de	

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1		\$
Valor total:		\$

Suspensiones					
Adicional No.			Tiempo (días calendario)		
1	N.A.		NA		
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:			Día	de	año
Modificaciones					
Cláusula N°			Breve descripción de la modificación		
1	N.A.		N.A		
2					

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	--	---------	--	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%
Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	\$ 624.208.370,28
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	
Valor Total (12)	\$ 624.208.370,28
Valor pagado (13)	\$ 288.501.226,56
Valor causado que no se ha pagado (14)	
Valor total ejecutado (15)	\$ 288.501.227
Valor por ejecutar (16)	\$ 335.707.143,72

Valor anticipo inicial (5)		\$ -					
Valor anticipo adiciones (6)		\$ -					
Valor total anticipo (7)		\$					
Saldo pendiente por amortizar (8)		\$ -					
Pagos realizados al contratista/entidad							
Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)	
Fra. ML 1001	396014320 - 1313021	2020-12-30	\$ 55.395.160,07		\$ 55.395.160	9%	
Fra. ML 1190	37165721	2021-02-26	\$ 57.705.084,20		\$ 57.705.084	9%	
Fra.ML 1327	66525021	2021-03-30	\$ 58.275.158,22		\$ 58.275.158	9%	
Fra. ML 1413	94300421	2021-04-29	\$ 59.561.777,64		\$ 59.561.778	10%	
Fra. ML 1501	111893921	2021-05-19	\$ 57.564.046,43		\$ 57.564.046	9%	
					\$ -	0%	
					\$ -	0%	
					\$ -	0%	
					\$ -	0%	
					\$ -	0%	
					\$ -	0%	
					\$ -	0%	
					\$ -	0%	
TOTALES			\$ 288.501.227	\$ -	\$ 288.501.227	46%	

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		59.90%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): 59.90%		
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Entregar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la firma del presente documento, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: 0 %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ___ No __x__ Ubicación:
2	Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la firma del presente documento: (i) la garantía de que trata la Cláusula 17; (ii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago máximo 30 días calendario de expedición; (iii) el logo del Proveedor en formato jpg o png con resolución de mínimo 150x150 pixeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y (iv) la planilla de solicitud de información de la Tienda Virtual del Estado Colombiano debidamente diligenciada	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si____ No _x_ Ubicación:
3	Conocer y operar adecuadamente el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si____ No _x_ Ubicación:
4	Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores para el Acuerdo Marco.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si____ No _x_ Ubicación:
5	Responder en las condiciones dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Información y Solicitudes de Cotización elevadas por las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del acuerdo marco.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ___ No __x__ Ubicación:
6	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si___ No X Ubicación:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

7	Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por mora de la Entidad Compradora.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si No Ubicación
8	Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	% de Avance: 59.90%
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con los plazos establecidos en el acuerdo marco
		Entrega producto Si X No ____ Ubicación: Informes de gestión. Carpeta digital y física del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa PC/Escritorio/OPERA DE SERVICIOS ADMIN/1.Seguimiento plan de acción/5. Plan de acción 2021. Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
9	Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos establecidos en el literal d. de la cláusula 7 y/o la fórmula de la Cláusula 8. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el proceso previo a la orden de compra se recibieron las cotizaciones de los proveedores en donde todos se ajustan a los precios indicados con la aplicación de la formula clausula 8 del Acuerdo Marco vigente.
		Entrega producto Si_x_No ____ Ubicación: Publicado en la tienda Virtual del Estado Colombiano – Colombia Compra Eficiente.
10	Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: %
		Descripción del avance N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si__No ____ Ubicación:
11	Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.	% de Avance: 59.90%
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, Ono ha generado costos adicionales por los productos con las especificaciones técnicas establecidas en el acuerdo.
		Entrega producto Si _X_ No ____ Ubicación: Carpeta digital y física del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa PC/Escritorio/OPERA DE SERVICIOS ADMIN/1.Seguimiento plan de acción/5. Plan de acción 2021. Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza/pedidos insumos y trámites de pago.
12	Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional, de industria nacional y de vinculación a personas en condición de discapacidad en los casos que aplique.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si No ____ Ubicación:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

13	Informar a Colombia Compra Eficiente y a las autoridades competentes de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios, o entre estos y terceros.	% de Avance: %
		Descripción del avance: Hasta la fecha de este informe El Ministerio de Educación Nacional no ha tenido conocimiento de esta situación por parte del contratista.
		Entrega producto Si ____ No <u>x</u> __
		Ubicación:
14	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ____ No ____
		Ubicación:
15	Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de este en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco; y (ii) (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ____ No <u>X</u> __
		Ubicación:
16	Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente, disponible en el enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf .	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ____ No ____
		Ubicación:
17	Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el servicio integral de aseo y cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ____ No ____
		Ubicación:
18	Mantener actualizada la garantía según lo establecido en la Cláusula 17	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ____ No ____
		Ubicación:
19	Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización y la solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 22.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A Teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ____ No
		Ubicación:
20	Informar a Colombia Compra Eficiente treinta (30) días después del vencimiento de la Orden de Compra si existen Entidades Compradoras con pagos pendientes.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		Entrega producto Si___ No___ Ubicación:
21	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No Ubicación:
22	Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
23	Mantener durante toda la ejecución del Acuerdo Marco las condiciones en las que fue seleccionado como Proveedor del Acuerdo Marco	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si___ No ___ Ubicación:
24	Allegar semestralmente a Colombia Compra Eficiente la certificación que acredite el cumplimiento de la obligación de mantener en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención de puntaje adicional de la Oferta	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si___ No___ Ubicación:
25	Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de las posibles modificaciones que se suscriban en ejecución del Acuerdo Marco y las Órdenes de Compra al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: 0% Descripción del avance: Hasta la fecha de este informe no se han realizado modificaciones a la orden de compra. Entrega producto Si___ No X Ubicación:
26	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El acuerdo marco y la orden de compra se encuentran vigentes. Entrega producto Si___ No _x_ Ubicación:
27	Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No___ Ubicación:
28.	Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17.	% de Avance: 29 % Descripción del avance: El contratista tramitó las pólizas a favor de El Ministerio. Entrega producto Si_X_ No ___ Ubicación:
29	Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en	% de Avance: 59.90%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.	Descripción del avance: El contratista ha cumplido con los tiempos y obligaciones establecidos. Entrega producto Si_x_ No __ Ubicación: Informes de gestión. Carpeta digital y física del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa PC/Escritorio/OPERA DE SERVICIOS ADMIN/1.Seguimiento plan de acción/5. Plan de acción 2021. Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza/informes.
30.	Implementar en cada Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación de la orden de compra, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: • Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. • Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin. • Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.	% de Avance: 29 % Descripción del avance: El contratista realizó entrega el plan de gestión ambiental el cual se implementó acorde a los programas ambientales del Ministerio. Entrega producto Si __x__ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
31.	Implementar por cada orden de compra colocada dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: • Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. • Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos. • Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior --SNIES-- del Ministerio de Educación Nacional. • Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. • Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.	
32.	Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista realiza los pagos de salarios al personal que presta los servicios de aseo y cafetería de manera oportuna. Hasta la fecha de este informe el personal operario no ha reportado a la supervisión del contrato algún incumplimiento en salarios. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación:
33	Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista entrega junto con cada factura, certificación suscrita por su revisor fiscal del pago de aportes parafiscales. De acuerdo a las actividades y jornada laboral del personal asignado al Ministerio para la operación de la presente orden de compra no se generan horas extras, dominicales, festivos o recargos nocturnos. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación:
34	Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha cumplido con todos los costos de esta obligación. En ningún momento son trasladados a la entidad. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación:
35	El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea optima.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha realizado las entregas de dotación a todo el personal. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
36	Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El personal designado para la prestación del servicio aporta en el cuidado de las instalaciones y equipos del Ministerio. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación:
37	Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha entregado las evidencias de las entregas de EPP de todo el personal designado a la operación. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		2021/Aseo/Mundolimpieza.
38.	Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ____ No _X_ Ubicación:
39	Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado.	% de Avance: 59.90 %
		Descripción del avance: El contratista ha realizado capacitaciones al personal: 1. Inducción inicio de actividades operacionales 2. Riesgos por cargo 2. Salud y seguridad en el trabajo 3. Política de no alcohol y drogas 4. Uso de elementos de protección personal.
		Entrega producto Si _x_ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
40	Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	% de Avance: 59.90%
		Descripción del avance: El contratista ha suministrado los elementos de seguridad industrial, El personal de aseo hace uso de los elementos de seguridad industrial. Como tapabocas, monogafas, guantes requeridos para la ejecución de sus labores. Soportes de entrega de EPPS e instructivos de tapabocas el correcto uso es verificado por la supervisora designada por el contratista.
		Entrega producto Si _X_ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
41	Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin.	% de Avance: 59.90%
		Descripción del avance: El personal de cafetería cuenta con los carnets de manipulación de alimentos. Dentro de las actividades propias de la ejecución de la presente orden de compra no se realiza en alturas.
		Entrega producto Si _x_ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
42	Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de	% de Avance: 59.90%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	Descripción del avance: El contratista asigna un jefe de operaciones sin costo adicional, quien está en constante comunicación y apoyo frente a todas las necesidades relacionadas con la orden de compra. Entrega producto Si ____ No ☒_ Ubicación:
43	Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha realizado las entregas de los pedidos de insumos de aseo y cafetería en las instalaciones de El Ministerio de Educación de acuerdo a las fechas programadas con el supervisor. Entrega producto Si ☒_ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza/pedidos insumos.
44	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista presta el servicio con los elementos y equipos requeridos en la orden de compra, suministrados en buenas condiciones y realizó entrega por escrito del inventario asignado al Ministerio de Educación al inicio de la ejecución. Entrega producto Si ☒_ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza/pedidos insumos
45	Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha asumido los costos de transporte de bienes los cuales han sido entregados en las instalaciones del MEN. Entrega producto Si ____ No ☒_ Ubicación:
46	Mantener contratado en el total de las Órdenes de Compra un porcentaje mínimo del 2% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto. Así mismo, deberá entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año, un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad; y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ____ No ☒_ Ubicación:
47	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 0% Descripción del avance: Hasta la fecha del presente informe no se tiene conocimiento que el contratista haya utilizado la información del Ministerio para fines diferentes al objeto del contrato.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		Entrega producto Si ____ No ☒ __ Ubicación:
48	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	% de Avance: 59.90 % Descripción del avance: Hasta la fecha del presente informe no se tiene conocimiento que el contratista haya divulgado o utilizado de forma indebida la información del Ministerio. Entrega producto Si ____ No ☒ __ Ubicación:
49	Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones.	% de Avance: 59.90 % Descripción del avance: El contratista realizó la entrega de las hojas de vida con el cumplimiento del perfil de acuerdo a lo establecido en el acuerdo marco, tanto para el personal operario como el personal de los servicios especiales adquiridos. Así mismo, realiza entrega de las hojas de vida del personal enviado para realizar reemplazos con ocasión a novedades del personal permanente. Entrega producto Si ☒ __ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
50	El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista presta los servicios especiales adquiridos en la orden de compra a través de un tercero, dando cumplimiento a lo establecido en el acuerdo marco. Entrega producto Si ☒ __ No ____ Ubicación: Informes de gestión. Carpeta digital y física del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa PC/Escritorio/OPERA DE SERVICIOS ADMIN/1.Seguimiento plan de acción/5. Plan de acción 2021. Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
51	Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista designa reemplazos de personal en los casos de ausencias del personal habitual. Entrega producto Si ☒ __ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
52	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria – NSO– cuando sea aplicable	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista pone a disposición para la realización de pedidos un formato de Excel para ser diligenciado mensualmente y entrega los insumos de aseo y cafetería con las características contempladas en el Acuerdo Marco Entrega producto Si ☒ __ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
53	Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los tres (3) días calendario siguientes al reporte	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha realizado cambios en las grecas que han presentado fallas en los tiempos establecidos. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Cafeterías de la entidad
54	El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, suministrando los bienes de aseo y cafetería de acuerdo a los establecido en el catálogo. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
55	Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista mantiene confidencialidad de la información que ha tenido conocimiento, a la fecha de este informe no se tiene conocimiento de lo contrario. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación:
56	Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la Sección IV.B. del pliego de condiciones.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación:
57	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista ha atendido de manera oportuna con las solicitudes que se han realizado. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
58	En caso de haber obtenido puntaje por comprometerse a: (i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados; y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café con denominación de origen o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización, está obligado respectivamente a: Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para	% de Avance: % Descripción del avance N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra. Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 2% del total del personal que destine al Acuerdo Marco. Garantizar el suministro de café con alguna Denominación de Origen; o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización	
59	Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra. Entrega producto Si ___ No___ Ubicación:
60	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista entrega la documentación necesaria para el registro como contratista proveedor de servicios y certificación bancaria de la cuenta a la cual se realizarán los pagos de la orden de compra. Entrega producto Si <u>_X_</u> No___ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza. Subdirección financiera del MEN.
61	Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No___ Ubicación:
62	Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No___ Ubicación:
63	Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No___ Ubicación:
64	Mantener actualizadas en valor y vigencia las	% de Avance: %

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17	Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:
65	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:
66.	Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: El contratista envía el soporte de publicación de las facturas en la tienda virtual
		Entrega producto Si x__ No ____ Ubicación: Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
	OBLIGACIONES ESPECIALES: Jardinería: Este servicio especial deberá realizarse una vez por mes de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del presente proceso	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: el servicio de jardinería se ha prestado de manera correcta, el contratista adjunta los informes de estas jornadas de jardinería en cada uno de los informes mensuales de gestión y actividades.
		Entrega producto Si __X__ No ____ Ubicación: Informes de gestión. Carpeta digital y física del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa PC/Escritorio/OPERA DE SERVICIOS ADMIN/1.Seguimiento plan de acción/5. Plan de acción 2021. Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza.
	Fumigación: Este servicio especial deberá realizarse cada 6 meses durante la ejecución del contrato y se debe prestar de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del presente proceso.	% de Avance: 59.90% Descripción del avance: se realiza la 1° fumigación el día 23 de enero de 2021.
		Entrega producto Si __X__ No ____ Ubicación: Informes de gestión. Carpeta digital y física del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa PC/Escritorio/OPERA DE SERVICIOS ADMIN/1.Seguimiento plan de acción/5. Plan de acción 2021. Carpeta digital del supervisor usuario aborda/PC/D/ Contratos supervisión/2020-2021/Aseo/Mundolimpieza

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01/03/2021 al 31/05/2021. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (10) días del mes de junio de (2021).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: Adriana Angélica Borda Rodríguez
Profesional

Cargo: Especializado **Fecha:** 10/06/2021
2028-16

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor