



150 – CPAMSEB

Combita, 06 de marzo del 2026

Señorita
LUISA FERNANDA FIGUEROA
Responsable Área de Trabajo Social
Estructura 1 - CPAMS EL BARNE

INPEC 06-03-2026 07:48
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0049016 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 1503 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / DIANA CAROLINA GAMA CASTILLO
DESTINO 1505 TRATAMIENTO Y DESARROLLO / YEISON RODRIGUEZ MONTOYA
ASUNTO NOTIFICACIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATO 150-TV-016-26 - ORDEN DE COMPRA 161747
OBS CONTRATO 150-TV-016-26 - ORDEN DE COMPRA N° 161747, SUSCRITO CON PANAMERICANA OUTSOURCING S.A - NIT 8300776556, CUYO OBJETO CONTRACTUAL ES

2026IE0049016



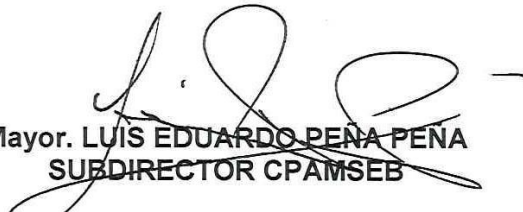
Referencia: Supervisión de contrato 150-TV-016-26 - ORDEN DE COMPRA 161747

De manera atenta me permito informarle que, ha sido designado como supervisor del siguiente contrato **150-TV-016-26 – orden de Compra n° 161747, suscrito con PANAMERICANA OUTSOURCING S.A - NIT 8300776556, cuyo objeto contractual es CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRAJES TÍPICOS, SOMBREROS, INSTRUMENTOS MUSICALES, PAÑOLETAS, UEGOS DE MESA, ARTESANIAS, ENTRE OTROS DESTINADOS AL FESTIVAL INTERCULTURAL Y ACCIONES CONMEMORATIVAS DE LOS GRUPOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EL ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARIA CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD EL BARNE – CPAMSEB.** De acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión de los contratos del Estado según numeral IV: Funciones de los supervisores “Es obligatorio para el interventor o supervisor entregar sus órdenes por escrito y los requerimientos o informes que realice deben publicarse en el SECOP”. Dichos informes deben anexarse en el expediente contractual como se contempla en el Manual de Contratación vigente.

En consecuencia, se informa sobre su responsabilidad de suscribir acta de inicio, radicar las facturas, los informes de supervisión parcial y definitivos y el acto administrativo de liquidación, dando adecuado uso de los documentos normalizados vigentes y subir a través de las plataformas de compra del estado colombiano las facturas del contrato para la aprobación del supervisor, así como su validación el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF; remitir a la Dependencia de Gestión Corporativa los documentos que se originen durante la ejecución del contrato, así como organizar cronológicamente toda la documentación que se produzca entre el Contratista y el Establecimiento y disponer lo necesario para su correcto archivo por parte del área precitada, además es obligación del supervisor el verificar el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales asumidas por los contratistas dentro del término previsto en las condiciones contractualmente estipuladas, verificando que se mantengan las características técnicas, cantidades, calidad, oportunidad y plazos que se tuvieron en cuenta al momento de contratar, impartiendo su aprobación a los productos recibidos; así mismo en cumplimiento de la supervisión, se debe rendir un informe final del desempeño del contratista.

Por lo anterior debe iniciar su labor de supervisor verificando los requisitos de perfeccionamiento legalización llegando a esta subdirección acta de inicio. Ejercer su función de supervisión al citado contrato tal cual establece la ley 1474 de 2011 y demás normas y decretos concordantes.

Atentamente,


Mayor. LUIS EDUARDO PEÑA PEÑA
SUBDIRECTOR CPAMSEB

Elaborado por: PU: Diana Carolina Gama/ Contratación
Revisado por: PU: Brigitte Alejandra Saavedra- Coordinadora Financiera CPAMS EL BARNE.
Fecha de elaboración: 06/03/2026
Archivo: Contratos 2026/ 150-TV-016-26